

## Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*DECRET 82/2023, de 2 de juny, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió directa de subvencions públiques destinades a la realització d'accions formatives amb compromisos de contractació dirigides a persones desocupades del Programa «Formació a mesura de les empreses» i convocatòria amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023. [2023/6260]*

### Índex

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals i procediment
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Entitats beneficiàries. Requisits
Article 3. Objecte del programa formatiu
Article 4. Finançament
Article 5. Obligacions de les entitats beneficiàries
Article 6. Persones destinatàries dels cursos
Article 7. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió
Capítol II. Procediment per a la concessió de les ajudes
Article 8. Inici del procediment. Presentació de sol·licituds, termini i documentació
Article 9. Projecte formatiu
Article 10. Instrucció i proposta de resolució
Article 11. Resolució: termini, notificació i recursos
Article 12. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal formalitzar en el procediment
Article 13. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents
Article 14. Quantia màxima de la subvenció
Article 15. Modificació de la resolució
Article 16. Subcontractació
Article 17. Despeses subvencionables
Article 18. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció
Article 19. Justificació de la subvenció
Article 20. Liquidació de la subvenció
Article 21. Causes de reintegrament de subvencions
Article 22. Comprovació formal/administrativa de les subvencions
Article 23. Rendiments financers
Títol II. Desenvolupament de l'activitat
Capítol I. Desenvolupament de l'activitat
Article 24. Selecció de l'alumnat
Article 25. Execució de les accions formatives
Article 26. Control i seguiment
Article 27. Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat
Article 28. Mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)
Disposicions addicionals
Primera. Informació al Consell Valencià de Formació Professional
Segona. Règim jurídic
Tercera. Compatibilitat amb el mercat comú: exempció de l'obligació de notificació.
Disposicions finals
Primera. Facultats d'execució
Segona. Efectes
Tercera. Consideració del decret

### Preàmbul

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (BOE 217, 10.09.2015) preveu, dins de les iniciatives de formació professional per a l'ocupació, els programes formatius amb compromís de contractació dirigits a persones desocupades (art. 8.1 c i en l'article 6.5 d de la llei

## Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*DECRETO 82/2023, de 2 de junio, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones públicas destinadas a la realización de acciones formativas con compromisos de contratación dirigidas a personas desempleadas del Programa «Formación a medida de las empresas» y convocatoria con cargo al ejercicio presupuestario 2023. [2023/6260]*

### Índice

Preàmbul
Títol I: Disposiciones generales y procedimiento
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos
Artículo 3. Objeto del Programa Formativo
Artículo 4. Financiación
Artículo 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Artículo 6. Personas destinatarias de los cursos
Artículo 7. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión
Capítulo II. Procedimiento para la concesión de las ayudas.
Artículo 8. Inicio del procedimiento. Presentación solicitudes, plazo y documentación
Artículo 9. Proyecto formativo
Artículo 10. Instrucción y propuesta de resolución
Artículo 11. Resolución: plazo, notificación y recursos
Artículo 12. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento
Artículo 13. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes
Artículo 14. Cuantía máxima de la subvención
Artículo 15. Modificación de la resolución
Artículo 16. Subcontratación
Artículo 17. Gastos subvencionables
Artículo 18. Criterios generales aplicables a la justificación y pago de la subvención
Artículo 19. Justificación de la subvención
Artículo 20. Liquidación de la subvención
Artículo 21. Causas de reintegro de subvenciones
Artículo 22. Comprobación formal/administrativa de las subvenciones
Artículo 23. Rendimientos financieros
Título II: Desarrollo de la actividad.
Capítulo I Desarrollo de la actividad
Artículo 24. Selección del alumnado
Artículo 25. Ejecución de las acciones formativas
Artículo 26. Control y seguimiento
Artículo 27. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado
Artículo 28. Módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT).
Disposiciones adicionales
Primera. Información al Consejo Valenciano de Formación Profesional.
Segunda. Régimen Jurídico
Tercera. Compatibilidad con el Mercado Común: Exención de la obligación de notificación.
Disposiciones finales
Primera. Facultades de ejecución
Segunda. Efectos
Tercera. Consideración del decreto

### Preàmbul

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral (BOE 217, 10.09.2015) contempla, dentro de las iniciativas de formación profesional para el empleo, los programas formativos con compromiso de contratación dirigidos a personas desempleadas (art. 8.1.c y en el



esmentada), segons la nova redacció donada per la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, preveu que la concessió directa de subvencions s'aplique a la formació amb compromisos de contractació.

Mitjançant el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega l'esmentada Llei 30/2015, de 9 de setembre, es desenvolupen reglamentàriament dins de l'oferta formativa dirigida a persones treballadores desocupades els esmentats programes formatius que inclouen compromisos de contractació en l'article 28, i es preveu com a modalitat de finançament d'aquests la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva. El reial decret indica que la competència per a la concessió correspondrà a l'òrgan o l'entitat competent de la respectiva comunitat autònoma.

L'esmentat Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, no esgota el desplegament reglamentari de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i així, en data 1 d'abril de 2019, es va publicar en el BOE l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a concedir subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'Ordre TMS/368/2019, dins del seu objecte i àmbit d'aplicació, inclou en l'article 1, apartat 3 b, en la iniciativa de l'oferta formativa de les administracions competents per a treballadors desocupats, els programes formatius que inclouen compromisos de contractació, i preveu com a beneficiàries de les subvencions d'aquests programes les entitats de formació i les empreses o les entitats, d'àmbit territorial corresponent al qual es dirigeix el programa, que comprometen per a si mateixes la subscripció de contractes (article 6.3).

Atenent la singularitat derivada de les difícils circumstàncies d'integració laboral de determinats col·lectius afectats o de les seues peculiars necessitats formatives, que permet apreciar la concurrència de raons d'interès públic, econòmic i social que dificulten la convocatòria pública de subvencions, el Reial decret 357/2006, de 24 de març, regula la concessió directa de determinades subvencions i ajudes en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional, a l'empara del que disposa l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació, ha modificat el Reial decret 357/2006, de 24 de març, incloent en l'àmbit d'aplicació d'aquest (article 2, lletra m), les «subvencions a empreses i entitats per a la impartició d'accions de formació professional per a l'ocupació quan aquestes empreses o entitats adquirisquen per a si mateixes el compromís exprés de contractar un percentatge d'alumnes formats, d'acord amb el que es preveu en l'article 28 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.» Aquesta modificació ha afegit la modalitat de concessió directa a la de concurrència competitiva prevista en el precepte esmentat del Reial decret 694/2007 i l'Ordre TMS/368/2019.

D'altra banda, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'article 160.1.A assenyala el Consell com a òrgan competent per a la concessió de les subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública; regula en l'article 168.1.C aquesta concessió directa i estableix que, d'acord amb el que preveu l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es podran concedir, de manera directa i amb caràcter excepcional. Per a fer-ho, el Consell aprovarà, mitjançant un decret, a proposta de la conselleria competent per raó de la matèria i amb un informe previ de la conselleria que tinga assignades les competències en matèria d'hisenda, les bases reguladores que s'aplicaran en cada cas, que no tindran la consideració de disposicions de caràcter general i es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quant al règim jurídic aplicable a la concessió de les ajudes, el Reial decret 357/2006 estableix normes reguladores per a la concessió directa d'aquestes subvencions, i d'acord amb l'article 3 resulta també aplicable la mateixa Llei 38/2003, general de subvencions, i les disposicions reglamentàries dictades en el desplegament del programa, contingudes

artículo 6.5.d), de la mencionada ley, según nueva redacción dada por la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de empleo, prevé que la concesión directa de subvenciones se aplique a la formación con compromisos de contratación.

Mediante el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la citada Ley 30/2015, de 9 de septiembre, se desarrollan reglamentariamente dentro de la oferta formativa dirigida a personas trabajadoras desempleadas los mencionados programas formativos que incluyan compromisos de contratación en su artículo 28, previéndose como modalidad de financiación de los mismos la concesión de subvenciones en régimen de concurrència competitiva. El Real decreto indica que la competencia para su concesión correspondrá al órgano o entidad competente de la respectiva comunidad autónoma.

El mencionado Real decreto 694/2017, de 3 de julio, no agota el desarrollo reglamentario de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y así, en fecha 1 de abril de 2019, se publicó en el BOE la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

La Orden TMS/368/2019, dentro de su objeto y ámbito de aplicación incluye en su artículo 1 apartado 3.b en la iniciativa de la oferta formativa de las administraciones competentes para trabajadores desempleados, los programas formativos que incluyan compromisos de contratación, y contempla como beneficiarias de las subvenciones de dichos programas, a las entidades de formación y las empresas o entidades, de ámbito territorial correspondiente al que se dirija el programa, que comprometan para sí mismas la realización de contratos (art. 6.3).

Atendiendo a la singularidad derivada de las difíciles circunstancias de integración laboral de determinados colectivos afectados o de sus peculiares necesidades formativas, que permite apreciar la concurrència de razones de interés público, económico y social que dificultan la convocatoria pública de subvenciones, el Real decreto 357/2006, de 24 de marzo, regula la concesión directa de determinadas subvenciones y ayudas en los ámbitos del empleo y de la formación profesional ocupacional, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El Real decreto 818/2021, de 28 de septiembre, por el que se regulan los programas comunes de activación para el empleo del Sistema Nacional de Empleo, ha modificado el Real decreto 357/2006, de 24 de marzo, incluyendo en el ámbito de aplicación del mismo (art. 2, letra m), las «subvenciones a empresas y entidades para la impartición de acciones de formación profesional para el empleo cuando dichas empresas o entidades adquirieran para sí mismas el compromiso expreso de contratar un porcentaje de alumnos formados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.» Dicha modificación ha añadido la modalidad de concesión directa a la de concurrència competitiva prevista en el citado precepto del Real decreto 694/2007 y la Orden TMS/368/2019.

Por su parte, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en su artículo 160.1.A señala al Consell como órgano competente para la concesión de aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública; regulando en el artículo 168.1.C dicha concesión directa y estableciendo que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se podrán conceder, de forma directa y con carácter excepcional. Para ello, el Consell aprobará, mediante decreto, a propuesta de la Conselleria competente por razón de la materia, y previo informe de la Conselleria que tenga asignadas las competencias en materia de hacienda, las bases reguladoras a aplicar en cada caso, que no tendrán la consideración de disposiciones de carácter general y se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En cuanto al régimen jurídico aplicable a la concesión de las ayudas, el Real decreto 357/2006 establece normas reguladoras para la concesión directa de estas subvenciones y de acuerdo con su artículo 3 resulta también de aplicación, la propia Ley 38/2003 general de subvenciones y las disposiciones reglamentarias dictadas en el desarrollo



en l'article 28 de l'RD 694/2017 i l'Ordre TMS/368/2019, esmentats anteriorment, excepte en tot el que afecte els continguts de publicitat i concurrència.

L'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, en aplicació del principi d'eficiència, estableix criteris objectius i clars sobre el cicle complet de gestió de la tramitació de les subvencions, i persegueix una utilització correcta dels recursos públics. La simplificació del sistema de gestió de subvencions és imprescindible per a millorar l'eficiència i l'eficàcia d'aquest instrument, per a la qual cosa és necessari implementar mesures i procediments que simplifiquen la gestió i que, al mateix temps, garantisquen la legalitat i l'eficiència en la gestió de les subvencions de manera que es reduïska la càrrega administrativa sobre els beneficiaris, les entitats col·laboradores i el mateix òrgan de gestió. Per això es regula en el programa de Formació a mesura de les empreses el règim de justificació i liquidació de les subvencions, a través de mòduls econòmics.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la «Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació», sobre la base de les despeses justificades i revisades de les accions formatives dirigides prioritàriament les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018. Aquest instrument ha permés establir l'import dels mòduls econòmics d'acord amb criteris objectius que atenen, entre altres aspectes, la seua diferència en funció de l'àrea de l'especialitat formativa i de les modalitats de formació.

D'altra banda, el Reial decret 2/2020, de 12 de gener, pel qual es reestructuren els departaments ministerials, va establir una distribució de competències sobre la formació professional per a l'ocupació que va afectar el Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Ministeri de Treball i Economia Social.

Així, d'acord amb l'article 2, apartat h, del Reial decret 1383/2008, d'1 d'agost, pel qual s'aprova l'estructura orgànica i de participació institucional del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'atribueix al SEPE la competència per a «gestionar els programes d'ocupació i formació professional per a l'ocupació, que li corresponguen normativament i estiguen consignats en el seu pressupost de despeses. Quant a la formació per a l'ocupació, serà competència del Ministeri de Treball i Economia Social la formació dirigida a l'Administració pública, la formació en alternança, la formació amb compromís de contractació, la formació corresponent al fons de reserva, la lligada al diàleg social i la negociació col·lectiva i la formació programada en les empreses per a la millora de les competències, així com les convocatòries de formació d'oferta per a persones ocupades quan aquestes accions formatives no estiguen lligades als certificats de professionalitat i estiguen vinculades al Catàleg d'accions formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal», i d'acord amb l'article 5, apartat a, del Reial decret 498/2020, de 28 d'abril, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, s'atribueix a l'MEFP, concretament a la Secretaria General de Formació Professional: «L'ordenació, el desenvolupament, l'avaluació, la gestió i la innovació de la Formació Professional en el sistema educatiu i per a l'ocupació, i en concret, respecte d'aquesta última, la Formació Professional de desocupats i la Formació Professional d'ocupats, incloent-hi les convocatòries nacionals i les autonòmiques, quan aquestes responguen a formació vinculada als certificats de professionalitat, incloent-hi la formació professional dual de l'àmbit educatiu. Així mateix, li correspon establir i actualitzar els títols de Formació Professional, els cursos d'especialització i els certificats de professionalitat».

D'acord amb aquesta distribució de competències en l'àmbit estatal, com que es tracta de formació amb compromisos de contractació, el finançament d'aquestes ajudes es realitzarà de conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, i igualment podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, dins del programa 322.52, Formació i qualificació professional, s'inclou

del programa, contenidas en el artículo 28 del RD 694/2017 y la Orden TMS/368/2019, anteriormente citados, salvo en todo aquello que afecte a los contenidos de publicidad y concurrència.

La Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, en aplicación del principio de eficiencia, establece criterios objetivos y claros sobre el ciclo completo de gestión de la tramitación de las subvenciones, persiguiendo una correcta utilización de los recursos públicos. La simplificación del sistema de gestión de subvenciones es imprescindible para mejorar la eficiencia y eficacia de este instrumento siendo precisa la implementación de medidas y procedimientos que simplifiquen la gestión y que al mismo tiempo, garanticen la legalidad y eficiencia en la gestión de las subvenciones, reduciendo la carga administrativa sobre los beneficiarios, entidades colaboradoras y el propio órgano de gestión. Por ello se regula en el programa de Formación a Medida de las Empresas el régimen de justificación y liquidación de las subvenciones, a través de módulos económicos.

De conformidad con el artículo 76.c del Reglamento general de subvenciones, la fijación de los módulos específicos de cada especialidad formativa se ha realizado a través de un estudio para la «Implantación de un sistema de justificación por módulos económicos de las subvenciones concedidas en el ámbito de la formación profesional para el empleo», sobre la base de los gastos justificados y revisados de las acciones formativas dirigidas prioritariamente a los desempleados de los años 2016, 2017 y 2018. Este instrumento ha permitido establecer el importe de los módulos económicos conforme a criterios objetivos que atienden, entre otros aspectos, a su diferencia en función del área de la especialidad formativa y de las modalidades de formación.

Por otra parte, el Real decreto 2/2020, de 12 de enero, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, estableció una distribución de competencias sobre la formación profesional para el empleo que afectó al Ministerio de Educación y Formación Profesional y al Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Así, de acuerdo con el artículo 2 apartado h del Real decreto 1383/2008, de 1 de agosto, por el que se aprueba la estructura orgánica y de participación institucional del Servicio Público de Empleo Estatal, se atribuye al SEPE competencia para «Gestionar los programas de empleo y formación profesional para el empleo, que le correspondan normativamente, y estén consignados en su presupuesto de gastos. Respecto a la formación para el empleo, será competencia del Ministerio de Trabajo y Economía Social la formación dirigida a la Administración Pública, la formación en alternancia, la formación con compromiso de contratación, la formación correspondiente al fondo de reserva, la ligada al diálogo social y la negociación colectiva y la formación programada en las empresas para la mejora de las competencias, así como las convocatorias de formación de oferta para ocupados cuando estas acciones formativas no estén ligados a los certificados de profesionalidad y estén vinculadas al catálogo de acciones formativas del Servicio Público de Empleo Estatal», y de conformidad con el artículo 5 apartado a del Real decreto 498/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Educación y Formación Profesional, se atribuye al MEFP, concretamente, a la Secretaría General de Formación Profesional: «La ordenación, desarrollo, evaluación, gestión e innovación, de la formación profesional en el sistema educativo y para el empleo, y en concreto, respecto a esta última, la Formación Profesional de desempleados y la Formación Profesional de ocupados, incluyendo las convocatorias nacionales y las autonómicas, cuando estas respondan a formación vinculada a los certificados de profesionalidad, incluida la formación profesional dual del ámbito educativo. Asimismo le corresponde el establecimiento y actualización de los títulos de formación profesional, cursos de especialización y certificados de profesionalidad.»

De acuerdo con esta distribución de competencias en el ámbito estatal, al tratarse de formación con compromisos de contratación la financiación de estas ayudas se realizará de conformidad con la distribución territorial de fondos del Estado a las comunidades autónomas acordada en el seno de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, igualmente podrán ser objeto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo Plus u otros fondos estructurales de la Unión Europea o supranacionales siendo de aplicación, en su caso, la normativa comunitaria y española correspondiente.

En la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, dentro del programa 322.52, Formació i qualificació professional, se

la línia de subvenció S9041000 amb una dotació d'1.000.000 euros, dirigida a subvencionar programes de formació a mesura de les empreses destinats a persones desocupades, i s'indica com a manera de concessió la concessió directa d'acord amb l'article 160.1.A la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

En conseqüència, d'acord amb el que es disposa en l'article 160.1.A la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 2 de juny de 2023,

## DECRETE

### TÍTOL I

#### Disposicions generals i procediment

#### CAPÍTOL I

##### *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte*

1. Aquest decret té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió directa de subvencions del programa Formació a mesura de les empreses, destinades a la realització a la Comunitat Valenciana d'accions formatives dirigides a persones treballadores en situació de desocupació que incloguen compromisos de contractació i convocar les ajudes del programa per a l'exercici 2023.

2. Les subvencions que es concedisquen a l'empara d'aquest decret tindran com a finalitat finançar d'un programa de formació dirigit a persones treballadores desocupades, de manera que s'oferisca una formació adequada a les condicions del mercat de treball i orientada a l'adquisició i la millora de competències professionals, que les capacite per a l'acompliment qualificat de les diferents professions i per a l'accés a l'ocupació.

La percepció de les subvencions previstes en aquest decret serà compatible amb la de qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat i objecte, puguen establir altres administracions públiques o altres ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea, autonòmics o locals, sempre que la suma de totes les ajudes no supere el cost total de l'activitat subvencionada.

#### *Article 2. Entitats beneficiàries. Requisits*

1. Seran beneficiàries de les subvencions les entitats de formació públiques o privades, empreses o associacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, acreditades i/o inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació per a les accions formatives objecte de formació, en modalitat presencial, d'acord amb els requisits del programa que s'estableixen en l'article tres.

2. Les entitats han de disposar, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'instal·lacions degudament acreditades i/o inscrites que els permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), les societats civils i les comunitats de béns podran ser entitats beneficiàries de les subvencions que regula aquest decret, quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i hauran de disposar en aquest àmbit d'instal·lacions degudament inscrites i/o acreditades que permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

4. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions que regula aquest decret les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13, apartats 2, 3 i 3 bis de l'LGS.

Les agrupacions previstes en l'apartat 3 d'aquest article no podran accedir a la condició de beneficiàries quan concórrega alguna de les prohibicions en qualsevol dels membres de l'agrupació.

5. Tampoc podran accedir a la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquest decret les entitats a les quals s'haja imposat mitjançant una resolució ferma una sanció, per infracció greu

incluye la línea de subvención S9041000 con una dotación de 1.000.000 euros, dirigida a subvencionar programas de formación a medida de las empresas destinado a personas desempleadas, indicando como modo de concesión, la Concesión Directa conforme al artículo 160.1.A la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 160.1.A la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y en el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, previa deliberación del Consell, en la reunión de 2 de junio de 2023,

## DECRETO

### TÍTULO I

#### Disposiciones generales y procedimiento

#### CAPÍTULO I

##### *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto*

1. Este decreto tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones del programa «Formación a medida de las Empresas», destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana de acciones formativas dirigidas a personas trabajadoras en situación de desempleo que incluyan compromisos de contratación y convocar las ayudas del programa para el ejercicio 2023.

2. Las subvenciones que se concedan al amparo de este decreto tendrán como finalidad la financiación de un programa de formación dirigido a personas trabajadoras desempleadas, de manera que se ofrezca una formación adecuada a las condiciones del mercado de trabajo y orientada a la adquisición y mejora de competencias profesionales, que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y para el acceso al empleo.

La percepción de las subvenciones previstas en este decreto será compatible con la de cualesquiera otras que, para la misma finalidad y objeto, pudieran establecer otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea, autonómicos o locales, siempre que la suma de todas las ayudas no supere el coste total de la actividad subvencionada.

#### *Artículo 2. Entidades Beneficiarias. Requisitos*

1. Serán beneficiarias de las subvenciones las entidades de formación públicas o privadas, empresas o asociaciones empresariales con presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, acreditadas y/o inscritas en el correspondiente Registro de Entidades de formación para las acciones formativas objeto de formación, en modalidad presencial, de acuerdo con los requisitos del programa que se establecen en el artículo tres.

2. Las entidades deberán disponer en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, de instalaciones debidamente acreditadas y/o inscritas que les permita la impartición de las acciones formativas sol·licitadas.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), las sociedades civiles y las comunidades de bienes podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en este decreto, cuando tengan presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, debiendo disponer en dicho ámbito de instalaciones debidamente inscritas y/o acreditadas que permitan la impartición de las acciones formativas sol·licitadas.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en este decreto las entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 13, apartados 2, 3 y 3 bis de la LGS.

Las agrupaciones previstas en el apartado 3 de este artículo no podrán acceder a la condición de beneficiarias cuando concorra alguna de las prohibiciones en cualquiera de los miembros de la agrupación.

5. Tampoco podrán acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en este decreto, las entidades a las que se les haya impuesto mediante resolución firme sanción, por infracción grave



i/o molt greu en matèria de formació professional per a l'ocupació, que comporte la sanció accessòria d'exclusió de l'accés a subvencions i ajudes, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

### Article 3. Objecte del programa formatiu

1. En el programa de Formació a mesura de les empreses, seran objecte de finançament les accions formatives dirigides a persones treballadores desocupades que incloguen compromisos de contractació que es podran impartir per:

a) Empreses o associacions empresarials amb centres de treball a la Comunitat Valenciana acreditades i/o inscrites en les especialitats objecte de la formació i que adquirisquen per a si mateixes el compromís esmentat. En aquest cas, la contractació ha d'efectuar-la l'empresa beneficiària o el grup d'empreses al qual aquesta pertanga; en el cas de les associacions empresarials, poden efectuar-la també les empreses que la integren, pertinença que s'ha d'acreditar mitjançant un certificat del seu secretari o secretària.

b) Entitats de formació públiques o privades, amb presència a la Comunitat Valenciana acreditades i/o inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació, en els termes de l'article 15 de la Llei 30/2015, i en aquest cas podran assumir el compromís de contractació mitjançant acords o convenis amb altres empreses que efectuaran la contractació. En tot cas, és l'entitat de formació beneficiària la que ha d'assumir la responsabilitat d'executar l'activitat formativa subvencionada i de complir el compromís de contractació.

2. Els compromisos de contractació de les empreses o les entitats hauran d'incloure la informació següent:

a) Determinació de les necessitats formatives i els llocs que cal cobrir.

b) Procés de selecció previ al de formació, si és el cas.

c) Perfils de les persones que cal contractar.

d) Nombre de persones que es comprometen a contractar.

e) Tipus de contracte que cal realitzar i duració d'aquest.

f) Nombre d'empleats en plantilla de l'empresa o l'entitat contractant en la data de publicació d'aquest decret.

El compromís de contractació s'establirà sobre un percentatge del total de les persones treballadores desocupades formades, que no podrà ser inferior al 40 % d'aquestes. A l'efecte d'eventuals minoracions, s'entendrà que l'alumnat està format quan haja superat amb èxit almenys el 75 % les hores de duració del curs.

Es considerarà complit aquest compromís de contractació si en el termini i les formes de justificació s'acredita la contractació laboral de l'alumnat.

La jornada de treball del contracte serà a temps complet o temps parcial, en aquest cas amb un mínim de jornada del 50 % de la corresponent a una persona treballadora a temps complet comparable. La duració del contracte serà com a mínim de sis mesos en el cas de jornada a temps complet, i de nou mesos quan la jornada siga a temps parcial. En el cas que se subscriga un contracte de formació en alternança, la jornada de treball serà a temps complet i la duració mínima del contracte serà de dotze mesos.

La contractació a realitzar haurà de suposar l'augment net de plantilla de l'empresa contractant. Caldrà acreditar respecte de les empreses que efectuen les contractacions, per a tots els seus centres radicats a la Comunitat Valenciana, el manteniment del nombre total de persones ocupades des de l'inici de l'acció formativa fins que finalitze el període de contractació de l'alumnat, sense computar les contractacions efectuades als alumnes objecte del compromís de contractació. A l'efecte, s'haurà de presentar un informe de vida laboral, del compte de cotització de cadascun dels centres de treball radicats a la Comunitat Valenciana, des de l'inici del programa formatiu fins a la finalització del període mínim de contractació de l'alumnat.

No es considerarà complit el compromís de contractació quan les contractacions les facen empreses de treball temporal per a posar persones treballadores a la disposició d'altres empreses, per no suposar el compromís de contractació un increment net de la plantilla.

3. Les especialitats o les accions formatives hauran d'estar incloses o vinculades al Catàleg nacional de qualificacions professionals o en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral.

y/o muy grave en materia de formación profesional para el empleo, que conlleve la sanción accesoria de exclusión del acceso a subvenciones y ayudas, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

### Artículo 3. Objeto del Programa Formativo

1. En el programa de Formación a Medida de las Empresas serán objeto de financiación las acciones formativas dirigidas a personas trabajadoras desempleadas que incluyan compromisos de contratación que se podrán impartir por:

a) Empresas o asociaciones empresariales con centros de trabajo en la Comunitat Valenciana acreditadas y/o inscritas en las especialidades objeto de la formación y que adquieran para sí mismas el citado compromiso. En este caso la contratación deberá efectuarla la empresa beneficiaria o el grupo de empresas al que esta pertenezca, en el caso de las asociaciones empresariales, podrán efectuarla asimismo las empresas que la integren, pertenencia que se acreditará mediante certificación de su secretario/a.

b) Entidades de formación públicas o privadas, con presencia en la Comunitat Valenciana acreditadas y/o inscritas en el correspondiente Registro de Entidades de Formación, en los términos del artículo 15 de la Ley 30/2015, en cuyo caso podrán asumir el compromiso de contratación mediante acuerdos o convenios con otras empresas que efectuarán la contratación. En todo caso, será la entidad de formación beneficiaria quien asumirá la responsabilidad de la ejecución de la actividad formativa subvencionada y del cumplimiento del compromiso de contratación.

2. Los compromisos de contratación de las empresas o entidades deberán incluir la siguiente información:

a) Determinación de las necesidades formativas y puestos a cubrir.

b) Proceso de selección previo al de formación, en su caso.

c) Perfiles de las personas a contratar.

d) Número de personas que se comprometen a contratar.

e) Tipo de contrato a realizar y duración del mismo.

f) Número de empleados en plantilla de la empresa o entidad contratante en la fecha de publicación de este decreto.

El compromiso de contratación se establecerá sobre un porcentaje del total de las personas trabajadoras desempleadas formadas, que no podrá ser inferior al 40 % de las mismas. A efectos de eventuales minoraciones, se entenderá que el alumnado está formado cuando haya superado con éxito al menos el 75 % de las horas de duración del curso.

Se entenderá cumplido este compromiso de contratación si en el plazo y modos de justificació se acredita la contratación laboral del alumnado.

La jornada de trabajo del contrato será a tiempo completo o tiempo parcial, en este caso con un mínimo de jornada del 50 % de la correspondiente a una persona trabajadora a tiempo completo comparable. La duración del contrato será como mínimo de seis meses en caso de jornada a tiempo completo y de nueve meses cuando la jornada sea a tiempo parcial. En el supuesto de celebrarse un contrato de formación en alternancia la jornada de trabajo será a tiempo completo y la duración mínima del contrato será de 12 meses.

La contratación a realizar deberá suponer el aumento neto de plantilla de la empresa contratante. Se acreditará respecto de las empresas que efectúan las contrataciones, para todos sus centros radicados en la Comunitat Valenciana, el mantenimiento del número total de personas empleadas desde el inicio de la acción formativa hasta que finalice el periodo de contratación del alumnado, sin computar las contrataciones efectuadas al alumnado objeto del compromiso de contratación. A tales efectos se presentará Informe de Vida Laboral, de la cuenta de cotización de cada uno de los centros de trabajo radicados en la Comunitat Valenciana, desde el inicio del programa formativo hasta la finalización del periodo mínimo de contratación del alumnado.

No se entenderá cumplido el compromiso de contratación cuando las contrataciones se realicen por empresas de trabajo temporal para poner a personas trabajadoras a disposición de otras empresas, al no suponer el compromiso de contratación un incremento neto de la plantilla.

3. Las especialidades o acciones formativas deberán estar incluidas o vinculadas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales o en el Catálogo de Especialidades Formativas del ámbito laboral.

Les entitats podran impartir noves especialitats amb compromís de contractació i hauran de tramitar i obtenir l'alta en el catàleg d'especialitats formatives corresponent abans de la presentació de la sol·licitud.

4. Les entitats o les empreses, fins i tot les societats civils i les comunitats de béns, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, hauran de disposar instal·lacions degudament acreditades i/o inscrites que els permeten impartir les especialitats sol·licitades. Es requerirà igualment aquesta condició per a les especialitats complementàries. Aquest requisit haurà de complir-se abans de formular la proposta de resolució.

5. Les accions formatives s'impartiran únicament en modalitat presencial. L'aula virtual podrà emprar-se com a mitjà complementari i addicional per a desenvolupar el procés formatiu, sense que la impartició de la totalitat de l'especialitat formativa pugua fer-se a través de l'aula virtual. Quan s'utilitze l'aula virtual, serà per causes motivades i per un període de temps determinat, i el seu ús requerirà una sol·licitud prèvia que hauran d'autoritzar els serveis territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge on el personal tutor-formador i l'alumnat interactuen, de manera concurrent en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.

#### *Article 4. Finançament*

Les subvencions que es convoquen a l'empara d'aquest decret es destinen a dur a terme les accions formatives amb compromisos de contractació dirigides a persones desocupades que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri de Treball i Economia Social.

Les ajudes que regula aquesta convocatòria es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S9041000 del capítol IV del subprograma 322.52, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2023, amb un import global màxim estimat d'1.000.000,00 €.

Atés que les ajudes que regula aquest decret es financen amb fons que es distribueixen territorialment, perquè les gestionen les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

La dotació d'aquesta convocatòria pot incrementar-se si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

#### *Article 5. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Sense perjudici de les altres obligacions establides en el Reial decret 357/2006, de 24 de març; l'article 14 de l'LGS; la Llei 30/2015, de 9 de setembre; el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i la documentació que es requereix durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de l'alumnat a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de facilitar el seguiment -i corresponsabilitzar-se'n- de la participació de l'alumnat, de l'aprenentatge i la seua avaluació.

Las entidades podrán impartir nuevas especialidades con compromiso de contratación debiendo tramitar y obtener el alta en el catálogo de especialidades formativas correspondiente antes de la presentación de la solicitud.

4. Las entidades o empresas, inclusive las sociedades civiles y las comunidades de bienes, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, deberán disponer instalaciones debidamente acreditadas y/o inscritas que les permita la impartición de las especialidades solicitadas. Se requerirá igualmente esta condición para las especialidades complementarias. Este requisito deberá cumplirse antes de formular la propuesta de resolución.

5. Las acciones formativas se impartirán únicamente en modalidad presencial. El aula virtual podrá emplearse como medio complementario y adicional para desarrollar el proceso formativo, sin que la impartición de la totalidad de la especialidad formativa pueda hacerse a través del aula virtual. Cuando se utilice el aula virtual, será por causas motivadas y por un periodo de tiempo determinado, su utilización requerirá solicitud previa que deberá ser autorizada por los servicios territoriales competentes en materia de Formación Profesional para el Empleo.

Se considera aula virtual el entorno de aprendizaje, donde el personal tutor-formador y el alumnado interactúan, de forma concurrente en tiempo real, a través de un sistema de comunicación telemático de carácter síncrono.

#### *Artículo 4. Financiación*

Las subvenciones que se convocan al amparo del presente decreto se destinan a realización de las acciones formativas con compromisos de contratación dirigidas a personas desempleadas que se financiarán con fondos finalistas del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la línea de subvención S9041000 del capítulo IV del subprograma 322.52, del presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2023, con un importe global máximo estimado de 1.000.000,00 €.

Dado que las ayudas reguladas en el presente decreto están financiadas con fondos que se distribuyen territorialmente, para su gestión por las comunidades autónomas con cargo a los presupuestos generales del Estado, la concesión de estas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Las acciones formativas podrán ser objeto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo Plus u otros fondos estructurales de la Unió Europea o supranacionales siendo de aplicación, en su caso, la normativa comunitaria y española correspondiente.

#### *Artículo 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el Real decreto 357/2006 de 24 de marzo, el artículo 14 de la LGS, la ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el Real decreto 694/2017, de 3 de julio y en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, constituyen obligaciones de las entidades beneficiarias:

1) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición de los órganos de control competentes los documentos acreditativos de la asistencia del alumnado a las acciones formativas y los controles de evaluación de su aprendizaje.

Asimismo, las entidades beneficiarias deberán facilitar y corresponsabilizarse en el seguimiento de la participación del alumnado, del aprendizaje y su evaluación.



En totes les accions formatives, s'haurà de portar un control d'assistència diari que es registra a través de l'aplicació informàtica establida a aquest efecte.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals se li haja exigit mitjançant una reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant una resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa aquesta es minorarà en la quantitat ja percebuda.

5) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, incloent-hi qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment que se li comuniqui a aquest efecte.

Aquesta comunicació, dirigida de manera fefaent al personal tècnic de formació assignat, s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comencen i la relació nominal del professorat o el personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que s'haja inclòs en el projecte. Quan es tracte d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, l'acreditació dels requisits del personal formador i tutor formador s'ha d'ajustar al que es disposa en l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'article 29 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

No podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb l'autorització administrativa pertinent, quan siga preceptiva d'acord amb la normativa corresponent.

Quan es tracte d'accions formatives vinculades a obtenir un certificat de professionalitat, en el termini de deu dies naturals des de l'inici del curs, l'entitat beneficiària remetrà al Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació la planificació didàctica, la programació didàctica de cada mòdul formatiu i la planificació de l'avaluació.

En el termini de quinze dies naturals des de la conclusió del curs, l'entitat haurà de presentar:

a) Una acta que haurà de contindre l'aprofitament de l'alumnat assistent. S'adjuntarà el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si és el cas.

b) En el cas d'incloure el mòdul de PPNL/FCT, i amb el vistiplau del personal tutor de l'empresa, la relació nominal de l'alumnat participant, amb el detall individualitzat dels dies i les hores d'assistència.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que la corresponent acció formativa es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

6) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i de realitzar-se'n el pagament, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

7) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu Plus o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En aquest últim cas, l'entitat beneficiària ha d'incloure, en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que cal lliurar a les persones

En todas las acciones formativas se deberá llevar un control de asistencia diario que se realiza a través de la aplicación informática establecida al efecto que se realiza a través de la aplicación informática establecida al efecto.

2) Garantizar la gratuidad de las acciones formativas para las personas participantes en la formación subvencionada y no percibir cantidad alguna de las mismas.

3) Haber realizado o, en su caso, garantizado las devoluciones de cantidades concedidas y pagadas en convocatorias anteriores y cuya devolución le haya sido exigida mediante reclamación previa a la vía ejecutiva o mediante resolución de procedencia de reintegro, siempre que exista resolución firme, salvo que se hubiera producido la suspensión del acto y acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

4) Comunicar al órgano concedente competente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Estos ingresos serán incompatibles con la subvención destinada a la misma finalidad, por lo que esta será minorada en la cantidad ya percibida.

5) Remitir al órgano competente una comunicación de inicio de la formación que va a desarrollar, incluida cualquier modificación posterior, y, en su caso, la comunicación de finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento que a tal efecto se le informe.

Esta comunicación, dirigida de forma fehaciente al personal técnico de formación asignado, se realizará con una antelación mínima de cinco días naturales a la fecha de inicio de cada curso, con indicación del horario, lugar de impartición, número del alumnado que comienza y la relación nominal del profesorado o personal tutor, con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto. Cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad la acreditación de los requisitos del personal formador y tutor formador se ajustará a lo dispuesto en el artículo 13 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y el artículo 29 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

No podrá iniciarse ningún curso que tenga como finalidad dar acceso a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la pertinente autorización administrativa cuando sea preceptiva de acuerdo con la normativa correspondiente.

Quando se trate de acciones formativas vinculadas a la obtención de un certificado de profesionalidad, en el plazo de 10 días naturales desde el inicio del curso, la entidad beneficiaria remitirá al Servicio Territorial de Formación para el Empleo, la planificación didáctica, la programación didáctica de cada módulo formativo y la planificación de la evaluación.

En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión del curso, la entidad presentará:

a) Un acta que deberá contener el aprovechamiento del alumnado asistente. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

b) En el caso de incluir el módulo de PPNL/FCT y con el visto bueno del personal tutor de la empresa, la relación nominal del alumnado participante, con el detalle individualizado de los días y horas de asistencia.

La falta de comunicación en los plazos establecidos implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a efectos de la justificación de la subvención, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

6) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la subvención y a realizarse el pago de esta, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7) Hacer constar el carácter público de la financiación de la actividad subvencionada y, en su caso, la cofinanciación del Fondo Social Europeo Plus o de cualquier otro fondo comunitario o supranacional. En este último supuesto, la entidad beneficiaria deberá incluir en las actividades de información de las acciones formativas, publicaciones, material didáctico y acreditaciones de la realización de la formación a



participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat establides en la normativa comunitària o supranacional aplicable.

Així mateix, l'entitat beneficiària ha de complir les obligacions de transparència i en matèria de publicitat activa, de conformitat amb el que disposa l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la normativa pròpia de la Comunitat Valenciana en aquesta matèria, sense perjudici de les obligacions que estableixen l'article 14 de l'LGS o la resta de legislació aplicable.

La difusió de la informació que estableix aquesta obligació s'ha de fer a través de la seua pàgina web durant tot el període d'execució de l'ajuda, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

8) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si aquesta condueix o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o la seua acreditació parcial i de les oportunitats de formació en el sistema de formació professional per a millorar la seua ocupabilitat, si és el cas.

9) Informar l'alumnat a l'inici de l'acció formativa dels seus drets i obligacions, així com de les condicions bàsiques de la contractació proposada. Així mateix, abans de començar l'acció formativa, les empreses han de posar en coneixement dels representants legals dels treballadors i treballadores en l'empresa l'aprovació del programa amb compromís de contractació que s'ha d'executar, així com les condicions bàsiques de la contractació proposada i una relació de l'alumnat que participa en l'acció formativa.

10) Portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

11) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut d'una disposició legal o reglamentària, incloent-hi l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per a aquest fi.

12) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans considerades per a l'acreditació/inscripció de l'especialitat.

13) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que se'ls requerisca d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de que establisquen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

14) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

15) L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a conservar, almenys durant un termini de quatre anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini esmentat s'ha de computar a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació esmentada per part de l'entitat beneficiària. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en aquest sentit, el que estableix la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període esmentat, decidisquen suspendre l'activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de la documentació esmentada a l'òrgan competent, sense perjudici de la documentació que s'haja de presentar en la justificació.

Com que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament per l'FSE +, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius a les despeses subvencionades pels fons, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de

entregar a las personas participantes el emblema del Fondo Social Europeo Plus o del fondo comunitario o supranacional que corresponda, así como cumplir las demás obligaciones de publicidad establecidas en la normativa comunitaria o supranacional aplicable.

Asimismo, la entidad beneficiaria deberá cumplir las obligaciones de transparencia y en materia de publicidad activa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y buen gobierno, y en la normativa propia de la Comunidad Valenciana en esta materia, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS u otra legislación aplicable.

La difusión de la información que establece esta obligación habrá de realizarse a través de su página web durante todo el periodo de ejecución de la ayuda, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta, en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>.

8) Informar al alumnado del alcance de la formación y de si esta es conducente o no a la obtención de un certificado de profesionalidad completo o su acreditación parcial y de las oportunidades de formación en el sistema de formación profesional para mejorar su empleabilidad, en su caso.

9) Informar al alumnado al inicio de la acción formativa de sus derechos y obligaciones, así como de las condiciones básicas de la contratación propuesta. Asimismo, antes del comienzo de la acción formativa, las empresas pondrán en conocimiento de los representantes legales de las personas trabajadoras en la empresa la aprobación del programa con compromiso de contratación a ejecutar, así como de las condiciones básicas de la contratación propuesta y una relación del alumnado que participa en la acción formativa.

10) Llevar una contabilidad separada o código contable adecuado, respecto de todas las transacciones relacionadas con la actividad subvencionada y disponer de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables.

11) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados o inscritos para tal fin.

12) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación/inscripción de la especialidad.

13) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por LABORa – Servicio Valenciano de Empleo y Formación o cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS, así como a los controles y auditorías de calidad que establezcan las Administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscrites.

14) Comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de esta.

15) La entidad beneficiaria de la subvención estará obligado a conservar, al menos durante un plazo de 4 años, considerando, en su caso, la interrupción del plazo de prescripción del derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro de la subvención concedida, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como de la aplicación de los fondos recibidos, a efectos de las actuaciones de comprobación y control. El citado plazo se computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria. En el supuesto de acciones cofinanciadas con fondos comunitarios, se aplicará a este respecto lo que establezca la normativa comunitaria. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al órgano competente, sin perjuicio de la documentación que se deba presentar en la justificación.

En tanto que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el FSE +, de acuerdo con lo establecido en el artículo 82 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, la entidad deberá conservar a nivel adecuado todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los fondos, durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre del





gestió efectue l'últim pagament a l'entitat beneficiària. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en aquest aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual aquests es regulen.

16) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de dos mesos des de la notificació d'aquesta. En el cas que l'entitat no hi haja renunciat dins d'aquest termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que se li han concedit, es considerarà un incompliment de les obligacions establides.

17) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de l'LGS, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri de Treball i Economia Social (Agència Espanyola d'Ocupació), de conformitat amb les instruccions i els models que subministre a aquest efecte la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

18) Recaptar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per a complir les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre aquests el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en aquest aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual es regulen aquests.

19) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

20) Subscriure, en relació amb l'alumnat, tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir les despeses d'accident in itinere i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança ha de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si és el cas.

b) Aquesta pòlissa ha de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en aquest sentit. A aquest efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del projecte aprovat.

d) En cap cas una persona participant pot iniciar una acció formativa o un mòdul de formació pràctica sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

21) En el cas d'especialitats vinculades a certificats de professionalitat, complir tot el que estableix el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, que el desplega.

22) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

año en que la autoridad de gestión efectúe el último pago a la entidad beneficiaria. Si las subvenciones se cofinancian por cualquier otro programa financiado con fondos europeos se estará a este respecto a las obligaciones que, en su caso, establezca el Reglamento por el que se regulen los mismos.

16) Comunicar, en su caso, la renuncia a la ejecución de la subvención concedida en un plazo máximo de 2 meses desde la notificación de esta. En el caso de que la entidad no haya renunciado dentro de dicho plazo y presente renuncia en un plazo posterior o no ejecute las acciones que le han sido concedidas, se considerará como un incumplimiento de las obligaciones establecidas.

17) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la LGS, y dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación y el Ministerio de Trabajo y Economía Social (Agencia Española de Empleo), de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

18) Recabar de las personas participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los artículos 16.1 y 42.1 y 2 del Reglamento (UE) 2021/1060 por el que se establecen las disposiciones comunes relativas a determinados fondos europeos, entre ellos el Fondo Social Europeo Plus, y artículo 17 y Anexo I del Reglamento (UE) 2021/1057, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021. Si las subvenciones se cofinancian por cualquier otro programa europeo financiado con fondos europeos se estará, a este respecto, a las obligaciones que, en su caso, establezca el Reglamento por el que se regulen los mismos.

19) Cooperar en la tramitación de las ayudas al alumnado.

20) Suscribir en relación con el alumnado una póliza de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes, en los términos previstos en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente «in itinere», los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

a) El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo y el módulo de formación práctica vinculado a los certificados de profesionalidad, en su caso.

b) Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por las personas participantes, quedando LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto la póliza de aseguramiento de la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

c) Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todo el alumnado del proyecto aprobado.

d) En ningún caso, una persona participante podrá iniciar una acción formativa o un módulo de formación práctica sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

1.º Fallecimiento por accidente.

2.º Invalidez absoluta y permanente por accidente.

3.º Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.

4.º Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

21) En el caso de especialidades vinculadas a certificados de profesionalidad, cumplir todo lo establecido en el Real decreto 34/2008, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, y la Orden ESS/1897/2013 que lo desarrolla.

22) Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.

#### *Article 6. Persones destinatàries dels cursos*

Els cursos es dirigiran a persones en situació de desocupació, que hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació com a persones desocupades o treballadores agràries en un servei públic d'ocupació.

La consideració de persones treballadores desocupades estarà determinada per la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació.

#### *Article 7. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió*

1. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les quaranta hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària, o, sent inferior el nombre d'hores, no hi haja compatibilitat horària; a aquest efecte, es comprovarà la situació de l'alumnat a l'inici de cadascuna de les accions formatives.

c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions que estableix aquest decret.

2. Causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenvolupament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les quaranta hores setmanals, o, sent inferior el nombre d'hores, no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 1 d'aquest article, i en aquest cas l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat de manera més recent.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a aquest efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat que impartisca l'acció formativa ha de fer efectiva la baixa de la persona participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes esmentades.

### CAPÍTOL II

#### *Procediment per a la concessió de les ajudes*

#### *Article 8. Inici del procediment. Presentació de sol·licituds, termini i documentació*

1. El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant la publicació íntegra d'aquest decret en la Base de dades nacional de subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el procediment que estableix la Llei general de subvencions.

2. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'on es podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) a través de l'enllaç Sol·licitud Telemàtica. Per a fer-ho, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos emesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/> inici). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

3. Cada sol·licitud inclourà per ordre de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenvolupar en el seu àmbit provincial, entenent que es realitza per la totalitat de les hores del certificat de professionalitat, de l'especialitat corresponent o del mòdul o mòduls sol·licitats.

#### *Artículo 6. Personas destinatarias de los cursos*

Los cursos se dirigirán a personas en situación de desempleo que deberán figurar inscritas al inicio de la formación como personas desempleadas o trabajadoras agrarias en un servicio público de empleo.

La consideración como personas trabajadoras desempleadas vendrá determinada por la situación laboral en que se hallen al inicio de la formación

#### *Artículo 7. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión*

1. El alumnado está obligado a:

a) Asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanear cursos de formación para el empleo de carácter presencial cuando superen las 40 horas semanales, aunque exista compatibilidad horaria; o siendo inferior el número de horas no exista compatibilidad horaria, a estos efectos, se comprobará la situación del alumnado al inicio de cada una de las acciones formativas.

c) Autorizar a LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación para consultar su vida laboral, a efectos de control del cumplimiento de las condiciones establecidas en este decreto.

2. Causas de exclusión del alumnado:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del personal técnico de Formación.

b) Simultanear cursos de formación para el empleo de carácter presencial cuando superen las 40 horas semanales, o siendo inferior el número de horas no exista compatibilidad horaria en los términos del apartado 1 de este artículo, en cuyo caso la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar la autorización para consultar la vida laboral o revocar-la una vez presentada.

d) Incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que representen más del 25 % de la duración de la acción formativa. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja de las personas participantes el día lectivo siguiente al de la comisión de las mencionadas faltas.

### CAPÍTULO II

#### *Procedimiento para la concesión de las ayudas*

#### *Artículo 8. Inicio del Procedimiento. Presentación de solicitudes, plazo y documentación*

1. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante la publicación íntegra del presente decreto en la Base de datos nacional de subvenciones y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley general de subvenciones.

2. Las solicitudes se presentarán telemáticamente en modelo normalizado, junto con la documentación específica.

Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/>), desde donde se podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la página web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. Cada solicitud incluirá por orden de prioridad todas las acciones formativas que la entidad pretenda desarrollar en su ámbito provincial, entendiendo que se realiza por la totalidad de las horas del certificado de profesionalidad, de la especialidad correspondiente o del módulo/s solicitado/s.

4. El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquest decret en el DOGV fins a l'1 de novembre de 2023, sempre supeditat a la disponibilitat pressupostària.

5. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cadascun, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

Cadascuna de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer han d'aportar la documentació indicada en l'apartat següent, lletres a, b, c, d i e.

6. La sol·licitud ha d'incloure la documentació següent, que s'ha d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, ha d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels casos de l'article 13.2, 3 i 3 bis de l'LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

A més de la declaració responsable, el supòsit de l'article 13.3 bis de l'LGS s'acreditarà tal com estableix aquest article.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre la integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

d) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponents a les activitats en alta o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat a través de certificats telemàtics, i en aquest cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, la persona sol·licitant pot denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa ha d'aportar els certificats que s'indiquen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament esmentat:

De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que està al corrent de les obligacions tributàries.

De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les obligacions.

De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat que acredite que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment establert en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries

4. El plazo de presentación de solicitudes estará abierto desde el día siguiente a la publicación del presente decreto en el DOGV hasta el 1 de noviembre de 2023, siempre supeditado a la disponibilidad presupuestaria.

5. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, en el caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica y comunidades de bienes, deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

La documentación relacionada en el apartado siguiente, letras a), b), c), d) y e), se aportará por cada una de las personas miembros de la agrupación que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

6. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que deberá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia del documento nacional de identidad.

b) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2, 3 y 3 bis de la LGS, según modelo normalizado, así como de no ser deutor por resolución de procedencia de reintegro.

Además de la declaración responsable, el supuesto del artículo 13.3 bis de la LGS, se acreditará en la forma establecida en dicho artículo.

c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

d) Certificado de situación en el censo de Actividades económicas de la AEAT y documentos acreditativos del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) correspondientes a las actividades en alta o declaración responsable de su exención o no sujeción.

e) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del RLGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado reglamento a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la entidad solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), el certificado acreditativo de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat

f) Datos de domiciliación bancaria que se facilitarán conforme al procedimiento establecido en la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identi-



de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat que preveu l'article 5 quan resulte aplicable.

g) Projecte de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

h) Quan es tracte d'empreses i associacions empresarials:

Declaració responsable sobre altres ajudes *de minimis* concedides en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis anteriors, a fi de comprovar que no se superen els límits que preveu l'article 3 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre, de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013), prorrogada a la seua vigència pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió de 2 de juliol de 2020 pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1407/2013, pel que fa a la seua pròrroga, i el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel que fa a la seua pròrroga i els ajustos pertinents (DOUE L 215/3, 07.07.2020), així com sobre altres ajudes concedides per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable o de no haver-ne obtingut cap, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 d'aquest reglament, segons el model normalitzat.

. En el cas que se subcontracte l'execució de l'acció subvencionada amb un centre o una entitat de formació:

– Acord subscrit a aquest efecte per l'entitat sol·licitant amb l'entitat que impartirà la formació.

– Declaració responsable, segons el model normalitzat, de no estar incursos en cap de les prohibicions de subcontractació que estableix l'article 29.7 de l'LGS.

Justificació de manera raonada del fet que l'elecció de l'entitat proveïdora respon a criteris d'eficàcia i economia, tenint en compte el projecte que es vol realitzar i l'àmbit en què es desenvolupa.

Compromís de contractació en el model normalitzat.

#### Article 9. Projecte formatiu

El projecte d'acció formativa, que es presentarà telemàticament segons el model normalitzat, ha de recollir els aspectes següents:

1) Dades generals de l'acció formativa:

. Codi i nom de l'especialitat.

. Adreça completa del lloc d'impartició, que ha de coincidir amb el domicili inscrit o acreditat, el número de cens i la identificació de l'aula inscrita o acreditada on es preveu impartir l'acció formativa.

. Priorització de les accions.

. Nombre de persones participants: a proposta de l'entitat, amb el límit del nombre d'alumnes que figure en l'acreditació o la inscripció de l'aula on estiga previst impartir l'acció formativa.

. Nombre d'hores.

. Subcontractació: es farà constar si s'executarà directament l'entitat beneficiària o se subcontractarà amb un centre acreditat o inscrit en l'especialitat.

. Quan es tracte d'especialitats noves donades d'alta per l'entitat beneficiària en el corresponent catàleg d'especialitats formatives que no estiguen acreditades o inscrites en la data de sol·licitud, s'aportarà la documentació identificativa del lloc d'impartició (plànols, certificat de compliment de condicions higièniques, de seguretat, etc.), declaració responsable que les instal·lacions en les quals s'impartirà l'acció formativa són adequades per a impartir-la i de tindre a la seua disposició a l'inici de l'acció formativa les dotacions necessàries per a desenvolupar-la. En tot cas, les instal·lacions han de reunir les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i seguretat exigides per la legislació vigent.

2) A més de l'especialitat principal, s'impartirà com a especialitat complementària l'especialitat FCOO03 (Inserció Laboral, Sensibilització Medioambiental i en Igualtat de Gènere), que tindrà una duració de deu hores.

L'especialitat complementària FCOO03, la impartirà personal docent que impartisca algun dels mòduls propis del certificat de professionalitat o de l'especialitat formativa excepte quan manque de la formació necessària per a això, i en aquest cas la podrà impartir un altre personal docent. En tot cas, la retribució d'aquesta especialitat ha de ser similar a la del personal que impartisca els mòduls propis del certificat de professionalitat.

cativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, aplicándose el trámite automatizado previsto en su artículo 5 cuando resulte de aplicación.

g) Proyecto de las acciones formativas solicitadas según modelo normalizado.

h) Cuando se trate de empresas y asociaciones empresariales:

Declaración responsable sobre otras ayudas *de minimis* concedidas en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios anteriores, a fin de comprobar que no se superan los límites previstos en el artículo 3 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de 18 de diciembre, de 2013, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013), prorrogada su vigencia por el Reglamento (UE) 2020/972 de la Comisión de 2 de julio de 2020 por el que se modifican el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DOUE L 215/3, 07.07.2020), así como sobre otras ayudas concedidas para los mismos costos subvencionables o el mismo hecho subvencionable o de no haber obtenido ninguna, a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 de dicho Reglamento, según modelo normalizado.

. En el caso de que se subcontracte la ejecución de la acción subvencionada con un centro o entidad de formación:

– Acuerdo suscrito al efecto por la entidad solicitante con la entidad que va a impartir la formación.

– Declaración responsable, según modelo normalizado, de no estar incursos en ninguna de las prohibiciones de subcontratación establecidas en el artículo 29.7 de la LGS.

Justificación de modo razonado que la elección de la entidad proveedora responde a criterios de eficacia y economía, teniendo en cuenta el proyecto a realizar y el ámbito en que este se desarrolla.

Compromiso de contratación en modelo normalizado.

#### Artículo 9. Proyecto formativo

El proyecto de acción formativa, que se presentará telemáticamente según modelo normalizado, recogerá los siguientes aspectos:

1) Datos generales de la acción formativa:

. Código y nombre de la especialidad.

. Dirección completa del lugar de impartición, que deberá coincidir con el domicilio inscrito o acreditado, número de censo e identificación del aula inscrita o acreditada donde se proyecta impartir la acción formativa.

. Priorización de las acciones.

. Número de personas participantes: a propuesta de la entidad, con el límite del número de alumnado que figure en la acreditación o inscripción del aula donde esté previsto impartir la acción formativa.

. Número de horas.

. Subcontratación: se hará constar si se va a ejecutar directamente por la entidad beneficiaria o va a ser subcontratada con un centro acreditado o inscrito en la especialidad.

. Cuando se trate de especialidades nuevas dadas de alta por la entidad beneficiaria en el correspondiente catálogo de especialidades formativas que no estén acreditadas o inscrites en la fecha de solicitud, se aportará la documentación identificativa del lugar de impartición (planos, certificado de cumplimiento de condiciones higiénicas, de seguridad, etc.), declaración responsable de que las instalaciones en las que se va a impartir la acción formativa son adecuadas para su impartición y de tener a su disposición al inicio de la acción formativa de las dotaciones necesarias para su desarrollo. En todo caso, las instalaciones deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.

2) Además de la especialidad principal, se impartirá como especialidad complementaria la especialidad FCOO03. (Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género), que tendrá una duración de 10 horas.

La especialidad complementaria FCOO03, será impartida por personal docente que imparta alguno de los módulos propios del certificado de profesionalidad o de la especialidad formativa salvo cuando carezca de la formación necesaria para ello, en cuyo caso se podrá impartir por otro personal docente. En todo caso la retribución de esta especialidad será similar a la del personal que imparta los módulos propios del certificado de profesionalidad.



3) Quan l'especialitat principal de l'acció formativa siga de certificació de professionalitat per a realitzar el mòdul de PPNL/FCT, s'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, l'empresa o empreses on es preveja realitzar-la, amb l'expressió de la seua activitat principal, sense perjudici que posteriorment s'incorporen noves empreses.

4) Indicació expressa que el professorat compleix el perfil i els requisits previstos en el corresponent certificat de professionalitat, així com els específics referits al personal formador i tutor-formador previstos en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener. Quan es tracte de formació no vinculada a certificats de professionalitat, manifestació expressa que el personal docent proposat compleix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat respecte del nivell acadèmic o titulació, experiència professional, si és el cas, i, a més, té una formació metodològica de cent hores com a mínim. L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'aquest perfil que estime convenient.

5) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

6) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

7) Proposta organitzativa.

#### Article 10. Instrucció i proposta de resolució

1. Les ajudes es concediran en règim de concessió directa, de conformitat amb el Reial decret 357/2006, de 24 de març, modificat pel Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació, i els articles 160 i 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions.

Els expedients es resoldran amb una comprovació prèvia del fet que es compleixen els requisits que estableix aquest decret i les condicions per a ser entitat beneficiària, a proposta de l'òrgan instructor, fins a esgotar el crèdit disponible.

La concessió de les subvencions es realitzarà per ordre d'entrada de les sol·licituds, atenent el moment en què s'haja completat la presentació de la sol·licitud (comprensiva de l'imprès de sol·licitud i de la resta de documentació exigida en aquest decret) en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. En cas que diferents expedients s'hagen completat en la mateixa data i no resulte possible prioritzar-los per hora de presentació, es prioritzarà la sol·licitud de subvenció en funció de la data de sol·licitud inicial més antiga i, si d'aquesta manera tampoc es resol l'empat, en funció del número d'expedient més baix.

S'entendrà que la presentació de la sol·licitud està completa en la data del registre d'entrada corresponent a l'últim document presentat de l'expedient.

2. La instrucció del procediment correspondrà als serveis territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació. Aquests serveis territorials de Labora realitzaran totes les actuacions que consideren necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades, la concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de les condicions que exigeixen aquest decret i la Llei general de subvencions per a ser entitat beneficiària de la subvenció i en virtut dels quals les persones titulars de les corresponents direccions territorials formularan la proposta de resolució.

3. D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

4. A la vista de la documentació que conste en l'expedient i amb la comprovació prèvia que es compleixen els requisits que estableix aquest decret i les condicions per a ser entitat beneficiària, la direcció

3) Cuando la especialidad principal de la acción formativa sea de certificado de profesionalidad para la realización del módulo de PPNL/FCT, se deberá incluir el nombre del centro o centros de trabajo, empresa o empresas donde se prevea su realización, con expresión de su actividad principal, sin perjuicio de que posteriormente se incorporen nuevas empresas.

4) Indicación expresa de que el profesorado cumple el perfil y requisitos previstos en el correspondiente certificado de profesionalidad, así como los específicos referidos al personal formador y tutor-formador previstos en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real decreto 34/2008, de 18 de enero. Cuando se trate de formación no vinculada a certificados de profesionalidad, manifestación expresa de que el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el Programa Formativo de la especialidad respecto del nivel académico o titulación, experiencia profesional, en su caso, y además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo. La Administración podrá solicitar cuanta documentación acreditativa de dicho perfil estime conveniente.

5) Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa.

6) En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

7) Propuesta organitzativa.

#### Artículo 10. Instrucción y propuesta de resolución

1. Las ayudas se concederán en régimen de concesión directa, de conformidad con el Real decreto 357/2006, de 24 de marzo, modificado por el Real decreto 818/2021, de 28 de septiembre, por el que se regulan los programas comunes de activación para el empleo del Sistema nacional de Empleo y los artículos 160 y 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, sector público instrumental y subvenciones.

Los expedientes se resolverán previa comprobación de que se cumplen los requisitos establecidos en el presente decreto y las condiciones para ser entidad beneficiaria, a propuesta del órgano instructor, hasta agotar el crédito disponible.

La concesión de las subvenciones se realizará por orden de entrada de las solicitudes, atendiendo al momento en que se haya completado la presentación de la solicitud (comprensiva del impreso de solicitud y de la restante documentación exigida en este decreto) en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana. En caso de que distintos expedientes hayan sido completados en la misma fecha y no resultara posible priorizarlos por hora de presentación, se priorizará la solicitud de subvención en función de la fecha de solicitud inicial más antigua y, si de esta forma tampoco se resolviera el empate, en función del número de expediente más bajo.

Se entenderá que la presentación de la solicitud está completa en la fecha del registro de entrada correspondiente al último documento presentado del expediente.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá a los servicios territoriales competentes en materia de formación para el empleo. Estos servicios territoriales de LABOR, realizarán cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento, comprobación de los datos, la concurrència de la actuación subvencionable y del cumplimiento del resto de las condiciones exigidas en este decreto y en la Ley general de subvenciones para ser entidad beneficiaria de la subvención y en virtud de las cuales las personas titulares de las correspondientes direcciones territoriales formularán la propuesta de resolución.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada con carácter obligatorio, contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

4. A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa comprobación de que se cumplen los requisitos establecidos en el presente decreto y las condiciones para ser entidad beneficiaria, se emitirá

territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió.

S'indicarà en la corresponent proposta de resolució, respecte de les sol·licituds inadmeses o excloses per no reunir requisits, les causes concretes de la seua exclusió. Igualment, s'indicarà el caràcter denegatori per haver-se esgotat el crèdit disponible, atenent el que es disposa en l'apartat primer d'aquest article.

#### *Article 11. Resolució: termini, notificació i recursos*

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació ha de dictar la resolució que siga procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu de conformitat amb l'article 5.4 del Reial decret 357/2006, de 24 de març, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució fixarà expressament l'import concedit i incorporarà, si és el cas, les condicions, el compromís de contractació, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja d'ajustar-se l'entitat beneficiària. S'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu Plus o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

Quan es tracte d'empreses o associacions empresarials, la resolució contindrà informació de l'import previst de l'ajuda en equivalent de subvenció bruta, així com del seu caràcter *de minimis*, i farà referència expressa al Reglament (UE) 1407/2013, citant el seu títol i la referència de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Unió Europea* [Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre, de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013), que ha sigut modificat pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1407/2013, pel que fa a la seua pròrroga, i el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel que fa a la seua pròrroga i els ajustos pertinents (DOUE L 215/3 de 07.07.2020)].

4. A la resolució de concessió s'adjuntarà la designació del personal tècnic de formació que actuarà com a interlocutor entre l'entitat i l'Administració, nomenats per la persona que exercisca la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació.

5. Les resolucions que es dicten es notificaran a les persones interessades en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú i se sotmetran al règim de publicitat previst en la normativa pròpia de la Comunitat Valenciana en matèria de transparència.

6. La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions per a publicar-la en aquest portal, de conformitat amb el que disposa l'article 30 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l'article 20 de l'LGS, i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

7. En el cas que queden sol·licituds presentades a l'empara de la convocatòria corresponent, valorades positivament i que no puguen atendre's per falta de disponibilitat pressupostària, es podran resoldre favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent a conseqüència de més dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides.

8. Les resolucions recollides en aquest resolc esgoten la via administrativa i contra aquestes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8, apartat 3, així com en l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

por la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo la correspondiente propuesta de resolución de concesión.

Se indicará en la correspondiente propuesta de resolución, respecto de las solicitudes inadmitidas o excluidas por no reunir requisitos, las causas concretas de su exclusión. Igualmente se indicará el carácter denegatorio por haberse agotado el crédito disponible, atendiendo a lo dispuesto en el apartado primero de este artículo.

#### *Artículo 11. Resolución: plazo, notificación y recursos*

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo de conformidad con el artículo 5.4 del Real decreto 357/2006, de 24 de marzo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. La resolución fijará expresamente el importe concedido e incorporará, en su caso, las condiciones, el compromiso de contratación, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria. Se identificará, en su caso, la parte de la subvención cofinanciada por el Fondo Social Europeo Plus o el fondo comunitario o supranacional que corresponda.

Quando se trate de empresas o asociaciones empresariales la resolución contendrá información del importe previsto de la ayuda en equivalente de subvención bruta, así como de su carácter *de minimis*, haciendo referencia expresa al Reglamento (UE) 1407/2013, citando su título y la referencia de su publicación en el *Diario Oficial de la Unión Europea* [Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013), que ha sido modificado por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el cual se modifican el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 en cuanto a su prórroga y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en cuanto a su prórroga y los ajustes pertinentes (DOUE L 215, 07.07.2020)].

4. A la resolución de concesión se acompañará la designación del personal técnico de Formación que actuará como interlocutor entre la entidad y la Administración, nombrados por la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

5. Las resoluciones que se dicten se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común y se someterán al régimen de publicidad previsto en la normativa propia de la Comunidad Valenciana en materia de Transparencia.

6. La resolución de concesión se remitirá a la Base de datos nacional de subvenciones para su publicación en dicho portal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, en el artículo 20 de la LGS, y el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de datos nacional de subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

7. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la correspondiente convocatoria, valoradas positivamente y que no pudieran ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de mayor dotación presupuestaria o renuncias a subvenciones concedidas.

8. Las resoluciones recogidas en este resuelto agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción

administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

*Article 12. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal formalitzar en el procediment*

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o la posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i el destinatari d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, s'ha de practicar per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, si l'Administració considera que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement de l'autor i li concedirà un termini de deu dies per a formalitzar-lo.

En el cas dels interessats que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que perden el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà efectes legals, si es produeix abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere que el termini ha transcorregut.

*Article 13. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents*

D'acord amb els límits que preveu l'article 6.6 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen lliuraments de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa. A aquest efecte, es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran per a això, que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'ha d'anticipar. L'entitat beneficiària ha de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'ha de presentar l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.

2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que compleix els aspectes que indica l'article 34.5 de l'LGS.

Dins del termini de justificació que preveu aquest decret, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

*Artículo 12. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento*

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos y de acuerdo con lo previsto en el artículo 41.1 párrafo tercero de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas en cualquier momento del procedimiento cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

*Artículo 13. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes*

De acuerdo con los límites previstos en el artículo 6.6 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se prevén entregas de fondos con carácter previo al inicio de la actividad formativa de hasta el 25 % del importe concedido. Igualmente se prevé el pago de hasta un 35 % adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa. A dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

Asimismo, se podrá solicitar por parte de la entidad beneficiaria, un único anticipo hasta el 60 por ciento del importe concedido, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

Salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación, de acuerdo con la normativa vigente, se deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente dirección territorial de la conselleria competente en materia de hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en la correspondiente dirección territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

1. Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

2. Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

Con carácter previo al cobro, la entidad beneficiaria deberá acreditar que cumple con los extremos indicados en el artículo 34.5 LGS.

Dentro del plazo de justificación previsto en el presente decreto, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el mismo órgano identifiando el número de expediente.

La resta de bestretes i/o pagaments que haja de fer l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar aquesta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació a través de mòduls específics dels programes de formació.

#### *Article 14. Quantia màxima de la subvenció*

La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants i per l'import del mòdul específic corresponent, per a cada una de les accions formatives convocades i de les pràctiques professionals no laborals que conformen el programa de formació.

Els mòduls econòmics (cost/hora/alumne) aplicables a l'efecte de determinar les subvencions destinades a finançar cadascuna de les accions formatives d'aquesta convocatòria, es publiquen en l'annex d'aquest decret. De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la «Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació», sobre la base de les despeses justificades i revisades de les accions formatives dirigides prioritàriament als desocupats dels anys 2016, 2017 i 2018. Aquest estudi s'ha realitzat d'acord amb l'informe tècnic motivat amb data 21 de març de 2023 del Servei de Gestió de Programes, que preveu les variables tècniques considerades per a determinar els mòduls econòmics per especialitat formativa.

#### *Article 15. Modificació de la resolució*

Una vegada recaiga la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar-ne la modificació.

Qualsevol modificació podrà sol·licitar-se quan concórreguen circumstàncies de tota índole, excepcionals i alienes al beneficiari, especialment per raons sanitàries, catàstrofes naturals, que impossibiliten la realització de la formació en les condicions establides en la resolució de concessió.

La petició haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se immediatament que es produïsquen i, en tot cas, abans de la finalització de l'esmentat termini d'execució de l'activitat subvencionada per a cada entitat beneficiària.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor, que formularà una proposta de modificació, i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució, de manera motivada, que accepte o denegue la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud s'haja registrat en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la.

Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

#### *Article 16. Subcontractació*

D'acord amb l'article 28.1 de l'RD 694/2017, en relació amb l'article 29.2 de l'LGS, les entitats beneficiàries únicament podran subcontractar només una vegada fins al 100 % la realització de l'activitat formativa, excepte quan la beneficiària siga una entitat de formació acreditada i/o inscrita, i en aquest cas aquesta no podrà subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa. La contractació de personal docent per a la impartició de la formació subvencionada per part de l'entitat beneficiària no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

En el cas de subcontractació, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar l'autorització prèvia segons el que estableix l'article 29, apartats 3 i 7.d, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i adjuntar a la sol·licitud esmentada el contracte que es preveu formalitzar. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació ha de resoldre l'autorització en el termini de

Los anticipos y/o pagos restantes que deba realizar la Administración se harán efectivos en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la presentación por la entidad beneficiaria de la documentación requerida para solicitar dicho anticipo, o de seis meses desde la presentación de la justificación a través de módulos específicos de los programas de formación.

#### *Artículo 14. Cuantía máxima de la subvención*

La cuantía de la subvención se determina mediante el producto del número de horas por el número de personas participantes y por el importe del módulo específico correspondiente, para cada una de las acciones formativas convocadas y de las prácticas profesionales no laborales que conforman el programa de formación.

Los módulos económicos (coste/hora/alumno) aplicables a efectos de determinación de las subvenciones destinadas a la financiación de cada una de las acciones formativas de esta convocatoria, se publican en el anexo del presente decreto. De conformidad con el artículo 76. c) del Reglamento General de Subvenciones, la fijación de los módulos específicos de cada especialidad formativa se ha realizado a través de un estudio para la «Implantación de un sistema de justificación por módulos económicos de las subvenciones concedidas en el ámbito de la formación profesional para el empleo», sobre la base de los gastos justificados y revisados de las acciones formativas dirigidas prioritariamente a los desempleados de los años 2016, 2017 y 2018. Dicho estudio se ha realizado de acuerdo con el informe técnico motivado de fecha 21 de marzo de 2023 del Servicio de Gestión de Programas que contempla las variables técnicas tenidas en cuenta para la determinación de los módulos económicos por especialidad formativa.

#### *Artículo 15. Modificación de la resolución*

Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma.

Cualquier modificación, podrá solicitarse cuando concurren circunstancias de toda índole, excepcionales y ajenas al beneficiario, especialmente por razones sanitarias, catástrofes naturales, que imposibiliten la realización de la formación en las condiciones establecidas en la resolución de concesión.

La petición deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor, que formulará una propuesta de modificación, y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros.

El órgano concedente deberá dictar resolución, de forma motivada, aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

#### *Artículo 16. Subcontratación*

De acuerdo con el artículo 28.1 del RD 694/2017 en relación con el artículo 29.2 de la LGS, las entidades beneficiarias únicamente podrán subcontractar por una sola vez hasta el 100 % la realización de la actividad formativa, salvo cuando la beneficiaria sea una entidad de formación acreditada y/o inscrita, en cuyo caso esta no podrá subcontractar con terceros la ejecución de la actividad formativa. La contratación de personal docente para la impartición de la formación subvencionada por parte de la entidad beneficiaria no se considerará subcontractación. Por contratación de personal docente se entiende exclusivamente la contratación de personas físicas.

En el caso de subcontratación, la entidad beneficiaria deberá solicitar la autorización previa según lo establecido en el artículo 29, apartados 3 y 7.d, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, acompañando a la mencionada solicitud el contrato que se prevé formalizar. LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación resolverá la autorización



vint dies des de la data en què la sol·licitud s'haja registrat en el registre de l'òrgan competent per a ser tramitada. En cas contrari, es considerarà atorgada. S'haurà d'aportar el contracte subscrit a aquest efecte amb l'entitat subcontractista i una declaració responsable d'aquesta, segons un model normalitzat, de no estar incurs en cap de les prohibicions de subcontractació que estableix l'article 29.7 de l'LGS.

#### *Article 17. Despeses subvencionables*

1. Les despeses subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de l'LGS.

2. Es considerarà despesa realitzada la que s'haja pagat efectiva-ment abans que finalitze el període de justificació.

3. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a l'execució de les activitats i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideren despeses subvencionables les que s'hagen efectuat a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudici d'això, es poden imputar com a despeses subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i les d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

4. Amb caràcter general, són susceptibles de finançament les despeses següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal formador i tutor formador intern i extern.

També s'hi poden incloure les retribucions del personal que, tot i no ser formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat, fins a un màxim del 10 % l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic esmentat ha de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

S'hi poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el cas de contractació laboral, i despeses de contractació, en el cas de contracte de serveis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal les despeses del qual pugen imputar-se.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'aquests, excloent-ne els interessos, generats en l'execució de les activitats formatives.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

En relació amb el lloguer o l'arrendament financer de les plataformes tecnològiques, es podran imputar aquest tipus de despeses amb el límit del 3 % d'import concedit.

3r. Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

4t. Les despeses de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

en el plazo de 20 días desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. En caso contrario se entenderá otorgada la misma. Se deberá aportar el contrato suscrito al efecto con la entidad subcontratista y declaración responsable de la misma, según modelo normalizado, de no estar incursado en ninguna de las prohibiciones de subcontratación establecidas en el artículo 29.7 de la LGS.

#### *Artículo 17. Gastos subvencionables*

1. Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la LGS.

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada estén relacionados con la actividad objeto de la subvención, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido contraídos durante el periodo de ejecución establecido para la realización de la actividad objeto de la ayuda. Solo se considerarán gastos subvencionables los contraídos a partir de la concesión de la subvención. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán imputar como gastos subvencionables los costes indirectos correspondientes a la elaboración y presentación del programa de formación desde la fecha de publicación de la respectiva convocatoria y los de elaboración y presentación de la justificación de la subvención recibida hasta el momento de su presentación.

4. Con carácter general, serán susceptibles de financiación los siguientes gastos:

a) Costes directos de la actividad formativa:

1.º Las retribuciones del personal formador y tutor formador interno y externo.

También se podrán incluir las retribuciones del personal que no siendo formador o tutor-formador de la acción formativa, realiza tareas de apoyo técnico relacionadas directamente con el proceso de aprendizaje, asesoramiento y orientación al alumnado hasta un máximo del 10 % del importe de la subvención concedida.

El personal de apoyo técnico mencionado realizará acciones como diagnóstico individualizado y elaboración del perfil, diseño de itinerario personalizado, asesoramiento para la definición del currículo y búsqueda activa de empleo y otras que favorezcan la empleabilidad o la utilización de los servicios de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Se podrán incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción, en el supuesto de contratación laboral, y gastos de contratación, en el supuesto de contrato de servicios y, en general, todos los costes imputables en el ejercicio de las actividades de preparació, impartición, tutoría y evaluación a las personas participantes de las actividades formativas.

En todo caso se observará lo dispuesto en los convenios, estatutos o reglamentos reguladores de las retribuciones, obligaciones y derechos de cada tipo de personal cuyos gastos puedan imputarse.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

2.º Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las actividades formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

En relación con el alquiler o arrendamiento financiero de las plataformas tecnológicas, se podrán imputar este tipo de gastos con el límite del 3 % de importe concedido.

3.º Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las actividades formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

4.º Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització s'han de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

5é. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per activitat formativa i la seua imputació s'ha de fer pel nombre de persones participants.

6é. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Aquesta mena de despeses només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el projecte que s'adjunta a la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Aquesta activitat, que no pot exercir personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'ha de desenvolupar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte, s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7é. Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de l'alumnat participant quan es faça a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà de la seua pàgina web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar.

Aquesta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a utilitzar altres mitjans publicitaris o en altres formats que difereixen dels indicats per Labora en la seua pàgina web, serà necessària l'autorització prèvia per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa.

8é. Despeses derivades de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb diversitat funcional o discapacitat o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals aquest alumnat rep la formació, sempre que conste respecte d'aquest alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o un certificat oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 % o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, tot això d'acord amb la nova redacció donada sobre discapacitat per la Llei 3/2023, d'ocupació.

#### b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per aquest concepte són imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els trenta dies anteriors a l'inici i els seixanta dies posteriors a la finalització. L'entitat beneficiària ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No s'hi poden incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aquests costos han de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el periodo de duración de la acción, teniendo en cuenta los espacios y/o medios utilizados.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

5.º Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por actividad formativa y su imputación se hará por el número de personas participantes.

6.º Los costes de evaluación de la calidad de la formación. Este tipo de gastos solo será subvencionable si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa y en sus mismos términos. Esta actividad que no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa, se desarrollará por personal titulado universitario en psicología, pedagogía o sociología y/o personal con experiencia demostrada en estas funciones. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida.

7.º Gastos de publicidad y difusión de las actividades formativas y de captación y selección del alumnado participante cuando se realice a través de medios impresos o en la página web de la entidad.

LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a través de su página web establecerá las proporciones, color y disposición de los logotipos que se podrán utilizar.

Esta publicidad estará sujeta a la obligación de comunicación previa.

Para la utilización de otros medios publicitarios o en otros formatos que difieran de los indicados por LABORA en su página web, será necesaria la previa autorización para comprobar que se adecúan a la normativa de aplicación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

8.º Gastos derivados de la contratación de personas especializadas en la atención al alumnado con diversidad funcional o discapacidad o pertenecientes a colectivos en situación o riesgo de exclusión social, y/o de la adaptación de medios didácticos y evaluación, con la finalidad de mejorar las condiciones en las que este alumnado recibe la formación, siempre que conste respecto a este alumnado certificado oficial sobre la pertenencia al colectivo en situación o riesgo de exclusión social o certificación oficial que acredite el grado de discapacidad igual o superior al 33 % o de reconocimiento de pensión de incapacidad permanente en grado de total, absoluta o gran invalidez o de pensión de clases pasivas de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad, todo ello de acuerdo con la nueva redacción dada sobre discapacidad por la Ley 3/2023 de Empleo.

#### b) Costes indirectos de la actividad formativa:

1.º Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa. Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso como en los 30 días anteriores a su inicio y los 60 días posteriores a su finalización. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán comunicadas antes del inicio de la acción formativa, control de asistencia con partes horarios al personal de apoyo.

2.º Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

3.º Otros costes: luz, agua, calefacción, telefonia, conexión telemática, mensajería, correo, limpieza y vigilancia y otros costes, siempre que estén asociados a la ejecución de la actividad formativa. No se podrán incluir los gastos de reparación de instalaciones o equipos.

De conformidad con el artículo 31.9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.



La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % de l'import resultant de l'autoliquidació revisada, deduides les minoracions per incompliment del compromís d'inserció i per justificació insuficient, si és el cas.

En el cas que els costos indirectes superen aquest límit del 10 %, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció revisada efectivament.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, realitzades efectivament, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i han de justificar-se d'acord amb el que estableix aquest decret.

*Article 18. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció*

1. La justificació i el pagament de la subvenció s'han de fer efectius en finalitzar l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empareda d'aquesta convocatòria es justificaran i es liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i de l'article 14.3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, i d'acord amb el que es disposa en l'article d'aquest decret relatiu al càlcul de la quantia de la subvenció.

2. L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim tres mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial de formació professional per a l'ocupació ha d'efectuar la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes que descriu l'article següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan esmentat ha de posar en coneixement de les entitats beneficiàries les insuficiències observades perquè s'esmenen en el termini de deu dies.

4. Si com a resultat d'aquesta comprovació es dedueix que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establits en la normativa aplicable per a justificar la subvenció o els fins per als quals s'ha concedit, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'entitat interessada juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

5. Transcorregut el termini establert per a justificar la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial de formació professional per a l'ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària que en el termini improrrogable de quinze dies aporte la documentació. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut aquest nou termini, comportarà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Ordre TMS/368/2019.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, cal haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que s'estableix en l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions i en l'apartat tres de l'article vinté.

7. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció, d'acord amb el que estableix aquest decret.

8. En el cas de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, és aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària o supranacional i espanyola corresponent, a l'efecte de justificar la subvenció rebuda.

9. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives hagen sigut finançades amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

La suma de los costes indirectos no podrá superar el 10 por ciento del importe resultante de la autoliquidación revisada, deducidas las minoraciones por incumplimiento del compromiso de inserción y por justificación insuficiente, en su caso.

En el supuesto de que los costes indirectos superen dicho límite del 10 %, el importe del exceso se minorará de la cuantía de la subvención efectivamente revisada.

5. En todo caso, los costes subvencionables deben responder a gastos reales, efectivamente realizados, pagados y acreditados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y ser justificados de acuerdo con lo establecido en el presente decreto.

*Artículo 18. Criterios generales aplicables a la justificación y pago de la subvención*

1. La justificación y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada. Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria se justificarán y liquidarán mediante un sistema de módulos económicos, de acuerdo con lo previsto en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, el artículo 7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo y conforme a lo dispuesto en el artículo de este decreto relativo al cálculo de la cuantía de la subvención.

2. La entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de la subvención en el plazo máximo 3 meses desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada.

3. Una vez presentada la documentación justificativa, se realizará por parte del servicio territorial de formación profesional para el empleo la correspondiente comprobación técnico-económica, en los términos descritos en el artículo siguiente. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el citado órgano pondrá en conocimiento de entidades beneficiarias las insuficiencias observadas para que en el plazo de 10 días sean subsanadas.

4. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación técnico-económica y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención y/o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención.

5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación correspondiente, la Dirección Territorial de Formación Profesional para el Empleo competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho al cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en el artículo 15 de la Orden TMS/368/2019.

6. Con carácter previo a la liquidación de la subvención, se deberá haber presentado la acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso, que tendrá la consideración de devolució voluntaria de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley general de subvenciones y en el apartado tres del artículo vigésimo.

7. El pago de la subvención estará condicionado al resultado de las actuaciones de comprobación formal/administrativa de la subvención, de acuerdo con lo establecido en este decreto.

8. En el supuesto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo Plus u otros fondos estructurales de la Unión Europea o supranacionales, será de aplicación por las Administraciones competentes implicadas la normativa comunitaria o supranacional y española correspondiente, a efectos de la justificación de la subvención recibida.

9. Cuando las actividades formativas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

### Article 19. Justificació de la subvenció

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació per mòduls econòmics s'ha d'efectuar per mitjà de l'aplicació informàtica que es disposarà a aquest efecte i dels models normalitzats incorporats en aquesta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat FOR0163E.

b) Una memòria econòmica justificativa que ha de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

– Certificat de l'entitat beneficiària que continga la relació de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cadascuna, el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència d'alumnes.

Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, hores de l'acció formativa i els mòduls establits en aquest decret per a la convocatòria 2023, segons el model normalitzat FOR0325E.

– Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

– Compte justificatiu de la despesa acompanyat de les corresponents llistes de justificants.

– La Declaració sobre el finançament de l'activitat FOR0164E.

– La Declaració responsable dels subcomptes d'ingressos i despeses FOR0217E.

– La Declaració article 34 Llei 38/2003, general de subvencions HOR0026E.

– El Certificat de declaració de l'Impost Sobre el Valor Afegit FOR0166E, si és el cas.

– Els contractes que acrediten el compromís de contractació adquirit s'acreditaran aportant una còpia del contracte formalitzat que haurà de reunir els requisits que estableix aquest decret.

3. D'acord amb el que disposen l'article 79 d'aquest reglament i l'article 14.3.b de l'Ordre TMS/368/2019, els beneficiaris estan dispensats de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses realitzades, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigisca.

### Article 20. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu en finalitzar l'acció subvencionada, una vegada comprovada la justificació i posterior proposta de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. També haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable que està al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció es farà utilitzant un model mixt en relació amb el producte i el resultat aconseguit. El càlcul s'ha d'efectuar de la manera següent:

a) Import de la subvenció calculat en relació amb el producte.

Aquest import s'obté multiplicant el mòdul econòmic que determina l'annex d'aquest decret segons la modalitat i l'àrea formativa corresponent a l'acció formativa, pel nombre d'hores concedides, pel nombre d'alumnat concedit, per un 80 %.

Aquest 80 % correspon a la mitjana de la taxa d'èxit de les accions formatives a la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'estudi «Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació 2016/2018».

### Artículo 19. Justificación de la subvención

1. La presentación de la documentación a efectos de la justificación por módulos económicos se realizará a través de la aplicación informática que se dispondrá a tal efecto y a los modelos normalizados incorporados en la misma.

2. La documentación que se debe presentar es la siguiente:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, en el formato normalizado FOR0163E.

b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

– Certificado de la entidad beneficiaria que contenga la relación de personas participantes en la acción formativa, indicando de cada una de ellas, el número de horas lectivas efectivamente realizadas, las faltas de asistencia justificadas y no justificadas, en concordancia con el control de asistencia del alumnado.

Cuantía de la subvención, calculada sobre la base de las personas participantes certificadas, horas de la acción formativa y los módulos establecidos en este decreto para la convocatoria 2023, conforme al modelo normalizado FOR0325E.

– Carta de pago justificante de la devolución de la cuantía de la subvención recibida no utilizada y, si procede, de los rendimientos financieros no aplicados.

– Cuenta justificativa del gasto acompañada de los correspondientes listados de justificantes.

– La «Declaración sobre la financiación de la actividad» FOR0164E.

– La «Declaración responsable de las subcuentas de ingresos y gastos» FOR0217E.

– La «Declaración artículo 34 Ley 38/2003 general de subvenciones» HOR0026E.

– El «Certificado de declaración del Impuesto Sobre el Valor Añadido» FOR0166E, si procede.

– Los contratos que acrediten el compromiso de contratación adquirido se acreditarán aportando copia del contrato formalizado que deberá reunir los requisitos establecidos en este decreto.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 79 de dicho Reglamento y el artículo 14.3.b de la Orden TMS/368/2019, los beneficiarios estarán dispensados de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de transcendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, sin perjuicio de la obligación del beneficiario de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de cualquier otra obligación legal que así lo exija.

### Artículo 20. Liquidación de la subvención

1. El pago de la subvención se hará efectivo al finalizar la acción subvencionada, previa comprobación de la justificación y posterior propuesta de pago de la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo.

Con carácter previo al cobro, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. También deberá acreditar mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la LGS.

2. El cálculo de la cuantía de la subvención se realizará utilizando un modelo mixto con relación al producto y al resultado alcanzado. El cálculo se realizará de la siguiente forma:

a) Importe de la subvención calculado con relación al producto.

Este importe se obtiene multiplicando el módulo económico determinado en el anexo de este decreto según la modalidad y área formativa correspondiente a la acción formativa, por el número de horas concedidas, por el número de alumnado concedido, por un 80 %.

Este 80 % corresponde a la media de la tasa de éxito de las acciones formativas en la Comunitat Valenciana, de acuerdo al estudio de «Implantación de un sistema de justificación por módulos económicos de las subvenciones concedidas en el ámbito de la Formación Profesional para el Empleo 2016/2018».



L'import final de la subvenció per aquest concepte no pot superar el 80 % de la subvenció concedida.

b) Import de la subvenció calculat en relació amb el resultat.

La quantia de la subvenció per aquest concepte es determina en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic corresponent a la modalitat i l'àrea professional de l'acció formativa pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que hagen finalitzat amb èxit l'acció formativa, per un 20 %.

En la determinació de l'alumnat finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

– A l'efecte de la liquidació de la subvenció, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració. A l'efecte de determinar aquest percentatge, es consideraran assistència efectiva els dies d'impartició corresponents a mòduls en què l'alumnat estiga exempt per haver-los realitzat prèviament.

– A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els casos següents:

a) Persones participants que hagen hagut d'abandonar-la per haver trobat ocupació.

b) Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

– Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat, únicament s'admet la substitució, sempre que no s'haja superat aquest percentatge, si es produeix durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa corresponent al certificat de professionalitat.

– A l'efecte de calcular l'alumnat que ha finalitzat amb èxit, no es tindrà en compte la baixa de fins a tres persones participants de l'alumnat que en el moment de fer el mòdul de PPNL no tinguen preparació suficient, apreciada pel personal tècnic de formació i autoritzada per la direcció del servei territorial corresponents.

El resultat final que s'ha de certificar no pot superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció que es percebrà serà el resultat de la suma dels resultats obtinguts en els apartats a i b.

D'aquest resultat es deduirà la minoració prevista per incompliment del compromís de contractació recollida en l'article relatiu a les causes de reintegrament.

3. L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció d'acord amb el model normalitzat FOR0325E, que revisarà el personal tècnic del servei territorial de formació, i en cas que hi haja discrepàncies que minoren aquesta quantia, ho posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les alegacions que estime oportunes.

4. En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte de bestreta, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

5. En cap cas la quantitat a pagar serà superior a la reflectida en la memòria econòmica justificativa, d'acord amb el que estableix l'article 31 de l'LGS.

#### Article 21. Causes de reintegrament de subvencions

1. L'incompliment dels requisits establits en aquest decret i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret a cobrar la subvenció o, amb l'oportú procediment de reintegrament previ, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguin correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels objectius, mesurats amb l'indica-

El importe final de la subvención por este concepto no podrá superar el 80 % total de la subvención concedida.

b) Importe de la subvención calculado con relación al resultado.

La cuantía de la subvención por este concepto se determinará en función de los resultados obtenidos por la acción formativa y se obtiene de la multiplicación del módulo económico correspondiente a la modalidad y área profesional de la acción formativa por el número de horas impartidas en la formación, por el número de alumnado que hayan finalizado con éxito la acción formativa, por un 20 %.

En la determinación del alumnado finalizado con éxito, se atenderán a las siguientes reglas:

– A efectos de la liquidación de la subvención se considerará que el alumnado ha finalizado la acción formativa cuando haya asistido al menos al 75 % de su duración. A efectos de la determinación de este porcentaje se considerará como asistencia efectiva los días de impartición correspondientes a módulos en los que el alumnado este exento por haberlos realizado previamente.

– A efectos de la justificación posterior por parte de la entidad beneficiaria, también se considerará que ha finalizado la acción formativa, siempre que hubiese realizado, al menos, el 25 % de la actividad formativa, el alumnado que se encuentre en los siguientes supuestos:

a) Personas participantes que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo.

b) Personas participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado.

– Antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, la entidad podrá incorporar nuevo alumnado hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altes. Cuando se trate de acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa correspondiente al certificado de profesionalidad.

– A efectos del cálculo del alumnado finalizado con éxito, no se tendrá en cuenta la baja de hasta tres personas participantes del alumnado que en el momento de realizar el módulo de PPNL carezcan de preparación suficiente, apreciada por el personal Técnico de Formación y autorizada por la Jefatura del Servicio Territorial correspondientes.

El resultado final a certificar, no podrá superar el 20 % total de la subvención concedida.

El cálculo final de la subvención a percibir vendrá dado por la suma de los resultados obtenidos en los apartados a) y b).

De este resultado se deducirá la minoración contemplada por incumplimiento del compromiso de contratación recogida en el artículo relativo a las causas de reintegro.

3. La entidad beneficiaria justificará la cuantía de la subvención conforme al modelo normalizado FOR0325E, que será revisado por el personal Técnico del Servicio Territorial de Formación, en caso de existir discrepancias que minoren dicha cuantía, lo pondrá en conocimiento de la entidad para que efectúe las alegaciones que estime oportunas.

4. En caso de que la cuantía de la subvención así calculada resulte inferior a las cuantías transferidas en concepto de anticipo, se deberá realizar el reintegro del exceso, en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

5. En ningún caso la cantidad a pagar será superior a la reflejada en la memoria económica justificativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la LGS.

#### Artículo 21. Causas de reintegro de subvenciones

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en este decreto y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención o, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder.

2. El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de esta dará lugar al reintegro del 100 por ciento de la subvención concedida. Igualmente se considerará que concurre el incumplimiento total si la realización de la actividad subvencionada no alcanza el 25 por ciento de sus objetivos,

dor del nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzats. A aquest efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que preveu la Llei general de subvencions en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
- d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.
- e) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament inscrita o acreditada.
- f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta que la subvenció es destine a realitzar una activitat o a complir una finalitat que supose manifestament un greuge o un menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció, que es liquidarà efectuant una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment del compromís de contractació adquirit, de fins al 100 % de l'import de la subvenció liquidada.

#### *Article 22. Comprovació formal/administrativa de les subvencions*

1. La direcció territorial pot requerir a l'entitat beneficiària que aporte tota la documentació que es considere necessària per a comprovar-la amb la finalitat d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

2. Per mitjà de tècniques objectives de mostreig, se seleccionarà un percentatge mínim de subvenció per a comprovar, sobre el total pagat amb càrrec a la línia pressupostària del 15 %. Aquest percentatge es podrà ampliar atenent els resultats de les comprovacions realitzades. Així mateix, per resolució del director territorial, es poden incloure en aquesta comprovació les entitats que es considere oportú sobre la base de les circumstàncies que hi puguen concórrer.

A aquest efecte, s'ha de comunicar amb antelació suficient a les entitats beneficiàries l'inici de les activitats de comprovació formal/administrativa de les subvencions concedides i dels expedients de subvenció seleccionats per a comprovar-los.

3. Amb la finalitat de desenvolupar aquestes activitats de comprovació, les entitats, a requeriment de la direcció territorial, han de presentar la documentació següent:

1r. Les factures, les nòmines, els contractes, els documents TC1 i TC2 i, si és el cas, els documents 111 i 115 trimestral i 180 i 190 anual, etc., o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

2n. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

3r. En cas de subcontractació, la justificació de l'acció formativa s'ha de dur a terme mitjançant la facturació de l'entitat subcontractista a l'entitat beneficiària. Aquesta facturació ha de recollir el cost total dels conceptes subvencionables subcontractats i ha de descriure l'import imputat en cadascun d'aquests conceptes, amb l'excepció que quan es justifiquen despeses de personal (docència, control, selecció, personal directiu i administratiu, etc.), s'ha de detallar el nom del docent, el director, etc., així com les hores dedicades al projecte i el preu per hora que s'establisca. Les factures han d'estar pagades.

L'entitat beneficiària ha d'aportar els diferents documents justificatius (nòmines, factures, etc.) de l'entitat subcontractista que reflectisquen les despeses declarades en la factura original per cadascun dels conceptes declarats, de tal manera que l'òrgan gestor pugua assegurar-se que es compleix el que preveu l'article 31.1 de l'LGS, relatiu al fet que en cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

medidos con el indicador de número de horas de formación multiplicado por el número de alumnado finalizado. A estos efectos se incluirán también las horas de ausencia que resulten computables por falta justificada o por colocación.

Sin perjuicio de lo previsto en la Ley General de Subvenciones en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de esta:

- a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos.
- b) Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración del alumnado participante en la acción subvencionada.
- c) La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se debe presentar en la justificación.
- d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.
- e) No impartir la acción formativa (especialidad) en un aula previamente inscrita o acreditada.
- f) Supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de esta, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano.

3. En concreto, los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del proyecto determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención que se liquidará efectuando una minoración de manera proporcional al grado de incumplimiento del compromiso de contratación adquirido, de hasta el 100 % del importe de la subvención liquidada.

#### *Artículo 22. Comprobación formal/administrativa de las subvenciones*

1. La Dirección territorial podrá requerir a la entidad beneficiaria para que aporte cuanta documentación se estime necesaria para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

2. A través de técnicas objetivas de muestreo se seleccionará un porcentaje mínimo de subvención a comprobar, sobre el total pagado con cargo a la línea presupuestaria del 15 %. Este porcentaje podrá ser ampliado atendiendo a los resultados de las comprobaciones realizadas. Así mismo, por resolución del director territorial, se podrán incluir en esta comprobación a las entidades que se considere oportuno sobre la base de las circunstancias que pudieren concurrir.

A tal efecto, se comunicará con antelación suficiente a las entidades beneficiarias el inicio de las actividades de comprobación formal/administrativa de las subvenciones concedidas y de los expedientes de subvención seleccionados para su comprobación.

3. Con la finalidad de desarrollar dichas actividades de comprobación, las entidades, a requerimiento de la dirección territorial, deberán presentar la siguiente documentación:

1.º Las facturas, nóminas, contratos, documentos TC1 y TC2 y en su caso los documentos 111 y 115 trimestral y 180 y 190 anual etc. o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

2.º Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario.

3.º En caso de subcontractación, la justificación de la acción formativa se realizará mediante la facturación de la entidad subcontractista a la entidad beneficiaria. Esta facturación recogerá el coste total de los conceptos subvencionables subcontractados y deberá describir el importe imputado en cada uno de esos conceptos, con la salvedad de que cuando se justifiquen gastos de personal (docencia, control, selección, personal directivo y administrativo, etc.), deberá detallarse el nombre del docente, director, etc., así como las horas dedicadas al proyecto y el precio por hora que se establezca. Las facturas deberán estar pagadas.

La entidad beneficiaria aportará los diferentes documentos justificativos (nóminas, facturas, etc.) de la entidad subcontractista que soporten los gastos declarados en la factura original por cada uno de los conceptos declarados, de tal forma que el órgano gestor pueda cerciorarse que se cumple con lo previsto en el artículo 31.1 LGS, relativo a que en ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

4t. Identificació del subcompte d'ingressos en què es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de despeses utilitzats per a gestionar la subvenció. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'ha d'aportar la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

5é. Els criteris de repartiment dels costos imputats d'acord amb el model normalitzat FOR0030E, que ha de contindre suficient nivell de detall sobre els criteris que justifiquen els percentatges d'imputació perquè els justificants corresponents es puguin considerar vàlids.

6é. El control d'assistència del personal de suport, segons el model normalitzat FOR0253E, que ha de contindre les dates i l'horari dedicat pel personal no docent pel qual s'hagen imputat despeses.

7é. El document de tutories en què s'indique l'alumnat tutoritzat, la duració, l'horari, el mòdul formatiu reforçat i la signatura de l'alumne i el personal tutor segons el model normalitzat FOR0302E.

4. L'elaboració de la documentació prevista en l'apartat anterior, a l'efecte del control de les subvencions, ha de seguir les regles següents:

a) En el cas de retribucions al personal docent, s'han de detallar les dades personals, la titulació, els mòduls impartits, el nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació amb les hores d'impartició de les accions formatives, les avaluacions periòdiques de l'alumnat, la preparació de classes i la tutoria.

b) S'admeten despeses de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. A aquest efecte, es considerarà que hi ha vinculació quan hi concórrega alguna de les circumstàncies que recull l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats. En tot cas, cal aportar una declaració responsable que manifeste la concurrència o no de les circumstàncies referides i, en cas afirmatiu, cal adjuntar un informe justificatiu del mètode utilitzat per a determinar el valor normal de mercat d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

c) A l'efecte del que preveu l'article 73 de l'RLGS, ha de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat d'aportar-los a l'Administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient i la quantia imputada. Aquesta dada l'ha d'incorporar l'entitat beneficiària mitjançant estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en el cas que s'hagen d'aportar, seran vàlides les còpies compulsades d'aquests.

d) La subvenció màxima que pot percebre l'entitat no pot superar, en cap cas, la quantitat que resulte després d'aplicar les minoracions corresponents.

e) No s'accepten factures corresponents a exercicis diferents de l'any o dels anys en què es desenvolupe l'acció formativa.

f) Les despeses han de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'han d'haver pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

g) Els pagaments s'han de justificar, en tot cas, mitjançant el pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

5. El termini de presentació de la documentació descrita en l'apartat anterior és de deu dies hàbils des de la data de comunicació de les accions de comprovació. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, el servei territorial de formació ha de posar en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de deu dies s'esmenen.

6. Una vegada concloues les comprovacions, el servei territorial de formació emetrà un informe de conformitat al qual caldrà adjuntar la memòria d'actuacions i resultats obtinguts segons un model normalitzat. Si el resultat de les comprovacions és favorable, es donaran per concloues les activitats de comprovació. En el cas de resultar desfavorables, es liquidarà d'acord amb el resultat de la comprovació.

7. El servei territorial de formació ha d'elaborar una memòria comprensiva dels resultats de les actuacions de comprovació formal/administrativa realitzades en l'exercici que haurà de traslladar a la direcció general competent en matèria d'ocupació i formació.

8. Els resultats de les comprovacions relatives als expedients de la convocatòria d'un exercici es podran tindre en compte a l'efecte de

4º Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

5º Los criterios de reparto de los costes imputados conforme al modelo normalizado FOR0030E, que deberá contener suficiente nivel de detalle sobre los criterios que justifiquen los porcentajes de imputación para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos.

6º El control de asistencia del personal de apoyo, según el modelo normalizado FOR0253E, conteniendo las fechas y horario dedicado por el personal no docente por el cual se hayan imputado gastos.

7º El documento de tutorías en el que se indique el alumnado tutorizado, duración, horario, módulo formativo reforzado y la firma del alumnado y el personal tutor según modelo normalizado FOR0302E.

4. La elaboración de la documentación prevista en el apartado anterior, a efectos del control de las subvenciones, seguirá las siguientes reglas:

a) En el caso de retribuciones al personal docente se detallarán los datos personales, titulación, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario con relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones periódicas del alumnado, preparación de clases y tutoría.

b) Se admitirán gastos de personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria. A dichos efectos se considerará que existe vinculación cuando concorra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 18.2 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades. En todo caso se aportará una declaración responsable manifestando la concurrencia o no de las referidas circunstancias y en caso afirmativo se acompañará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

c) A efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente y la cuantía imputada. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento. Una vez estampillado, en el caso de que tengan que aportarse, serán válidas las copias compulsadas de los mismos.

d) La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones correspondientes.

e) No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

f) Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

g) Los pagos se justificarán, en todo caso, mediante el pertinente comprobante de transferència, asiento bancario o cargo en cuenta.

5. El plazo de presentación de la documentación descrita en el apartado anterior es de 10 días hábiles desde la fecha de comunicación de las acciones de comprobación. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el Servicio Territorial de Formación pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de 10 días sean subsanadas.

6. Una vez concluida las comprobaciones, el Servicio Territorial de Formación emitirá informe de conformidad al que se adjuntará memoria de actuaciones y resultados obtenidos conforme a un modelo normalizado. Si el resultado de las comprobaciones es favorable, se darán por concluidas las actividades de comprobación. En el caso de resultar desfavorables, se liquidará conforme al resultado de la comprobación.

7. El Servicio Territorial de Formación elaborará una memoria comprensiva de los resultados de las actuaciones de comprobación formal/administrativa realizadas en el ejercicio que trasladará a la dirección general competente en materia de Empleo y Formación.

8. Los resultados de las comprobaciones relativas a los expedientes de la convocatoria de un ejercicio, podrán ser tenidas en cuenta a los



les convocatòries d'exercicis successius i del seu pla de comprovació formal/administrativa.

#### *Article 23. Rendiments financers*

D'acord amb l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i a la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

## TÍTOL II Desenvolupament de l'activitat

#### *Article 24. Selecció de l'alumnat*

1. L'entitat beneficiària realitzarà la preselecció de l'alumnat desocupat d'acord amb les instruccions de la Direcció General, que es publicaran en el web de Labora.

2. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

3. Una vegada finalitzat el procés de selecció, se n'ha d'estendre acta, que han de signar al responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, i en la qual han de constar les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

S'hi ha d'incloure una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades compleixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu l'article 20 del Reial decret 34/2008, si correspon a un certificat de professionalitat, o en el corresponent programa formatiu de l'especialitat, en cas contrari.

De totes aquestes incidències cal deixar constància en l'acta esmentada.

Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció han de custodiar-les per les entitats beneficiàries, que les posaran a disposició de l'Administració quan aquesta ho requerisca.

4. En tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable de la selecció, així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

5. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran prioritat a l'efecte de participar en els cursos els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària enumerats en l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

6. Tindran la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en el programa de Formació a mesura de les empreses en els dos exercicis anteriors a aquesta convocatòria.

7. D'acord amb l'Ordre TMS/368/2019, les persones treballadores desocupades participants en el programa de Formació a mesura de les empreses tindran dret a percebre les ajudes de transport, manutenció i allotjament, així com les beques per diversitat funcional o discapacitat i per la condició de dones víctimes de violència de gènere. Per a això hauran de participar, amb els requisits i les condicions que s'establisquen, en la convocatòria corresponent per a la concessió directa de les ajudes i beques, dirigida a les persones treballadores desocupades que participen en accions formatives finançades en el marc de l'oferta formativa de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

#### *Article 25. Execució de les accions formatives*

1. Els cursos s'han d'iniciar en el termini de dos mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles, i en aquest cas el termini es compta a partir del moment en què finalitzen les accions formatives referides, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació. Sense perjudici d'això, els cursos s'iniciaran, en tot cas, abans del 31 de gener de 2024, i finalitzaran, amb caràcter general, abans del 30 de juny de 2024. Les accions formatives amb una duració igual o superior a 500 hores i inferior a 700 hauran de finalitzar amb anterioritat a l'1 d'agost

efectos de las convocatorias de ejercicios sucesivos y de su plan de comprobación formal/administrativa.

#### *Artículo 23. Rendimientos financieros*

De acuerdo con el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

## TÍTULO II Desarrollo de la actividad

#### *Artículo 24. Selección del alumnado*

1. La entidad beneficiaria realizará la preselección del alumnado desempleado de acuerdo con las instrucciones de la Dirección General que se publicarán en la web de LABORA.

2. La entidad beneficiaria deberá contar con personal técnico, propio o externo, adecuado para la selección del alumnado.

3. Finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán el responsable del proceso y el representante legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas.

Se incluirá manifestación expresa de que las personas candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en el artículo 20 del Real decreto 34/2008, si corresponde a un certificado de profesionalidad, o en el correspondiente Programa Formativo de la especialidad, en caso contrario.

De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta.

Las solicitudes de participación del alumnado y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando les sea requerida.

4. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de esta.

5. Con carácter general, y siempre que cumplan los perfiles requeridos, tendrán prioridad a efectos de su participación en los cursos los colectivos vulnerables de atención prioritaria enumerados en el artículo 50 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

6. Tendrán la consideración de no prioritarias al acceso a la oferta formativa aquellas personas que hayan abandonado injustificadamente acciones formativas en el programa de Formación a Medida de las Empresas en los dos ejercicios anteriores a la presente convocatoria.

7. Conforme a la Orden TMS/368/2019, las personas trabajadoras desempleadas participantes en el programa de Formación a Medida de las Empresas, tendrán derecho a percibir las ayudas de transporte, manutención y alojamiento, así como las becas por diversidad funcional o discapacidad y por la condición de mujeres víctimas de violencia de género. Para ello deberán participar, con los requisitos y las condiciones que se establezca, en la convocatoria correspondiente para la concesión directa de las ayudas y becas, dirigida a las personas trabajadoras desempleadas que participen en acciones formativas financiadas en el marco de la oferta formativa de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

#### *Artículo 25. Ejecución de las acciones formativas*

1. Los cursos deberán iniciarse en el plazo de 2 meses desde la fecha de notificación de la resolución, salvo que por estar impartiendo formación las aulas no se encuentren disponibles en cuyo caso dicho plazo se contará a partir del momento en que finalicen las referidas acciones formativas, fecha que deberá ser comunicada al personal Técnico de Formación. Sin perjuicio de lo anterior, los cursos se iniciarán, en todo caso, antes de 31 de enero de 2024 y finalizarán, con carácter general, antes del 30 de junio de 2024. Las acciones formativas cuya duración sea igual o superior a 500 horas e inferior a 700 deberán fina-





de 2024. Les accions formatives amb una duració igual o superior a 700 hores hauran de finalitzar amb anterioritat al 15 de setembre de 2024.

2. L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat al centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a vint hores, superior a quaranta hores setmanals o superior a huit hores diàries.

La programació de les accions formatives en una única aula i dia serà com a màxim de dotze hores, i es respectarà dins d'aquesta duració màxima un descans de trenta minuts entre els diferents torns que es puguin programar. Qualsevol duració superior a aquesta requerirà autorització de la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació.

L'horari del mòdul de PPNL/FCT s'adequarà en la mesura que siga possible a les condicions dels centres de treball on es duguen a terme.

#### Article 26. Control i seguiment

1. De conformitat amb els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'adoptaran les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que cal dur a terme ha de ser preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb aquest fi, s'ha de supervisar tota la documentació exigida i s'ha de requerir, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.

2. A més, es portaran comprovacions *in situ* durant el desenvolupament de les accions formatives que comprendran el seguiment de l'activitat formativa en el lloc d'impartició, a l'inici d'aquesta i durant el desenvolupament. Es podrà dur a terme a través d'evidències físiques i testimonis recaptats mitjançant entrevistes als responsables de formació, alumnat i personal formador, amb la finalitat de fer una comprovació sobre la posada en marxa i l'execució de l'activitat formativa. També sobre els continguts d'aquesta, el nombre real de persones participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

En el marc d'aquestes actuacions, es podran realitzar requeriments per a l'esmena de les incidències detectades.

Aquest seguiment i control es podrà realitzar sobre la totalitat de les accions formatives o sobre la base d'una mostra estadística prou representativa.

3. A l'efecte de facilitar el seguiment i el control del desenvolupament de les accions formatives una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i el control del seu desenvolupament, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que se li notificaran abans de l'inici, aportarà la documentació següent:

a) Control d'assistència mensual que continga la signatura diària de l'alumnat i del professorat assistent.

b) Comunicats d'alta i de baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que es preveu entre les causes de minoració.

c) Comunicació d'incidències.

4. Amb l'informe previ de la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en aquesta matèria pot acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) Aquesta acció no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball on es desenvolupe el mòdul de PPNL/FCT.

litzar con anterioridad al 1 de agosto de 2024. Las acciones formativas cuya duración sea igual o superior a 700 horas deberán finalizar con anterioridad al 15 de septiembre de 2024.

2. El horario deberá organizarse de manera que la estancia del alumnado en el centro formativo oscile entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, ininterrompidamente, salvo que la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo autorice otro horario. En ningún caso podrá autorizarse un horario inferior a 20 ni superior a 40 horas semanales o superior a 8 horas diarias.

La programación de las acciones formativas en una única aula y día será como máximo de 12 horas, respetando dentro de esta duración máxima un descanso de treinta minutos entre los diferentes turnos que se puedan programar. Cualquier duración superior a esta, requerirá autorización de la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

El horario del módulo de PPNL/FCT se adecuará en la medida de lo posible a las condiciones de los centros de trabajo donde se lleven a cabo.

#### Artículo 26. Control y seguimiento

1. De conformidad con los artículos 169 y 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, durante el procedimiento de concesión y justificación de subvenciones se adoptarán las medidas necesarias con objeto de comprobar y verificar la efectiva realización de las actividades subvencionadas, el cumplimiento de la finalidad o las finalidades que motivan la concesión y la adecuada acreditación del destino dado a las cantidades otorgadas.

El tipo de control a realizar será preferentemente administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que le haya sido otorgada. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida y se requerirá, si procede la aportación de los documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y esclarecer cuantos extremos así lo exijan.

2. Además se llevarán comprobaciones *in situ* durante la realización de las acciones formativas que comprenderán el seguimiento de la actividad formativa en el lugar de su impartición, al inicio de la misma y durante su realización. Se podrá llevar a cabo a través de evidencias físicas y testimonios recabados mediante entrevistas a los responsables de formación, alumnado y personal formador, con el fin de realizar una comprobación sobre la puesta en marcha y ejecución de la actividad formativa. También sobre los contenidos de esta, número real de personas participantes, instalaciones y medios pedagógicos.

En el marco de estas actuaciones se podrán realizar requerimientos para la subsanación de las incidencias detectadas.

Este seguimiento y control se podrá realizar sobre la totalidad de las acciones formativas o en base a una muestra estadística suficientemente representativa.

3. A efectos de facilitar el seguimiento y control del desarrollo de las acciones formativas una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Control de asistencia mensual que contenga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

b) Partes de alta y baja.

Se considerará que el alumnado causa alta en una acción formativa cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos cinco días lectivos. En cuanto al régimen de bajas y sustituciones se estará a lo previsto entre las causas de minoración.

c) Comunicación de incidencias.

4. Previo informe de la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, la persona responsable de la dirección territorial competente en dicha materia podrá acordar la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

a) La misma no esté en funcionamiento.

b) El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en las sesiones presenciales en el centro formativo o en los centros de trabajo donde se desarrollen el módulo de PPNL/FCT.



c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el mòdul de PPNL/FCT.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els aportats per a la inscripció o l'acreditació.

f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenvolupament normal de l'acció formativa.

5. A sol·licitud de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació pot validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

6. En cas de suspensió definitiva, s'instrumentaran els mecanismes necessaris per a minimitzar les conseqüències negatives per a l'alumnat; a aquest efecte, es facilitarà la continuïtat de la part formativa pendent d'impartició fins i tot en els centres propis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

7. Les infraccions que es detecten durant les actuacions de seguiment i control es faran constar en els informes que emeten els qui duguen a terme aquestes funcions, amb l'aportació de les proves que, si és el cas, les documenten. El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació serà el que regula el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. Aquestes actuacions podran donar lloc al seu trasllat a la unitat de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social competent a l'efecte d'obrir el procediment sancionador corresponent. En el que no preveja aquest règim d'infraccions i sancions, caldrà ajustar-se al que conté el títol IV de l'LGS.

#### Article 27. Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat

1. El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat dels cursos de formació professional en què participen. Les entitats beneficiàries han de facilitar aquesta avaluació i han de ser informades del seu contingut i resultat.

2. La direcció territorial competent, una vegada feta la petició telemàtica formulada per les entitats beneficiàries, ha d'expedir el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels mòduls, amb el detall dels mòduls superats i la seua duració, el mòdul de PPNL/FCT, la seua duració i l'empresa on s'han desenvolupat. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i lliurar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació del lliurament. De manera addicional, l'alumnat ha de rebre en el seu correu electrònic una comunicació de Labora per la qual se li dona accés electrònic al diploma.

3. Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'ha d'emetre a sol·licitud de l'alumnat el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable i, si és el cas, el certificat de les unitats formatives que corresponguen. A aquest efecte, el centre que impartisca l'acció formativa presentarà en la direcció territorial competent, en el termini previst en l'article següent, les actes d'avaluació signades i la documentació a què es refereix l'apartat 1 de l'article 20 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que contindrà els resultats obtinguts en cadascun dels mòduls i, si és el cas, unitats formatives del certificat, seguint els mètodes i els instruments d'avaluació i el sistema de qualificació i superació de mòduls formatius establert en els articles 18 i 19 de l'esmentada Ordre ESS/1897/2013, de conformitat amb el que disposa l'article 14 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

#### Article 28. Mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)

1. En les especialitats relacionades amb certificats de professionalitat amparats en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, les PPNL/

c) El personal docente no responga al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos.

d) El alumnado esté realizando funciones distintas a la formación o el módulo de PPNL/FCT.

e) El aula, las instalaciones, el material de consumo o los equipos y dotaciones no se correspondan con los aportados para la inscripción o acreditación.

f) El número del alumnado asistente a la acción formativa sea inferior a la mitad del establecido en la resolución de concesión.

g) Concurra cualquier otra causa grave que afecte el normal desarrollo de la acción formativa.

5. A solicitud de la entidad beneficiaria y previo informe del personal Técnico de Formación, la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo podrá validar cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de impartición de la acción formativa de carácter menor, cambios de calendario, horario, profesorado, etc.

6. En caso de suspensión definitiva, se instrumentarán los mecanismos necesarios para minimizar las consecuencias negativas para el alumnado; a dichos efectos se facilitará la continuidad de la parte formativa pendiente de impartición inclusive en los centros propios de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

7. Las infracciones que se detecten durante las actuaciones de seguimiento y control se harán constar en los informes que se emitan por quienes lleven a cabo estas funciones, con aportación de las pruebas que, en su caso, las documenten. El régimen de infracciones y sanciones aplicable en el ámbito de la formación profesional para el empleo será el regulado por el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto. Estas actuaciones podrán dar lugar a su traslado a la unidad de la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social competente a efectos de la apertura del procedimiento sancionador correspondiente. En lo no previsto en este régimen de infracciones y sanciones, se estará al contenido en el Título IV de la LGS.

#### Artículo 27. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado

1. El personal Técnico de Formación y el alumnado evaluarán mediante la cumplimentación de modelos normalizados la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Las entidades beneficiarias facilitarán dicha evaluación y serán informadas de su contenido y resultado.

2. La Dirección Territorial competente, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración, el módulo de PPNL/FCT, su duración y la empresa donde se han desarrollado. Asimismo, se consignarán los datos de registro del certificado.

La entidad deberá imprimir los diplomas y entregarlos al alumnado, obteniendo justificación de su entrega. De forma adicional, el alumnado recibirá en su correo electrónico una comunicación de LABORA por la que se le da acceso electrónico a su diploma.

3. Si el curso se corresponde total o parcialmente con un Certificado de Profesionalidad, se emitirá a solicitud del alumnado el Certificado de Profesionalidad o la Acreditación Parcial Acumulable y, en su caso, la certificación de las unidades formativas que correspondan. A tal efecto el centro que imparta la acción formativa presentará en la Dirección Territorial competente, en el plazo previsto en el artículo siguiente, las actas de evaluación firmadas y la documentación a que se refiere el apartado 1 del artículo 20 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que contendrá los resultados obtenidos en cada uno de los módulos y, en su caso, unidades formativas del certificado, siguiendo los métodos e instrumentos de evaluación y el sistema de calificación y superación de módulos formativos, establecido en los artículos 18 y 19 de la citada Orden ESS/1897/2013, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

#### Artículo 28. Módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)

1. En las especialidades relacionadas con certificados de profesionalidad amparados en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, las PPNL/

FCT, tenen caràcter modular i tant la seua duració com el seu desenvolupament i les condicions d'impartició estan regulades en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega, així com en els corresponents reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

2. A petició de l'alumnat interessat, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació expedirà el certificat d'exempció per a realitzar aquest mòdul, de conformitat amb l'article 5. bis. 4 del Reial decret 34/2008, i l'article 26.1 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa que recull l'apartat 5 de l'article 5. bis, de l'esmentat Reial decret 34/2008.

3. El mòdul de PPNL/FCT, que haurà de proporcionar capacitats que cal adquirir en un entorn real de treball, es realitzarà en empreses o centres de treball que complisquen les condicions següents, i no es podrà desenvolupar en el mateix centre de formació:

a) No distar el centre de treball més de trenta quilòmetres del centre formatiu, llevat que se'n justifique la necessitat i siga expressament autoritzada per la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació.

b) Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, llevat que l'acció formativa corresponga a l'àrea professional de formació i educació de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat.

4. Amb el fi exclusiu de realitzar el mòdul de PPNL/FCT, caldrà subscriure un acord entre el representant o el responsable del centre formatiu i l'empresa o el representant o el responsable del centre de treball, segons el model normalitzat inclòs en l'aplicació corresponent establida per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Els acords subscrits es facilitaràn amb anterioritat a l'inici del mòdul de PPNL/FCT al personal tècnic de formació, que el remetrà a la inspecció provincial de treball després de comprovar que compleixen tots els requisits.

5. Abans de l'inici del mòdul de PPNL/FCT, l'entitat haurà d'aportar l'assignació de l'alumnat a empreses o centres de treball i el programa formatiu que inclourà un pla de seguiment i visites que permeta al personal tècnic de formació comprovar-ne el desenvolupament.

6. El centre de treball/empresa designarà entre personal qualificat un responsable de la tutoria d'empresa per cada cinc persones participants o fracció, les funcions del qual seran les següents:

a) Supervisar i ajudar tècnicament l'alumnat en el desenvolupament de les pràctiques.

b) Distribuir les tasques entre l'alumnat.

c) Col·laborar en l'avaluació de l'alumnat.

7. Els continguts formatius, que hauran d'ajustar-se al que estableix el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent, hauran de notificar-se a l'alumnat i als representants legals del personal treballador de les empreses on estiga previst realitzar-los. El desenvolupament del mòdul de PPNL/FCT d'un certificat de professionalitat haurà d'incloure criteris per a l'avaluació, observables i mesurables, i recollir, almenys, la informació que indica l'annex VIII de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que desplega el Reial decret 34/2008, de conformitat amb el que disposa en l'article 24.

8. En col·laboració amb el responsable de la tutoria d'empresa, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat correspondran al professor/a-tutor/a del centre formatiu que haja impartit alguna unitat formativa o mòdul propi de l'especialitat.

Una vegada finalitzat el mòdul de PPNL/FCT, el professor/a-tutor/a emetrà un informe sobre el resultat del pla de seguiment i l'avaluació realitzada, que inclourà una relació dels dies i les hores de dedicació, i el certificarà l'entitat beneficiària.

Es procurarà que tot l'alumnat realitze simultàniament el mòdul PPNL/FCT.

El centre de treball o l'empresa on es desenvolupe el mòdul de PPNL/FCT i les persones responsables de les seues tutories podran sol·licitar de Labora un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

FCT, tienen carácter modular y tanto su duración como su desarrollo y las condiciones de impartición están reguladas en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, así como en los correspondientes reales decretos que regulan cada certificado de profesionalidad.

2. A solicitud del alumnado interesado, la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo expedirá el certificado de exención para realizar este módulo, de conformidad con el artículo 5. bis. 4 del Real decreto 34/2008, y el artículo 26.1 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, previa presentación de la documentación acreditativa recogida en el apartado 5 del artículo 5. bis, del citado Real decreto 34/2008.

3. El módulo de PPNL/FCT, que deberá proporcionar capacidades que deben ser adquiridas en un entorno real de trabajo, se realizará en empresas o centros de trabajo que cumplan las siguientes condiciones, no pudiendo ser desarrollada en el mismo centro de formación:

a) No distar el centro de trabajo más de 30 kilómetros del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizada por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

b) Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo que la acción formativa corresponda al Área Profesional de Formación y Educación de la familia profesional «Servicios socioculturales y a la Comunidad».

4. Al exclusivo objeto de la realización del módulo de PPNL/FCT, se precisará la suscripción de un acuerdo entre el representante o responsable del centro formativo y la empresa o el representante o responsable del centro de trabajo, según modelo normalizado incluido en la aplicación correspondiente establecida por LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Los acuerdos suscritos se facilitaràn con anterioridad al inicio del módulo de PPNL/FCT al personal Técnico de Formación, que lo remitirá a la Inspección Provincial de Trabajo tras comprobar que cumplen todos los requisitos.

5. Antes del inicio del módulo de PPNL/FCT, la entidad deberá aportar la asignación del alumnado a empresas o centros de trabajo y el programa formativo que incluirá un plan de seguimiento y visitas que permita al personal Técnico de Formación comprobar su desarrollo.

6. El centro de trabajo/empresa designarà entre personal cualificado un responsable de la tutoria de empresa por cada 5 personas participantes o fracción, cuyas funciones serán las siguientes:

a) Supervisar y apoyar técnicamente al alumnado en el desarrollo de las prácticas.

b) Distribuir las tareas entre el alumnado.

c) Colaborar en la evaluación del alumnado.

7. Los contenidos formativos, que deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto que regula el correspondiente certificado de profesionalidad, deberán notificarse al alumnado y a los representantes legales del personal trabajador de las empresas donde esté prevista su realización. El desarrollo del módulo de PPNL/FCT de un certificado de profesionalidad, deberá incluir criterios para la evaluación, observables y medibles y recoger, al menos, la información que se indica en el anexo VIII de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que desarrolla el Real decreto 34/2008, de conformidad con lo dispuesto en su artículo 24.

8. En colaboración con el responsable de la tutoria de empresa, el seguimiento y evaluación del alumnado correspondrán al profesor/a-tutor/a del centro formativo que haya impartido alguna unidad formativa o módulo propio de la especialidad.

Una vez finalizado el módulo de PPNL/FCT, el profesor/a-tutor/a emitirá un informe sobre el resultado del plan de seguimiento y la evaluación realizada, que incluirá una relación de los días y horas de dedicación, y se certificará por la entidad beneficiaria.

Se procurarà que todo el alumnado realice simultáneamente el módulo PPNL/FCT.

El centro de trabajo o empresa donde se desarrolle el módulo de PPNL/FCT y las personas responsables de sus tutorías podrán solicitar de LABORA un certificado acreditativo de su colaboración.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Informació al Consell Valencià de Formació Professional*

La Direcció General de Labora informará el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empared d'aquest decret.

### *Segona. Règim jurídic*

Les subvencions previstes el present decret es regiran, a més de pel que disposa aquest, pel que es disposa en:

– Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega.

– Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional per a l'ocupació.

– Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació (BOE 51, d'1.03.2023).

– Normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, 18.11.2003), així com el desplegament reglamentari d'aquesta contingut en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, 25.07.2006).

– Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE 78, d'1.04.2019).

– Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

– Així mateix, quan es tracte de formació conduent a obtenir certificats de professionalitat, s'aplicarà el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

### *Tercera. Compatibilitat amb el mercat comú: exempció de l'obligació de notificació*

1. Les ajudes a la formació que regula en aquest decret són compatibles amb el mercat comú en aplicació l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació que estableix l'article 108.3 del tractat, i de comunicació d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, ja que no suposen cap avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

2. Quan siguen empreses i associacions empresarials les beneficiàries en el Programa de formació a mesura, s'acullen al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), la vigència del qual s'ha prorrogat mitjançant el Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifiquen el Reglament (UE) núm. 1407/2013 pel que fa a la seua pròrroga i el Reglament (UE) núm. 651/2014 pel que fa a la seua pròrroga i els ajustos pertinents (DOUE L 215/3, 07.07.2020), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. El reglament esmentat s'aplicarà a les ajudes concedides a les empreses de tots els sectors, llevat de:

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera. Información al Consejo Valenciano de Formación profesional*

La Dirección General de LABORA informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de este decreto.

### *Segunda. Régimen jurídico*

Las subvenciones previstas en este decreto regirán, además de lo previsto en el mismo, por lo dispuesto en:

– Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, y el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, que la desarrolla.

– Real decreto 357/2006, de 24 de marzo, por el que se regula la concesión directa de determinadas subvenciones en los ámbitos del empleo y de la formación profesional para el empleo.

– Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo (BOE 51, 01.03.2023).

– Normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (BOE núm. 276 de 18.11.2003), así como el desarrollo reglamentario de la misma contenido en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE 176, 25.07.2006).

– Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. (BOE 78, 01.04.2019).

– Orden TMS 369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.

– Asimismo cuando se trate de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, se aplicará el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regulan los convenios que suscriba la Generalitat y su registro.

### *Tercera. Compatibilidad con el Mercado Común: exención de la obligación de notificación*

1. Las ayudas a la formación reguladas en este decreto son compatibles con el mercado común en aplicación del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108.3 del Tratado y de comunicación de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

2. Cuando se trate de empresas y asociaciones empresariales las beneficiarias en el Programa de Formación a Medida, se acogen al régimen *de minimis*, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), cuya vigencia ha sido prorrogada mediante el Reglamento (UE) 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el que se modifican el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DOUE L 215/3, 07.07.2020) relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*. El citado Reglamento se aplicará a las ayudas concedidas a las empresas de todos los sectores, con excepción:



a) Les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i la comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

– Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

– Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'aquesta es repercutisca als productors primaris.

d) Les ajudes de *minimis* relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

D'altra banda, l'aplicació d'aquest règim suposa que l'ajuda total de *minimis* concedida a una empresa determinada no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa opere en el sector del transport per carretera, l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros.

Les ajudes de *minimis* concedides d'acord amb el Reglament UE núm. 1407/2013, de 18 de desembre, de 2013, de la Comissió, es podran acumular amb:

a) Altres ajudes de *minimis* concedides segons el Reglament (UE) núm. 360/2012 de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest últim reglament.

b) Altres ajudes de *minimis* concedides d'acord amb altres reglaments de *minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 3 del Reglament (UE) 1407/2013.

Les ajudes de *minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal relacionada amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o l'import d'ajudes superior o corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes de *minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics ni es puguen atribuir a costos subvencionables específics, es podran acumular amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

LABORA haurà de registrar i recopilar tota la informació relativa a l'aplicació del Reglament 1407/2013, per la qual cosa haurà de mantenir un registre detallat d'aquesta i de totes les altres subvencions que s'acullen a la regla de *minimis* durant un període de deu exercicis fiscals des de la seua concessió, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6.4 del Reglament de *minimis*.

A través de la Direcció General de Fons Europeus i prèvia sol·licitud per escrit, s'haurà de facilitar a la Comissió Europea, en un termini de 20 dies hàbils o en el termini superior que s'establisca en la sol·licitud, tota la informació que la Comissió considere necessària per a determinar si s'han complert les condicions establides en aquest Reglament 1407/2013 i, especialment, per a determinar l'import total de les ajudes de *minimis* rebudes per una empresa a tenor d'aquest Reglament 1407/2013 i altres reglaments de *minimis*, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 6.5 del Reglament de *minimis*.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera. Facultats d'execució

Es faculta la persona titular de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a dictar totes les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a executar i aplicar aquest decret, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades; quan les esmentades instruccions i mesures afecten una pluralitat indeterminada d'interessats, hauran de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV).

a) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura Pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (CE) núm. 104/2000 del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

– Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas,

– Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de esta se repercuta a los productores primarios.

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

Por otra parte, la aplicación de este régimen supone que la ayuda total de *minimis* concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector del transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros.

Las ayudas de *minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de 18 de diciembre, de 2013, de la Comisión, podrán acumularse con:

a) Otras ayudas de *minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) 360/2012, de la Comisión, hasta el límite máximo establecido en este último reglamento.

b) Otras ayudas de *minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos de *minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el apartado 2 del artículo 3 del Reglamento (UE) 1407/2013.

Las ayudas de *minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas de *minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

LABORA deberá registrar y recopilar toda la información relativa a la aplicación del Reglamento 1407/2013, por lo cual tendrá que mantener un registro detallado de esta y de todas las otras subvenciones que se acogen a la regla de *minimis* durante un periodo de diez ejercicios fiscales desde su concesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4 del Reglamento de *minimis*.

A través de la Dirección General de Fondos Europeos y previa solicitud por escrito, se deberá facilitar a la Comisión Europea, en un plazo de 20 días hábiles o en el plazo superior que se establezca en la solicitud, toda la información que la Comisión considere necesaria para determinar si se han cumplido las condiciones establecidas en este Reglamento 1407/2013 y, especialmente, para determinar el importe total de las ayudas de *minimis* recibidas por una empresa a tenor de este Reglamento 1407/2013 y otros reglamentos de *minimis*, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.5 del Reglamento de *minimis*.

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera. Facultades de ejecución

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación del presente decreto, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas; cuando las citadas instrucciones y medidas afecten a una pluralidad indeterminada de interesados deberán publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Així mateix, en el cas que la dotació publicada en aquesta convocatòria no resulte suficient per a atendre tots els imports sol·licitats, i hi haja crèdit disponible que permeta incrementar aquest finançament (nous crèdits addicionals distribuïts en conferències sectorials o desafectacions d'altres programes), mitjançant una resolució de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, es podrà ampliar aquest crèdit, sense necessitat d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds.

*Segona. Efectes*

Aquest decret tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Consideració del decret*

D'acord amb el que disposa l'article 168.1.C de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, aquest decret no té la consideració de disposició de caràcter general.

Contra aquest decret, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de publicar-se, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 2 de juny de 2023

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Economia Sostenible,  
Sectors Productius, Comerç i Treball,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

Asimismo, en el caso de que la dotación publicada en el presente decreto no resultase suficiente para atender la totalidad de los importes solicitados, y existiese crédito disponible que permitiera incrementar dicha financiación (nuevos créditos adicionales distribuidos en conferencias sectoriales o desafectaciones de otros programas), mediante resolución de la dirección general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación podrá ampliarse dicho crédito, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes.

*Segunda. Efectos*

Este decreto tendrá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Consideración del decreto*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 168.1.C de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, este decreto no tiene la consideración de disposición de carácter general.

Contra este decreto, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que las interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 2 de junio de 2023

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Economía Sostenible,  
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANNEX

*Mòduls econòmics formació a mesura per a les empreses*

<i>Àrea professional</i>	<i>Codi especialitat formativa</i>	<i>Especialitat formativa</i>	<i>Euros</i>
ADGD	ADGD0001	RESPONSABLE SINDICAL D'IGUALTAT	11,06
ADGD	ADGD0002	GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'ECONOMIA BLAVA	11,06
ADGD	ADGD0003	DIRIGIR EQUIPS DE TREBALL EN ENTORNS VIRTUALS	11,06
ADGD	ADGD0004	TRACTAMENT I GESTIÓ DE QUEIXES I RECLAMACIONS	11,06
ADGD	ADGD0005	EMPRENDRE EN RESTAURACIÓ	11,06
ADGD	ADGD0006	SISTEMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL: ISO 14001	11,06
ADGD	ADGD0007	PIME SALUDABLE	11,06
ADGD	ADGD0008	GESTIÓ D'ASSOCIACIONS	11,06
ADGD	ADGD0010	TRANSFORMACIÓ DIGITAL	11,06
ADGD	ADGD0011	ANÀLISI MODAL DE FALLADES I EFECTES (AMFE)	11,06
ADGD	ADGD0012	ESPECIALITZACIÓ EN ASSESSORAMENT FISCAL. NIVELL I	11,06
ADGD	ADGD0013	ESPECIALITZACIÓ EN ASSESSORAMENT FISCAL. NIVELL II	11,06
ADGD	ADGD0014	COMPLIANCE AVANÇAT	11,06
ADGD	ADGD0015	DRETS D'ESTRANGERIA	11,06
ADGD	ADGD0016	LES MÚTUES COL·LABORADORES DE LA SEGURETAT SOCIAL	11,06
ADGD	ADGD0017	ASPECTES LEGALS DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL	11,06
ADGD	ADGD0018	NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL I	11,06
ADGD	ADGD0019	ESPECIALITZACIÓ DEL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL	11,06
ADGD	ADGD0020	INICIACIÓ A COMPLIANCE	11,06
ADGD	ADGD0021	PRESTACIONS DE LA SEGURETAT SOCIAL. NIVELL BÀSIC	11,06
ADGD	ADGD0022	IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES (IRPF)	11,06
ADGD	ADGD0023	NOVES ECONOMIES SOCIALS I SOLIDÀRIES	11,06
ADGD	ADGD0024	IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)	11,06
ADGD	ADGD0025	FISCALITAT I ALTRES OBLIGACIONS PER A LES PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES	11,06
ADGD	ADGD0026	GESTIÓ DE TRESORERIA	11,06
ADGD	ADGD0027	NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL II	11,06
ADGD	ADGD0028	SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓ EN L'EMPRESA	11,06
ADGD	ADGD0029	ESPECIALITZACIÓ PRÀCTICA PROCESSAL LABORAL. NIVELL BÀSIC	11,06
ADGD	ADGD0030	ASPECTES JURÍDICS I DOCUMENTALS DE L'ACTIVITAT DE LA PERSONA TREBALLADORA AUTÒNOMA	11,06
ADGD	ADGD0031	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	11,06
ADGD	ADGD0032	GESTIÓ COMPTABLE, FISCAL I LABORAL	11,06
ADGD	ADGD0033	GESTIÓ FISCAL DE LA PERSONA TREBALLADORA AUTÒNOMA	11,06
ADGD	ADGD0034	ESPECIALITZACIÓ DRET LABORAL	11,06
ADGD	ADGD0035	LA PRESTACIÓ ECONÒMICA PER CESSAMENT D'ACTIVITAT DELS TREBALLADORS AUTÒNOMS	11,06
ADGD	ADGD0036	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS EN EL SECTOR SANITARI I SOCIAL	11,06
ADGD	ADGD0037	GESTIÓ DE PIMES SGE900	11,06
ADGD	ADGD0038	MESURAMENT DE L'IMPACTE SOCIAL, RENDICIÓ DE COMPTES I TRANSPARÈNCIA	11,06
ADGD	ADGD0039	GESTIÓ EMPRESARIAL AMB QUALITAT DEMOCRÀTICA	11,06
ADGD	ADGD0040	GESTIÓ FISCAL DE L'EMPRESA	11,06
ADGD	ADGD0041	IMPOST DE SOCIETATS (IS)	11,06
ADGD	ADGD0042	ANÀLISI DE BALANÇOS	11,06
ADGD	ADGD0043	ANÀLISI I CONTROL DE COSTOS	11,06
ADGD	ADGD0044	EL CONSELL RECTOR EN LES COOPERATIVES	11,06
ADGD	ADGD0045	ESTRATÈGIES DE DIGITALITZACIÓ DE PROCESSOS EN EMPRESES	11,06
ADGD	ADGD0046	COMPTABILITAT INFORMATITZADA	11,06

ADGD	ADGD0047	GESTIÓ LABORAL I SEGURETAT SOCIAL COOPERATIVA	11,06
ADGD	ADGD0048	LA IMPLICACIÓ DELS SOCIS COM A IMPULS DE LA COOPERATIVA	11,06
ADGD	ADGD006PO	ANÀLISI DE COMPTES ANUALS EN L'EMPRESA	11,06
ADGD	ADGD008PO	ANÀLISI DE PROBLEMES I PRESA DE DECISIONS	11,06
ADGD	ADGD01	TÈCNiques DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA EN L'EXCEL·LÈNCIA	11,06
ADGD	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	11,06
ADGD	ADGD0110	ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	11,06
ADGD	ADGD02	GESTIÓ FISCAL	11,06
ADGD	ADGD0208	GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS	11,06
ADGD	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESES	11,06
ADGD	ADGD03	GESTIÓ DE LA TRANSPARÈNCIA EN EL SECTOR PÚBLIC I PRIVAT	11,06
ADGD	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	11,06
ADGD	ADGD04	MEDIACIÓ EN ASSUMPTES CIVILS I MERCANTILS	11,06
ADGD	ADGD05	METODOLOGIES AGILE EN EL SECTOR AVIACIÓ	11,06
ADGD	ADGD053PO	COOPERATIVES. ESTATUTS I REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN	11,06
ADGD	ADGD055PO	CREA LA TEUA BOTIGA EN LÍNIA AMB PRESTASHOP	11,06
ADGD	ADGD06	EL PODER DE LA RESILIÈNCIA PER A AFRONTAR SITUACIONS ADVERSES	11,06
ADGD	ADGD082PO	EL PROCÉS D'EMPRENDRE	11,06
ADGD	ADGD09	RESILIÈNCIA. APLICACIÓ DEL MODEL DE RESILIÈNCIA AL SECTOR TURISTICORESI	11,06
ADGD	ADGD10	COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP EN HOSTALERIA	11,06
ADGD	ADGD100	XARXES SOCIALS PER ALS RECURSOS HUMANS	11,06
ADGD	ADGD11	CADENA DE BLOCS: APLICACIONS EN EMPRESA	11,06
ADGD	ADGD116PO	GESTIÓ DE COMPRES INFORMATITZADA	11,06
ADGD	ADGD12	COMPETÈNCIES TRANSFORMACIÓ MOBILITAT. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT DE COMPETÈNCIES EN TRANSFORMACIONS DE LA MOBILITAT PER A L'ERA DIGITAL	11,06
ADGD	ADGD13	GESTOR DE PRODUCTE DIGITAL	11,06
ADGD	ADGD14	VENDA EN LÍNIA EN L'EMPRESA: XARXES SOCIALS I EINES DE COMUNICACIÓ	11,06
ADGD	ADGD15	INTEGRACIÓ DE SISTEMES DE GESTIÓ ISO I	11,06
ADGD	ADGD16	INTEGRACIÓ DE SISTEMES DE GESTIÓ ISO II	11,06
ADGD	ADGD17	PLA D'INTERNACIONALITZACIÓ DE L'EMPRESA D'ECONOMIA SOCIAL	11,06
ADGD	ADGD18	APLICACIÓ DEL MODEL DE RESILIÈNCIA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS EN L'ATENCIÓ AL CLIENT	11,06
ADGD	ADGD22	RETAIL COACHING. ESTRATÈGIES DE GESTIÓ COMERCIAL	11,06
ADGD	ADGD23	GESTIÓ DE L'ADVERSITAT. OBTENCIÓ DE BENEFICIS A PARTIR DE SITUACIONS NEGATIVES	11,06
ADGD	ADGD24	NORMA ISO 27001	11,06
ADGD	ADGD32	SOSTENIBILITAT, ECODISSENY I EQUIPS D'INNOVACIÓ: SUPORT A LA TRANSICIÓ ECOLÒGICA DE L'EMPRESA	11,06
ADGD	ADGD326PO	INTRODUCCIÓ A NOVES EINES DE COMUNICACIÓ 2.0 DE BAIX COST PER A COOPERATIVES	11,06
ADGD	ADGD336PO	TALENT I EMPRESA DIGITAL	11,06
ADGD	ADGD355PO	ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL	11,06
ADGD	ADGD378PO	EMPRENEDORIA SOCIAL	11,06
ADGD	ADGD50	PRODUCCIÓ RESPONSABLE I SOSTENIBLE EN LA INDÚSTRIA AGROALIMENTÀRIA	11,06
ADGD	ADGD51	IMPLANTACIÓ DEL PROTOCOL GLOBAL GAP VERSIÓ 5.4	11,06
ADGD	ADGD52	IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE QUALITAT, PRL I MEDIAMBIENTALS EN EMPRESES AGROALIMENTÀRIES	11,06
ADGD	ADGD53	WORKING FROM HOME PROJECT MANAGEMENT EN EL SECTOR DE PUBLICITAT	11,06
ADGD	ADGD54	TRANSFORMACIÓ I CAPACITACIÓ DIGITAL	11,06
ADGD	ADGD55	HABILITATS DIRECTIVES PER A LA GESTIÓ EFICAÇ D'EQUIP	11,06
ADGD	ADGD56	HABILITATS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL	11,06
ADGD	ADGD57	SEGURETAT I DEFENSA NACIONAL. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ MILITAR	11,06



ADGD	ADGD58	COMPTABILITAT GENERAL DIGITALITZADA I FISCALITAT	11,06
ADGD	ADGD59	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN EN L'EMPRESA COOPERATIVA	11,06
ADGD	ADGD60	EL RELLEU GENERACIONAL EN L'EMPRESA COOPERATIVA	11,06
ADGD	ADGD61	DIRECCIÓ DE L'EMPRESA D'ECONOMIA SOCIAL	11,06
ADGD	ADGD62	CONSELL RECTOR / ADMINISTRACIÓ EN LES EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL	11,06
ADGD	ADGD63	SENTIMENT DE PERTINENÇA EN LES EMPRESES DE L'ECONOMIA SOCIAL	11,06
ADGD	ADGD64	ACTUALITZACIÓ LEGISLATIVA I JURISPRUDENCIAL PER A COOPERATIVES	11,06
ADGD	ADGD65	DIGITALITZACIÓ DE NÒMINES EN L'EMPRESA	11,06
ADGD	ADGD66	ASPECTES LEGALS DE L'EMPRESA COOPERATIVA DE TREBALL ASSOCIAT	11,06
ADGD	ADGD68	INTRODUCCIÓ A LA COMPTABILITAT COOPERATIVA	11,06
ADGD	ADGD69	SENSIBILITZACIÓ EN MESURAMENT DE L'IMPACTE SOCIAL COMPTABILITAT SOCIAL	11,06
ADGD	ADGD70	LLENGUATGE NO SEXISTA EN L'EMPRESA COOPERATIVA	11,06
ADGD	ADGD71	GESTIÓ ADMINISTRATIVA GLOBAL AMB ERPS	11,06
ADGD	ADGD72	TRACTAMENT DE PERSONES TÒXIQUES EN LES ORGANITZACIONS	11,06
ADGD	ADGD75	RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	11,06
ADGD	ADGD76	NEGOCIACIÓ EMOCIONALMENT INTEL·LIGENT	11,06
ADGD	ADGD78	IGUALTAT D'OPORTUNITATS. OBJECTIUS I EINES EN	11,06
ADGD	ADGD79	CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE	11,06
ADGD	ADGD80	GESTIÓ DE COL·LABORADORS AMB DISCAPACITAT EN L'ENTORN LABORAL DE L'EMPRESA	11,06
ADGD	ADGD82	ENTORN I ESTRATÈGIA EN LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL	11,06
ADGD	ADGD83	EINES DE DIAGNÒSTIC D'AUTOCONeixEMENT	11,06
ADGD	ADGD84	GENERANT ENTORNS PER A LA PARTICIPACIÓ	11,06
ADGD	ADGD88	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES A TRAVÉS DE LA METODOLOGIA DESIGN THINKING	11,06
ADGD	ADGD90	AVALUACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT	11,06
ADGD	ADGD92	COMPTABILITAT GENERAL, SAGE 50 I FISCALITAT	11,06
ADGD	ADGD93	HABILITATS DIRECTIVES PER A LA GESTIÓ D'EQUIPS EN EL SECTOR TÈXTEL CONFECCIÓ	11,06
ADGD	ADGD95	DINAMITZACIÓ DE PROJECTES AGROALIMENTARIS I DESENVOLUPAMENT RURAL	11,06
ADGD	ADGD96	GESTIÓ DEL TEMPS PER A FACILITAR LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I FAMILIAR	11,06
ADGD	ADGD97	DRETS HUMANS, DRETS FONAMENTALS I LLIBERTATS PÚBLIQUES	11,06
ADGD	ADGD98	PLATAFORMES COOPERATIVES	11,06
ADGD	ADGD99	PROCESSOS DE TRANSMISSIÓ I RECONVERSIÓ D'EMPRESSES EN COOPERATIVES	11,06
ADGF	ADGF01	ANGLÉS FINANCER	10,66
ADGG	ADGG0001	CRM BUSINESS MANAGEMENT	10,66
ADGG	ADGG0002	AGENDA 2030	10,66
ADGG	ADGG0003	GESTIÓ INFORMATITZADA DE VENDES	10,66
ADGG	ADGG0004	TRADUCCIÓ DE PÀGINES WEB	10,66
ADGG	ADGG0005	GESTIÓ DEL CANVI EN L'ORGANITZACIÓ	10,66
ADGG	ADGG0006	NEUROLIDERATGE	10,66
ADGG	ADGG0007	APLICACIÓ DE LA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES	10,66
ADGG	ADGG001PO	ACCESS. NIVELL AVANÇAT	10,66
ADGG	ADGG009PO	CERTIFICAT DE SUFICIÈNCIA DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I VISUALITZACIÓ DE CARTES ELECTRÒNIQUES	10,66
ADGG	ADGG01	SAP LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓ	10,66
ADGG	ADGG0108	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ	10,66
ADGG	ADGG010PO	COMERÇ ELECTRÒNIC	10,66
ADGG	ADGG01DCP	ACTIVITATS BÀSIQUES D'ATENCIÓ AL CLIENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,66
ADGG	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	10,66
ADGG	ADGG020PO	EXCEL AVANÇAT	10,66
ADGG	ADGG021PO	FONAMENTS EXCEL	10,66

ADGG	ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	10,66
ADGG	ADGG02DCP	ACTIVITATS AUXILIARS ADMINISTRATIVES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,66
ADGG	ADGG0308	ASSISTÈNCIA DOCUMENTAL I DE GESTIÓ EN DESPATXOS I OFICINES	10,66
ADGG	ADGG031PO	GESTIÓ INFORMATITZADA DE VENDES	10,66
ADGG	ADGG037PO	IMPLEMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE MICROSOFT SHAREPOINT FOUNDATION 2016	10,66
ADGG	ADGG038PO	INTERNET AVANÇADA	10,66
ADGG	ADGG03DCP	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	10,66
ADGG	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	10,66
ADGG	ADGG040PO	INTERNET, XARXES SOCIALS I DISPOSITIUS DIGITALS	10,66
ADGG	ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	10,66
ADGG	ADGG06	DIGITALITZACIÓ I XS COM A ESTRATÈGIA CORPORATIVA	10,66
ADGG	ADGG063PO	POWER POINT. PRESENTACIONS GRÀFIQUES	10,66
ADGG	ADGG06EXP	ELABORACIÓ D'ESTRATÈGIES COMPETITIVES D'ÈXIT	10,66
ADGG	ADGG07EXP	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS EN LES INDÚSTRIES DEL FUTUR	10,66
ADGG	ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10,66
ADGG	ADGG084PO	WORD. NIVELL AVANÇAT	10,66
ADGG	ADGG088PO	EINES INFORMÀTIQUES ÚTILS PER A COOPERATIVES	10,66
ADGG	ADGG08EXP	VIGILÀNCIA I INTEL·LIGÈNCIA COMPETITIVA PER A EMPRESES INNOVADORES	10,66
ADGG	ADGG108PO	COMUNICACIÓ DIGITAL ORIENTADA AL CLIENT	10,66
ADGG	ADGG12	GUIÓ, CONTINGUT I PUBLICITAT EN XARXES SOCIALS	10,66
ADGG	ADGG15	TÈCNiques DE REDACCIÓ I GESTIÓ DE DOCUMENTS	10,66
ADGG	ADGG16	WORD BÀSIC 2016 (ACCESSIBLE)	10,66
ADGG	ADGG17	MS EXCEL BÀSIC 2016 (ACCESSIBLE)	10,66
ADGG	ADGG19	MS WORD 2016 AVANÇAT (ACCESSIBLE)	10,66
ADGG	ADGG20	MS EXCEL 2016 AVANÇAT (ACCESSIBLE)	10,66
ADGG	ADGG21	EINES COL·LABORATIVES OFFICE 365	10,66
ADGG	ADGG22	MS POWERPOINT 2016 (ACCESSIBLE)	10,66
ADGG	ADGG23	GESTIÓ COMPTABLE D'UNA EMPRESA UTILITZANT UN PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRADA EMPRESARIAL	10,66
ADGG	ADGG24	GESTIÓ INFORMATITZADA DE VENDES AMB PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAT	10,66
ADGG	ADGG25	OPERACIONS AUXILIARS EN EL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ I RECEPCIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	10,66
ADGG	ADGG27	PROCEDIMENTS BÀSICS EN SERVEIS AUXILIARS ADMINISTRATIUS	10,66
ADGN	ADGN0001	PREVENCIÓ BLANQUEIG DE CAPITALS	11,06
ADGN	ADGN0002	FISCALITAT EN EL TRANSPORT	11,06
ADGN	ADGN0003	GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA EN LLENGUA ESTRANGERA	11,06
ADGN	ADGN0004	PRESTACIONS PER INCAPACITAT TEMPORAL O ACCIDENT DE TREBALL EN TREBALLADORS PER COMPTE PROPI	11,06
ADGN	ADGN0005	FINANCES D'EMPRESA PER A NO FINANCERS	11,06
ADGN	ADGN0006	GESTIÓ FINANCERA	11,06
ADGN	ADGN0007	FINANÇAMENT PER A PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES	11,06
ADGN	ADGN0008	FINANÇAMENT ÈTIC I GESTIÓ RESPONSABLE	11,06
ADGN	ADGN0009	ACTUALITZACIÓ FISCAL I COMPTABLE	11,06
ADGN	ADGN0010	FISCALITAT OPERATIVA	11,06
ADGN	ADGN0011	BUSINESS ENGLISH – BANKING AND FINANCES	11,06
ADGN	ADGN01	ESTRATÈGIA DE PLANIFICACIÓ FINANCERA FAMILIAR I INVERSIÓ	11,06
ADGN	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESES	11,06
ADGN	ADGN0110	GESTIÓ COMERCIAL I TÈCNICA D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES	11,06
ADGN	ADGN02	GESTIÓ DEL CRÈDIT IMMOBILIARI	11,06
ADGN	ADGN0208	COMERCIALIZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVEIS FINANCERS	11,06
ADGN	ADGN0210	MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES I ACTIVITATS AUXILIARS	11,06

ADGN	ADGN03	MÀRQUETING DE PRODUCTES ASSEGUADORS I FINANCERS	11,06
ADGN	ADGN08	LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC	11,06
ADGN	ADGN09	IMPOSTOS I OBLIGACIONS FISCALS DE LA PERSONA TREBALLADORA AUTÒNOMA	11,06
ADGN	ADGN10	APRÉN A REALITZAR LA TEUA DECLARACIÓ DE LA RENDA	11,06
ADGN	ADGN13	PREVENCIÓ I ACTUALITZACIÓ ENFRONT DEL FRAU COMERCIAL	11,06
ADGN	ADGN15	FACTURACIÓ EN L'EMPRESA AMB UN SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ EMPRESARIAL	11,06
ADGN	ADGN16	FISCALITAT EN LES PIMES I ÚS DE PROGRAMA DE GESTIÓ FISCAL INTEGRAT	11,06
ADGN	ADGN18	DISTRIBUCIÓ D'ASSEGURANCES – NIVELL 2	11,06
ADGN	ADGN19	AUDITORIES SOCIALS	11,06
ADGN	ADGN21	DISTRIBUCIÓ D'ASSEGURANCES. NIVELL 3	11,06
ADGN	ADGN22	ASSEGURANCES DE COMPLEXITAT ALTA. COMERCIALIZACIÓ I FIDELITZACIÓ	11,06
ADGN	ADGN23	ASSEGURANCES DE COMPLEXITAT MITJANA. COMERCIALIZACIÓ I FIDELITZACIÓ	11,06
ADGN	ADGN24	ASSEGURANCES DE COMPLEXITAT SUPERIOR. COMERCIALIZACIÓ I FIDELITZACIÓ	11,06
ADGN	ADGN26	ATENCIÓ AL CONSUMIDOR VULNERABLE I ACCESSIBILITAT DE PERSONES AMB DISCAPACITAT A PRODUCTES D'ASSEGURANCES	11,06
ADGN	ADGN28	DISTRIBUCIÓ D'ASSEGURANCES. NIVELL 1	11,06
ADGX	ADGX01	ANGLÉS: GESTIÓ COMERCIAL	10,66
AFDA	AFDA01	MONITORATGE I ENTRENAMENT DE VELA AMB EMBARCACIONS D'APARELL FIX	10,46
AFDA	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	10,46
AFDA	AFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	10,46
AFDA	AFDA0111	FITNESS AQUÀTIC I HIDROCINÈSIA	10,46
AFDA	AFDA0112	GUIA PER BARRANCS SECS O AQUÀTICS	10,46
AFDA	AFDA02	MASSATGE ESPORTIU	10,46
AFDA	AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EQÜESTRES EN EL MEDI NATURAL	10,46
AFDA	AFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	10,46
AFDA	AFDA0211	ANIMACIÓ FISCOESPORTIVA I RECREATIVA	10,46
AFDA	AFDA0212	GUIA D'ESPELEOLOGIA	10,46
AFDA	AFDA03	ACTIVITATS DE CARRERES PER MUNTANYA	10,46
AFDA	AFDA0310	ACTIVITATS DE NATACIÓ	10,46
AFDA	AFDA0311	INSTRUCCIÓ EN IOGA	10,46
AFDA	AFDA04	ACTIVITATS BÀSIQUES EN ITINERARIS D'INICIACIÓ DE BAIXA I MITJA MUNTANYA	10,46
AFDA	AFDA0411	ANIMACIÓ FISCOESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,46
AFDA	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	10,46
AFDA	AFDA0611	GUIA PER ITINERARIS DE BAIXA I MITJANA MUNTANYA	10,46
AFDP	AFDP01	EMERGÈNCIES I PRIMERS AUXILIS EN HOSTALERIA	10,46
AFDP	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	10,46
AFDP	AFDP0111	ABALISAMENT DE PISTES, SENYALITZACIÓ I SOCORRISME EN ESPAIS ESQUIABLES	10,46
AFDP	AFDP02	PROTOCOL D'EVACUACIÓ I PRIMERS AUXILIS EN AUTOBUSOS	10,46
AFDP	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	10,46
AFDP	AFDP0211	COORDINACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS I ESPAIS NATURALS AQUÀTICS	10,46
AFDP	AFDP03	PRIMERS AUXILIS FÍSICS I PSICOLÒGICS EN L'EMPRESA	10,46
AFDP	AFDP04	ACTIVITAT FISCOTERAPÈUTICA PER A PERSONES QUE HAN SUPERAT LA COVID	10,46
AGAC	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	11,02
AGAF	AGAF0108	FRUCTICULTURA	11,02
AGAG	AGAG0108	PRODUCCIÓ AVÍCOLA INTENSIVA	11,02
AGAG	AGAG0208	PRODUCCIÓ CUNÍCOLA INTENSIVA	11,02
AGAH	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	11,02
AGAJ	AGAJ01	PROCEDIMENTS BÀSICS EN SERVEIS DE JARDINERIA	11,02
AGAJ	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	11,02
AGAJ	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	11,02

AGAJ	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	11,02
AGAJ	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	11,02
AGAJ	AGAJ02DCP	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	11,02
AGAJ	AGAJ0308	GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE GESPES EN CAMPS ESPORTIUS	11,02
AGAN	AGAN0001	EQUITACIÓ D'ESPECTACLE	11,02
AGAN	AGAN0002	BENESTAR ANIMAL: ESPECIALITAT EN EXPLOTACIONS BOVINES, OVINES, CAPRINES, DE CONILLS I ALTRES	11,02
AGAN	AGAN0003	BENESTAR ANIMAL: ESPECIALITAT EN EXPLOTACIONS AVÍCOLES	11,02
AGAN	AGAN0004	BENESTAR ANIMAL: ESPECIALITAT EN EL TRANSPORT	11,02
AGAN	AGAN0005	BENESTAR ANIMAL: ESPECIALITAT EN EXPLOTACIONS PORCINES	11,02
AGAN	AGAN0006	BENESTAR ANIMAL PER A TITULARS I PERSONAL D'EXPLOTACIONS BOVINES, OVINES, CAPRINES, DE CONILLS I ALTRES	11,02
AGAN	AGAN0007	BENESTAR ANIMAL PER A TITULARS I PERSONAL D'EXPLOTACIONS AVÍCOLES	11,02
AGAN	AGAN0008	BENESTAR ANIMAL PER A TITULARS I PERSONAL D'EXPLOTACIONS PORCINES	11,02
AGAN	AGAN0009	BENESTAR ANIMAL DURANT EL SACRIFICI EN ESCORXADORS BOVINS I EQUINS	11,02
AGAN	AGAN0010	BENESTAR ANIMAL DURANT EL SACRIFICI EN ESCORXADORS DE CONILLS	11,02
AGAN	AGAN0011	BENESTAR ANIMAL DURANT EL SACRIFICI EN ESCORXADORS PORCINS	11,02
AGAN	AGAN0012	BENESTAR ANIMAL DURANT EL SACRIFICI EN ESCORXADORS OVINS I CAPRINS	11,02
AGAN	AGAN0013	BENESTAR ANIMAL DURANT EL SACRIFICI EN ESCORXADORS AVÍCOLES	11,02
AGAN	AGAN0014	BENESTAR ANIMAL DURANT EL SACRIFICI PER AL PERSONAL ENCARREGAT DE BENESTAR ANIMAL	11,02
AGAN	AGAN0015	MANIPULACIÓ I APLICACIÓ DE PRODUCTES BIOCIDES EN RAMADERIA	11,02
AGAN	AGAN0016	MANIPULACIÓ I APLICACIÓ DE PRODUCTES BIOCIDES EN RAMADERIA. MÒDUL ESPECÍFIC	11,02
AGAN	AGAN0017	BENESTAR ANIMAL PER A TRANSPORTISTES I RESPONSABLES D'ANIMALS DURANT EL TRANSPORT	11,02
AGAN	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	11,02
AGAN	AGAN0109	ATENCIONS I MANEIG DEL CAVALL	11,02
AGAN	AGAN0110	DOMA BÀSIC DEL CAVALL	11,02
AGAN	AGAN0111	ATENCIONS I MANTENIMENT D'ANIMALS UTILITZATS PER A INVESTIGACIÓ I ALTRES FINS CIENTÍFICS	11,02
AGAN	AGAN0112	ASSISTÈNCIA EN ELS CONTROLS SANITARIS EN ESCORXADORS, ESTABLIMENTS DE MANIPULACIÓ DE CAÇA I SALES D'ESPECEJAMENT	11,02
AGAN	AGAN02	INSEMINACIÓ ARTIFICIAL	11,02
AGAN	AGAN0208	CRIA DE CAVALLS	11,02
AGAN	AGAN0210	FERRADA D'EQUINS	11,02
AGAN	AGAN0211	APICULTURA	11,02
AGAN	AGAN0212	REALITZACIÓ DE PROCEDIMENTS EXPERIMENTALS AMB ANIMALS PER A INVESTIGACIÓ I ALTRES FINS CIENTÍFICS.	11,02
AGAN	AGAN0311	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ RAMADERA	11,02
AGAN	AGAN0312	ATENCIONS D'ANIMALS SALVATGES, DE ZOO LòGICS I AQUARIS	11,02
AGAN	AGAN0411	PRODUCCIÓ D'ANIMALS CINEGÈTICS	11,02
AGAN	AGAN0511	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ D'ANIMALS CINEGÈTICS	11,02
AGAO	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	10,33
AGAO	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	10,33
AGAO	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	10,33
AGAP	AGAP0108	PRODUCCIÓ PORCINA DE REPRODUCCIÓ I CRIA	11,02
AGAP	AGAP0208	PRODUCCIÓ PORCINA DE RECRIA I ENGREIX	11,02
AGAR	AGAR01	EXTRACCIÓ RESINERA MECANITZADA	11,02
AGAR	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	11,02
AGAR	AGAR0109	GESTIÓ DE REPOBLACIONS FORESTALS I DE TRACTAMENTS SILVÍCOLES	11,02
AGAR	AGAR0110	GESTIÓ D'APROFITAMENTS FORESTALS	11,02
AGAR	AGAR0111	MANTENIMENT I MILLORA DE L'HÀBITAT CINEGETICOPISCÍCOLA	11,02

AGAR	AGAR0208	REOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	11,02
AGAR	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	11,02
AGAR	AGAR0211	GESTIÓ DELS APROFITAMENTS CINEGETICOPISCÍCOLES	11,02
AGAR	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	11,02
AGAU	AGAU0001	MANIPULADOR DE PRODUCTES FITOSANITARIS. NIVELL PILOT APLICADOR	11,02
AGAU	AGAU0002	PRODUCCIÓ AGRÀRIA INTEGRADA	11,02
AGAU	AGAU0003	PRODUCCIÓ AGRÀRIA ECOLÒGICA	11,02
AGAU	AGAU0004	MANIPULACIÓ I APLICACIÓ DE PRODUCTES FITOSANITARIS. NIVELL AVANÇAT	11,02
AGAU	AGAU01	OLIVICULTURA DE PRECISIÓ	11,02
AGAU	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	11,02
AGAU	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	11,02
AGAU	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÀRIA	11,02
AGAU	AGAU0112	PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	11,02
AGAU	AGAU02	NOVES VARIETATS D'OLIVERA ADAPTADES A L'OLIVAR EN TANCA	11,02
AGAU	AGAU0208	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÍCOLA	11,02
AGAU	AGAU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	11,02
AGAU	AGAU0211	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	11,02
AGAU	AGAU02DCP	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA ECOLÒGICA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	11,02
AGAU	AGAU03	RECOL·LECCIÓ DEL XAMPINYÓ	11,02
AGAU	AGAU03DCP	ACTIVITATS AUXILIARS AGRÍCOLES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	11,02
AGAU	AGAU07	TECNOLOGIES EN LA PRODUCCIÓ DE FRUITES I HORTALISSES D'HIVERNACLE	11,02
AGAU	AGAU15	TECNOLOGIES EN LA PRODUCCIÓ DE BERRIES	11,02
AGAU	AGAU16	TECNOLOGIES EN LA PRODUCCIÓ DE CEREAL	11,02
AGAU	AGAU17	TECNOLOGIES EN LA PRODUCCIÓ DE PINYOL	11,02
AGAU	AGAU18	TECNOLOGIES EN LA PRODUCCIÓ D'OLIVAR	11,02
AGAU	AGAU19	TECNOLOGIES EN LA PRODUCCIÓ DE LLAVOR	11,02
AGAU	AGAU20	TECNOLOGIES EN LA PRODUCCIÓ DE TUBERCLES	11,02
AGAU	AGAU21	TECNOLOGIES EN LA PRODUCCIÓ DE VINYA	11,02
AGAU	AGAU22	TECNOLOGIES EN LA PRODUCCIÓ DE FRUITES I HORTALISSES	11,02
AGAU	AGAU26	CONTROL DE PLAGUES I MALALTIES EN AGRICULTURA ECOLÒGICA	11,02
AGAU	AGAU27	FORMACIÓ INTEGRAL PER A AGRICULTORS	11,02
AGAU	AGAU28	FORMACIÓ INTEGRAL PER A TREBALLADORS DE MAGATZEM HORTOFRUCTÍCOLA	11,02
AGAU	AGAU29	CULTIUS HIDROPÒNICS EN HIVERNACLES D'ALTA TECNOLOGIA	11,02
AGAU	AGAU32	BIG DATA I ANÀLISI ESPACIAL EN L'AGRICULTURA	11,02
AGAU	AGAU38	APLICACIÓ D'INPUTS AMB AGRICULTURA DE PRECISIÓ	11,02
AGAU	AGAU44	GESTIÓ INTEGRADA DE PLAGUES	11,02
AGAX	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN RAMADERIA	11,02
AGAX	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA	11,02
ARGA	ARGA0001	DISSENY I IMPRESSIÓ D'ESTAMPATS TÈXTILS AMB EDITOR DE GRÀFICS VECTORIALS	11,71
ARGA	ARGA0002	AUTOCAD 2D	11,71
ARGA	ARGA001PO	AUTOEDICIÓ, DISSENY I MAQUETACIÓ	11,71
ARGA	ARGA01	CREACIÓ D'ÀLBUMS IL·LUSTRATS	11,71
ARGA	ARGA0110	GRAVAT CALCOGRÀFIC I XILOGRÀFIC	11,71
ARGA	ARGA0111	LITOGRAFIA	11,71
ARGA	ARGA0112	GRAVAT I TÈCNiques D'ESTAMPACIÓ	11,71
ARGA	ARGA0211	ENQUADERNACIÓ ARTÍSTICA	11,71
ARGA	ARGA0311	SERIGRAFIA ARTÍSTICA	11,71
ARGC	ARGC0109	GUILLOTINADA I PLEGATGE	11,71
ARGC	ARGC0110	OPERACIONS D'ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL EN RÚSTICA I TAPA DURA	11,71
ARGC	ARGC0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL	11,71

ARGC	ARGC0209	OPERACIONS EN TRENS DE COSIDA	11,71
ARGD	ARGD02	DISSENY I MODIFICACIÓ DE PLÀNOLS EN 2D I 3D	11,71
ARGG	ARGG0001	INTRODUCCIÓ AL DISSENY GRÀFIC AMB PROGRAMARI LLIURE	11,71
ARGG	ARGG0002	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR (CAD) PER A TELECOMUNICACIONS	11,71
ARGG	ARGG0003	SOLUCIONS CREATIVES APLICADES AL DISSENY GRÀFIC	11,71
ARGG	ARGG0004	DISSENY INDUSTRIAL	11,71
ARGG	ARGG0005	VISUAL DESIGN AMB ADOBE PHOTOSHOP	11,71
ARGG	ARGG0006	AUTODESK, DISSENY GRÀFIC AMB AUTOCAD	11,71
ARGG	ARGG01	IMPRESSIÓ DE PROJECTES DE DISSENY	11,71
ARGG	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	11,71
ARGG	ARGG0112	DISSENY ESTRUCTURAL D'ENVASOS I EMBALATGES DE PAPER, CARTÓ I ALTRES SUPORTS GRÀFICS.	11,71
ARGG	ARGG017PO	DIGITALITZACIÓ D'IMATGES	11,71
ARGG	ARGG02	EINES AVANÇADES D'ADOBE ILLUSTRATOR	11,71
ARGG	ARGG0212	IL·LUSTRACIÓ	11,71
ARGG	ARGG024PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB AUTOCAD 3D	11,71
ARGG	ARGG03	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR EN 2D I 3D	11,71
ARGG	ARGG032PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB AUTOCAD 2D	11,71
ARGI	ARGI01	MANIPULACIÓ I IMPRESSIÓ DE MATERIALS PLÀSTICS	11,71
ARGI	ARGI0109	IMPRESSIÓ EN ÒFSET	11,71
ARGI	ARGI0110	IMPRESSIÓ EN FLEXOGRAFIA	11,71
ARGI	ARGI0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN PROCESSOS D'IMPRESSIÓ	11,71
ARGI	ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	11,71
ARGI	ARGI0210	IMPRESSIÓ AL BUIT	11,71
ARGI	ARGI0309	REPROGRAFIA	11,71
ARGI	ARGI0310	IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA I TAMPOGRAFIA	11,71
ARGN	ARGN01	DISSENY GRÀFIC DE PANTALLES INTERACTIVES	11,71
ARGN	ARGN0109	PRODUCCIÓ EDITORIAL	11,71
ARGN	ARGN0110	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES EDITORIALS MULTIMÈDIA	11,71
ARGN	ARGN02	EDICIÓ DE REVISTES DIGITALS I LLIBRES ELECTRÒNICS	11,71
ARGN	ARGN0210	ASSISTÈNCIA A L'EDICIÓ	11,71
ARGN	ARGN03	EDICIÓ D'AUDIOLLIBRES	11,71
ARGN	ARGN04	DISSENY EDITORIAL AMB ADOBE INDESIGN	11,71
ARGP	ARGP0110	TRACTAMENT I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS EN PREIMPRESSIÓ	11,71
ARGP	ARGP0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN PROCESSOS DE PREIMPRESSIÓ	11,71
ARGP	ARGP0210	IMPOSICIÓ I OBTENCIÓ DE LA FORMA IMPRESSORA	11,71
ARGT	ARGT0109	ENCUNYACIÓ	11,71
ARGT	ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	11,71
ARGT	ARGT0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN TRANSFORMATS DE PAPER, CARTÓ I ALTRES SUPORTS GRÀFICS	11,71
ARGT	ARGT01DCP	MANIPULACIONS BÀSIQUES DE PRODUCTES GRÀFICS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	11,71
ARGT	ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	11,71
ARGT	ARGT0311	ELABORACIÓ DE CARTÓ ONDULAT	11,71
ARGT	ARGT0411	FABRICACIÓ DE COMPLEXOS, ENVASOS, EMBALATGES I ALTRES ARTICLES DE PAPER I CARTÓ	11,71
ARTA	ARTA0001	OPERACIONS BÀSIQUES DE DAURAT SOBRE SUPERFÍCIES DE FUSTA	11,71
ARTA	ARTA0002	EMPREDORIA EN ARTESANIA	11,71
ARTA	ARTA0003	CONFECCIÓ ARTESANAL DE PECES DE VESTIR I ACCESSORIS DE MODA EN PUNT I GANXET	11,71
ARTA	ARTA0004	APLICACIÓ DE FIBRES VEGETALS AL MOBILIARI: REIXETA DE ROTANG	11,71
ARTA	ARTA0005	TÈCNICA ARTESANAL D'ORNAMENTACIÓ AMB MARQUETERIA GRANADINA	11,71
ARTA	ARTA01	BRODATS EN SEDA I OR	11,71

ARTA	ARTA0111	TALLA D'ELEMENTS DECORATIUS EN FUSTA	11,71
ARTA	ARTA0112	ELABORACIÓ D'OBRES DE FORJA ARTESANAL	11,71
ARTB	ARTB0001	SISTEMES CAD/CAM PER AL MODELATGE 3D I PROTOTIPATGE APLICATS A JOIERIA	11,71
ARTB	ARTB0002	PROJECTES DE DISSENY DE JOIERIA	11,71
ARTB	ARTB0003	TÈCNiques D'ACABATS MECÀNICS I QUÍMICS DE PECES DE JOIERIA I ARGENTERIA	11,71
ARTB	ARTB0004	OPERACIONS BÀSIQUES DE LA FABRICACIÓ DE JOIES	11,71
ARTB	ARTB0005	PRINCIPIES BÀSICS DEL DISSENY DE JOIERIA	11,71
ARTB	ARTB0006	TÈCNiques DE FABRICACIÓ DE JOIERIA	11,71
ARTB	ARTB0007	TÈCNiques DE MICROFUSIÓ EN JOIERIA I ORFEBRERIA	11,71
ARTB	ARTB0008	TÈCNiques DECORATIVES DE PECES DE JOIERIA I ARGENTERIA	11,71
ARTB	ARTB01	ENCASTAMENT DE JOIERIA	11,71
ARTB	ARTB0111	ELABORACIÓ D'ARTICLES D'ARGENTERIA	11,71
ARTB	ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	11,71
ARTB	ARTB02	CREACIÓ D'UN TALLER DE JOIERIA POLIVALENT	11,71
ARTB	ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	11,71
ARTB	ARTB03	ESCULTURA DIGITAL APLICADA A JOIERIA	11,71
ARTB	ARTB04	DIBUIX VECTORIAL APLICAT AL GRAVAT I TALL LÀSER	11,71
ARTB	ARTB05	MODELATGE EN CERA APLICAT A JOIERIA	11,71
ARTB	ARTB06	RETOC FOTOGRÀFIC APLICAT A JOIERIA	11,71
ARTG	ARTG0112	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS DE VENT DE METALL	11,71
ARTG	ARTG0212	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS DE VENT DE FUSTA	11,71
ARTG	ARTG0312	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS DE CORDA	11,71
ARTG	ARTG0412	AFINACIÓ I HARMONITZACIÓ DE PIANOS	11,71
ARTG	ARTG0512	REGULACIÓ DE PIANOS VERTICALS I DE CUA	11,71
ARTN	ARTN0001	TORN TERRISSER	11,71
ARTN	ARTN0002	COCCIONS ALTERNATIVES EXPERIMENTALS APLICADES A LA CERÀMICA	11,71
ARTN	ARTN0003	DECORACIÓ ARTESANAL DE PRODUCTES CERÀMICS MITJANÇANT TÈCNICA DE TERCER FOC	11,71
ARTN	ARTN0004	DISSENY I ELABORACIÓ DE MOTLES DE COLADA	11,71
ARTN	ARTN0005	ELABORACIÓ D'ORNAMENTS MITJANÇANT PASTES CERÀMIQUES	11,71
ARTN	ARTN0006	TÈCNiques D'ESMALTADURA I ACABAT D'ESCULTURES CERÀMIQUES	11,71
ARTN	ARTN0007	ELABORACIÓ I APLICACIÓ D'ESMALTS CERÀMICS DE BAIXA I ALTA TEMPERATURA	11,71
ARTN	ARTN0008	TÈCNiques DE TRANSFERÈNCIA DIRECTA D'IMATGES EN SUPORTS CERÀMICS: SOBRE COBERTA I TERCER FOC	11,71
ARTN	ARTN0009	TÈCNiques DE TRANSFERÈNCIA INDIRECTA D'IMATGES EN SUPORTS CERÀMICS: CALCOMANIES	11,71
ARTN	ARTN0010	DIGITALITZACIÓ DE MODEL I IMPRESSIÓ EN 3D, APLICAT A LA CERÀMICA	11,71
ARTN	ARTN0011	TÈCNiques GRÀFIQUES APLICADES AL DESENVOLUPAMENT D'ESBOSSOS	11,71
ARTN	ARTN0012	TÈCNiques DE TRANSFERÈNCIA DIRECTA D'IMATGES EN SUPORTS CERÀMICS: CORDA SECA I SOTA COBERTA	11,71
ARTN	ARTN0013	ESCULTOR CERAMISTA	11,71
ARTN	ARTN0014	DECORACIÓ ARTESANAL DE RAJOLES CERÀMIQUES MITJANÇANT TÈCNiques DE CORDA SECA	11,71
ARTN	ARTN0015	TÈCNiques DE TRANSFERÈNCIA DIRECTA D'IMATGES EN SUPORTS CERÀMICS: QUADRICOMIES.	11,71
ARTN	ARTN01	DECORACIÓ ARTESANAL DE CERÀMICA AMB FIGURES HUMANES, IMATGES RELIGIOSES O RETRATS	11,71
ARTN	ARTN0109	ELABORACIÓ ARTESANAL DE PRODUCTES DE VIDRE EN CALENT	11,71
ARTN	ARTN0110	REPRODUCCIONS DE MOTLES I PECES CERÀMIQUES ARTESANALS	11,71
ARTN	ARTN0111	MOTLES I MATRICERIES ARTESANALS PER A CERÀMICA	11,71
ARTN	ARTN02	PRODUCCIÓ DE PECES CERÀMIQUES ARTESANALS MITJANÇANT MOTLES D'ESCAIOLA	11,71
ARTN	ARTN0209	TERRISSERIA ARTESANAL	11,71
ARTN	ARTN0210	DECORACIÓ ARTESANAL DE VIDRE MITJANÇANT APLICACIÓ DE COLOR	11,71

ARTN	ARTN0309	TRANSFORMACIÓ ARTESANAL DE VIDRE EN FRED	11,71
ARTR	ARTR0001	REPARACIÓ I RESTITUCIÓ DE COBERTES TRADICIONALS DE ROLLS	11,71
ARTR	ARTR01	APLICACIÓ DE NANOCONSOLIDANTS I IMPERMEABILITZANTS EN CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI	11,71
ARTR	ARTR0112	RESTAURACIÓ I REPARACIÓ DE RELLOTGES D'ÈPOCA, HISTÒRICS I AUTÒMATS	11,71
ARTR	ARTR01CCC	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE NINES	11,71
ARTU	ARTU01	BALL FLAMENC	11,71
ARTU	ARTU0110	MAQUINÀRIA ESCÈNICA PER A L'ESPECTACLE EN VIU	11,71
ARTU	ARTU0111	UTILLATGE PER A L'ESPECTACLE EN VIU	11,71
ARTU	ARTU0112	CONSTRUCCIÓ DE DECORATS PER A L'ESCENOGRAFIA D'ESPECTACLES EN VIU, ESDEVENIMENTS I AUDIOVISUALS	11,71
ARTU	ARTU02	CANT FLAMENC	11,71
ARTU	ARTU0212	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ TÈCNICA D'ESPECTACLES EN VIU I ESDEVENIMENTS	11,71
ARTU	ARTU03	PERCUSSIÓ FLAMENCA	11,71
ARTU	ARTU04	GUIARRA FLAMENCA	11,71
ARTU	ARTU05	CARACTERITZACIÓ I INTERPRETACIÓ PER A CANTANTS I ARTISTES LÍRICS	11,71
ARTU	ARTU06	PERFECCIONAMENT PER A COMPOSITORS, DIRECTORS MUSICALS I PIANISTES ACOMPANYANTS I REPERTORISTES D'ESPECTACLES LÍRICS	11,71
ARTU	ARTU07	PERFECCIONAMENT PER A DIRECTORS D'ESCENA D'ESPECTACLES LÍRICS	11,71
ARTU	ARTU08	TÈCNICA VOCAL I REPERTORI PER A CANTANTS LÍRICS	11,71
ARTU	ARTU09	ACTIVITATS CULTURALS RELACIONADES AMB EL FLAMENC	11,71
COML	COML0001	UBICACIÓ I GESTIÓ DE MATERIALS EN EL SECTOR DE LA LOGÍSTICA AERONÀUTICA	11,52
COML	COML0002	RECEPCIÓ DE MATERIALS EN EL SECTOR DE LA LOGÍSTICA AERONÀUTICA	11,52
COML	COML0003	DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS EN EL SECTOR DE LA LOGÍSTICA AERONÀUTICA	11,52
COML	COML0004	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I EMPAQUETATGE D'ARTICLES DIVERSOS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	11,52
COML	COML0005	GESTIÓ DEL TRANSPORT EN L'EMPRESA	11,52
COML	COML0006	GESTIÓ LOGÍSTICA	11,52
COML	COML0007	GESTIÓ DE FLOTES I RUTES: OPTIMITZACIÓ	11,52
COML	COML0008	CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS	11,52
COML	COML0009	OPTIMITZACIÓ DE RUTES DE REPARTIMENT A DOMICILI	11,52
COML	COML0011	ODS I AGENDA 2030 EN EL SECTOR DE LA LOGÍSTICA I EL TRANSPORT	11,52
COML	COML009PO	LOGÍSTICA DE FLOTES I SISTEMES TELEMÀTICS	11,52
COML	COML01	MÀRQUETING DIGITAL – COMERÇ ELECTRÒNIC PER A L'AUTOMOCIÓ	11,52
COML	COML0109	TRÀNSIT DE MERCADERIES PER CARRETERA	11,52
COML	COML010PO	POLÍTICA I GESTIÓ INFORMATITZADA D'EXISTÈNCIES	11,52
COML	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	11,52
COML	COML0111	TRÀNSIT DE VIATGERS PER CARRETERA	11,52
COML	COML0121	SERVEI DE LLIURAMENT I RECOLLIDA DOMICILIÀRIA	11,52
COML	COML017PO	OPERATIVITAT LOGÍSTICA GLOBAL	11,52
COML	COML02	TRANSFORMACIÓ LOGÍSTICA EN UN ENTORN D'INDÚSTRIA 4.0	11,52
COML	COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	11,52
COML	COML0210	GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT	11,52
COML	COML0211	GESTIÓ COMERCIAL I FINANCERA DEL TRANSPORT PER CARRETERA	11,52
COML	COML027PO	GESTIÓ DE LA CADENA LOGÍSTICA I APROVISIONAMENT	11,52
COML	COML02DCP	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	11,52
COML	COML03	LOGÍSTICA INTEGRAL	11,52
COML	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	11,52
COML	COML04	DISSENY DE SISTEMES D'APROVISIONAMENT EN UN ENTORN LEAN	11,52
COML	COML05	LOGÍSTICA INTEGRAL I LOGÍSTICA INVERSA EN LA CADENA DE SUBMINISTRAMENT D'UNA EMPRESA	11,52
COML	COML06	ÚLTIMES TECNOLOGIES DE TRAÇABILITAT DE PRODUCTES I SERVEIS	11,52
COML	COML07	SISTEMES DE PLANIFICACIÓ DE RUTES EN ELS DIFERENTS SECTORS DEL TRANSPORT	11,52



COML	COML08	PROCESSOS D'EXTERNALITZACIÓ DE LA CADENA DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I SERVEIS	11,52
COML	COML09	AUDITORIA DELS COSTOS OCULTS EN LA LOGÍSTICA	11,52
COML	COML11	OPERACIONS AMB CARRETONS ELEVADORS SEGONS UNE 58451	11,52
COML	COML12	COMPRA I EMMAGATZEMATGE DELS PRODUCTES DE PERFUMERIA	11,52
COML	COML13	POLÍTICA I GESTIÓ INFORMATITZADA D'EXISTÈNCIES AMB PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRADA	11,52
COML	COML14	GESTIÓ DE LA CADENA DE SUBMINISTRAMENT EN LES EMPRESES DEL SECTOR TCPC	11,52
COML	COML16	OPERACIONS AMB CARRETONS ELEVADORS RETRÀCTILS I AMB CÀRREGA EN VOLADA, FINS A 10.000 kg SEGONS LA NORMA UNE58451	11,52
COML	COML17	GESTIÓ DE LA COMPRA I EMMAGATZEMATGE DELS PRODUCTES DE PERFUMERIA I COSMÈTICA	11,52
COML	COML19	ANGLÈS TÈCNIC PER A LOGÍSTICA	11,52
COML	COML20	ACTIVITATS BÀSIQUES DE LOGÍSTICA DE MAGATZEM	11,52
COML	COML21	DIGITALITZACIÓ EN LA GESTIÓ D'UNA EMPRESA LOGÍSTICA 2021	11,52
COML	COML22	DIGITALITZACIÓ EN OPERACIONS LOGÍSTIQUES	11,52
COML	COML23	ANÀLISI I ADAPTACIÓ DE LA CADENA DE SUBMINISTRAMENT	11,52
COML	COML24	CERCA I AVALUACIÓ DE PROVEÏDORS	11,52
COMM	COMM0001	AUTOMATITZACIÓ DEL MÀRQUETING I CRM	10,82
COMM	COMM0002	GESTIÓ DE XARXES SOCIALS I CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS	10,82
COMM	COMM0003	ESTRATÈGIA EN XS I AUGMENT DE LA PRODUCTIVITAT	10,82
COMM	COMM0004	TÈCNIC EN MÀRQUETING DIGITAL I APLICACIONS	10,82
COMM	COMM0005	ESTRATÈGIES DE SERVEIS: QUALITAT I ORIENTACIÓ AL CLIENT	10,82
COMM	COMM0006	MÀRQUETING EN LÍNIA: DISSENY I PROMOCIÓ DE LLOCS WEB	10,82
COMM	COMM0007	PREPARACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA A ESDEVENIMENTS INTERNACIONALS	10,82
COMM	COMM0008	ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS I PROTOCOL	10,82
COMM	COMM0009	ATENCIÓ AL CLIENT	10,82
COMM	COMM01	CIBERSEGURETAT I REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD) APLICAT AL COMERÇ ELECTRÒNIC	10,82
COMM	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	10,82
COMM	COMM0111	ASSISTÈNCIA A LA INVESTIGACIÓ DE MERCATS	10,82
COMM	COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	10,82
COMM	COMM02	ANALÍTICA WEB	10,82
COMM	COMM03	GESTIÓ DE LA CIBERSEGURETAT EN PIMES. COMERÇ ELECTRÒNIC SEGUR	10,82
COMM	COMM04	INTRODUCCIÓ A LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MÀRQUETING	10,82
COMM	COMM05	METODOLOGIES ÀGILS EN MÀRQUETING PER AL DISSENY DE NOUS PRODUCTES	10,82
COMM	COMM06	MÀRQUETING ESTRATÈGIC I DIGITAL	10,82
COMM	COMM07	BUSINESS-TO-BUSINESS (B2B) EN TRANSACCIONS COMERCIALS	10,82
COMM	COMM08	MÀRQUETING DIGITAL PER AL POSICIONAMENT DEL PRODUCTE PROPÍ DE LES AGÈNCIES DE VIATGES	10,82
COMM	COMM09	ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ DE MÀRQUETING EN TEMPS DE CORONAVIRUS	10,82
COMM	COMM091PO	MÀRQUETING EN XARXES SOCIALS I GESTIÓ DE LA REPUTACIÓ EN LÍNIA	10,82
COMM	COMM094PO	CAPTACIÓ DE CLIENTS A TRAVÉS DE MÀRQUETING PER CORREU ELECTRÒNIC, ÚS DE MAILCHIMP	10,82
COMM	COMM10	XINÈS BÀSIC EN ACTIVITATS DE VENDA I TURISME	10,82
COMM	COMM105PO	MÀRQUETING EN LÍNIA I ÚLTIMES TENDÈNCIES	10,82
COMM	COMM12	TÈCNiques DE FIDELITZACIÓ DEL VIATGER: MÀRQUETING I TRANSFORMACIÓ DIGITAL	10,82
COMM	COMM15	ESPECIALISTA EN MÀRQUETING DIGITAL	10,82
COMM	COMM16	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE COMERÇ ELECTRÒNIC PER A PIMES	10,82
COMM	COMM17	GESTIÓ LOGÍSTICA I GESTIÓ DE COMERÇ ELECTRÒNIC PER A MERCATS WEB	10,82
COMM	COMM18	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MÀRQUETING DIGITAL	10,82
COMM	COMM19	MÀRQUETING TELEFÒNIC	10,82
COMM	COMM20	RUS BÀSIC EN ACTIVITATS DE VENDA I TURISME	10,82

COMM	COMM21	NOVES TENDÈNCIES EN APARADORISME I PAQUETERIA	10,82
COMM	COMM22	ANIMA I FES ATRACTIU EL TEU PUNT DE VENDA. MARXANDATGE I APARADORISME	10,82
COMM	COMM24	MÀRQUETING D'ENTRADA I MÀRQUETING D'EIXIDA	10,82
COMM	COMM27	MÀRQUETING DIGITAL I MÀRQUETING AUTOMATITZAT	10,82
COMM	COMM35	PUBLICITAT PROGRAMÀTICA PRÀCTICA	10,82
COMM	COMM36	LLEI DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL CONSUMIDOR	10,82
COMM	COMM37	ELABORACIÓ D'UN PLA DE MÀRQUETING	10,82
COMM	COMM38	CREACIÓ I GESTIÓ DE LA IMATGE I MARCA DE LA TEUA EMPRESA	10,82
COMM	COMM44	MONETITZACIÓ DE CONTINGUTS	10,82
COMM	COMM45	PROCEDIMENTS BÀSICS EN EL MÀRQUETING DIGITAL I XARXES SOCIALS	10,82
COMM	COMM46	DEFINICIÓ D'ESTRATÈGIES DE MERCAT	10,82
COMPL.	COMP0108	IMPLANTACIÓ I ANIMACIÓ D'ESPAIS COMERCIALS	10,75
COMT	COMT0001	CAIXA I REPOSICIÓ	10,82
COMT	COMT0002	ATENCIÓ POLIVALENT EN FRUITERIA I FORN DE PA	10,82
COMT	COMT0003	ATENCIÓ POLIVALENT EN CARNISSERIA I XARCUTERIA	10,82
COMT	COMT0005	FIDELITZACIÓ I RETENCIÓ DE CLIENTS	10,82
COMT	COMT0006	TRANSPORT INTERNACIONAL: NOVETATS EN COMERÇ EXTERIOR I GESTIÓ DUANERA	10,82
COMT	COMT0007	ATENCIÓ AL CLIENT AMB DISCAPACITAT EN TRANSPORT DE VIATGERS	10,82
COMT	COMT0008	COMERÇ EN INTERNET. OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS	10,82
COMT	COMT0009	GESTIÓ DE LA QUALITAT DE SERVEI EN EL SECTOR DE L'HOSTALERIA	10,82
COMT	COMT0010	CRM COM A EINA DE TELEMÀRQUETING	10,82
COMT	COMT0011	RELACIÓ AMB CLIENTS EN LÍNIA EN AGÈNCIES VIATGE	10,82
COMT	COMT009PO	TÈCNiques BÀSIQUES D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	10,82
COMT	COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI / CONSUMIDORA O USUÀRIA	10,82
COMT	COMT0111	GESTIÓ COMERCIAL IMMOBILIÀRIA	10,82
COMT	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL XICOTET COMERÇ	10,82
COMT	COMT01DCP	ACTIVITATS BÀSIQUES DE COMERÇ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,82
COMT	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	10,82
COMT	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	10,82
COMT	COMT0311	CONTROL I FORMACIÓ EN CONSUM	10,82
COMT	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	10,82
COMT	COMT06	COMPORtAMENT DEL CONSUMIDOR I RESPONSABILITAT SOCIAL DEL MÀRQUETING EN EL COMERÇ	10,82
COMT	COMT069PO	FONAMENTS DE NEGOCIACIÓ COMERCIAL	10,82
COMT	COMT07	GESTIÓ BÀSICA DEL MAGATZEM	10,82
COMT	COMT071PO	TECNOLOGIES APLICADES A LA VENDA I ATENCIÓ AL CLIENT	10,82
COMT	COMT08	PLANIFICACIÓ DE L'APROVISIONAMENT I GESTIÓ D'EXISTÈNCIES	10,82
COMT	COMT09	PSICOLOGIA APLICADA A LES VENDES	10,82
COMT	COMT10	TÈCNiques DE VENDA EN EL COMERÇ	10,82
COMT	COMT11	GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DEL VIATGER. FIDELITZACIÓ DEL CLIENT	10,82
COMT	COMT112PO	ACTIVITAT COMERCIAL, QUALITAT I FIDELITZACIÓ DE CLIENTS	10,82
COMT	COMT12	ADAPTACIÓ I MILLORA DE LES CAPACITATS DE VENDA I LA REPUTACIÓ EN LÍNIA EN EL SECTOR	10,82
COMT	COMT13	REPTES PER A LES EMPRESES: NOVA INTERACCIÓ AMB EL CLIENT I DIGITALITZACIÓ DE LA GESTIÓ	10,82
COMT	COMT14	PROSPECCIÓ COMERCIAL I PLANIFICACIÓ DE VENDES	10,82
COMT	COMT15	GESTIÓ DE VIDEOVISITES COMERCIALS	10,82
COMT	COMT16	PROCEDIMENTS BÀSICS EN L'ATENCIÓ AL CLIENT I COMERÇ ELECTRÒNIC	10,82
COMV	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	10,75
CTRD	CTRD0001	REALITAT AUGMENTADA (RA) I REALITAT VIRTUAL (RV) APLICADA A L'ENSENYAMENT DE LA SALUT	10,32
CTRD	CTRD0002	ORGANITZACIÓ DE REUNIONS VIRTUALS	10,32

CTRD	CTRD0003	GESTIÓ BÀSICA DE BASES DE DADES AMB ACCESS 2016	10,32
CTRD	CTRD0004	EINES BÀSIQUES DE PRODUCTIVITAT I COL·LABORACIÓ EN DISPOSITIUS MÒBILS.	10,32
CTRD	CTRD0005	CERCA, GESTIÓ D'INFORMACIÓ I REALITZACIÓ DE TRÀMITS EN DISPOSITIUS MÒBILS	10,32
CTRD	CTRD0006	EINES DIGITALS, XARXES SOCIALS I COMERÇ ELECTRÒNIC	10,32
CTRD	CTRD0007	COMPETÈNCIES BÀSIQUES EN RELACIÓ A L'OFIMÀTICA	10,32
CTRE	CTRE0001	ASPECTES LABORALS DEL RÈGIM ESPECIAL DE PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES (RETA)	10,32
CTRE	CTRE0002	EMPRENEDORIA	10,32
CTRE	CTRE0003	ASSESSORAMENT PER A LA CREACIÓ D'EMPRESES	10,32
CTRE	CTRE0004	EMPRENEDORIA INDUSTRIAL	10,32
CTRG	CTRG0003	REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES	10,82
CTRG	CTRG0004	CONDUCCIÓ DE REUNIONS	10,32
CTRG	CTRG0005	GESTIÓ DEL TEMPS I PRODUCTIVITAT	10,32
CTRG	CTRG0006	EINES PER A L'ORGANITZACIÓ DEL TEMPS	10,32
CTRG	CTRG0007	PRINCIPIS BÀSICS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL	10,32
CTRG	CTRG0008	TREBALL EN EQUIP	10,32
CTRH	CTRH0001	L'ÀMBIT JURÍDIC DE LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA	10,32
CTRH	CTRH0002	PERSONA DE REFERÈNCIA EN ELS PROTOCOLS PER A LA PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	10,32
CTRH	CTRH0003	MARC LEGAL DE LES RELACIONS LABORALS	10,32
CTRH	CTRH0004	ASSESSORAMENT SINDICAL	10,32
CTRI	CTRI0002	PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	10,32
CTRI	CTRI0003	EINES PER A LA PREVENCIÓ I LA DETECCIÓ DE L'ASSETJAMENT ESCOLAR	10,32
CTRL	CTRL0001	ESPANYOL NIVELL A2	10,32
CTRL	CTRL0002	ALEMANY ELEMENTAL APLICAT AL DEPARTAMENT DE PISOS	10,32
CTRL	CTRL0003	ANGLÉS EMPRESARIAL	10,32
CTRL	CTRL0004	XINÉS A1 (MARC COMÚ EUROPEU)	10,32
CTRL	CTRL0005	COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA PER A L'OCUPACIÓ NIVELL 2	10,32
CTRL	CTRL0006	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES PER A L'OCUPACIÓ (ANGLÉS) NIVELL 3	10,82
CTRL	CTRL0007	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES PER A L'OCUPACIÓ (ALEMANY) N2	10,32
CTRL	CTRL0008	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES PER A L'OCUPACIÓ (ALEMANY) NIVELL 3	10,32
CTRL	CTRL0009	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES PER A L'OCUPACIÓ (ANGLÉS) NIVELL 2	10,32
CTRL	CTRL0010	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES PER A L'OCUPACIÓ (FRANCÉS) NIVELL 2	10,32
CTRL	CTRL0011	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (FRANCÉS) NIVELL 3	10,32
CTRL	CTRL0012	FRANCÉS ELEMENTAL APLICAT AL DEPARTAMENT DE PISOS	10,32
CTRL	CTRL0013	ITALIÀ BÀSIC	10,32
CTRL	CTRL0014	ALEMANY BÀSIC	10,32
CTRL	CTRL0015	XINÉS BÀSIC	10,32
CTRL	CTRL0016	FRANCÉS BÀSIC	10,32
CTRL	CTRL0017	PORTUGUÉS BÀSIC	10,32
CTRL	CTRL0018	ALEMANY INTERMEDI	10,32
CTRL	CTRL0019	FRANCÉS INTERMEDI	10,32
CTRM	CTRM0001	COMPETÈNCIES BÀSIQUES EN SOSTENIBILITAT PER A L'OCUPACIÓ. GREENCOMP	10,32
CTRO	CTRO0001	ESTRATÈGIES PER AL MANTENIMENT I LA CONSOLIDACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	10,32
CTRO	CTRO0002	HABILITATS I EINES PER A LA MILLORA PROFESSIONAL	10,32
CTRO	CTRO0003	BRÀNDING PERSONAL	10,32
CTRP	CTRP0001	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS PER A LA COMUNITAT DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,32
CTRP	CTRP0002	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS PER A L'AUTONOMIA DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,32
CTRP	CTRP0003	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS PER A L'OCUPACIÓ DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,32

CTRP	CTRP0004	PROGRAMACIÓ NEUROLINGÜÍSTICA. NIVELL II	10,32
CTRP	CTRP0005	ENTRENAMENT DE FORTALESES	10,32
CTRP	CTRP0006	ATENCIÓ PLENA	10,32
CTRP	CTRP0007	COMUNICACIÓ NO VIOLENTA	10,32
CTRP	CTRP0008	HABILITATS DE COMUNICACIÓ	10,32
CTRP	CTRP0009	TÈCNiques DE MANEIG EN LA COMUNICACIÓ VERBAL DAVANT D'UNA SITUACIÓ POTENCIALMENT VIOLENTA	10,32
CTRP	CTRP0010	PROGRAMACIÓ NEUROLINGÜÍSTICA	10,32
CTRP	CTRP0011	EINES PER A LA GESTIÓ DE LES EMOCIONS	10,32
CTRP	CTRP0012	EINES D'ENTRENAMENT. NIVELL I	10,32
CTRQ	CTRQ0001	SISTEMES DE GESTIÓ DE QUALITAT: LA NORMA ISO 9001	10,32
CTRQ	CTRQ0002	SISTEMA SMED I METODOLOGIA 5S	10,32
CTRR	CTRR0001	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL SECTOR NAVAL EN LA INDÚSTRIA 4.0	10,32
CTRR	CTRR0002	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,32
CTRR	CTRR0003	PERSONAL AMB FUNCIONS DE DELEGAT DE PREVENCIÓ	10,32
CTRR	CTRR0004	PLA D'EVACUACIÓ D'EMERGÈNCIES	10,32
CTRR	CTRR0005	GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN L'EMPRESA	10,32
CTRR	CTRR0006	PREVENCIÓ D'ACCIDENTS EN LA CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS	10,32
CTRR	CTRR0008	PRIMERS AUXILIS BÀSICS	10,32
CTRR	CTRR0009	EMERGÈNCIES I PRIMERS AUXILIS PER A RECURSOS PREVENTIUS I EQUIPS DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI)	10,32
CTRT	CTRT0001	MESURES DE PROMOCIÓ DEL CONSUM RESPONSABLE	10,32
ELEE	ELEE0004	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES EN UN CENTRE DE PROCESSAMENT DE DADES (CPD)	11,56
ELEE	ELEE0009	OPERACIONS DE DESCÀRREC EN PLANTA INTERNA I EXTERNA EN BAIXA TENSIÓ	11,56
ELEE	ELEE0010	MANTENIMENT EN SISTEMES DE TELECOMUNICACIÓ DE SEGURETAT I CONTROL EN SUBESTACIONS ELÈCTRIQUES	11,56
ELEE	ELEE01	XARXES ELÈCTRIQUES INTEL·LIGENTS	11,56
ELEE	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	11,56
ELEE	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	11,56
ELEE	ELEE0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES A L'ENTORN D'EDIFICIS I FINS ESPECIALS	11,56
ELEE	ELEE02	DISSENY, OPERACIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ATEX	11,56
ELEE	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES	11,56
ELEE	ELEE0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSIÓ	11,56
ELEE	ELEE03	INSTAL·LACIÓ PER A LA RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS (IRVE)	11,56
ELEE	ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES A L'ENTORN D'EDIFICIS	11,56
ELEE	ELEE04	PROCEDIMENTS BÀSICS D'ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	11,56
ELEE	ELEE0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA, I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTEMPÈRIE	11,56
ELEE	ELEE0510	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES SUBTERRÀNIES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I	11,56
		TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTERIOR	
ELEE	ELEE05EXP	OPERACIONS AUXILIARS D'ELECTRICITAT I AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL PER A L'EMPRESA 4.0	11,56
ELEE	ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ I ENLLUMENAT EXTERIOR	11,56
ELEL	ELEL01	AUTOMATISME AMB CONTROL PROGRAMABLE	11,56
ELEM	ELEM0001	DISSENY I VIRTUALITZACIÓ DE MÀQUINES I CÈL·LULES AUTOMATITZADES.	11,95
ELEM	ELEM01	MUNTATGE I REGULACIÓ DE VARIADORS DE FREQUÈNCIA PER AL CONTROL DE MOTORS	11,95
ELEM	ELEM0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	11,95

ELEM	ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	11,95
ELEM	ELEM02	CIBERSEGURETAT EN INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	11,95
ELEM	ELEM0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	11,95
ELEM	ELEM0211	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	11,95
ELEM	ELEM03	MONITORATGE REMOT D'INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	11,95
ELEM	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	11,95
ELEM	ELEM04	MANTENIMENT REMOT D'INSTAL·LACIONS AUTOMATITZADES	11,95
ELEM	ELEM0411	MANTENIMENT D'ELECTRODOMÈSTICS	11,95
ELEM	ELEM05	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE ROBOTS COL·LABORATIUS COBOTS	11,95
ELEM	ELEM0511	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	11,95
ELEM	ELEM06	DISSENY I MUNTATGE DE CIRCUITS PNEUMÀTICS I ELECTROPNEUMÀTICS	11,95
ELEM	ELEM07	ROBÒTICA I AUTOMATITZACIÓ PER A L'AUTOMOCIÓ	11,95
ELEM	ELEM08	SISTEMES DE VISIÓ INTEGRATS EN MÀQUINES ELECTROMECÀNIQUES	11,95
ELEQ	ELEQ0001	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, IRVE TELECOMUNICACIONS I RENOVABLES	11,95
ELEQ	ELEQ0002	DISSENY I MUNTATGE DE CIRCUITS ELECTRÒNICS	11,95
ELEQ	ELEQ0108	INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	11,95
ELEQ	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	11,95
ELEQ	ELEQ0208	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	11,95
ELEQ	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'ÀUDIO I VÍDEO	11,95
ELEQ	ELEQ0311	MANTENIMENT D'EQUIPS ELECTRÒNICS	11,95
ELER	ELER11	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS AUTOMATITZADES CONTROLADES PER AUTÒMATS PROGRAMABLES	11,56
ELES	ELES0009	MUNTATGE I MANTENIMENT D'ESTACIONS BASE DE TELEFONIA I XARXES 5G	11,23
ELES	ELES01	INSTAL·LACIÓ DE XARXES 5G	11,23
ELES	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRASTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	11,23
ELES	ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUIT TANCAT DE TELEVISIÓ	11,23
ELES	ELES0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INFRASTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES A L'ENTORN D'EDIFICIS	11,23
ELES	ELES0111	MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS BASE DE TELEFONIA	11,23
ELES	ELES02	INSTAL·LACIÓ I INTEGRACIÓ DE SISTEMES IOT EN EDIFICIS INTEL·LIGENTS	11,23
ELES	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	11,23
ELES	ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRASTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	11,23
ELES	ELES0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE LES INFRASTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES A L'ENTORN D'EDIFICIS	11,23
ELES	ELES0211	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	11,23
ELES	ELES03	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE XARXES 5G	11,23
ELES	ELES0311	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	11,23
ELES	ELES04	IOT INDUSTRIAL: DISPOSITIUS INTEL·LIGENTS	11,23
ELES	ELES0411	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT D'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS BASE DE TELEFONIA	11,23
ELES	ELES05	INSTAL·LACIÓ, POSADA EN SERVEI I INTEGRACIÓ DE NODES DE XARXA 5G	11,23
ENAA	ENAA01	ÚS EFICIENT DE L'AIGUA EN EL DISSENY I EL CONTROL DEL REG DE JARDINS I ZONES VERDES	11,47
ENAA	ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT	11,47
ENAA	ENAA0112	GESTIÓ DE L'ÚS EFICIENT DE L'AIGUA	11,47

ENAA	ENAA02	EQUIPAMENT I EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE CAPTACIÓ D'AIGÜES SUBTERRÀNIES	11,47
ENAA	ENAA03	ELECTROMECAÀNICA PER AL MANTENIMENT D'EQUIPS ESSENCIALS EN INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	11,47
ENAC	ENAC0001	SISTEMA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC	11,47
ENAC	ENAC0002	GESTIÓ DE RECURSOS ENERGÈTICS EN L'EMPRESA	11,47
ENAC	ENAC0003	AUDITORIA ENERGÈTICA EN LA INDÚSTRIA	11,47
ENAC	ENAC0004	AUDITORIES ENERGÈTIQUES EN L'EDIFICACIÓ	11,47
ENAC	ENAC0005	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN LA INDÚSTRIA	11,47
ENAC	ENAC0006	PARÀMETRES ECONÒMICS EN L'ESTUDI DE LA RENDIBILITAT DE MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN EDIFICIS	11,47
ENAC	ENAC0007	OPTIMITZACIÓ ECONÒMICA EN LA COMPRA D'ENERGIA: ELECTRICITAT, GAS NATURAL I HIDROCARBURS	11,47
ENAC	ENAC01	EMMAGATZEMATGE D'ENERGIA ELÈCTRICA	11,47
ENAC	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	11,47
ENAC	ENAC02	GESTIÓ DE LA DEMANDA ENERGÈTICA	11,47
ENAC	ENAC03	EINES PER A LA CERTIFICACIÓ ENERGÈTICA D'EDIFICIS	11,47
ENAC	ENAC04	INTRODUCCIÓ A LA GENERACIÓ DISTRIBUÏDA I INSTAL·LACIONS D'AUTOCONSUM FOTOVOLTAIC	11,47
ENAC	ENAC05	GESTIÓ ENERGÈTICA EN EDIFICACIÓ	11,47
ENAC	ENAC08	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN LA GESTIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	11,47
ENAC	ENAC09	GESTIÓ DE COMUNITATS ENERGÈTIQUES LOCALS	11,47
ENAC	ENAC10	GESTIÓ ENERGÈTICA EN SISTEMES INDUSTRIALS, EDIFICIS I EQUIPAMENTS	11,47
ENAC	ENAC11	HIDROGEN VERD: PRODUCCIÓ, CONSERVACIÓ I APLICACIONS	11,47
ENAC	ENAC12	PLANIFICACIÓ DE NEGOCIS EN LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA	11,47
ENAC	ENAC13	INTERVENCIÓ ENERGÈTICA EN L'ENVOLUPANT D'UN EDIFICI MITJANÇANT SISTEMES PASSIUS	11,47
ENAC	ENAC14	SISTEMES PASSIUS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENVOLUPANT D'UN EDIFICI	11,47
ENAC	ENAC15	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN INSTAL·LACIONS D'AEROTÈRMIA	11,47
ENAC	ENAC16	FONAMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA PER A SUPERVISAR L'EXECUCIÓ DE L'EDIFICACIÓ	11,47
ENAC	ENAC17	FONAMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DURANT L'EXECUCIÓ D'EDIFICIS	11,47
ENAC	ENAC18	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC AMB CRITERIS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	11,47
ENAC	ENAC19	INSTAL·LACIÓ DE FINESTRES AMB CRITERIS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	11,47
ENAE	ENAE0001	LOGÍSTICA, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DE PARCS EÒLICS	11,47
ENAE	ENAE0002	FORMACIÓ ESPECÍFICA I PREVENTIVA EN MUNTATGE DE PARCS SOLARS	11,47
ENAE	ENAE01	MUNTATGE I MANTENIMENT DE PARCS EÒLICS	11,47
ENAE	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	11,47
ENAE	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	11,47
ENAE	ENAE02	TECNOLOGIES DE LES ENERGIES RENOVABLES	11,47
ENAE	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	11,47
ENAE	ENAE03	MOBILITAT ELÈCTRICA I PUNTS DE RECÀRREGA: TECNOLOGIA I GESTIÓ	11,47
ENAE	ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	11,47
ENAE	ENAE0408	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE PARCS EÒLICS	11,47
ENAE	ENAE05	GENERACIÓ DISTRIBUÏDA I INSTAL·LACIONS D'AUTOCONSUM FOTOVOLTAIC	11,47
ENAE	ENAE0508	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	11,47
ENAE	ENAE06	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'INTERCANVI GEOTÈRMIC EN CIRCUIT TANCAT	11,47
ENAE	ENAE07	OPERACIÓ I SERVEI EN PARCS EÒLICS	11,47
ENAE	ENAE08	SISTEMES FOTOVOLTAICS: NOUS DISSENYS, MESURAMENTS I MATERIALS	11,47
ENAE	ENAE09	CONNEXIÓ A LA XARXA I INTEGRACIÓ D'ENERGIA EÒLICA	11,47
ENAE	ENAE11	PROJECTES DE PRODUCCIÓ I APLICACIONS BIOENERGÈTIQUES	11,47

ENAE	ENAE12	GESTIÓ INTEGRAL DE MICROXARXES HÍBRIDES	11,47
ENAE	ENAE30	TÈCNIC DE SISTEMES D'ENERGIES RENOVABLES	11,47
ENAL	ENAL01	INTEGRACIÓ DE TECNOLOGIES D'EMMAGATZEMATGE	11,47
ENAL	ENAL0108	GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS TERMOELÈCTRIQUES	11,47
ENAL	ENAL0110	GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS HIDROELÈCTRIQUES	11,47
ENAL	ENAL02	OPERACIÓ I PLANIFICACIÓ DE XARXES ELÈCTRIQUES INTEL·LIGENTS	11,47
ENAL	ENAL0210	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SUBESTACIONS ELÈCTRIQUES	11,47
ENAS	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	11,47
ENAS	ENAS0110	MUNTATGE, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	11,47
ENAS	ENAS0208	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	11,47
ENAT	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	11,47
EOCB	EOCB0001	SOSTENIBILITAT EN LA PINTURA DECORATIVA I INDUSTRIAL	11,41
EOCB	EOCB0002	SANEJAMENT I PINTURA EN INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I MOBILIARI URBÀ	11,41
EOCB	EOCB0003	CONSTRUCCIÓ D'ENVOLUPANTS I PARTICIONS LLEUGERES AMB PLAFONS I ELEMENTS PREFABRICATS	11,41
EOCB	EOCB0004	DECORACIÓ AMB GRAFITS I MURALISME URBÀ CONTEMPORANI.	11,41
EOCB	EOCB01	BIOCONSTRUCCIÓ	11,41
EOCB	EOCB0108	FÀBRIGUES D'OBRA	11,41
EOCB	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	11,41
EOCB	EOCB010PO	NIVELL BÀSIC DE PREVENCIÓ EN CONSTRUCCIÓ	11,41
EOCB	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	11,41
EOCB	EOCB0111	COBERTES INCLINADES	11,41
EOCB	EOCB02	ASFALTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES	11,41
EOCB	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE FÀBRIGUES I COBERTES	11,41
EOCB	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	11,41
EOCB	EOCB0210	REVESTIMENTS AMB PASTES I MORTERS EN CONSTRUCCIÓ	11,41
EOCB	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA D'URBANITZACIÓ	11,41
EOCB	EOCB03	CONSTRUCCIÓ DE PÈRGOLES SOLARS FOTOVOLTAIQUES	11,41
EOCB	EOCB030PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ BITUMINOSA DE COBERTES	11,41
EOCB	EOCB0310	REVESTIMENTS AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	11,41
EOCB	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	11,41
EOCB	EOCB031PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ LÍQUIDA DE COBERTES	11,41
EOCB	EOCB032PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ SINTÈTICA DE COBERTES	11,41
EOCB	EOCB034PO	IMPERMEABILITZACIÓ DE COBERTES AMB SISTEMES LAM	11,41
EOCB	EOCB039PO	PAVIMENTS RESIDENCIALS (CERÀMICS I LLEUGERS)	11,41
EOCB	EOCB04	INSTAL·LACIÓ DE FUSTERIA EXTERIOR	11,41
EOCB	EOCB041PO	ENRAJOLADOR I PAVIMENTADOR DE PECES CERÀMIQUES DE GRAN FORMAT MITJANÇANT ADHESIÓ	11,41
EOCB	EOCB05	INSTAL·LACIÓ DE PANELLS PREFABRICATS LLEUGERS PER A ENVOLUPANT DE CONSTRUCCIÓ INDUSTRIALITZADA	11,41
EOCB	EOCB06	MANTENIMENT I REHABILITACIÓ D'EDIFICIS	11,41
EOCB	EOCB06EXP	REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I D'ACCESSIBILITAT D'EDIFICACIONS	11,41
EOCB	EOCB07	OPERACIONS EN LA FABRICACIÓ DE BANYS INDUSTRIALITZATS	11,41
EOCE	EOCE0001	TÈCNiques D'ENCOFRAT	11,41
EOCE	EOCE0002	OPERARI/ÀRIA ENCOFRADOR I FERRALLISTA	11,41
EOCE	EOCE01	FUTUR CODI ESTRUCTURAL	11,41
EOCE	EOCE0109	ALÇAMENTS I REPLANTEJOS	11,41
EOCE	EOCE0111	ARMADURES PASSIVES PER A FORMIGÓ	11,41
EOCE	EOCE02	TRACTAMENT DE NÚVOLS DE PUNTS PER A LA SEUA INTEGRACIÓ EN BIM	11,41
EOCE	EOCE0211	ENCOFRATS	11,41
EOCH	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	11,41

EOCJ	EOCJ0001	OPERACIONS BÀSIQUES DE CONSTRUCCIÓ PARTICIPATIVA EN SEC	11,41
EOCJ	EOCJ0002	OPERADOR/A DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE BASTIDES	11,41
EOCJ	EOCJ007PO	PRL PER A TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ	11,41
EOCJ	EOCJ008PO	PRL PER A TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ. PART ESPECÍFICA	11,41
EOCJ	EOCJ009PO	COL·LOCADOR DE REVESTIMENTS CONTINUS EN FAÇANES: MORTERS MONOCAPA I SISTEMES BICAPA	11,41
EOCJ	EOCJ01	CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE AMB FUSTA	11,41
EOCJ	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	11,41
EOCJ	EOCJ010PO	COL·LOCADOR DE SISTEMES ANTIFISSURES EN FAÇANES PER A OBRA NOVA I REHABILITACIÓ	11,41
EOCJ	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLACA D'ALGEPS LAMINAT I SOSTRES FALSOS	11,41
EOCJ	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES	11,41
EOCJ	EOCJ011PO	COL·LOCADOR DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC PER L'EXTERIOR (SATE): APLICAC. DE MORT. TÈRM. AÏLLANT	11,41
EOCJ	EOCJ012PO	COL·LOCADOR DE SIST. D'AÏLLAMENT TÈRMIC PER L'EXTERIOR (SATE): OPCIONS AÏLLAMENT I ACABAT	11,41
EOCJ	EOCJ015PO	SISTEMES PER A COL·LOCACIÓ I REJUNTADA DE CERÀMICA. NOVA NORMATIVA SOBRE COL·LOCACIÓ	11,41
EOCJ	EOCJ02	APLICACIÓ DE TRACTAMENTS NO PECULIARS I NATURALS PER A LA FUSTA	11,41
EOCJ	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPLAFONAMENTS I MAMPARES	11,41
EOCJ	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	11,41
EOCM	EOCM20	OPERADOR DE MAQUINÀRIA D'ESPLANACIÓ	11,41
EOCM	EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	11,41
EOCM	EOCM90	OPERADOR DE RETROPALA	11,41
EOCO	EOCO0001	GEOTECNOLOGIES APLICADES A LES INFRAESTRUCTURES DE TRANSPORT	11,41
EOCO	EOCO0002	QUALITAT I MEDI AMBIENT EN LA CONSTRUCCIÓ 4.0	11,41
EOCO	EOCO0003	EINES DIGITALS I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA PER A L'ARQUITECTURA 4.0.	11,41
EOCO	EOCO0004	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LA CONSTRUCCIÓ 4.0	11,41
EOCO	EOCO0006	AUTODESK REVIT ARCHITECTURE	11,41
EOCO	EOCO01	FOTOGAMETRIA AMB RPAS PER A EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	11,41
EOCO	EOCO0108	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ	11,41
EOCO	EOCO0109	CONTROL DE PROJECTES I OBRES DE CONSTRUCCIÓ	11,41
EOCO	EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	11,41
EOCO	EOCO02	PILOTATGE DE RPAS PROFESSIONAL EN EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (LLICÈNCIA MULTIROTOR DE 0 A 5 kg MTOW)	11,41
EOCO	EOCO0208	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'OBRA CIVIL	11,41
EOCO	EOCO0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	11,41
EOCO	EOCO03	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES AMB METODOLOGIA BIM-ALLPLAN	11,41
EOCO	EOCO036PO	PRL PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS. PART ESPECÍFICA	11,41
EOCO	EOCO037PO	PRL PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS	11,41
EOCO	EOCO04	ARQUITECTURA TRADICIONAL BIOCLIMÀTICA	11,41
EOCO	EOCO05	TECNOLOGIES I SISTEMES PER A IMPLEMENTAR EN CIUTATS INTEL·LIGENTS	11,41
EOCO	EOCO06	DIAGNÒSTIC I AVALUACIÓ D'EDIFICIS SALUDABLES	11,41
EOCO	EOCO07	APLICACIÓ DE L'ECONOMIA CIRCULAR A LA CONSTRUCCIÓ	11,41
EOCO	EOCO103PO	PILOT DE DRONS AMB DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 kg) AVANÇAT	11,41
EOCO	EOCO104PO	DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 kg)	11,41
EOCO	EOCO122PO	PILOT DE DRONS AMB PHATOM 4 PRO (0-5 kg) I MATRICE 200 (5-15 kg) AVANÇAT	11,41
EOCO	EOCO123PO	PILOT DE DRONS AMB PHATOM 4 PRO (0-5 kg) I MATRICE 600 (15-25 kg) AVANÇAT	11,41
EOCO	EOCO124PO	PILOT DE DRONS AMB DJI PHATOM 4 PRO (0-5 kg) I MATRICE 200 I 600 AVANÇAT	11,41
EOCO	EOCO16	SEGUIMENT I CONTROL D'OBRA A TRAVÉS D'APPS	11,41
EOCO	EOCO17	INSPECCIÓ TERMOGRÀFICA D'EDIFICIS	11,41
EOCO	EOCO18	TELEDETECCIÓ EN OBRA CIVIL I INDÚSTRIES EXTRACTIVES	11,41



EOCO	EOCO19	APLICACIÓ DE UAS / DRONS EN EDIFICACIÓ	11,41
EOCO	EOCO20	APLICACIÓ DE UAS / DRONS EN OBRA CIVIL I INDÚSTRIES EXTRACTIVES	11,41
EOCO	EOCO21	REVIT: MAQUETACIÓ DE PLÀNOLS	11,41
EOCQ	EOCQ01	OPERACIONS DE MANUTENCIÓ DE CÀRREGUES AMB GRUA MÒBIL AUTOPROPULSADA	11,41
EOCQ	EOCQ02	OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU GENERAL DE MAQUINÀRIA DE MOVIMENT DE TERRES	11,41
FCOA	FCOA07	SENSIBILITZACIÓ EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT	10,32
FCOE	FCOE01	ANGLÉS ELEMENTAL PER AL DEPARTAMENT DE PISOS	10,32
FCOE	FCOE02	ATENCIÓ AL CLIENT EN ANGLÉS EN EL SERVEI DE RESTAURACIÓ	10,32
FCOE	FCOE03	INFORMACIÓ GASTRONÒMICA I DOCUMENTAL EN ANGLÉS	10,32
FCOE	FCOE04	ANGLÉS AERONÀUTIC	10,32
FCOE	FCOE05	ALEMANY PER AL TURISME- TRANSPORT AERI	10,32
FCOE	FCOE08	FRANCÉS PER A PROFESSIONALS	10,32
FCOE	FCOE09	ANGLÉS INICIAL	10,32
FCOE	FCOE10	ANGLÉS INTERMEDI	10,32
FCOE	FCOE11	ANGLÉS AVANÇAT	10,32
FCOI	FCOI01	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET	10,32
FCOI	FCOI02	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INFORMÀTICA I INTERNET	10,32
FCOI	FCOI05	GESTIÓ I SUPORT A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL EN L'EMPRESA	10,32
FCOI	FCOI06	INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	10,32
FCOI	FCOI07	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A L'OCUPACIÓ	10,32
FCOI	FCOI08	INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A L'EMPRENEDORIA	10,32
FCOI	FCOI09	INICIACIÓ A L'APLICACIÓ DE LES NOVES TECNOLOGIES EN LES EMPRESES	10,32
FCOI	FCOI10	CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL – NIVELL BÀSIC	10,32
FCOI	FCOI11	CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL – NIVELL INTERMEDI	10,32
FCOI	FCOI12	ANÀLISI DE LA INFORMACIÓ DIGITAL NIVELL AVANÇAT	10,32
FCOI	FCOI13	INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA I EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	10,32
FCOI	FCOI14	INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A L'OCUPACIÓ	10,32
FCOI	FCOI15	CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS. NIVELL BÀSIC	10,32
FCOI	FCOI16	CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS I PROGRAMACIÓ. NIVELL INTERMEDI	10,32
FCOI	FCOI17	CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS I PROGRAMACIÓ. NIVELL AVANÇAT	10,32
FCOI	FCOI18	COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB EINES DIGITALS. NIVELL BÀSIC	10,32
FCOI	FCOI19	COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB EINES DIGITALS. NIVELL INTERMEDI	10,32
FCOI	FCOI20	COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB EINES DIGITALS. NIVELL AVANÇAT	10,32
FCOI	FCOI21	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL BÀSIC	10,32
FCOI	FCOI22	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL INTERMEDI	10,32
FCOI	FCOI23	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL AVANÇAT	10,32
FCOI	FCOI24	SEGURETAT I CIVISME EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL BÀSIC	10,32
FCOI	FCOI25	SEGURETAT I CIVISME EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL INTERMEDI	10,32
FCOI	FCOI26	SEGURETAT I CIVISME EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL AVANÇAT	10,32
FCOI	FCOI27	APLICACIÓ DEL FULL DE CÀLCUL EXCEL. NIVELL INICIAL	10,32
FCOI	FCOI28	APLICACIÓ DEL FULL DE CÀLCUL EXCEL. NIVELL AVANÇAT	10,32
FCOI	FCOI29	TELETREBALL. EINES I RENDIBILITAT	10,32
FCOM	FCOM01	MANIPULADOR D'ALIMENTS	10,32
FCOM	FCOM02	MANIPULACIÓ D'ALIMENTS PROTOCOL COVID-19	10,32
FCOO	FCOO01	INSERCIÓ LABORAL I TÈCNiques DE CERCA D'OCUPACIÓ	10,32
FCOO	FCOO02	SENSIBILITZACIÓ EN LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS	10,32
FCOO	FCOO03	INSERCIÓ LABORAL, SENSIBILITZACIÓ MEDIAMBIENTAL I EN LA IGUALTAT DE GÈNERE	10,32
FCOO	FCOO04	FOMENT I PROMOCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM	10,32
FCOO	FCOO05	TÈCNiques DE CERCA D'OCUPACIÓ EFICAÇ	10,32

FCOO	FCOO06	ESTABLIMENT D'OBJECTIUS PROFESSIONALS I PLA D'ACCIÓ	10,32
FCOO	FCOO07	FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES PERSONALS PER A L'OCUPACIÓ	10,32
FCOO	FCOO08	CREACIÓ I GESTIÓ DE LA MARCA PERSONAL I XARXES SOCIALS EN LA CERCA D'OCUPACIÓ	10,32
FCOO	FCOO09	INTRODUCCIÓ A LA PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL EN LA CERCA D'OCUPACIÓ	10,32
FCOO	FCOO10	PREVENCIÓ DE MALALTIES TRANSMISSIBLES EN L'ÀMBIT DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	10,32
FCOO	FCOO11	COMPETÈNCIES GENÈRIQUES EN PROCESSOS DE SELECCIÓ DE RECURSOS HUMANS EN LES EMPRESES	10,32
FCOO	FCOO12	COMPETÈNCIES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS RECURSOS HUMANS DE L'EMPRESA	10,32
FCOO	FCOO13	PRESENTACIÓ DE PROJECTES PROFESSIONALS	10,32
FCOO	FCOO15	APROXIMACIÓ A L'ENTORN LABORAL EN UN SECTOR PROFESSIONAL	10,32
FCOS	FCOS02	BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	10,32
FCOV	FCOV02	COMPETÈNCIA EN LLENGUA CASTELLANA – N3	10,32
FCOV	FCOV05	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÉS) – N2	10,32
FCOV	FCOV06	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÉS) – N3	10,32
FCOV	FCOV07	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (FRANCÉS) – N2	10,32
FCOV	FCOV08	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (FRANCÉS) – N3	10,32
FCOV	FCOV09	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ALEMANY) – N2	10,32
FCOV	FCOV10	COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ALEMANY) – N3	10,32
FCOV	FCOV12	COMPETÈNCIA MATEMÀTICA – N3	10,32
FCOV	FCOV22	COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA N2	10,32
FCOV	FCOV23	COMPETÈNCIA MATEMÀTICA N2	10,32
FCOV	FCOV26	COMPETÈNCIES CLAU NIVELL 2 PER A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT AMB IDIOMES: COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA, COMPETÈNCIA MATEMÀTICA I COMUNICACIÓ EN LLENGUA ESTRANGERA (ANGLÉS)	10,32
FCOV	FCOV27	COMPETÈNCIES CLAU NIVELL 2 PER A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT SENSE IDIOMA: COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA I COMPETÈNCIA MATEMÀTICA	10,32
FCOV	FCOV28	COMPETÈNCIES CLAU NIVELL 3 PER A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT AMB IDIOMES: COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA, COMPETÈNCIA MATEMÀTICA I COMUNICACIÓ EN LLENGUA ESTRANGERA (ANGLÉS)	10,32
FCOV	FCOV29	COMPETÈNCIES CLAU NIVELL 3 PER A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT SENSE IDIOMES: COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA I COMPETÈNCIA MATEMÀTICA	10,32
FCOV	FCOV30	COMUNICACIÓ EN VALENCIÀ N2	10,32
FCOV	FCOV31	COMUNICACIÓ EN VALENCIÀ N3	10,32
FCOV	FCOV34	COMUNICACIÓ EN EUSKERA N2	10,32
FCOV	FCOV35	COMUNICACIÓ EN EUSKERA N3	10,32
FCOV	FCOV36	APRENDRE A APRENDRE	10,32
FCOV	FCOV37	COMPETÈNCIA MATEMÀTICA PER A L'OCUPACIÓ NIVELL 2	10,32
FCOV	FCOV39	COMPETÈNCIA MATEMÀTICA PER A L'OCUPACIÓ NIVELL 3	10,32
FCOY	FCOY0001	IGUALTAT I NO-DISCRIMINACIÓ EN L'ÀMBIT LABORAL	10,32
FMEA	FMEA0001	MUNTADORS D'ESTRUCTURES AERONÀUTIQUES	12,41
FMEA	FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES I EQUIPS D'AERONAUS	12,41
FMEA	FMEA0211	FABRICACIÓ D'ELEMENTS AEROESPACIALS AMB MATERIALS COMPOSTOS	12,41
FMEC	FMEC0001	FUSTER METÀL·LIC D'ALUMINI I PVC	12,41
FMEC	FMEC01	FUSTERIA DE TANCAMENTS D'ALUMINI I PVC	12,41
FMEC	FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADES INDUSTRIALS	12,41
FMEC	FMEC0109	PRODUCCIÓ EN CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	12,41
FMEC	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	12,41
FMEC	FMEC02	REPARACIÓ I SOLDADURA DE CONTENIDORS DE METALL I DE PLÀSTIC	12,41
FMEC	FMEC0208	DISSENY DE CALDERERIA I ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	12,41
FMEC	FMEC0209	DISSENY DE CANONADA INDUSTRIAL	12,41
FMEC	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	12,41

FMEC	FMEC0309	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	12,41
FMEC	FMEC10	CALDERER TUBER	12,41
FMEC	FMEC20	TÈCNIC EN CALDERERIA	12,41
FMEC	FMEC24CCC	OPERACIONS TÈCNIQUES D'ESTAMPACIÓ EN CALENTA	12,41
FMEE	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	12,41
FMEE	FMEE0208	MUNTATGE I POSADA EN MARXA DE BÉNS D'EQUIP I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	12,41
FMEE	FMEE0308	DISSENY DE PRODUCTES DE FABRICACIÓ MECÀNICA	12,41
FMEF	FMEF01	RECICLATGE I LAMINACIÓ D'ALUMINI	12,41
FMEF	FMEF0108	FUSIÓ I COLADA	12,41
FMEF	FMEF0208	EMMOTLAMENT I FABRICACIÓ DE NOIOS	12,41
FMEF	FMEF0308	PRODUCCIÓ EN FOSA I PULVERIMETAL·LÚRGIA	12,41
FMEH	FMEH0001	CALIBRATGE, METROLOGIA I INSTRUMENTACIÓ EN ELS PROCESSOS INDUSTRIALS	12,41
FMEH	FMEH0003	DISSENY I MECANITZACIÓ PER ORDINADOR SOLIDWORKS	12,41
FMEH	FMEH0109	MECANITZACIÓ PER ARRANCADA DE FERRITJA	12,41
FMEH	FMEH0110	TRACTAMENTS TÈRMICS EN FABRICACIÓ MECÀNICA	12,41
FMEH	FMEH0209	MECANITZACIÓ PER TALL I CONFORMACIÓ	12,41
FMEH	FMEH02EXP	FABRICACIÓ I AJUST DE MOTLES PER A PECES TERMOPLÀSTIQUES EMMOTLADES PER INJECCIÓ	12,41
FMEH	FMEH0309	TRACTAMENTS SUPERFICIALS	12,41
FMEH	FMEH03EXP	EINES PER A LA MILLORA DE LA PRODUCTIVITAT, LA DIGITALITZACIÓ DE PROCESSOS I L'ANÀLISI DE DADES EN EL SECTOR METAL·LOMECÀNIC	12,41
FMEH	FMEH0409	MECANITZACIÓ PER ABRASIÓ, ELECTROEROSIÓ I PROCEDIMENTS ESPECIALS	12,41
FMEL	FMEL13	CALORIFUGADOR	12,41
FMEL	FMEL53	CONSTRUCTOR-SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES D'ACER	12,41
FMEM	FMEM0001	INTRODUCCIÓ A LES TECNOLOGIES DE FABRICACIÓ DIGITAL	12,41
FMEM	FMEM0002	POLIVALENT MULTISISTEMA POLISHIFT, STELLANTIS PRODUCTION WAY (SPW)	12,41
FMEM	FMEM0003	MECÀNICA FONAMENTAL	12,41
FMEM	FMEM0004	FONAMENTS DE ROBÒTICA	12,41
FMEM	FMEM0005	FABRICACIÓ INTEL·LIGENT EN LA INDÚSTRIA 4.0	12,41
FMEM	FMEM0006	DISSENY MECÀNIC. NIVELL I	12,41
FMEM	FMEM0007	DISSENY MECÀNIC. NIVELL II	12,41
FMEM	FMEM0008	DISSENY I MECANITZACIÓ 2D AMB MASTERCAM 2D	12,41
FMEM	FMEM0009	DISSENY I MECANITZACIÓ 3D AMB MASTERCAM 3D	12,41
FMEM	FMEM0010	DISSENY I MECANITZACIÓ PER ORDINADOR. CAD-CAM. NIVELL I	12,41
FMEM	FMEM01	INDÚSTRIA 4.0 EN EL SECTOR DE L'AUTOMOCIÓ	12,41
FMEM	FMEM0109	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN FABRICACIÓ MECÀNICA	12,41
FMEM	FMEM0111	FABRICACIÓ PER MECANITZACIÓ	12,41
FMEM	FMEM02	MÀNAGERS D'AUTOMOCIÓ 4.0: ESTRATÈGIA I CONEIXEMENT DE LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL	12,41
FMEM	FMEM0209	PRODUCCIÓ EN MECANITZACIÓ, CONFORMACIÓ I MUNTATGE MECÀNIC	12,41
FMEM	FMEM0211	FABRICACIÓ PER MECANITZACIÓ A ALTA VELOCITAT I ALT RENDIMENT	12,41
FMEM	FMEM03	MECANITZACIÓ AMB TORN CNC	12,41
FMEM	FMEM0309	DISSENY D'ESTRIS DE PROCESSAMENT DE XAPA	12,41
FMEM	FMEM0311	FABRICACIÓ D'ENCUNYS PER A LA PRODUCCIÓ DE PECES DE XAPA METÀL·LICA	12,41
FMEM	FMEM04	DISSENY DE PECES D'INJECCIÓ DE PLÀSTIC PER AL SECTOR D'AUTOMOCIÓ AMB CATIAV5	12,41
FMEM	FMEM0409	DISSENY DE MOTLES I MODELS PER A FOSA O FORJA	12,41
FMEM	FMEM0411	FABRICACIÓ DE MOTLES PER A LA PRODUCCIÓ DE PECES POLIMÈRIQUES I D'ALITGES LLEUGERS	12,41
FMEM	FMEM05	PROGRAMACIÓ DAO-FAO AMB MASTERCAM	12,41
FMEM	FMEM06	PROGRAMACIÓ DEL BRAÇ ROBOT FANUC – NIVELL INICIAL	12,41
FMEM	FMEM07	PROGRAMACIÓ DEL BRAÇ ROBOT FANUC – NIVELL AVANÇAT	12,41
FMEM	FMEM08	DISSENY 3D I 2D EN CATIAV5	12,41

FMEM	FMEM09	DISSENY AVANÇAT 3D I 2D EN CATIAV5	12,41
FMEM	FMEM09EXP	INTRODUCCIÓ AL DISSENY I LA FABRICACIÓ ADDITIVA	12,41
FMEM	FMEM11	MECANITZACIÓ EN 2,5 I 3 EIXOS AMB SIEMENS NX	12,41
FMEM	FMEM12	MECANITZACIÓ AMB FRESADORA CNC	12,41
FMEM	FMEM13	DISSENY DE PECES MECÀNIQUES I IMPRESSIÓ DE PROTOTIPS EN 3D	12,41
FMEM	FMEM14	PROGRAMACIÓ CAD-CAM PER A TORN I FRESA	12,41
FMEM	FMEM15	VEHICLE CONNECTAT: IMPACTE EN LES LÍNIES DE MUNTATGE	12,41
FMEM	FMEM16	DIGITALITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ EN AUTOMOCIÓ	12,41
FMEM	FMEM17	MATERIALS AVANÇATS PER A VEHICLES	12,41
FMEM	FMEM18	FABRICACIÓ DIGITAL APLICADA	12,41
FMEM	FMEM19	MUNTATGE I ACABAT DE SEIENTS	12,41
HOTA	HOTA0001	EL PROTOCOL EN HOSTALERIA	10,70
HOTA	HOTA0002	OPTIMITZACIÓ DE LA GESTIÓ D'HOTELS	10,70
HOTA	HOTA0003	RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT EN ESTABLIMENTS D'ALLOTJAMENT	10,70
HOTA	HOTA0004	TÈCNiques I PROCEDIMENTS DE NETEJA EN ALLOTJAMENTS	10,70
HOTA	HOTA0005	IMPLANTACIÓ MARCA Q DE QUALITAT	10,70
HOTA	HOTA0006	GESTIÓ I SEGUIMENT DELS NOUS PROCEDIMENTS DE NETEJA	10,70
HOTA	HOTA0007	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DEL DEPARTAMENT DE NETEJA EN ESTABLIMENTS HOTELERS	10,70
HOTA	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	10,70
HOTA	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	10,70
HOTA	HOTA03	MOBILIARI I DECORACIÓ EN EMPRESES D'ACTIVITATS D'ALLOTJAMENT	10,70
HOTA	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	10,70
HOTA	HOTA04	SERVEI DE RECEPCIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, FACTURACIÓ I CAIXA	10,70
HOTA	HOTA05	GESTIÓ DE RESERVES	10,70
HOTA	HOTA06	TÈCNiques DE VENDA UPSSELLING	10,70
HOTA	HOTA07	GESTIÓ D'INGRESSOS. NIVELL DE RECEPCIÓ	10,70
HOTA	HOTA08	EQUIPS, MAQUINÀRIA, ESTRIS, FERRAMENTES I PRODUCTES UTILITZATS EN LA NETEJA. DEPARTAMENT DE PISOS	10,70
HOTA	HOTA09	OPERACIONS DE NETEJA EN APARTAMENTS TURÍSTICS	10,70
HOTA	HOTA11	OPERACIONS DE LLENCERIA I BUGADERIA EN PISOS	10,70
HOTA	HOTA12	TÈCNiques DE NETEJA I OPERACIONS DE POSADA A PUNT. DEPARTAMENT DE PISOS	10,70
HOTA	HOTA15	TECNOLOGIES QUE DONEN SUPORT A LA SOSTENIBILITAT EN ALLOTJAMENTS TURÍSTICS EN L'ERA POSTCOVID	10,70
HOTA	HOTA42DCP	ACTIVITATS AUXILIARS DE NETEJA EN ALLOTJAMENTS TURÍSTICS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,70
HOTG	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	10,70
HOTG	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	10,70
HOTI	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	10,70
HOTJ	HOTJ01	PROTOCOL DE MESURES HIGIENICOSANITÀRIES EN EL SECTOR DEL BINGO	10,70
HOTJ	HOTJ0110	ACTIVITATS PER AL JOC EN TAULES DE CASINOS	10,70
HOTJ	HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	10,70
HOTJ	HOTJ02	HABILITATS COMUNICATIVES I PREVENCIÓ DE PATOLOGIES DE LA VEU PER A LOCUTOR/A DE BINGO	10,70
HOTJ	HOTJ03	ADMISSIÓ I CONTROL DE CLIENTS EN ESTABLIMENTS DE JOCS D'ATZAR	10,70
HOTJ	HOTJ04	PREVENCIÓ DE L'ADDICCIÓ AL JOC	10,70
HOTJ	HOTJ05	JOC RESPONSABLE	10,70
HOTJ	HOTJ06	VENDA DE CARTONS I PAGAMENT DE PREMIS EN SALES DE BINGO	10,70
HOTR	HOTR0001	INTRODUCCIÓ A LA GESTIÓ ECONOMICOFINANCERA DEL RESTAURANT	11,93
HOTR	HOTR0002	DECORACIÓ I EXPOSICIÓ DE PLATS	11,93
HOTR	HOTR0003	COCTELERIA	11,93
HOTR	HOTR0004	IDENTIFICACIÓ D'AL·LERGÒGENS I MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0005	CUINA DE CAÇA, BOLETS I TÒFONES	11,93

HOTR	HOTR0006	CREACIÓ I GESTIÓ DE LA MARCA PERSONAL EN HOSTALERIA	11,93
HOTR	HOTR0007	PREELABORACIÓ I CONSERVACIÓ D'ALIMENTS	11,93
HOTR	HOTR0008	CUINA BÀSICA	11,93
HOTR	HOTR0009	CUINA SANA	11,93
HOTR	HOTR0010	CUINA INTERNACIONAL	11,93
HOTR	HOTR0011	CUINA PER A RESTAURACIÓ COL·LECTIVA I	11,93
HOTR	HOTR0012	CREACIÓ DE CARTES I MENÚS	11,93
HOTR	HOTR0013	CUINA CREATIVA I D'AUTOR	11,93
HOTR	HOTR0014	TALL I TAST DE PERNIL	11,93
HOTR	HOTR0015	ELABORACIÓ DE PLATS COMBINATS	11,93
HOTR	HOTR0016	CUINA VEGETARIANA EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0017	CUINA DE PEIX I MARISC	11,93
HOTR	HOTR0018	SERVEIS BÀSICS DE BARRA DE RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0019	DEGUSTACIÓ DE BEGUDES	11,93
HOTR	HOTR0020	LOGÍSTICA EN LA CUINA: APROVISIONAMENT DE MATÈRIES PRIMERES	11,93
HOTR	HOTR0021	HABILITATS I COMPETÈNCIES EN LA GESTIÓ DEL SERVEI DE SALA EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0022	GESTIÓ DE LA RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0023	SERVEI EN RESTAURANT I BARS	11,93
HOTR	HOTR0024	UTILITZACIÓ CULINÀRIA DE L'ARRÒS	11,93
HOTR	HOTR0025	SUPERVISIÓ DE TASQUES DE CUINA DE LA RESTAURACIÓ ORGANITZADA	11,93
HOTR	HOTR0026	EL SERVEI DE MENJARS EN CENTRES SANITARIS I SOCIO-SANITARIS	11,93
HOTR	HOTR0027	ESDEVENIMENTS, CÀTERING I BANQUETS	11,93
HOTR	HOTR0028	OFERTES GASTRONÒMIQUES: DISSENY I COMERCIALIZACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0029	ANÀLISI SENSORIAL DE VINS	11,93
HOTR	HOTR0030	APLICACIÓ DE PROCEDIMENT I NORMATIVA D'EMPRESA EN LA RESTAURACIÓ MODERNA	11,93
HOTR	HOTR0031	TALLA DE FRUITES I VERDURES	11,93
HOTR	HOTR0032	EVOLUCIÓ DE LES TECNOLOGIES I LES TÈCNiques CULINÀRIES	11,93
HOTR	HOTR0033	PLANIFICACIÓ DE MENÚS I DIETES ESPECIALS	11,93
HOTR	HOTR0034	PRODUCTES DE PASTISSERIA I REBOSTERIA	11,93
HOTR	HOTR0035	HABILITATS I COMPETÈNCIES EN LA DIRECCIÓ DE CUINA	11,93
HOTR	HOTR0036	SERVEI ESPECIALITZAT EN VINS	11,93
HOTR	HOTR0037	SALSSES FREDES I CALENTES	11,93
HOTR	HOTR0038	PASTISSERIA: POSTRES PER A RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0039	RECEPTES I TÈCNiques DE LA CUINA EN MINIATURA	11,93
HOTR	HOTR0040	ORGANITZACIÓ DE CÀTERINGS I ESDEVENIMENTS	11,93
HOTR	HOTR0041	CUINA ITALIANA	11,93
HOTR	HOTR0042	TÈCNiques EN ENOLOGIA, LICORS I AIGUARDENT	11,93
HOTR	HOTR0043	PREPARACIÓ D'APERITIUS	11,93
HOTR	HOTR0044	PREPARACIÓ DE BUFET	11,93
HOTR	HOTR0045	SERVEI DE CÀTERING	11,93
HOTR	HOTR0046	MANIPULADOR D'ALIMENTS I SEGURETAT ALIMENTÀRIA	11,93
HOTR	HOTR0047	CUINA VEGETAL I CUINA ESPECIAL AMB INTOLERÀNCIES	11,93
HOTR	HOTR0048	CUINA PER A CELÍACS	11,93
HOTR	HOTR0049	GESTIÓ EN RESTAURACIÓ I DISSENY EN PROCÉS DE SERVEI	11,93
HOTR	HOTR0050	APLICACIÓ DE FONAMENTS BÀSICS EN CUINA	11,93
HOTR	HOTR0051	CUINA COL·LECTIVA	11,93
HOTR	HOTR0052	ELABORACIONS BÀSIQUES DE CUINA	11,93
HOTR	HOTR0053	ELABORACIONS BÀSIQUES PER A PASTISSERIA-REBOSTERIA	11,93
HOTR	HOTR0054	ELABORACIÓ DE CAFÉS I CARTES DE CAFÉ EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0055	CUINA MEDITERRÀNIA	11,93

HOTR	HOTR0056	ANGLÉS RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0057	SERVEIS BÀSICS DE SALA EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0058	RESTAURACIÓ ORGANITZADA: ANÀLISI DE RESULTATS FINANCERS I PROPOSTES DE MILLORES	11,93
HOTR	HOTR0059	CUINA DE LA PASTA, ARROSSOS, LLEGUMS I HORTALISSES	11,93
HOTR	HOTR0060	LA CUINA AL BUIT COM A EINA DE GESTIÓ	11,93
HOTR	HOTR0061	ELABORACIÓ DE GELATS I SORBETS EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR0062	APROVISIONAMENT DE MATÈRIES PRIMERES EN CUINA	11,93
HOTR	HOTR0063	INNOVACIÓ EN LA CUINA	11,93
HOTR	HOTR0064	CUINA ARAGONESA	11,93
HOTR	HOTR0065	LOGÍSTICA EN BAR: APROVISIONAMENT I EMMAGATZEMATGE D'ALIMENTS I BEGUDES	11,93
HOTR	HOTR0066	LA CUINA DE CARN, AUS I CAÇA: ANÀLISI DE TÈCNiques CULINÀRIES	11,93
HOTR	HOTR0067	GESTIÓ DEL BAR-CAFETERIA	11,93
HOTR	HOTR0068	CUINA MOLECULAR: FONAMENTS SOBRE LES TÈCNiques UTILITZADES	11,93
HOTR	HOTR0069	TÈCNiques CULINÀRIES PER A PEIX, CRUSTACIS I MOL·LUSCOS	11,93
HOTR	HOTR01	ATENCIÓ AL CLIENT EN HOSTALERIA	11,93
HOTR	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	11,93
HOTR	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	11,93
HOTR	HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	11,93
HOTR	HOTR01DCP	ACTIVITATS AUXILIARS DE CUINA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	11,93
HOTR	HOTR02	ALIMENTS D'ARAGÓ I LA SEUA QUALITAT DIFERENCIADA	11,93
HOTR	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	11,93
HOTR	HOTR0209	SOMMELIERIA	11,93
HOTR	HOTR0210	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	11,93
HOTR	HOTR03	ELABORACIONS SENZILLES DE CUINA, PLATS COMBINATS, TAPES, PINXOS I CANAPÉS	11,93
HOTR	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	11,93
HOTR	HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR04	GUARNICIONS I PRESENTACIONS CULINÀRIES	11,93
HOTR	HOTR0408	CUINA	11,93
HOTR	HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR05	TÈCNiques CULINÀRIES. ELABORACIONS BÀSIQUES DE MÚLTIPLES APLICACIONS: SALSES, FONDS, FARCIMENTS, GUARNICIONS	11,93
HOTR	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	11,93
HOTR	HOTR0509	REBOSTERIA	11,93
HOTR	HOTR06	PREPARACIONS CULINÀRIES A PARTIR DE CARNS	11,93
HOTR	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	11,93
HOTR	HOTR07	PREPARACIONS CULINÀRIES A PARTIR DE PEIX I MARISC	11,93
HOTR	HOTR08	PREPARACIONS CULINÀRIES A PARTIR D'AUS, CAÇA I DESPULLES	11,93
HOTR	HOTR09	PREPARACIONS CULINÀRIES A PARTIR DE LLEGUMS SECS	11,93
HOTR	HOTR11	PREPARACIONS CULINÀRIES A PARTIR D'OUS	11,93
HOTR	HOTR12	PREPARACIONS CULINÀRIES A PARTIR D'ARROSSOS	11,93
HOTR	HOTR13	PREPARACIONS CULINÀRIES A BASE D'HORTALISSES	11,93
HOTR	HOTR14	DISSENY, PLANIFICACIÓ I ELABORACIÓ DE MENÚS PER A POBLACIÓ INFANTIL	11,93
HOTR	HOTR15	DISSENY, PLANIFICACIÓ I ELABORACIÓ DE MENÚS PER A POBLACIÓ ADULTA	11,93
HOTR	HOTR16	SERVEI DE MENJARS EN BARRA I SALA	11,93
HOTR	HOTR17	SERVEI DE BEGUDES EN BARRA I SALA	11,93
HOTR	HOTR18	ELABORACIONS GASTRONÒMIQUES A LA VISTA DEL CLIENT	11,93
HOTR	HOTR19	DESESPINAMENT I TRINXAMENT DE PEIX I MARISC	11,93
HOTR	HOTR21	TRINXAMENT DE CARNS I AUS	11,93
HOTR	HOTR22	PELADA I TALLADA DE FRUITES A LA VISTA DEL CLIENT	11,93

HOTR	HOTR23	PASSAVINS	11,93
HOTR	HOTR24	PREVENCIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS DERIVATS DE L'ATENCIÓ AL CLIENT EN CRISI SANITÀRIA	11,93
HOTR	HOTR25	MESURES PREVENTIVES EN EL REPARTIMENT I LA RECOLLIDA DE COMANDES EN ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR26	SERVEIS BÀSICS DE BARRA I SALA EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR27	PREPARACIÓ I PRESENTACIÓ DE BEGUDES	11,93
HOTR	HOTR28	DISSENY D'OFERTES GASTRONÒMIQUES: MENÚS, CARTES, BANQUETS I ALTRES	11,93
HOTR	HOTR28DCP	OPERACIONS AUXILIARS DE PASTISSERIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	11,93
HOTR	HOTR29	OPERACIONS BÀSIQUES D'APROVISIONAMENT I CONSERVACIÓ CULINARIS	11,93
HOTR	HOTR29DCP	OPERACIONS AUXILIARS DE RESTAURACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	11,93
HOTR	HOTR31	NETEJA I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS EN CUINA	11,93
HOTR	HOTR32	APROVISIONAMENT EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR33	PREPARACIÓ PER AL SERVEI EN CUINES	11,93
HOTR	HOTR34	PRESERVEI EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR35	NOVES TÈCNiques DE NETEJA I DESINFECCIÓ EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR36	ELABORACIONS DE BASE I MÈTODES DE COCCIÓ. SALSes I FONs	11,93
HOTR	HOTR37	ATENCIÓ AL CLIENT EN RESTAURACIÓ	11,93
HOTR	HOTR38	BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS EN HOSTALERIA	11,93
HOTR	HOTR43	COMUNICACIÓ AL CLIENT DE LA INFORMACIÓ SOBRE AL·LERGÒGENS	11,93
HOTR	HOTR45	CUINA TRADICIONAL ESPANYOLA	11,93
HOTR	HOTR46	CUINA DE TEMPORADA	11,93
HOTR	HOTR47	BUFET. UNA NOVA PERSPECTIVA	11,93
HOTR	HOTR48	TERMINOLOGIA ESPECÍFICA DEL RESTAURANT EN ANGLÈS	11,93
HOTR	HOTR49	ESTRATÈGIA PER A MANTINDRE EL NEGOCI: OPTIMITZAR L'ESPAI	11,93
HOTR	HOTR51	CUINA I RESTAURACIÓ BÀSICA	11,93
HOTR	HOTR52	ASSISTÈNCIA POLIVALENT EN BARRA I SALA	11,93
HOTR	HOTR54	POSTRES D'AVANTGUARDA	11,93
HOTR	HOTR55	PROCEDIMENTS BÀSICS EN EL SERVEI DE CUINA	11,93
HOTR	HOTR56	PROCEDIMENTS BÀSICS EN EL SERVEI DE SALA	11,93
HOTT	HOTT0001	TRANSFORMACIÓ DIGITAL D'AGENTS DE VIATGES	10,70
HOTT	HOTT0002	INFORMADOR/A TURÍSTIC 4.0	10,70
HOTT	HOTT0003	NOVES TECNOLOGIES PER A TELEOPERADORS/ORES I SERVEIS D'ATENCIÓ AL CLIENT	10,70
HOTT	HOTT0004	COMERCIALIZACIÓ DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS A TRAVÉS DE L'ANÀLISI DE DADES	10,70
HOTT	HOTT0005	AMADEUS	10,70
HOTT	HOTT0006	COMERCIALIZACIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS	10,70
HOTT	HOTT0007	PROMOCIÓ I VENDA DE SERVEIS TURÍSTICS	10,70
HOTT	HOTT0008	PROTOCOL EN ESDEVENIMENTS TURÍSTICS	10,70
HOTT	HOTT0009	ANIMACIÓ TURÍSTICA	10,70
HOTT	HOTT0010	COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ DEL PATRIMONI, EL TURISME I LA CULTURA EN L'ENTORN DIGITAL	10,70
HOTT	HOTT0011	RESERVES DE COTXES TRANSACCIONAL	10,70
HOTT	HOTT0013	RESERVES AÈRIES	10,70
HOTT	HOTT0014	RESERVES D'HOTELS TRANSACCIONAL	10,70
HOTT	HOTT0015	ANGLÈS PROFESSIONAL PER AL TURISME	10,70
HOTT	HOTT0016	EXPERIÈNCIES ENOTURÍSTIQUES	10,70
HOTT	HOTT01	ACCIONS BÀSIQUES DAVANT DE LA COVID-19 EN HOSTALERIA I TURISME	10,70
HOTT	HOTT0112	ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI	10,70
HOTT	HOTT02	TECNOLOGIES QUE DONEN SUPORT A L'ECONOMIA CIRCULAR EN ALLOTJAMENTS TURÍSTICS EN L'ERA POSTCOVID	10,70
HOTT	HOTT04	TANCAMENT D'OPERACIONS DE VENDA EN EL SECTOR DE LES AGÈNCIES DE VIATGES	10,70
HOTT	HOTT04EXP	RUS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	10,70

HOTT	HOTT05	PLATAFORMES EN LÍNIA DE LLOGUER DE VEHICLES	10,70
HOTT	HOTT06	GESTIÓ MULTICANAL EN LES AGÈNCIES DE VIATGES	10,70
HOTU	HOTU0002	ECOTURISME	10,70
HOTU	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	10,70
HOTU	HOTU0111	GUARDA DE REFUGIS I ALBERGS DE MUNTANYA	10,70
IEXD	IEXD0001	PROGRAMACIÓ I MANEIG DE MÀQUINES DE CONTROL NUMÈRIC PER A LA INDÚSTRIA DE LA PEDRA I DERIVATS	11,41
IEXD	IEXD0108	ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL	11,41
IEXD	IEXD0109	DISSENY I COORDINACIÓ DE PROJECTES EN PEDRA NATURAL	11,41
IEXD	IEXD0208	EXTRACCIÓ PEDRA NATURAL	11,41
IEXD	IEXD0209	OBRES D'ARTESANIA I RESTAURACIÓ EN PEDRA NATURAL	11,41
IEXD	IEXD0308	OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROCA	11,41
IEXD	IEXD0309	DESENVOLUPAMENT I SUPERVISIÓ D'OBRES DE RESTAURACIÓ EN PEDRA NATURAL	11,41
IEXD	IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	11,41
IEXD	IEXD06	FORMACIÓ PREVENTIVA EN OPERACIONS DE PLANTES DE ROQUES ORNAMENTALS	11,41
IEXD	IEXD07	INTERPRETACIÓ DE PLÀNOLS EN LA INDÚSTRIA DE LA PEDRA NATURAL I DERIVATS	11,41
IEXD	IEXD08	PROCESSOS PRODUCTIUS EN LA INDÚSTRIA DE LA PEDRA NATURAL I DERIVATS	11,41
IEXD	IEXD09	TALL DE BLOCS I TAULES DE PEDRA NATURAL I DERIVATS	11,41
IEXD	IEXD10	TRACTAMENTS SUPERFICIALS APLICATS A LA PEDRA NATURAL I DERIVATS	11,41
IEXD	IEXD11	MECANITZACIÓ DE PECES DE PEDRA NATURAL I DERIVATS AMB CENTRES DE CONTROL NUMÈRIC	11,41
IEXD	IEXD12	ELABORACIÓ INDUSTRIAL DE PECES DE PEDRA NATURAL I DERIVATS	11,41
IEXD	IEXD13	TÈCNiques VOLUMÈTRIQUES DE MODELATGE I EMMOTLAT APLICADES A LA PEDRA NATURAL I DERIVATS	11,41
IEXD	IEXD14	PROCESSOS DE PROGRAMACIÓ I MECANITZACIÓ AMB MÀQUINES DE CNC PER A LA INDÚSTRIA DE LA PEDRA I DERIVATS.	11,41
IEXD	IEXD15	REPRODUCCIÓ TÈCNICA DE TALLA ARTÍSTICA, ARTESANAL I INDUSTRIAL DE LA PEDRA NATURAL I DERIVATS	11,41
IEXM	IEXM01	CAPACITACIÓ TÈCNICA D'ARTILLER BÀSIC	11,41
IEXM	IEXM0109	OPERACIONS AUXILIARS EN EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES I A CEL OBERT	11,41
IEXM	IEXM0110	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA MECANITZADA D'ARRANCADA SELECTIVA	11,41
IEXM	IEXM02	GESTIÓ DE RESIDUS EN LES ACTIVITATS MINERES	11,41
IEXM	IEXM0209	SONDEJOS	11,41
IEXM	IEXM0210	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA MECANITZADA DIRIGIDA DE SECCIÓ MENUADA	11,41
IEXM	IEXM03	MODELITZACIÓ GEOLÒGICA	11,41
IEXM	IEXM0309	TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS, ROQUES I ALTRES MATERIALS	11,41
IEXM	IEXM0310	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA MECANITZADA A SECCIÓ COMPLETA AMB TUNELADORES	11,41
IEXM	IEXM04	PLANIFICACIÓ D'EXPLORACIONS MINERES	11,41
IEXM	IEXM0409	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA AMB EXPLOSIUS	11,41
IEXM	IEXM05	MANEIG I MANTENIMENT DE LA RETROEXCAVADORA EN OBRA CIVIL I MINERIA	11,41
IEXM	IEXM0509	OPERACIONS EN INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT SUBTERRÀNIES EN INDÚSTRIES EXTRACTIVES	11,41
IEXM	IEXM06	MANEIG I MANTENIMENT DEL BOLQUET EN OBRA CIVIL I MINERIA	11,41
IEXM	IEXM0609	OPERACIONS AUXILIARS EN EL MUNTATGE I EL MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS D'EXCAVACIONS I PLANTES	11,41
IEXM	IEXM07	MANEIG I MANTENIMENT DE LA PALA CARREGADORA EN OBRA CIVIL I MINERIA	11,41
IEXM	IEXM0709	MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS SEMIMÒBILS EN EXCAVACIONS I PLANTES	11,41
IEXM	IEXM0809	EXCAVACIÓ A CEL OBERT AMB EXPLOSIUS	11,41
IFCD	IFCD0001	DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI AMB TECNOLOGIES.NET	12,56
IFCD	IFCD0002	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MÒBILS PER A IOS I ANDROID AMB FLUTTER	12,56
IFCD	IFCD0003	LPI EINES DEVOPS	12,56
IFCD	IFCD0004	DESENVOLUPADOR BIG DATA EVENT STREAMING PROCESSING	12,56



IFCD	IFCD0005	PROGRAMADOR JAVA SE PROFESSIONAL EN CLOUD	12,56
IFCD	IFCD0006	EXPERT EN ORACLE ANALYTICS CLOUD I BUSINESS INTELLIGENCE	12,56
IFCD	IFCD0007	DESENVOLUPADOR APLICACIONS EN ORACLE CLOUD DEVOPS I KUBERNETES	12,56
IFCD	IFCD0008	CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB	12,56
IFCD	IFCD0009	INTRODUCCIÓ A LA PROGRAMACIÓ DE MICROCONTROLADORS	12,56
IFCD	IFCD0010	PENSAMENT COMPUTACIONAL I PROGRAMACIÓ WEB	12,56
IFCD	IFCD0011	DESENVOLUPAMENT I VISUALITZACIÓ DE DADES AMB PYTHON	12,56
IFCD	IFCD0012	MICROSERVEIS A JAVA	12,56
IFCD	IFCD0013	PROGRAMADOR BIG DATA	12,56
IFCD	IFCD0014	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB SPRING I HIBERNATE	12,56
IFCD	IFCD0015	ANALISTA PROGRAMADOR SALESFORCE	12,56
IFCD	IFCD0016	CREACIÓ DE VIDEOJOCES AMB UNREAL ENGINE	12,56
IFCD	IFCD0017	PROGRAMACIÓ J2EE MULTIPLATAFORMA	12,56
IFCD	IFCD0018	TECNOLOGIES GRÀFIQUES PER A LA GENERACIÓ DE VIDEOJOCES	12,56
IFCD	IFCD0019	INICIACIÓ A LA PROGRAMACIÓ EN C	12,56
IFCD	IFCD0020	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS I DEVOPS AMB GOOGLE CLOUD PLATFORM	12,56
IFCD	IFCD0021	FULLSTACK JÚNIOR WEB DEVELOPER AMB JAVA	12,56
IFCD	IFCD0022	FULLSTACK WEB DEVELOPER AMB JAVASCRIPT	12,56
IFCD	IFCD0023	FULLSTACK JÚNIOR WEB DEVELOPER AMB C#	12,56
IFCD	IFCD0024	FULLSTACK JÚNIOR WEB DEVELOPER AMB PHP	12,56
IFCD	IFCD0025	FONAMENTS DE PROGRAMACIÓ AMB HTML, CSS I JAVASCRIPT	12,56
IFCD	IFCD0026	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES ON-PREMISES AZURE	12,56
IFCD	IFCD0027	DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ DE GESTIÓ EMPRESARIAL ERP/CRM	12,56
IFCD	IFCD0028	DESENVOLUPAMENT WEB FULL STACK AMB C# I MICROSOFT.CORE	12,56
IFCD	IFCD0029	PROGRAMACIÓ JAVA BÀSIC	12,56
IFCD	IFCD0032	PROGRAMACIÓ EN C++	12,56
IFCD	IFCD0033	PROGRAMACIÓ COBOL I DB2	12,56
IFCD	IFCD0034	PROGRAMACIÓ AMB.NET	12,56
IFCD	IFCD0037	DEVELOPER SALESFORCE – OMEGA CRM	12,56
IFCD	IFCD0039	INFORMÀTICA AL NÚVOL, INFORMÀTICA A LA PERIFÈRIA I COMPUTACIÓ AVANÇADA	12,56
IFCD	IFCD0040	DISSENY I EXPORTACIÓ D'INTERFÍCIES DIGITALS AVANÇADES AMB EINES DE PROTOTIPATGE	12,56
IFCD	IFCD0041	GESTIÓ DE PROJECTES AMB SCRUM	12,56
IFCD	IFCD0042	UNITY CERTIFIED USER, PROGRAMACIÓ DE VIDEOJOCES AMB UNITY	12,56
IFCD	IFCD0043	CLOUDERA DATA ANALYST TRAINING	12,56
IFCD	IFCD0044	MICROSOFT 365 CERTIFIED: TEAMS ADMINISTRATOR ASSOCIATE	12,56
IFCD	IFCD0045	MICROSOFT 365 CERTIFIED: SECURITY ADMINISTRATOR ASSOCIATE	12,56
IFCD	IFCD0046	MICROSOFT CERTIFIED: AZURE DEVELOPER ASSOCIATE	12,56
IFCD	IFCD0047	FONAMENTS DE GESTIÓ DE PROJECTES INFORMATITZATS	12,56
IFCD	IFCD0048	GESTIÓ DE SERVEIS BASATS EN EL VALOR	12,56
IFCD	IFCD0049	EDICIÓ I CREACIÓ DE LLOCS WEB MULTILINGÜES	12,56
IFCD	IFCD0050	CREACIÓ I MANTENIMENT DE PÀGINES WEB (AVANÇAT)	12,56
IFCD	IFCD0051	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB ANDROID NIVELL BÀSIC	12,56
IFCD	IFCD0052	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB ANDROID EN NIVELL AVANÇAT	12,56
IFCD	IFCD0053	SIMULACIÓ DE PROCESSOS INDUSTRIALS	12,56
IFCD	IFCD0054	DISPOSITIUS CONNECTATS I TECNOLOGIA	12,56
IFCD	IFCD0055	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS PER A IOS AMB SWIFT	12,56
IFCD	IFCD0056	ADMINISTRACIÓ DE CLOUDERA PER A APACHE HADOOP	12,56
IFCD	IFCD0057	SENSÒRICA I ADQUISICIÓ DE DADES EN LA INDÚSTRIA	12,56
IFCD	IFCD0058	EL MODELATGE PARAMÈTRIC GENERATIU AMB RHINOCEROS I GRASSHOPPER	12,56
IFCD	IFCD0059	PROGRAMACIÓ D'APLICACIONS JAVA SE 11. PROGRAMMING I	12,56

IFCD	IFCD0060	PROGRAMACIÓ D'APLICACIONS JAVA SE 11. PROGRAMMING II	12,56
IFCD	IFCD01	ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES ORACLE	12,56
IFCD	IFCD010PO	INICIACIÓ A LA CREACIÓ DE PÀGINES WEB	12,56
IFCD	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	12,56
IFCD	IFCD0111	PROGRAMACIÓ EN LENGUATGES ESTRUCTURATS D'APLICACIONS DE GESTIÓ	12,56
IFCD	IFCD0112	PROGRAMACIÓ AMB LENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES I BASES DE DADES RELACIONALS	12,56
IFCD	IFCD02	ADMINISTRACIÓ D'INTEL·LIGÈNCIA EMPRESARIAL I MAGATZEM DE DADES	12,56
IFCD	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	12,56
IFCD	IFCD0211	SISTEMES DE GESTIÓ D'INFORMACIÓ	12,56
IFCD	IFCD021PO	DISSENY WEB AMB FLASH ANIMATION	12,56
IFCD	IFCD03	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES SOLARIS I ORACLE LINUX AMB SHELLSCRIPT	12,56
IFCD	IFCD039PO	CREACIÓ, PROGRAMACIÓ I DISSENY DE PÀGINES WEB DINÀMIQUES	12,56
IFCD	IFCD04	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS JAVA: COMPONENTS WEB I APLICACIONS DE BASE DE DADES (JSP I JPA)	12,56
IFCD	IFCD05	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MÒBILS JAVA EM	12,56
IFCD	IFCD055PO	CREA LES TEUES APLICACIONS AMB L'APP INVENTOR DE GOOGLE	12,56
IFCD	IFCD06	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB AMB PHP I MYSQL	12,56
IFCD	IFCD07	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB JAVA: WEBSERVICES AMB J2EE	12,56
IFCD	IFCD08	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB SOBRE ORACLE DATABASE	12,56
IFCD	IFCD09	PROGRAMACIÓ ORIENTADA A OBJECTES AMB JAVA	12,56
IFCD	IFCD10	VIRTUALITZACIÓ, INFORMÀTICA EN EL NÚVOL I ALTA DISPONIBILITAT AMB ORACLE SOLARIS	12,56
IFCD	IFCD100	SISTEMES DE MOBILITAT URBANA	12,56
IFCD	IFCD101	CIBERSEGURETAT PER A VEHICLES	12,56
IFCD	IFCD103	FONAMENTS DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS LOW CODE I NO CODE	12,56
IFCD	IFCD104	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL I BIG DATA APLICATS A L'ÀMBIT BIOSANITARI	12,56
IFCD	IFCD105	ESPECIALISTA EN BIG DATA	12,56
IFCD	IFCD106	ENGINYERIA DE PROGRAMARI NATIU PER AL NÚVOL	12,56
IFCD	IFCD107	ESPECIALISTA EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	12,56
IFCD	IFCD108	MACHINE LEARNING AWS	12,56
IFCD	IFCD109	SANDBOXES: GENERACIÓ D'ENTORNS INNOVADORS	12,56
IFCD	IFCD11	ADMINISTRACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE SERVIDOR D'APLICACIONS RED HAT JBOSS	12,56
IFCD	IFCD110	SERVEIS EN EL NÚVOL (CLOUD) AMB AWS	12,56
IFCD	IFCD112	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES MULTISECTORIALS: MODELS D'APRENENTATGE AUTOMÀTIC, APRENENTATGE PROFUND I ÚS MASSIU DE DADES	12,56
IFCD	IFCD113	CONSULTORIA EMPRESARIAL EN BUSINESS CENTRAL	12,56
IFCD	IFCD114	ARQUITECTE DE SOLUCIONS POWER PLATFORM	12,56
IFCD	IFCD115	DESENVOLUPADOR CLOUD AZURE I EXPERT DEVOPS	12,56
IFCD	IFCD12	ADMINISTRACIÓ SERVIDOR D'APLICACIONS ORACLE WEBLOGIC	12,56
IFCD	IFCD13	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES ORACLE	12,56
IFCD	IFCD14	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS EMPRESARIALS JAVA J2EE 7 (ORACLE)	12,56
IFCD	IFCD15	PROGRAMACIÓ JAVA ES 8 (ORACLE)	12,56
IFCD	IFCD16	ADMINISTRACIÓ AVANÇADA D'ORACLE DATABASE: ALTA DISPONIBILITAT EN NÚVOL	12,56
IFCD	IFCD17	FONAMENTS I ADMINISTRACIÓ D'ORACLE DATABASE	12,56
IFCD	IFCD20	IMPLEMENTACIÓ DE SOLUCIONS MICROSOFT AZURE EN INFRAESTRUCTURES TI	12,56
IFCD	IFCD21	DESENVOLUPAMENT DE SOLUCIONS MICROSOFT AZURE	12,56
IFCD	IFCD23	DESENVOLUPADOR DE BIG DATA AMB CLOUDERA APATXE HADOOP	12,56
IFCD	IFCD25	DESENVOLUPADOR SPARK BIG DATA CLOUDERA	12,56
IFCD	IFCD26	CMS I COMERÇ ELECTRÒNIC	12,56
IFCD	IFCD28	DESENVOLUPAMENT DE VIDEOJOCOS I REALITAT VIRTUAL AMB UNITY 3D	12,56
IFCD	IFCD29	ÚS SEGUR D'INTERNET I HABILITATS EN COL·LABORACIÓ EN LÍNIA	12,56

IFCD	IFCD30	CONSULTOR SAP ABAP HANA	12,56
IFCD	IFCD31	DESENVOLUPAMENT AMB MEAN PER A WEB I CLOUD (PILA COMPLETA)	12,56
IFCD	IFCD32	PROGRAMACIÓ EN PYTHON	12,56
IFCD	IFCD33	SYMPHONY (FRAMEWORK PER A PHP)	12,56
IFCD	IFCD34	INTERFÍCIES I EXPERIÈNCIA D'USUARI (UI I UX)	12,56
IFCD	IFCD35	FLUTTER I DART	12,56
IFCD	IFCD36	DEVOPS EN ARQUITECTURA DE MICROSERVEIS AMB RED HAT	12,56
IFCD	IFCD37	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS MÒBILS	12,56
IFCD	IFCD38	DESENVOLUPADOR WEB I CLOUD MICROSOFT	12,56
IFCD	IFCD39	DESENVOLUPADOR AWS	12,56
IFCD	IFCD40	DISSENY DE VIDEOJOCES I CONCEPTUALITZACIÓ	12,56
IFCD	IFCD41	ESCULTURA DIGITAL (AMB ZBRUSH)	12,56
IFCD	IFCD42	MODELATGE POLIGONAL, TEXTURITZACIÓ I ANIMACIÓ	12,56
IFCD	IFCD43	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE COMERÇ ELECTRÒNIC AMB WOOCOMMERCE I PRESTASHOP	12,56
IFCD	IFCD44	DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI AMB METODOLOGIES ÀGILS: SCRUM	12,56
IFCD	IFCD45	LARAVEL (PHP FRAMEWORK)	12,56
IFCD	IFCD46	DESENVOLUPAMENT WEB AMB ASP.NET I C#	12,56
IFCD	IFCD47	PROGRAMACIÓ AMB SQL I BASES DE DADES RELACIONALS	12,56
IFCD	IFCD48	PROGRAMACIÓ DE XARXES NEURONALS – APRENENTATGE AUTOMÀTIC	12,56
IFCD	IFCD49	TRACTAMENT D'IMATGES PER A WEB I MÒBIL	12,56
IFCD	IFCD50	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS HÍBRIDES AMB ANDROID, IOS I PROGRESSIVE WEB APPS (PWA)	12,56
IFCD	IFCD51	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS ANDROID	12,56
IFCD	IFCD52	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS IOS	12,56
IFCD	IFCD53	DESENVOLUPAMENT EN JAVA AMB FRAMEWORK SPRING	12,56
IFCD	IFCD54	DESENVOLUPAMENT WEB DE FONTS	12,56
IFCD	IFCD55	DESENVOLUPAMENT WEB FRONTAL	12,56
IFCD	IFCD56	INTRODUCCIÓ A LA PROGRAMACIÓ MOBILE	12,56
IFCD	IFCD57	PROGRAMACIÓ PER A VIDEOJOCES EN UNITY	12,56
IFCD	IFCD58	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES BASATS EN APLICACIONS MÒBILS	12,56
IFCD	IFCD59	PROGRAMACIÓ WEB AMB .NET	12,56
IFCD	IFCD60	COMUNICACIÓ I INTERACCIÓ SOCIAL EN ENTORNS TIC	12,56
IFCD	IFCD61	ANDROID MOBILE DEVELOPER	12,56
IFCD	IFCD62	JAVA BACK END WEB DEVELOPER	12,56
IFCD	IFCD63	OPEN SOURCE BACK END WEB DEVELOPER	12,56
IFCD	IFCD64	GESTIÓ DE PROJECTES D'IMPLEMENTACIÓ DE CRM	12,56
IFCD	IFCD65	FRONT END WEB DEVELOPER	12,56
IFCD	IFCD66	DATA SCIENTIST	12,56
IFCD	IFCD67	CLOUD DEPLOYER	12,56
IFCD	IFCD69	RESPONSIVE WEB DESIGN	12,56
IFCD	IFCD70	TREBALLA EN EL NÚVOL E-CLOUD	12,56
IFCD	IFCD71	ANDROID, DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS MÒBILS	12,56
IFCD	IFCD74	DESENVOLUPADOR DE SERVEIS CLOUD SALESFORCE B2C EN ARQUITECTURA SFRA B2C CUSTOMER SUCCESS MANAGER	12,56
IFCD	IFCD75	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MÒBILS AMB HTML/CSS3/JAVASCRIPT	12,56
IFCD	IFCD76	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MÒBILS: IOS	12,56
IFCD	IFCD77	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB AMB ANGULAR +	12,56
IFCD	IFCD78	DESENVOLUPAMENT D'APPS PER A DISPOSITIUS MÒBILS II	12,56
IFCD	IFCD79	INTRODUCCIÓ AL DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS ORIENTADES A OBJECTES	12,56
IFCD	IFCD80	INVENTOR 3D BÀSIC	12,56
IFCD	IFCD81	JAVA FOUNDATIONS	12,56

IFCD	IFCD82	JAVA SCRIPT	12,56
IFCD	IFCD85	PROGRAMACIÓ PER A DISPOSITIUS MÒBILS ANDROID	12,56
IFCD	IFCD87	DESENVOLUPAMENT AMB ANGULAR 4 I SERVEIS REST (PILA COMPLETA)	12,56
IFCD	IFCD88	GOOGLE ANALYTICS I GOOGLE METATAGS	12,56
IFCD	IFCD89	JAVASCRIPT AVANÇAT	12,56
IFCD	IFCD90	POO A JAVA AMB STANDARD EDITION	12,56
IFCD	IFCD91	REALITAT AUGMENTADA (AR), REALITAT VIRTUAL (VR) I REALITAT HÍBRIDA (MR) EN ENTORNS 4.0.	12,56
IFCD	IFCD98	DESENVOLUPADOR EN EL NÚVOL AMB AZURE I NET CORE	12,56
IFCI	IFCI17	TÈCNIC EN PROGRAMARI OFIMÀTIC	12,56
IFCM	IFCM0001	ADMINISTRACIÓ OFFICE 365 PER A CRM SALESFORCE	12,56
IFCM	IFCM0002	CONSULTING POWER PLATFORM	12,56
IFCM	IFCM0003	CISCO CCNA	12,56
IFCM	IFCM0004	ADMINISTRACIÓ DE SALESFORCE- OMEGA CRM	12,56
IFCM	IFCM0005	PROGRAMACIÓ D' APLICACIONS ANDROID	12,56
IFCM	IFCM0006	GOOGLE I LES SEUES APLICACIONS	12,56
IFCM	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURETAT EN INTERNET	12,56
IFCM	IFCM007PO	GOOGLE I LES SEUES APLICACIONS	12,56
IFCM	IFCM01	ADMINISTRADOR DE XARXES CISCO SYSTEMS MÒDUL 1 CCNA: INTRODUCCIÓ A LES XARXES	12,56
IFCM	IFCM0110	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADES	12,56
IFCM	IFCM0111	MANTENIMENT DE SEGON NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	12,56
IFCM	IFCM012PO	LA SIGNATURA DIGITAL	12,56
IFCM	IFCM0210	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	12,56
IFCM	IFCM022PO	SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE DADES	12,56
IFCM	IFCM024PO	DISSENY DE XARXES LAN	12,56
IFCM	IFCM0310	GESTIÓ DE XARXES DE VEU I DADES	12,56
IFCM	IFCM031PO	TRADUCCIÓ ESPECIALITZADA DE PROGRAMARI	12,56
IFCM	IFCM036PO	HTML 5 I CSS 3	12,56
IFCM	IFCM037PO	EINES GOOGLE	12,56
IFCM	IFCM038PO	USABILITAT WEB	12,56
IFCM	IFCM0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ D'ALARMES EN XARXES DE COMUNICACIONS	12,56
IFCT	IFCT0001	MODELATGE I IMPRESSIÓ 3D AMB TECNOLOGIES DE FABRICACIÓ ADDITIVA	12,12
IFCT	IFCT0002	CONSULTOR DE DYNAMICS 365	12,12
IFCT	IFCT0003	PROGRAMACIÓ DE PLAQUES DE DESENVOLUPAMENT DE LA FAMÍLIA ARDUINO	12,12
IFCT	IFCT0004	ADMINISTRADOR DE MICROSOFT 365	12,12
IFCT	IFCT0005	MARINE DIGITAL TWIN – DISSENY D'ESTRUCTURES NAVALS	12,12
IFCT	IFCT0006	ADMINISTRADOR DE BASES DE DADES AZURE	12,12
IFCT	IFCT0007	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES OPERATIUS LINUX-LPIC 1 I 2	12,12
IFCT	IFCT0008	EMMAGATZEMATGE DE DADES I EINES BUSSINESS INTELLIGENCE	12,12
IFCT	IFCT0009	GESTOR D'INCIDENTS DE CIBERSEGURETAT EC COUNCIL	12,12
IFCT	IFCT0010	ANALISTA DE CENTRES D'OPERACIONS EC COUNCIL	12,12
IFCT	IFCT0011	VIRTUALITZACIÓ D'ESCRIPTORI VMWARE	12,12
IFCT	IFCT0012	VIRTUALITZACIÓ DEL DATA CENTER VMWARE	12,12
IFCT	IFCT0013	EINES PER A TELETREBALL COL·LABORATIU	12,12
IFCT	IFCT0014	VIRTUALITZACIÓ DE XARXA AMB VMWARE	12,12
IFCT	IFCT0015	PROGRAMACIÓ D' ARDUINO I PLAQUES ROBÒTIQUES AVANÇADES	12,12
IFCT	IFCT0016	ENGINYER GOOGLE CLOUD PLATFORM	12,12
IFCT	IFCT0017	ENGINYER DE DADES GOOGLE CLOUD PLATFORM	12,12
IFCT	IFCT0019	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL APLICADA A L'EMPRESA	12,12
IFCT	IFCT0020	IOT (INTERNET DE LES COSES) I SISTEMES CIBERFÍSICS EN LA INDÚSTRIA 4.0	12,12
IFCT	IFCT0022	BIG DATA	12,12

IFCT	IFCT0023	CIBERSEGURETAT	12,12
IFCT	IFCT0024	CIBERSEGURETAT PER A USUARIS	12,12
IFCT	IFCT0025	CCNA CYBERSECURITY OPERATIONS – CYBER OPS	12,12
IFCT	IFCT0027	MICROSOFT 365 IDENTITY I SERVICES	12,12
IFCT	IFCT0028	INTRODUCCIÓ A LA CIBERSEGURETAT AMB PALO ALTO NETWORKS	12,12
IFCT	IFCT0029	SYSTEMS NETWORK SECURITY	12,12
IFCT	IFCT0030	INTRODUCCIÓ ALS FONAMENTS DE LA GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES TIC	12,12
IFCT	IFCT0031	ADMINISTRACIÓ DE BASE DE DADES ORACLE	12,12
IFCT	IFCT0032	ADMINISTRACIÓ I OPTIMITZACIÓ D'ORACLE DATABASE I MYSQL DATABASE	12,12
IFCT	IFCT0033	PROTECCIÓ D'EQUIPS CONTRA ELS RISCOS EN INTERNET	12,12
IFCT	IFCT0034	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB KOTLIN PER A DISPOSITIUS MÒBILS ANDROID	12,12
IFCT	IFCT0035	AUTOCAD 3D	12,12
IFCT	IFCT0036	MICROSOFT POWER AUTOMAT	12,12
IFCT	IFCT0037	LIDERATGE DIGITAL EN UNA ORGANITZACIÓ	12,12
IFCT	IFCT004PO	ACCESSIBILITAT WEB	12,12
IFCT	IFCT01	ANALISTA DE BIG DATA I CIENTÍFIC DE DADES	12,12
IFCT	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	12,12
IFCT	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	12,12
IFCT	IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	12,12
IFCT	IFCT02	ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES IBM DB2 EN SISTEMES DISTRIBUÏTS	12,12
IFCT	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	12,12
IFCT	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	12,12
IFCT	IFCT028PO	COMUNICACIÓ DIGITAL I GESTIÓ DE XARXES EN INTERNET	12,12
IFCT	IFCT03	ADMINISTRACIÓ AIX (IBM UNIX) PER A POWER SYSTEM	12,12
IFCT	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	12,12
IFCT	IFCT0310	ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES	12,12
IFCT	IFCT036PO	DESENVOLUPAMENT VIDEOJOCS HTML5	12,12
IFCT	IFCT04	ADMINISTRACIÓ DE L'IBM TIVOLI STORAGE MANAGER	12,12
IFCT	IFCT0409	IMPLANTACIÓ I GESTIÓ D'ELEMENTS INFORMÀTICS EN SISTEMES DOMÒTICS/ IMMÒTICS, DE CONTROL D'ACCESSOS I PRESÈNCIA I DE VIDEOVIGILÀNCIA	12,12
IFCT	IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES DEPARTAMENTALS	12,12
IFCT	IFCT05	ADMINISTRACIÓ DE L'IBM WEBSHERE COMMERCE	12,12
IFCT	IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS D'INTERNET	12,12
IFCT	IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	12,12
IFCT	IFCT053PO	EINES DE GESTIÓ WEB (GESTIÓ DE CONTINGUTS)	12,12
IFCT	IFCT06	INICIACIÓ ALS SISTEMES DE DADES OBERTES OPEN DATA	12,12
IFCT	IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	12,12
IFCT	IFCT060PO	INTRODUCCIÓ A LA TECNOLOGIA D'IMPRESSIÓ EN 3D	12,12
IFCT	IFCT0610	ADMINISTRACIÓ I PROGRAMACIÓ EN SISTEMES DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS EMPRESARIALS I DE GESTIÓ DE RELACIONS AMB CLIENTS	12,12
IFCT	IFCT07	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ D'INTEL·LIGÈNCIA EMPRESARIAL I MAGATZEM DE DADES AMB IBM	12,12
IFCT	IFCT08	ADMINISTRACIÓ DE L'IBM WEBSHERE PORTAL SERVER I CREACIÓ DE PORTALS WEB	12,12
IFCT	IFCT080PO	PROGRAMACIÓ AMB PHP I MYSQL	12,12
IFCT	IFCT09	ADMINISTRACIÓ DE L'IBM WEBSHERE APPLICATION SERVER	12,12
IFCT	IFCT095PO	PYTHON I DJANGO	12,12
IFCT	IFCT10	ARQUITECTE DEL NÚVOL	12,12
IFCT	IFCT105	INTEL·LIGÈNCIA EMPRESARIAL PER AL TEU NEGOCI	12,12
IFCT	IFCT106	EXPERT EN TECNOLOGIES EXPONENCIALS	12,12
IFCT	IFCT106PO	PROTECCIÓ D'EQUIPS EN LA XARXA	12,12
IFCT	IFCT107	RESPONSABLE EXPERT DE DADES	12,12

IFCT	IFCT108	SAP – MÒDUL FI, FINANCES – NIVELL USUARI	12,12
IFCT	IFCT109	GESTIÓ DE LA CIBERSEGURETAT	12,12
IFCT	IFCT115	SEGURETAT I PRIVACITAT DELS JOVES EN LA XARXA	12,12
IFCT	IFCT12	DESENVOLUPADOR SAP ABAP	12,12
IFCT	IFCT122	DESENVOLUPAMENT SEGUR D'APLICACIONS	12,12
IFCT	IFCT123	IMPLANTACIÓ I GESTIÓ DE LA CIBERSEGURETAT	12,12
IFCT	IFCT123EXP	INTRODUCCIÓ I APLICACIÓ DEL BIG DATA I LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL EN PROCESSOS COMERCIALS I PRODUCTIUS	12,12
IFCT	IFCT124	RESPOSTA A INCIDENTS DE CIBERSEGURETAT	12,12
IFCT	IFCT125	TEST D'INTRUSIÓ	12,12
IFCT	IFCT126	CONSULTOR SAP S4HANA PLANIFICACIÓ DE LA PRODUCCIÓ I LA FABRICACIÓ	12,12
IFCT	IFCT127	CONSULTOR SAP BW4 HANA	12,12
IFCT	IFCT128	CONSULTOR SAP S4HANA GESTIÓ D'ACTIUS – MANTENIMENT	12,12
IFCT	IFCT128PO	BIG DATA	12,12
IFCT	IFCT129	CONSULTOR SAP S4HANA GESTIÓ DE MATERIALS COMPRES	12,12
IFCT	IFCT13	CONSULTOR OFICIAL SAP RECURSOS HUMANS (HR)	12,12
IFCT	IFCT130	CONSULTOR SAP S4HANA VENDES	12,12
IFCT	IFCT131	DESENVOLUPADOR SAP ABAP	12,12
IFCT	IFCT132	CONSULTOR SAP S4HANA COMPTABILITAT ANALÍTICA (CONTROLLING)	12,12
IFCT	IFCT133	CONSULTOR SAP S4HANA FINANCES	12,12
IFCT	IFCT134	DEVOPS EN ARQUITECTURA DE CONTENIDORS I MICROSERVEIS AMB RED HAT OPENSIFT	12,12
IFCT	IFCT135	INFRAESTRUCTURA I VIRTUALITZACIÓ RED HAT	12,12
IFCT	IFCT136	SAP S4HANA INTEGRACIÓ DE PROCESSOS DE NEGOCI (LOGÍSTICA)	12,12
IFCT	IFCT137	SAP S4HANA INTEGRACIÓ DE PROCESSOS DE NEGOCI (FINANCER)	12,12
IFCT	IFCT138	SISTEMES RED HAT PER A ADMINISTRADORS I ENGINYERS AMB AUTOMATITZACIÓ	12,12
IFCT	IFCT139	SAP S4HANA GESTIÓ DE MATERIALS NIVELL USUARI	12,12
IFCT	IFCT139PO	DISSENY DE MACROS EN EXCEL	12,12
IFCT	IFCT140	SAP S4HANA COMPTABILITAT FINANCERA NIVELL USUARI	12,12
IFCT	IFCT141	SAP S4HANA GESTIÓ DE VENDES NIVELL USUARI	12,12
IFCT	IFCT142	PROCEDIMENTS BÀSICS EN IMPRESSIÓ I DISSENY 3D	12,12
IFCT	IFCT143	ENGINYERIA SOCIAL, PESCA I HACKING WEB	12,12
IFCT	IFCT143PO	GESTIÓ DELS CIBERRISCOS	12,12
IFCT	IFCT144	CIBERINTEL·LIGÈNCIA EN MATÈRIA DE CIBERSEGURETAT	12,12
IFCT	IFCT145	ADMINISTRADOR DE SISTEMES – RED HAT LINUX	12,12
IFCT	IFCT146	MARINE DIGITAL TWIN – ARQUITECTURA NAVAL	12,12
IFCT	IFCT147	DESENVOLUPADOR CONFLUENT	12,12
IFCT	IFCT148	ADMINISTRADOR CONFLUENT	12,12
IFCT	IFCT148PO	POSICIONAMENT ESTRATÈGIC	12,12
IFCT	IFCT149	COMPETÈNCIES DIGITALS PER A LA CIUTADANIA AVANÇAT ACCESSIBLE DOBLE-A	12,12
IFCT	IFCT150	COMPETÈNCIES DIGITALS PER A LA CIUTADANIA BÀSIC ACCESSIBLE DOBLE A	12,12
IFCT	IFCT151	COMPETÈNCIES DIGITALS PER A LA CIUTADANIA INTERMEDI ACCESSIBLE DOBLE A	12,12
IFCT	IFCT153	ANÀLISI DE DADES AMB EXCEL: POWER QUERY, POWER PIVOT I POWER BI	12,12
IFCT	IFCT157PO	AUTOCAD MAP 3D NIVELL USUARI	12,12
IFCT	IFCT159	INTRODUCCIÓ AL BIG DATA I INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	12,12
IFCT	IFCT159PO	INFOARQUITECTURA 3D AMB 3DS MAX – NIVELL USUARI	12,12
IFCT	IFCT16	MCSA WINDOWS SERVER 2012	12,12
IFCT	IFCT160	DIRECTRIUS DE SEGURETAT PER A GARANTIR LA PROTECCIÓ DE XARXES I SISTEMES D'INFORMACIÓ EN L'ENTORN EMPRESARIAL	12,12
IFCT	IFCT161	ARQUITECTE DE SISTEMES CLOUD AZURE	12,12
IFCT	IFCT17	MICROSOFT CERTIFIED SOLUTIONS DEVELOPER (MCSO): WEB APPLICATIONS	12,12
IFCT	IFCT19	ENGINYER DE SISTEMES RED HAT LINUX	12,12

IFCT	IFCT21	USUARI FINAL SAP ERP – ÀREA ECONOMICOFINANCERA	12,12
IFCT	IFCT22	USUARI FINAL SAP ERP – ÀREA LOGÍSTICA	12,12
IFCT	IFCT25	MCSA SQL SERVER	12,12
IFCT	IFCT26	FONAMENTS DE LA GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES TIC (MICROSOFT)	12,12
IFCT	IFCT27	INTRODUCCIÓ A LES BASES DE DADES MICROSOFT SQL SERVER	12,12
IFCT	IFCT31	SEGURETAT EN SISTEMES INFORMÀTICS AMB IBM	12,12
IFCT	IFCT34	ADMINISTRADOR BIG DATA CLOUDERA	12,12
IFCT	IFCT35	ANALISTA DE DADES BIG DATA CLOUDERA	12,12
IFCT	IFCT36	EXCEL AVANÇAT	12,12
IFCT	IFCT37	EINES WEB 2.0	12,12
IFCT	IFCT38	GESTOR DE COMUNITATS, EINES, ANALÍTICA I INFORMES	12,12
IFCT	IFCT39	POSICIONAMENT WEB I MÀRQUETING DIGITAL EN CERCADORS	12,12
IFCT	IFCT44	RED HAT OPENSTACK	12,12
IFCT	IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	12,12
IFCT	IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	12,12
IFCT	IFCT47	ARQUITECTE DE SOLUCIONS AMAZON WEB SERVICES I ADMINISTRADOR DE SYSOPS	12,12
IFCT	IFCT48	PROGRAMADOR JAVA ES PROFESSIONAL E LOT	12,12
IFCT	IFCT49	DESENVOLUPADOR JAVA EE FRONT END MULTIPLATAFORMA	12,12
IFCT	IFCT50	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS ORACLE DEVELOPER PO/SQL	12,12
IFCT	IFCT51	DESENVOLUPADOR APLICACIONS MÒBILS I BOTS INTEL·LIGENTS AMB ORACLE CLOUD DEVELOPER	12,12
IFCT	IFCT52	ADMINISTRACIÓ ORACLE AUTONOMOUS DATABASE	12,12
IFCT	IFCT53	CONSULTOR ORACLE CLOUD BUSINESS INTELLIGENCE I DATA INTEGRATOR	12,12
IFCT	IFCT54	ORACLE BIG DATA CLOUD ENGINYER	12,12
IFCT	IFCT55	ORACLE BIG DATA CLOUD ANALISTA	12,12
IFCT	IFCT56	EXCEL AVANÇAT I POWER BI	12,12
IFCT	IFCT57	REPARACIÓ DE MÒBILS	12,12
IFCT	IFCT58	USUARI SAP S4HANA ÀREA FINANCERA	12,12
IFCT	IFCT59	USUARI SAP S4HANA ÀREA LOGÍSTICA	12,12
IFCT	IFCT60	CONSULTOR SAP S4HANA COMPTABILITAT FINANCERA	12,12
IFCT	IFCT61	CONSULTOR SAP S4HANA COMPTABILITAT ANALÍTICA	12,12
IFCT	IFCT62	ESCRIPTORIS VIRTUALS AMB VMWARE	12,12
IFCT	IFCT63	CIENTÍFIC DE DADES CLOUDERA	12,12
IFCT	IFCT64	ADMINISTRADOR MONGODB I ATLAS	12,12
IFCT	IFCT65	ADMINISTRADOR DE BASES DE DADES SQL SERVER	12,12
IFCT	IFCT66	ESPECIALISTA EN SEGURETAT EC COUNCIL	12,12
IFCT	IFCT67	ADMINISTRADOR EXPERT DE MICROSOFT 365	12,12
IFCT	IFCT68	ETHICAL HACKER EC COUNCIL	12,12
IFCT	IFCT69	CONSULTOR FUNCIONAL DE CRM AMB DYNAMICS 365	12,12
IFCT	IFCT70	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES CLOUD MICROSOFT	12,12
IFCT	IFCT71	ARQUITECTE DE DRONS	12,12
IFCT	IFCT72	AUTOMATITZACIÓ I GESTIÓ DE SISTEMES RED HAT	12,12
IFCT	IFCT74	BIG DATA AWS	12,12
IFCT	IFCT75	ARQUITECTE AWS	12,12
IFCT	IFCT76	ADMINISTRADOR SYSOPS/DEVOPS AWS	12,12
IFCT	IFCT77	EINES COL·LABORATIVES DE TREBALL EN LÍNIA	12,12
IFCT	IFCT78	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES LINUX	12,12
IFCT	IFCT79	CONFIGURACIÓ DE XARXES	12,12
IFCT	IFCT80	CREACIÓ DE PROTOTIPS DE IOT AMB RASPBERRY	12,12
IFCT	IFCT81	LOPDGDD – REGLAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES PER A PROFESSIONALS DE LES TIC	12,12
IFCT	IFCT82	SAP – MÒDUL MM, GESTIÓ DE MATERIALS – NIVELL USUARI	12,12

IFCT	IFCT83	SAP – MÒDUL SD, VENDES I DISTRIBUCIÓ – NIVELL USUARI	12,12
IFCT	IFCT84	SOLUCIONS BLOCKCHAIN OPEN SOURCE EMPRESARIALS	12,12
IFCT	IFCT87	INTRODUCCIÓ A LA PROGRAMACIÓ I IMPRESSIÓ 3D	12,12
IFCT	IFCT88	MUNTA I CONFIGURA LA TEUA PRÒPIA IMPRESSORA 3D	12,12
IFCT	IFCT89	SEGURETAT EN INTERNET I DISPOSITIUS MÒBILS	12,12
IFCT	IFCT90	DESAFIAMENTS X.0: REPTES DERIVATS DE LA DIGITALITZACIÓ	12,12
IFCT	IFCT91	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB AMB ASP.NET+MCSA WEB	12,12
IFCT	IFCT92	DISSENY TRIDIMENSIONAL ORGÀNIC PER A IMPRESSIÓ 3D	12,12
IFCT	IFCT93	DISSENY TRIDIMENSIONAL PARAMÈTRIC PER A IMPRESSIÓ 3D	12,12
IFCT	IFCT94	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES LINUX RED HAT – RHCSA	12,12
IFCT	IFCT95	ADMINISTRADOR DE SERVEIS CLOUD: SALESFORCE	12,12
IFCT	IFCT97	ESPECIALISTA EN MÀRQUETING CLOUD EMAIL JOURNEY BUILDER SALESFORCE	12,12
IFCT	IFCT98	FABRICACIÓ ADDITIVA D'IMPRESSIÓ 3D	12,12
IMAI	IMAI0002	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN ENGINYERIA DE MANTENIMENT	11,77
IMAI	IMAI0003	FONTANERIA	11,77
IMAI	IMAI0004	POSADA EN MARXA, VERIFICACIÓ I DIAGNOSI DE SISTEMES MECÀNICS	11,77
IMAI	IMAI01	AUTOMATITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS ELECTROPNEUMÀTIQUES I ELECTROHIDRÀULIQUES	11,77
IMAI	IMAI0108	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	11,77
IMAI	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I PROTECCIÓ PASSIVA CONTRA EL FOC	11,77
IMAI	IMAI02	MANTENIMENT INDUSTRIAL EN EL SECTOR AGRARI	11,77
IMAI	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES	11,77
IMAI	IMAI0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	11,77
IMAI	IMAI03	SERVEIS MECÀNICS EN PARADES DE PLANTES INDUSTRIALS I PLATAFORMES EN MAR OBERTA	11,77
IMAI	IMAI030PO	DOMÒTICA	11,77
IMAI	IMAI04	MANTENIMENT D'ASCENSORS	11,77
IMAI	IMAI05	PARADA DE PLANTES INDUSTRIALS I PLATAFORMES EN MAR OBERTA	11,77
IMAI	IMAI07	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE PORTES AUTOMÀTIQUES	11,77
IMAM	IMAM20	INSTAL·LADOR D'AUTOMATISMES	11,71
IMAQ	IMAQ01	MUNTATGE DE TENDALS I PERSIANES	11,71
IMAQ	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	11,71
IMAQ	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	11,71
IMAQ	IMAQ0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE MAQUINÀRIA, EQUIP INDUSTRIAL I LÍNIES AUTOMATITZADES DE PRODUCCIÓ	11,71
IMAQ	IMAQ0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	11,71
IMAR	IMAR0002	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ	11,71
IMAR	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	11,71
IMAR	IMAR0109	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	11,71
IMAR	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	11,71
IMAR	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	11,71
IMAR	IMAR0308	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	11,71
IMAR	IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	11,71
IMAR	IMAR04	CURS COMPLEMENTARI SOBRE MANIPULACIÓ D'EQUIPS AMB SISTEMES FRIGORÍFICS DE QUALSEVOL CÀRREGA DE REFRIGERANTS FLUORATS	11,71
IMAR	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	11,71





IMAR	IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	11,71
IMAR	IMAR05	CURS BÀSIC SOBRE MANIPULACIÓ D'EQUIPS AMB SISTEMES FRIGORÍFICS AMB QUALSEVOL CÀRREGA DE REFRIGERANTS FLUORATS	11,71
IMAR	IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	11,71
IMAR	IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	11,71
IMAR	IMAR06	CURS COMPLEMENTARI SOBRE MANIPULACIÓ D'EQUIPS AMB SISTEMES FRIGORÍFICS DE CÀRREGA MENOR DE 3 kg DE REFRIGERANTS FLUORATS	11,71
IMAR	IMAR07	ANGLÈS TÈCNIC APLICAT AL FRED I LA CLIMATITZACIÓ	11,71
IMAR	IMAR08	APLICACIONS FRIGORÍFIQUES EN ELS PROCESSOS DE PRODUCCIÓ I CONSERVACIÓ DE PRODUCTES ALIMENTARIS	11,71
IMAR	IMAR09	CONDICIONAMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIRE EN RECINTES OCUPATS PER PERSONES	11,71
IMAR	IMAR10	REGLAMENT DE SEGURETAT PER A INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES I LES SEUES INSTRUCCIONS TÈCNiques COMPLEMENTÀRIES	11,71
IMAR	IMAR11	CONFIGURACIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS AMB BOMBES DE CALOR	11,71
IMAR	IMAR12	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'AEROTÈRMIA APLICADES A LA CLIMATITZACIÓ	11,71
IMAR	IMAR13	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE GEOTÈRMIA I ENERGIA SOLAR APLICADES A LA CLIMATITZACIÓ	11,71
IMAR	IMAR14	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques EN EDIFICIS (ITE)	11,71
IMAR	IMAR15	INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES INDUSTRIALS DE CO <sub>2</sub> /AMONÍAC	11,71
IMAR	IMAR18	INSTAL·LADOR I MANTENIDOR D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques SEGONS EL REGLAMENT D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques EN EDIFICIS (RITE)	11,71
IMAR	IMAR19	FABRICACIÓ DE CONDUCTES PER A LA CONDUCCIÓ DE FLUIDS EN INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ	11,71
IMAR	IMAR20	MUNTATGE I CONTROL PERIÒDIC D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques AMB GENERADOR DE BIOMASSA	11,71
IMPE	IMPE0001	ESCOLES DE MASSATGES ORIENTALS	10,88
IMPE	IMPE0002	TÈCNiques SENSORIALS APLICADES AL MASSATGE	10,88
IMPE	IMPE0003	INICIACIÓ ALS MASSATGES ORIENTALS	10,88
IMPE	IMPE01	ATENCIÓ I PROCEDIMENTS BÀSICS EN SERVEIS D'ESTÈTICA	10,88
IMPE	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	10,88
IMPE	IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILACIÓ AVANÇADA	10,88
IMPE	IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNiques SENSORIALS ASSOCIADES	10,88
IMPE	IMPE0111	ASSESSORIA INTEGRAL D'IMATGE PERSONAL	10,88
IMPE	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	10,88
IMPE	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	10,88
IMPE	IMPE0211	CARACTERITZACIÓ DE PERSONATGES	10,88
IMPP	IMPP0108	CURES ESTÈTiques DE MANS I PEUS	10,88
IMPP	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	10,88
IMPP	IMPP0308	HIDROTERMAL	10,88
IMPQ	IMPQ01	ATENCIÓ I PROCEDIMENTS BÀSICS EN SERVEIS DE PERRUQUERIA	10,92
IMPQ	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	10,92
IMPQ	IMPQ0109	PERRUQUERIA TECNICOARTÍSTICA	10,92
IMPQ	IMPQ0208	PERRUQUERIA	10,92
IMPQ	IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPIL·LARS ESTÈTICS	10,92
IMSD	IMSD0108	ASSISTÈNCIA A LA REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	11,71
IMSE	IMSE0001	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ D'ESDEVENIMENTS MUSICALS	11,71
IMSE	IMSE01	SONORITZACIÓ DE CONCERTS EN DIRECTE	11,71
IMSE	IMSE0109	LUMINOTÈCNIA PER A L'ESPECTACLE EN VIU	11,71
IMSE	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	11,71
IMSE	IMSE02	PROCEDIMENTS BÀSICS EN LA CREACIÓ I PRODUCCIÓ MUSICAL I EL DJING	11,71
IMST	IMST0001	FOTOGRAFIA PUBLICITÀRIA ENFOCADA A LES XARXES SOCIALS	11,71

IMST	IMST0002	FOTOGRAFIA GASTRONÒMICA	11,71
IMST	IMST006PO	TÈCNiques CREATIVES AVANÇADES EN FOTOGRAFIA DIGITAL.	11,71
IMST	IMST01	FLUX DE TREBALL AMB LIGHTROOM CC/CLASSIC (AVANÇAT)	11,71
IMST	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGRAFICA	11,71
IMST	IMST0110	OPERACIONS DE PRODUCCIÓ DE LABORATORI D'IMATGE	11,71
IMST	IMST02	FLUX DE TREBALL DE FOTÒGRAF PROFESSIONAL	11,71
IMST	IMST0210	PRODUCCIÓ EN LABORATORI D'IMATGE	11,71
IMST	IMST03	FOTOGRAFIA DE PRODUCTE	11,71
IMST	IMST04	FOTOGRAFIA SOCIAL DE BODES	11,71
IMST	IMST05	IL·LUMINACIÓ D'ESTUDI EN FOTOGRAFIA SOCIAL	11,71
IMST	IMST06	TÈCNiques DE LABORATORI DIGITAL	11,71
IMST	IMST07	FOTOGRAFIA DIGITAL I EMPRESA	11,71
IMSV	IMSV0001	REALITZACIÓ D'ESCENARIS VIRTUALS 3D AMB UNREAL ENGINE	11,71
IMSV	IMSV0002	ADVANCED MOTION GRAPHICS	11,71
IMSV	IMSV0003	RÀDIO DIGITAL EN LÍNIA I A LA CARTA	11,71
IMSV	IMSV0004	TÈCNiques DE SO PER A PRODUCCIONS TELEVISIVES	11,71
IMSV	IMSV0005	L'EXPERIÈNCIA D'USUARI EN EL DISSENY DE LA LUDIFICACIÓ	11,71
IMSV	IMSV01	DISSENY D'APLICACIONS WEB I INTEGRACIÓ DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS EN APLICACIONS WEB	11,71
IMSV	IMSV0108	ASSISTÈNCIA A LA PRODUCCIÓ CINEMATOGRAFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	11,71
IMSV	IMSV0109	MUNTATGE I POSTPRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS	11,71
IMSV	IMSV02	ANIMACIÓ DE MOTION GRAPHICS AMB AFTER EFFECTS	11,71
IMSV	IMSV0208	ASSISTÈNCIA A LA PRODUCCIÓ EN TELEVISIÓ	11,71
IMSV	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	11,71
IMSV	IMSV03	ANIMACIÓ DE PERSONATGES 3D APLICADA A L'ANIMACIÓ DE PERSONATGES	11,71
IMSV	IMSV0308	CÀMERA DE CINEMA, VÍDEO I TELEVISIÓ	11,71
IMSV	IMSV04	CORRECCIÓ DE COLOR AMB DA VINCI RESOLVE	11,71
IMSV	IMSV0408	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ CINEMATOGRAFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	11,71
IMSV	IMSV05	GRAVACIÓ I PRODUCCIÓ MUSICAL AMB PRO TOOLS	11,71
IMSV	IMSV06	EINES DE VÍDEO I ANIMACIÓ AMB PHOTOSHOP I AFTER EFFECTS	11,71
IMSV	IMSV07	MATTE PAINTING DIGITAL 2D I 3D	11,71
IMSV	IMSV08	MITJANS AUDIOVISUALS PER A LES ARTS ESCÈNIQUES	11,71
IMSV	IMSV09	MODELATGE I TEXTURITZACIÓ DE PERSONATGES 3D PER A PRODUCCIONS	11,71
IMSV	IMSV10	OPERACIONS AMB CàMERA DE VÍDEO I TELEVISIÓ	11,71
IMSV	IMSV11	POSTPRODUCCIÓ AMB NUKE	11,71
IMSV	IMSV12	POSTPRODUCCIÓ DE SO PER A AUDIOVISUALS AMB PRO TOOLS	11,71
IMSV	IMSV13	ANIMACIÓ D'ESQUELET DE PERSONATGES 3D PER A PRODUCCIONS AUDIOVISUALS I VIDEOJOCs	11,71
IMSV	IMSV14	TÈCNiques AVANÇADES D'EDICIÓ AMB ADOBE PREMIERE	11,71
IMSV	IMSV15	TÈCNiques AVANÇADES D'EDICIÓ AMB FINAL CUT PRO X	11,71
IMSV	IMSV16	TÈCNiques D'IL·LUMINACIÓ PER A CàMERES HD EN VÍDEO, CINEMA I TELEVISIÓ	11,71
IMSV	IMSV17	TÈCNiques I SISTEMES DE CONTROL PER A ESDEVENIMENTS AUDIOVISUALS	11,71
IMSV	IMSV18	TRACTAMENT DE SO PER A EDITORS DE VÍDEO	11,71
IMSV	IMSV19	VIDEOMAPATGE NARRATIU	11,71
IMSV	IMSV20	VISUALITZACIÓ ARQUITECTÒNICA	11,71
IMSV	IMSV21	POSTPRODUCCIÓ AMB AFTER EFFECTS	11,71
IMSV	IMSV22	ANIMACIÓ AMB STOP MOTION	11,71
IMSV	IMSV23	IDENTITAT DIGITAL PER A PROFESSIONALS AUDIOVISUALS	11,71
IMSV	IMSV25	WORKFLOWS PER A CINEMA I TELEVISIÓ	11,71
IMSV	IMSV26	ADOBE PREMIERE CC I EL LLENGUATGE CINEMATOGRAFIC	11,71
IMSV	IMSV27	ANUNCI PUBLICITARI, DE L'STORY A LA PANTALLA	11,71
IMSV	IMSV28	CAPTURA DE SO PER A CINEMA I TELEVISIÓ	11,71

IMSV	IMSV29	CINEMA 4D PER A GRAFISTES, IL·LUSTRADORS I DISSENYADORS	11,71
IMSV	IMSV30	CONTROL DE SO I REALITZACIÓ RADIOFÒNICA	11,71
IMSV	IMSV31	DRONS EN LA PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL	11,71
IMSV	IMSV32	FLUX DE TREBALL EN SÈRIES DE FICCIÓ DE TELEVISIÓ	11,71
IMSV	IMSV33	GRAVACIÓ, EDICIÓ I POSTPRODUCCIÓ AMB CÀMERA RÈFLEX DSLR	11,71
IMSV	IMSV34	OPERACIÓ DE CÀMERA I IL·LUMINACIÓ	11,71
IMSV	IMSV35	PODCAST I RÀDIO EN LÍNIA	11,71
IMSV	IMSV36	PRODUCCIÓ DE SÈRIES WEB	11,71
IMSV	IMSV37	SISTEMES SENSE FIL EN ENTORNS AUDIOVISUALS	11,71
IMSV	IMSV38	TÈCNiques DE SO	11,71
IMSV	IMSV39	VÍDEO 360º: RODATGE I EDICIÓ	11,71
IMSV	IMSV40	AVID MEDIA COMPOSER PER A EDITORS DE VÍDEO	11,71
IMSV	IMSV41	EDICIÓ DE VÍDEO DIGITAL	11,71
IMSV	IMSV47	CREACIÓ I DIFUSIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS EN FORMAT PODCAST	11,71
IMSV	IMSV48	REALITZACIÓ I EMISSIÓ EN STREAMING AMB VMIX	11,71
IMSV	IMSV49	MESCLA I MASTERITZACIÓ PROFESSIONAL DE PRODUCCIONS MUSICALS AMB PRO TOOLS	11,71
INAD	INAD0001	MANIPULACIÓ EN CRU I CONSERVACIÓ D'ALIMENTS	11,93
INAD	INAD0002	MANIPULACIÓ D'ALIMENTS D'ALT RISC	11,93
INAD	INAD0003	PREELABORACIÓ I CONSERVACIÓ DE VEGETALS I BOLETS	11,93
INAD	INAD0004	HIGIENE EN MENJADORS ESCOLARS	11,93
INAD	INAD0005	PREELABORACIÓ I CONSERVACIÓ CULINÀRIA DE CARNS, AUS I CAÇA	11,93
INAD	INAD0006	ENVASAMENT, CONDICIONAMENT I EMBALATGE DE PRODUCTES ALIMENTARIS	11,93
INAD	INAD01	SEGURETAT I HIGIENE EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	11,93
INAD	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	11,93
INAD	INAD0109	ELABORACIÓ DE SUCRE	11,93
INAD	INAD0110	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE CAFÉS I SUCCEDANIS DE CAFÉ	11,93
INAD	INAD02	HIGIENE I SEGURETAT ALIMENTÀRIA CONTRA LA COVID-19 EN EMPRESES DE RESTAURACIÓ I TURISME	11,93
INAD	INAD0210	ELABORACIÓ DE PRODUCTES PER A L'ALIMENTACIÓ ANIMAL	11,93
INAD	INAD03	ANÀLISI DE PUNTS CRÍTICS	11,93
INAD	INAD0310	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE TORRAT I D'APERITIVUS EXTRUDITS	11,93
INAD	INAD04	IMPLANTACIÓ DEL PROTOCOL IFS VERSIÓ 7	11,93
INAD	INAD05	IMPLANTACIÓ DEL PROTOCOL BRC VERSIÓ 8	11,93
INAD	INAD06	SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL EN LA PRODUCCIÓ DE BEGUDES, OLIS I GREIXOS	11,93
INAE	INAE0109	FORMATGERIA	11,93
INAE	INAE0110	INDÚSTRIES LÀCTIES	11,93
INAE	INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETS DE CONSUM I PRODUCTES LACTIS	11,93
INAF	INAF0001	OPERACIONS BÀSIQUES DE FORN DE PA	11,93
INAF	INAF0002	PASTISSERIA	11,93
INAF	INAF0108	FORNERIA I BRIOIXERIA	11,93
INAF	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	11,93
INAF	INAF0110	INDÚSTRIES DE DERIVATS DE CEREALS I DE DOLÇOS	11,93
INAH	INAH01	NOVES SOLUCIONS D'EMBALATGE EN VINS	11,93
INAH	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	11,93
INAH	INAH0110	INDÚSTRIES DERIVADES DEL RAÏM I DEL VI	11,93
INAH	INAH02	ELABORACIÓ DE PRODUCTES BIO EN LA INDÚSTRIA DE BEGUDES	11,93
INAH	INAH0209	ENOTÈCNIA	11,93
INAH	INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	11,93
INAH	INAH03	PRODUCTES DE QUALITAT DIFERENCIADA	11,93
INAH	INAH0310	ELABORACIÓ DE REFRESCOS I AIGÜES DE BEGUDA ENVASADES	11,93
INAH	INAH04	NORMATIVA DE GESTIÓ DE RESIDUS EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA DE BEGUDES	11,93

INAH	INAH05	CONTROL MICROBIOLÒGIC EN L'ELABORACIÓ DE VINS DE QUALITAT	11,93
INAH	INAH06	SISTEMES DE GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ I L'ELABORACIÓ DE VINS DE QUALITAT	11,93
INAH	INAH07	FORMACIÓ D'EXPERTS TASTADORS DE VINS DE QUALITAT	11,93
INAH	INAH08	ANÀLISI SENSORIAL DE VINS BLANCS	11,93
INAI	INAI0001	OPERADOR D'INDÚSTRIA CÀRNIA I DESOSSAMENT INDUSTRIAL	11,93
INAI	INAI0002	PREPARACIÓ I MANIPULACIÓ D'ESPATLES I PERNILS CURATS	11,93
INAI	INAI0003	OPERACIONS AUXILIARS DE CARNISSERIA I XARCUTERIA	11,93
INAI	INAI01	OPERACIONS D'ESPECEJAMENT, EMPAQUETAMENT I ENVASAMENT EN LA INDÚSTRIA CÀRNIA PORCINA	11,93
INAI	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	11,93
INAI	INAI0109	INDÚSTRIES CÀRNIES	11,93
INAI	INAI02	ELABORACIÓ, PREPARACIÓ I CONSERVACIÓ DE PRODUCTES CARNIS PER A LA VENDA	11,93
INAI	INAI0208	SACRIFICI, PREPARACIÓ DE LA CANAL I ESPECEJAMENT D'ANIMALS	11,93
INAI	INAI03	OPERACIONS BÀSIQUES EN LA PREPARACIÓ PER A LA VENDA DE PRODUCTES DE CARNISSERIA I XARCUTERIA	11,93
INAI	INAI04	RECEPCIÓ, EMMAGATZEMATGE I CONDICIONAMENT DE PRODUCTES CARNIS	11,93
INAI	INAI05	VENDA I MANIPULACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	11,93
INAJ	INAJ0001	OPERACIONS BÀSIQUES EN LA CADENA DE PRODUCCIÓ I EL PROCESSAMENT EN LA INDÚSTRIA PESQUERA DE LA TONYINA	11,93
INAJ	INAJ0002	PREELABORACIÓ I CONSERVACIÓ DE PEIX, CRUSTACIS I MOL·LUSCOS	11,93
INAJ	INAJ01	VENDA I MANIPULACIÓ DE PRODUCTES DE PESCATERIA	11,93
INAJ	INAJ0109	PESCATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I DE L'AQUÍCULTURA	11,93
INAJ	INAJ0110	INDÚSTRIES DE PRODUCTES DE LA PESCA I DE L'AQUÍCULTURA	11,93
INAJ	INAJ02	RECEPCIÓ I EMMAGATZEMATGE DE PEIX I MARISC	11,93
INAK	INAK01	FORMACIÓ D'EXPERTS TASTADORS D'OLI D'OLIVA	11,93
INAK	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	11,93
INAK	INAK0110	INDÚSTRIES DE L'OLI I GREIXOS COMESTIBLES	11,93
INAK	INAK02	ELABORACIÓ D'OLI D'OLIVA VERGE EXTRA (AOVE) GURMET	11,93
INAK	INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I GREIXOS	11,93
INAQ	INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN DE LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	11,93
INAV	INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	11,93
INAV	INAV0110	INDÚSTRIES DE CONSERVES I SUCS VEGETALS	11,93
MAMA	MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	11,71
MAMA	MAMA0110	OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS CONTRAXAPATS I REXAPATS	11,71
MAMA	MAMA0209	SERRADA DE FUSTA	11,71
MAMA	MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	11,71
MAMA	MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	11,71
MAMA	MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	11,71
MAMA	MAMA03PTF	ESTRATÈGIES DIDÀCTIQUES DE L'ÚS DE LES TIC EN FORMACIÓ PROFESSIONAL EN LA FAMÍLIA FUSTA, MOBLE I SURO	11,71
MAMA	MAMA04PTF	INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN MATERIALS COMPOSTOS/COMPÒSITS I NOUS MATERIALS PER AL SECTOR DEL MOBLE	11,71
MAMA	MAMA05PTF	OPERACIONS DE MECANITZACIÓ EN CNC SOBRE EUROFINESTRES	11,71
MAMB	MAMB01	INSTAL·LACIÓ DE SÒLS DE FUSTA I DERIVATS	11,71
MAMB	MAMB0110	PROJECTES D'INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	11,71
MAMB	MAMB01EXP	BIM PER A FABRICACIÓ DE MOBLES I LA SEUA APLICACIÓ EN EL CONTRACT. PROGRAMA REVIT	11,71
MAMB	MAMB02	INSTAL·LACIÓ DE REVESTIMENTS DE PARETS, SOSTRES, ARMARIS I SIMILARS DE FUSTA	11,71
MAMB	MAMB0210	MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA	11,71
MAMB	MAMB03	INSTAL·LACIÓ DE MOBLE MODULAR	11,71
MAMB	MAMB04	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES DE CUINA	11,71
MAMB	MAMB05	INSTAL·LACIÓ DE DECORACIONS INTEGRALS DE MOBLE	11,71

MAMB	MAMB06PTF	GENERACIÓ DE PROJECTES INNOVADORS, MOBLES INTEL·LIGENTS	11,71
MAMD	MAMD0001	RESTAURACIÓ, RECICLATGE I ALTA DECORACIÓ EN FUSTA	11,71
MAMD	MAMD01	PROGRAMACIÓ DE LA MAQUINÀRIA DE CONTROL NUMÈRIC AUTOMATITZAT (CNC) EN INDÚSTRIES DE FABRICACIÓ DE MOBILIARI I ELEMENTS DE FUSTERIA	11,71
MAMD	MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	11,71
MAMD	MAMD0110	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN INDÚSTRIES DEL MOBLE I DE FUSTERIA	11,71
MAMD	MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	11,71
MAMD	MAMD0210	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE LA FABRICACIÓ EN INDÚSTRIES DE FUSTA I SURO	11,71
MAMD	MAMD02PTF	OPERACIONS D'ACABAT I MANTENIMENT DE MATERIALS INNOVADORS PER A ELEMENTS EXTERIORS DE FUSTA	11,71
MAMD	MAMD03	NOUS ACABATS EN LA INDÚSTRIA DEL MOBLE	11,71
MAMD	MAMD0309	PROJECTES DE FUSTERIA I MOBLE	11,71
MAMD	MAMD04	PREPARACIÓ DE MÀQUINES DE TALL, MUNTATGE I ACABAT EN TAPISSERIA	11,71
MAMD	MAMD04EXP	EXIGÈNCIES PER A MOBILIARI I PRODUCTES DE FUSTA PER A PODER ACCEDIR A LA UE. TENDÈNCIES I EVOLUCIÓ DELS MATERIALS. ACABATS INNOVADORS.	11,71
MAMD	MAMD05	MUNTATGE DE MOBLES D'EBENISTERIA	11,71
MAMD	MAMD05EXP	COMPRA INVERSA I MANTENIMENT EN LA INDÚSTRIA 4.0 EN EMPRESES DEL SECTOR DEL MOBLE	11,71
MAMD	MAMD06	MUNTATGE DE MOBLE MODULAR	11,71
MAMD	MAMD06EXP	ESPECIALITZACIÓ INDUSTRIAL CAP A EMPRESES 4.0 EN EMPRESES DE FUSTA I MOBLE	11,71
MAMD	MAMD07	MUNTATGE D'ELEMENTS DE FUSTERIA	11,71
MAMD	MAMD07EXP	EINES PER AL DISSENY DE PRODUCTES. TENDÈNCIES I PROGRAMARIS DE DISSENY	11,71
MAMD	MAMD08	PROCEDIMENTS BÀSICS EN SERVEIS DE FUSTERIA	11,71
MAMD	MAMD08EXP	EINES I COMPETÈNCIES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTE EN OFICINA TÈCNICA	11,71
MAMR	MAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	11,71
MAMR	MAMR0208	ACABAT DE FUSTERIA I MOBLE	11,71
MAMR	MAMR0308	MECANITZACIÓ DE FUSTA I DERIVATS	11,71
MAMR	MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	11,71
MAMS	MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	11,71
MAPB	MAPB0112	ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQUÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS	11,02
MAPN	MAPN0001	ANGLÈS TÈCNIC MARÍTIM NIVELL 2 (BÀSIC)	11,02
MAPN	MAPN0002	FORMACIÓ BÀSICA EN PROTECCIÓ MARÍTIMA	11,02
MAPN	MAPN0003	ESTIBA I DESESTIBA DE MERCADERIA	11,02
MAPN	MAPN01	MANEIG DEL DIARI ELECTRÒNIC DE PESCA	11,02
MAPN	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I APARELLS	11,02
MAPN	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXEL EN PORT	11,02
MAPN	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONTS I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM	11,02
MAPN	MAPN0111	PESCA LOCAL	11,02
MAPN	MAPN0112	ACTIVITATS D'EXTRACCIÓ I RECOLLIDA DE CRUSTACIS ADHERITS A LES ROQUES	11,02
MAPN	MAPN02	DISSENY DE XARXES DE PESCA AMB ORDINADOR	11,02
MAPN	MAPN0209	ORGANITZACIÓ DE LLOTGES	11,02
MAPN	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA EN PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ENCLAVAMENT, I EN TRANSPORT MARÍTIM	11,02
MAPN	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	11,02
MAPN	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	11,02
MAPN	MAPN03	FORMACIÓ MÍNIMA PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE SUFICIÈNCIA DE MARINER/A DE PONT DE LA MARINA MERCANT	11,02
MAPN	MAPN0310	AMARRAMENT DE PORT I MONOBOIES	11,02
MAPN	MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQUICULTURA	11,02
MAPN	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	11,02

MAPN	MAPN0412	OPERACIONS DE BOMBAMENT PER A CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL VAIXELL	11,02
MAPN	MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	11,02
MAPN	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL	11,02
MAPN	MAPN0610	DOCUMENTACIÓ PESQUERA	11,02
MAPN	MAPN0612	MANTENIMENT DELS EQUIPS D'UN PARC DE PESCA DE LA INSTAL·LACIÓ FRIGORÍFICA	11,02
MAPN	MAPN0710	OBSERVACIÓ DE L'ACTIVITAT I CONTROL DE LES CAPTURES D'UN VAIXELL PESQUER	11,02
MAPN	MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	11,02
MAPU	MAPU0001	MANEIG DE LLAVOR DE MOL·LUSCOS BIVALVES	11,02
MAPU	MAPU0108	ENGREIX DE PEIXOS, CRUSTACIS I CEFALÒPODES	11,02
MAPU	MAPU0109	ENGREIX DE MOL·LUSCOS BIVALVES	11,02
MAPU	MAPU0110	PRODUCCIÓ EN VIVER D'AQUÍCULTURA	11,02
MAPU	MAPU0111	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE GRANJA EN AQUÍCULTURA	11,02
MAPU	MAPU0112	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN AQUÍCULTURA	11,02
MAPU	MAPU0209	ACTIVITATS D'ENGREIX D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	11,02
MAPU	MAPU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ D'ENGREIX EN AQUÍCULTURA	11,02
MAPU	MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	11,02
MAPU	MAPU0409	PRODUCCIÓ D'ALIMENT VIU	11,02
QUIA	QUIA0001	ASSAJOS NO DESTRUCTIUS: PARTÍCULES MAGNÈTIQUES I ULTRASONS. NIVELL II	11,62
QUIA	QUIA01	ASSAJOS NO DESTRUCTIUS EN PLANTES INDUSTRIALS	11,62
QUIA	QUIA0108	ASSAJOS FÍSICS I FISCOQUÍMICS	11,62
QUIA	QUIA0110	ORGANITZACIÓ I CONTROL D'ASSAJOS NO DESTRUCTIUS	11,62
QUIA	QUIA0111	ANÀLISI BIOTECNOLÒGICA	11,62
QUIA	QUIA0112	ORGANITZACIÓ I CONTROL D'ASSAJOS DESTRUCTIUS DE CARACTERITZACIÓ DE MATERIALS I PRODUCTES	11,62
QUIA	QUIA02	INGREDIENTS EN LA FABRICACIÓ DE PERFUMERIA I COSMÈTICA: TIPOLOGIA I APLICACIONS. NIVELL AVANÇAT	11,62
QUIA	QUIA0208	ASSAJOS MICROBIOLÒGICS I BIOTECNOLÒGICS	11,62
QUIA	QUIA03	ESTABILITAT, TIPOLOGIA, CADUCITAT I PAO DEL PRODUCTE COSMÈTIC	11,62
QUIA	QUIA04	ENVASOS COSMÈTICS I COMPATIBILITAT. NIVELL AVANÇAT	11,62
QUIA	QUIA05	INSTAL·LACIONS I EQUIPS. ESCALAT I PRODUCCIÓ DE COSMÈTICS. NIVELL AVANÇAT	11,62
QUIA	QUIA06	GESTIÓ DE BONES PRÀCTIQUES DE FABRICACIÓ: ISO 22716. NIVELL AVANÇAT	11,62
QUIA	QUIA07	GESTIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT DELS PRODUCTES DE PERFUMERIA	11,62
QUIA	QUIA08	MICROBIOLOGIA I HIGIENE EN COSMÈTICA. NIVELL AVANÇAT	11,62
QUIA	QUIA09	COSMETOVIGILÀNCIA I TRAÇABILITAT	11,62
QUIA	QUIA10	SUPERVISOR D'INSTAL·LACIONS RADIOACTIVES, ESPECIALITAT RADIOGRAFIA INDUSTRIAL I CONTROL DE PROCESSOS	11,62
QUIA	QUIA11	INGREDIENTS EN LA FABRICACIÓ DE PERFUMERIA I COSMÈTICA: TIPOLOGIA I APLICACIONS. NIVELL BÀSIC	11,62
QUIA	QUIA12	ENVASOS COSMÈTICS I COMPATIBILITAT. NIVELL BÀSIC	11,62
QUIA	QUIA13	INSTAL·LACIONS I EQUIPS. ESCALAT I PRODUCCIÓ DE COSMÈTICS. NIVELL BÀSIC	11,62
QUIA	QUIA14	BONES PRÀCTIQUES DE FABRICACIÓ: ISO 22716. NIVELL BÀSIC	11,62
QUIA	QUIA15	CONTROL DE QUALITAT DELS PRODUCTES DE PERFUMERIA	11,62
QUIA	QUIA16	MICROBIOLOGIA I HIGIENE EN COSMÈTICA. NIVELL BÀSIC	11,62
QUIA	QUIA20	OPERADOR D'INSTAL·LACIONS RADIOACTIVES. ESPECIALITAT RADIOGRAFIA INDUSTRIAL I CONTROL DE PROCESSOS	11,62
QUIB	QUIB0108	GESTIÓ I CONTROL DE PLANTA QUÍMICA	11,62
QUIE	QUIE01	COMISSIÓ I POSADA EN MARXA DE PLANTES QUÍMIQUES	11,62
QUIE	QUIE0108	OPERACIONS BÀSIQUES EN PLANTA QUÍMICA	11,62
QUIE	QUIE0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DELS PROCESSOS DE QUÍMICA TRANSFORMADORA	11,62
QUIE	QUIE0111	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE PROCESSOS I REALITZACIÓ DE SERVEIS BIOTECNOLÒGICS	11,62

QUIE	QUIE02	INDÚSTRIA 4.0 I DIGITALITZACIÓ EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	11,62
QUIE	QUIE0208	OPERACIONS EN INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	11,62
QUIE	QUIE03	SISTEMA DE MILLORA CONTÍNUA LEAN EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	11,62
QUIE	QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	11,62
QUIE	QUIE04	CONTROL ESTADÍSTIC DE LA PRODUCCIÓ EN PLANTES QUÍMIQUES	11,62
QUIE	QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	11,62
QUIE	QUIE05	NORMATIVA APLICABLE EN COSMÈTICA. NIVELL AVANÇAT	11,62
QUIE	QUIE06	FORMULACIONS: TIPOLOGIA I APLICACIONS. NIVELL AVANÇAT	11,62
QUIE	QUIE07	SEGURETAT I EXPEDIENT DE PRODUCTE	11,62
QUIE	QUIE08	NOTIFICACIÓ AL PORTAL EUROPEU DE PRODUCTES COSMÈTICS	11,62
QUIE	QUIE09	REIVINDICACIONS I PRODUCTES BORDERLINE	11,62
QUIE	QUIE10	FORMULACIONS: TIPOLOGIA I APLICACIONS. NIVELL BÀSIC	11,62
QUIE	QUIE11	ASSESSORAMENT EN PERFUMS EN EL PUNT DE VENDA	11,62
QUIE	QUIE12	ASSESSORAMENT EN COSMÈTICA DECORATIVA EN EL PUNT DE VENDA	11,62
QUIE	QUIE13	ASSESSORAMENT EN DERMOCOSMÈTICA EN EL PUNT DE VENDA	11,62
QUIE	QUIE14	ASSESSORAMENT DE BELLESA EN EL PUNT DE VENDA	11,62
QUIE	QUIE15	ASSESSORAMENT EN COSMÈTICA DECORATIVA EN L'OFICINA DE FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA	11,62
QUIE	QUIE16	ASSESSORAMENT EN DERMOFARMÀCIA EN L'OFICINA DE FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA	11,62
QUIE	QUIE17	ASSESSORAMENT EN DERMOFARMÀCIA I COSMÈTICA DECORATIVA EN L'OFICINA DE FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA	11,62
QUIE	QUIE18	NORMATIVA APLICABLE EN COSMÈTICA. NIVELL BÀSIC	11,62
QUIL	QUIL0108	ANÀLISI QUÍMICA	11,62
QUIM	QUIM0109	ELABORACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	11,62
QUIM	QUIM0110	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE LA FABRICACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	11,62
QUIM	QUIM0210	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL CONDICIONAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	11,62
QUIM	QUIM0309	OPERACIONS DE CONDICIONAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	11,62
QUIO	QUIO0109	PREPARACIÓ DE PASTES PAPERERES	11,62
QUIO	QUIO0110	RECUPERACIÓ DE LLEIXIUS NEGRES I ENERGIA	11,62
QUIO	QUIO0112	FABRICACIÓ DE PASTES QUÍMIQUES I/O SEMIQUÍMIQUES	11,62
QUIO	QUIO0212	CONTROL DEL PRODUCTE PASTER-PAPERER	11,62
QUIT	QUIT01	IMPRESSIÓ 3D EN LA INDÚSTRIA	11,62
QUIT	QUIT0109	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOESTABLES I ELS SEUS COMPOSTOS	11,62
QUIT	QUIT0110	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOESTABLES I ELS SEUS COMPOSTOS	11,62
QUIT	QUIT01EXP	DISSENY DE PECES INJECTADES	11,62
QUIT	QUIT02	OPERACIONS BÀSIQUES DE FABRICACIÓ D'ELEMENTS INDUSTRIALS AMB MATERIALS COMPOSTOS	11,62
QUIT	QUIT0209	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	11,62
QUIT	QUIT02EXP	DISSENY DE MOTLES DES DEL PUNT DE VISTA DE LA INJECCIÓ	11,62
QUIT	QUIT0309	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE CAUTXÚ	11,62
QUIT	QUIT03EXP	PROCÉS D'INJECCIÓ DE MATERIALS PLÀSTICS	11,62
QUIT	QUIT04	MODELS DE SISTEMES DE MANTENIMENT EFICAÇOS PER A PROCESSOS DE PRODUCCIÓ	11,62
QUIT	QUIT0409	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓ DE CAUTXÚ	11,62
QUIT	QUIT04EXP	PRODUCCIÓ AJUSTADA: EXCEL·LÈNCIA EN LES OPERACIONS EN EL SECTOR TRANSFORMADOR DE PLÀSTIC	11,62
QUIT	QUIT0509	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	11,62
QUIT	QUIT05EXP	QUALITAT EN LA INDÚSTRIA DEL PLÀSTIC	11,62
QUIT	QUIT06EXP	MANTENIMENT PRODUCTIU TOTAL (TPM) EN LA INDÚSTRIA DEL PLÀSTIC	11,62

SANP	SANP0001	PRÒTESI FIXA DIGITAL: RECEPCIÓ, TRACTAMENT I ELABORACIÓ	11,62
SANP	SANP0002	TELEMEDICINA	11,62
SANP	SANP0003	AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES	11,62
SANP	SANP0004	MENÚS PER A DIETES ESPECIALS	11,62
SANP	SANP0005	NUTRICIÓ I DIETÈTICA	11,62
SANP	SANP0006	DISSENY DE MENÚS INFANTILS	11,62
SANP	SANP0007	SALUT, NUTRICIÓ I DIETÈTICA	11,62
SANP	SANP0008	GESTIÓ D'AL·LÈRGÒGENS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓ	11,62
SANP	SANP01	DISSENY, PLANIFICACIÓ I ELABORACIÓ DE MENÚS PER A LA TERCERA EDAT I CARACTERÍSTIQUES ASSOCIADES	11,62
SANP	SANP0108	TANATOPRÀXIA	11,62
SANP	SANP02	DISSENY, PLANIFICACIÓ I ELABORACIÓ DE MENÚS PER A POBLACIÓ HOSPITALÀRIA	11,62
SANT	SANT0001	ATENCIÓ INFERMERA AL PACIENT I QUALITAT ASSISTENCIAL	11,62
SANT	SANT0003	ESTERILITZACIÓ	11,62
SANT	SANT0004	SUPORT A LA SALUT MENTAL DE PERSONES PRIVADES DE LLIBERTAT	11,62
SANT	SANT0005	DEFIBRIL·LADORS EXTERNS	11,62
SANT	SANT01	BÀSIC DE DENSITOMETRIA	11,62
SANT	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	11,62
SANT	SANT02	INICIACIÓ A LA RESSONÀNCIA MAGNÈTICA	11,62
SANT	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	11,62
SANT	SANT03	INICIACIÓ A LA TOMOGRAFIA COMPUTADA	11,62
SANT	SANT04	BÀSIC DE MAMOGRAFIA	11,62
SANT	SANT05	PATOLOGIA DEL QUERATOCON I TRACTAMENT AMB LENTS DE CONTACTE	11,62
SANT	SANT06	ATENCIÓ D'URGÈNCIES EXTRAHOSPITALÀRIES	11,62
SANT	SANT09	ANGLÈS TECNICO-SANITARI	11,62
SANT	SANT10	ATENCIÓ INTEGRAL EN CATÀSTROFES SANITÀRIES	11,62
SANT	SANT11	LOGÍSTICA SANITÀRIA EN SITUACIONS D'ATENCIÓ A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	11,62
SANT	SANT12	COM EMPATITZAR AMB LA CLIENTELA DAVANT DE SITUACIONS D'ALERTA SANITÀRIA	11,62
SANT	SANT13	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ASSISTENT CLÍNIC	11,62
SANT	SANT14	HISTÒRIA CLÍNICA DIGITAL I DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA	11,62
SEAD	SEAD0002	PÈRIT JUDICIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	11,49
SEAD	SEAD0003	RENOVACIÓ, CONTROL I PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA	11,49
SEAD	SEAD0004	CONTROL D'ACCESSOS	11,49
SEAD	SEAD0005	SEGURETAT EN INSTAL·LACIONS AEROPORTUÀRIES	11,49
SEAD	SEAD0006	C.1. OPERARIS DE FABRICACIÓ, PRODUCCIÓ I TRANSFORMACIÓ CNAE 24	11,49
SEAD	SEAD0007	C.1. OPERARIS DE FABRICACIÓ, PRODUCCIÓ I TRANSFORMACIÓ CNAE 24. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0008	C.1. OPERARIS DE FABRICACIÓ, PRODUCCIÓ I TRANSFORMACIÓ CNAE 24. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0009	C.2. OPERARIS D'INDÚSTRIA NAVAL	11,49
SEAD	SEAD0010	C.2. OPERARIS D'INDÚSTRIA NAVAL. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0011	C.2. OPERARIS D'INDÚSTRIA NAVAL. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0012	C.3. TREBALLS DE FORJA	11,49
SEAD	SEAD0013	C.3. TREBALLS DE FORJA. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0014	C.3. TREBALLS DE FORJA. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0015	C.4. SOLDADURA I OXITALL	11,49
SEAD	SEAD0016	C.4. SOLDADURA I OXITALL. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0017	C.4. SOLDADURA I OXITALL. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0018	C.5. MECANITZACIÓ PER ARRANCADA DE FERRITJA O PER ABRASIÓ. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0019	C.5. MECANITZACIÓ PER ARRANCADA DE FERRITJA O PER ABRASIÓ. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49



SEAD	SEAD0020	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS DE TALLER DE MATERIALS, PEDRES INDUSTRIALS, TRACTAMENT O TRANSFORMACIÓ DE MATERIALS, PICAPEDRERS I SIMILARS	11,49
SEAD	SEAD0021	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ELECTRICITAT, MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES D'ALTA I BAIXA TENSIÓ	11,49
SEAD	SEAD0022	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS EN INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0023	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS EN INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS	11,49
SEAD	SEAD0024	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS DE TALLER DE MATERIALS: PEDRES INDUSTRIALS, TRACTAMENT O TRANSFORMACIÓ DE MATERIALS, PICAPEDRERS I SIMILARS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0025	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS D'OBRA I AUXILIARS: PLANTES D'AGLOMERAT, DE FORMIGÓ, DE PICADA I CLASSIFICACIÓ D'ÀRIDS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0026	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ELECTRICITAT, MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES D'ALTA I BAIXA TENSIÓ. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0027	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ENRAJOLATS	11,49
SEAD	SEAD0028	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ENRAJOLATS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0029	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS D'EQUIPS MANUALS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0030	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ESTABILITZACIÓ D'ESPLANADES I ESTESA DE FERMS	11,49
SEAD	SEAD0031	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ENCOFRATS	11,49
SEAD	SEAD0032	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ENCOFRATS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0033	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ÀLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0034	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ DE CARRETERES	11,49
SEAD	SEAD0035	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE COL·LOCACIÓ DE MATERIALS DE COBRIMENT	11,49
SEAD	SEAD0036	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS D'APARELLS ELEVADORS	11,49
SEAD	SEAD0037	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE DEMOLICIÓ I REHABILITACIÓ	11,49
SEAD	SEAD0038	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS DE VEHICLES I MAQUINÀRIA DE MOVIMENT DE TERRES	11,49
SEAD	SEAD0039	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE XARXES DE PROVEÏMENT I SANEJAMENT I POUS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0040	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS	11,49
SEAD	SEAD0041	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS DE TREBALLS MARÍTIMS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0042	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE SOLDADURA	11,49
SEAD	SEAD0043	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE COL·LOCACIÓ DE MATERIALS DE COBRIMENT. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0044	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE REVESTIMENT D'ALGEPES	11,49
SEAD	SEAD0045	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE SOLDADURA. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0046	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE FONAMENTS ESPECIALS, SONDATGES I PERFORACIONS	11,49
SEAD	SEAD0047	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS	11,49
SEAD	SEAD0048	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0049	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE XARXES DE PROVEÏMENT I SANEJAMENT I POUS	11,49
SEAD	SEAD0050	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE PINTURA	11,49
SEAD	SEAD0051	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE PINTURA. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0052	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE DEMOLICIÓ I REHABILITACIÓ. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0053	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS DE TREBALLS MARÍTIMS	11,49

SEAD	SEAD0054	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D' AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ	11,49
SEAD	SEAD0055	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE FONAMENTS ESPECIALS, SONDEJOS I PERFORACIONS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0056	C.6. INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'EQUIPS CONTRA INCENDIS	11,49
SEAD	SEAD0057	C.6. INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'EQUIPS CONTRA INCENDIS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0058	C.6. INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'EQUIPS CONTRA INCENDIS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0059	C.7. MÀQUINES DE MECANITZACIÓ PER DEFORMACIÓ I TALL DEL METALL	11,49
SEAD	SEAD0060	C.7. MÀQUINES DE MECANITZACIÓ PER DEFORMACIÓ I TALL DEL METALL. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0061	C.7. MÀQUINES DE MECANITZACIÓ PER DEFORMACIÓ I TALL DEL METALL. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0062	C.8. TRACTAMENT SUPERFICIAL DE PECES DEL METALL, DESGREIXATGE, NETEJA, DECAPATGE, RECOBRIMENT I PINTURA.	11,49
SEAD	SEAD0063	C.8. TRACTAMENT SUPERFICIAL DE PECES DEL METALL, DESGREIXATGE, NETEJA, DECAPATGE, RECOBRIMENT I PINTURA. PART ESPECÍFICA.	11,49
SEAD	SEAD0064	C.8. TRACTAMENT SUPERFICIAL DE PECES DEL METALL, DESGREIXATGE, NETEJA, DECAPATGE, RECOBRIMENT I PINTURA. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0065	C.9. PREMUNTATGE, MUNTATGE, CANVIS DE FORMAT I ENCADELLAT	11,49
SEAD	SEAD0066	C.9. PREMUNTATGE, MUNTATGE, CANVIS DE FORMAT I ENCADELLAT. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0067	C.9. PREMUNTATGE, MUNTATGE, CANVIS DE FORMAT I ENCADELLAT. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0068	C.10. TANCAMENTS METÀL·LICS	11,49
SEAD	SEAD0069	C.10. TANCAMENTS METÀL·LICS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0070	C.10. TANCAMENTS METÀL·LICS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0071	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ DE CARRETERES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0072	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE REVESTIMENT D'ALGEPES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0073	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS DE VEHICLES I MAQUINÀRIA DE MOVIMENT DE TERRES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0074	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ESTABILITZACIÓ D'ESPLANADES I ESTESA DE FERMS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0075	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE FERRALLAR. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0076	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'EXECUCIÓ DE TÚNELS I SOSTENIMENT DE LES EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES I DELS TALUSSOS	11,49
SEAD	SEAD0077	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE VIES FÈRRIES	11,49
SEAD	SEAD0078	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE VIES FÈRRIES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0079	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE FONTANERIA I INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ	11,49
SEAD	SEAD0080	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE FONTANERIA I INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0081	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA I VEHICLES	11,49
SEAD	SEAD0082	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA I VEHICLES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0083	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MUNTATGE D'ESTRUCTURES TUBULARS	11,49
SEAD	SEAD0084	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MUNTATGE D'ESTRUCTURES TUBULARS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0085	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MUNTATGE DE PREFABRICATS DE FORMIGÓ EN OBRA	11,49
SEAD	SEAD0086	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MUNTATGE DE PREFABRICATS DE FORMIGÓ EN OBRA. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0087	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MUNTATGE D'ESCAIOLA, PLAQUES D'ALGEPES LAMINAT I ASSIMILATS	11,49

SEAD	SEAD0088	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MUNTATGE D'ESCAIOLA, PLAQUES D'ALGEPES LAMINAT I ASSIMILATS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0089	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE D'OBRA	11,49
SEAD	SEAD0090	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE D'OBRA. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0091	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'EXECUCIÓ DE TÚNELS I SOSTENIMENT DE LES EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES I DELS TALUSSOS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0092	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS EN GASODUCTES I XARXES DE DISTRIBUCIÓ DE GASOS COMBUSTIBLES	11,49
SEAD	SEAD0093	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0094	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE FERRALLAR	11,49
SEAD	SEAD0095	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'INSTAL·LACIONS, REPARACIONS, MUNTATGES, ESTRUCTURES METÀL·LIQUES, MANYANERIA I FUSTERIA METÀL·LICA	11,49
SEAD	SEAD0096	C.11. TREBALLS DE JOIERIA	11,49
SEAD	SEAD0097	C.12. MECÀNICA, REPARACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES I EQUIPS.	11,49
SEAD	SEAD0098	C.12. MECÀNICA, REPARACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES I EQUIPS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0099	C.12. MECÀNICA, REPARACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES I EQUIPS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD01	ERGONOMIA PER AL DEPARTAMENT DE PISOS	11,49
SEAD	SEAD0100	C.13. TALLERS DE REPARACIÓ DE VEHICLES	11,49
SEAD	SEAD0101	C.13. TALLERS DE REPARACIÓ DE VEHICLES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0102	C.13. TALLERS DE REPARACIÓ DE VEHICLES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0103	C.14. INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ D'EQUIPS INFORMÀTICS	11,49
SEAD	SEAD0104	C.14. INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ D'EQUIPS INFORMÀTICS, AUTOMATISMES I LA SEUA PROGRAMACIÓ, ORDINADORS I ELS SEUS PERIFÈRICS O DISPOSITIUS AUXILIARS, EQUIPS I TECNOLOGIES DE TELECOMUNICACIONS	11,49
SEAD	SEAD0105	C.14. INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ D'EQUIPS INFORMÀTICS	11,49
SEAD	SEAD0106	C.15. INSTAL·LACIONS I REPARACIONS DE LÍNIES ELÈCTRIQUES I EQUIPS	11,49
SEAD	SEAD0107	C.15. INSTAL·LACIONS I REPARACIONS DE LÍNIES ELÈCTRIQUES I EQUIPS	11,49
SEAD	SEAD0108	C.15. INSTAL·LACIONS I REPARACIONS DE LÍNIES ELÈCTRIQUES I EQUIPS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0109	C.16. FONTANERIA, INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ, INSTAL·LACIONS D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA I INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	11,49
SEAD	SEAD0110	C.16. FONTANERIA, INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ, INSTAL·LACIONS D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA I INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	11,49
SEAD	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	11,49
SEAD	SEAD0113	C.16. FONTANERIA, INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ, INSTAL·LACIONS D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA I INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0114	C.17. MANTENIMENT, REPARACIÓ I INSTAL·LACIONS D'ASCENSORS	11,49
SEAD	SEAD0115	C.17. MANTENIMENT, REPARACIÓ I INSTAL·LACIONS D'ASCENSORS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0116	C.17. MANTENIMENT, REPARACIÓ I INSTAL·LACIONS D'ASCENSORS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0117	C.18. TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ.	11,49
SEAD	SEAD0118	C.18. TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0119	C.18. TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0120	C.19. MUNTATGE D'ESTRUCTURES TUBULARS	11,49
SEAD	SEAD0121	C.19. MUNTATGE D'ESTRUCTURES TUBULARS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0122	C.19. MUNTATGE D'ESTRUCTURES TUBULARS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0123	C.20. CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE VIES FÈRRIES	11,49
SEAD	SEAD0124	C.20. CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE VIES FÈRRIES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0125	C.20. CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE VIES FÈRRIES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49

SEAD	SEAD0126	C.21. INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS (TIC I DIGITALITZACIÓ)	11,49
SEAD	SEAD0127	C.21. INSTAL·LACIÓ/MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INFRAESTRUCTURES TELECOMUNICACIONS (TIC I DIGITALITZACIÓ). PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0128	C.21. INSTAL·LACIÓ/MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INFRAESTRUCTURES TELECOMUNICACIONS (TIC I DIGITALITZACIÓ). FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0129	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS EN GASODUCTES I XARXES DE DISTRIBUCIÓ DE GASOS COMBUSTIBLES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0130	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'INSTAL·LACIONS, REPARACIONS, MUNTATGES, ESTRUCTURES METÀL·LIQUES, MANYANERIA I TANCAMENTS METÀL·LICS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0131	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE FERRALLAR. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0132	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'ELECTRICITAT, MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES D'ALTA I BAIXA TENSIÓ. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0133	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE VIES FÈRRIES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0134	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0135	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS D'APARELLS ELEVADORS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0136	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MUNTATGE D'ESTRUCTURES TUBULARS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0137	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A OPERACIONS D'EQUIPS MANUALS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0138	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS EN INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0139	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS EN GASODUCTES I XARXES DE DISTRIBUCIÓ DE GASOS COMBUSTIBLES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0140	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA I VEHICLES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0141	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS DE FONTANERIA I INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0142	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0143	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLS D'INSTAL·LACIONS, REPARACIONS, MUNTATGES, ESTRUCTURES METÀL·LIQUES, MANYANERIA I TANCAMENTS METÀL·LICS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0144	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE TRANSPORT DE SEGURETAT	11,49
SEAD	SEAD0145	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA EN VAIXELLS	11,49
SEAD	SEAD0146	C.22. GASODUCTES I XARXES DE DISTRIBUCIÓ DE GASOS COMBUSTIBLES.	11,49
SEAD	SEAD0147	C.22. GASODUCTES I XARXES DE DISTRIBUCIÓ DE GASOS COMBUSTIBLES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0148	C.22. GASODUCTES I XARXES DE DISTRIBUCIÓ DE GASOS COMBUSTIBLES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0149	C.23. TREBALLS D'ALTRES INSTAL·LACIONS COM ARA INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES O INSTAL·LACIONS EÒLIQUES.	11,49
SEAD	SEAD0150	C.23. TREBALLS D'ALTRES INSTAL·LACIONS COM ARA INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES O INSTAL·LACIONS EÒLIQUES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0151	C.23. TREBALLS D'ALTRES INSTAL·LACIONS COM ARA INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES O INSTAL·LACIONS EÒLIQUES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0152	C.24. RECUPERACIÓ I RECICLATGE DE MATÈRIES PRIMERES SECUNDÀRIES METÀL·LIQUES.	11,49
SEAD	SEAD0153	C.24. RECUPERACIÓ I RECICLATGE DE MATÈRIES PRIMERES SECUNDÀRIES METÀL·LIQUES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0154	C.24. RECUPERACIÓ I RECICLATGE DE MATÈRIES PRIMERES SECUNDÀRIES METÀL·LIQUES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0155	C.25. CONTROL DE QUALITAT, VERIFICACIÓ I INSPECCIÓ DE MATÈRIES EN PROCÉS DE FABRICACIÓ I EN PRODUCTES ACABATS DEL SECTOR	11,49

SEAD	SEAD0156	C.25. CONTROL DE QUALITAT, VERIFICACIÓ I INSPECCIÓ DE MATÈRIES EN PROCÉS DE FABRICACIÓ I EN PRODUCTES ACABATS DEL SECTOR. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0157	C.25. CONTROL DE QUALITAT, VERIFICACIÓ I INSPECCIÓ DE MATÈRIES EN PROCÉS DE FABRICACIÓ I EN PRODUCTES ACABATS DEL SECTOR. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0158	C.26. CONDUCTORS/TRANSPORTISTES	11,49
SEAD	SEAD0159	C.26. CONDUCTORS/TRANSPORTISTES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0160	C.26. CONDUCTORS/TRANSPORTISTES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0161	C.27. CONDUCTORS DE CARRETONS ELEVADORS.	11,49
SEAD	SEAD0162	C.27. CONDUCTORS DE CARRETONS ELEVADORS. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0163	C.27. CONDUCTORS DE CARRETONS ELEVADORS. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0164	C.28. OPERARIS DE GRUA PONT	11,49
SEAD	SEAD0165	C.28. OPERARIS DE GRUA PONT. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0167	C.29 OPERARIS DE PLATAFORMES ELEVADORES	11,49
SEAD	SEAD0168	C.29 OPERARIS DE PLATAFORMES ELEVADORES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0169	C.29 OPERARIS DE PLATAFORMES ELEVADORES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0170	C.30 OPERARIS DE MAGATZEM, LOGÍSTICA I APROVISIONAMENT EN ELS PROCESSOS DE FABRICACIÓ	11,49
SEAD	SEAD0171	C.30 OPERARIS DE MAGATZEM, LOGÍSTICA I APROVISIONAMENT EN ELS PROCESSOS DE FABRICACIÓ. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0172	C.30 OPERARIS DE MAGATZEM, LOGÍSTICA I APROVISIONAMENT EN ELS PROCESSOS DE FABRICACIÓ. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0173	C.31 CONDUCTORS DE GRUES MÒBILS AUTOPROPULSADES	11,49
SEAD	SEAD0174	C.31 CONDUCTORS DE GRUES MÒBILS AUTOPROPULSADES. PART ESPECÍFICA	11,49
SEAD	SEAD0175	C.31 CONDUCTORS DE GRUES MÒBILS AUTOPROPULSADES. FORMACIÓ DE RECICLATGE	11,49
SEAD	SEAD0176	ELABORACIÓ DE PLANS D'AUTOPROTECCIÓ. NIVELL SUPERIOR	11,49
SEAD	SEAD0177	ATMOSFERES EXPLOSIVES	11,49
SEAD	SEAD0178	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA AMB GOSSOS	11,49
SEAD	SEAD0179	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA EN URBANITZACIONS, POLÍGONS, TRANSPORTS I ESPAIS PÚBLICS	11,49
SEAD	SEAD0180	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA DEL PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC	11,49
SEAD	SEAD0181	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA EN AEROPORTS	11,49
SEAD	SEAD0182	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA EN CENTRES D'INTERNAMENT I DEPENDÈNCIES DE SEGURETAT	11,49
SEAD	SEAD0183	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA EN CENTRES HOSPITALARIS	11,49
SEAD	SEAD0184	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA EN PORTS	11,49
SEAD	SEAD0185	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA EN INSTAL·LACIONS NUCLEARS I ALTRES INFRAESTRUCTURES CRÍTiques	11,49
SEAD	SEAD0186	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA EN ESDEVENIMENTS ESPORTIUS I ESPECTACLES PÚBLICS	11,49
SEAD	SEAD0187	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A VIGILANTS DE SEGURETAT QUE PRESTEN SERVEI DE VIGILÀNCIA EN CENTRES COMERCIALS	11,49
SEAD	SEAD01DCP	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	11,49
SEAD	SEAD02	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I ERGONOMIA EN HOSTALERIA	11,49
SEAD	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	11,49
SEAD	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	11,49
SEAD	SEAD03	PREVENCIÓ PER COVID-19 EN LA MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES	11,49
SEAD	SEAD0311	GESTIÓ I COORDINACIÓ EN PROTECCIÓ CIVIL I EMERGÈNCIES	11,49
SEAD	SEAD0312	TELEOPERACIONS D'ATENCIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ EN EMERGÈNCIES	11,49
SEAD	SEAD04	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL TELETREBALL. AGÈNCIES DE VIATGES	11,49

SEAD	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	11,49
SEAD	SEAD0412	ENSINISTRAMENT DE BASE I EDUCACIÓ CANINA	11,49
SEAD	SEAD0511	COORDINACIÓ D'OPERACIONS EN INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	11,49
SEAD	SEAD0512	INSTRUCCIÓ CANINA EN OPERACIONS DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL	11,49
SEAD	SEAD08	PREVENCIÓ DE LA COVID-19 EN CENTRES SANITARIS, SOCIOSANITARIS I ALTRES ACTIVITATS RELACIONADES	11,49
SEAD	SEAD09	CURS ESPECIAL COVID. PRL	11,49
SEAD	SEAD10	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: ERGONOMIA POSTURAL I DE L'ESFORÇ	11,49
SEAD	SEAD11	GUIA PER A L'ACTUACIÓ RÀPIDA EN ACCIDENTS INFANTILS EN COOPERATIVES D'ENSENYAMENT, SERVEIS SOCIALS I CENTRES CÍVICS	11,49
SEAD	SEAD12	DELEGAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)	11,49
SEAD	SEAD13	IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT SOBRE LA BASE DE L'ISO 45001 EN EL SECTOR TÈXTIL-CONFECCIÓ	11,49
SEAD	SEAD15	INNOVACIONS RELACIONADES AMB LA SEGURETAT EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	11,49
SEAD	SEAD16	RECICLATGE CERTIFICAT C1 – SEGURETAT AEROPORTUÀRIA	11,49
SEAD	SEAD17	RECICLATGE CERTIFICAT C2 – OPERADOR D'EQUIPS D'INSPECCIÓ AEROPORTUARIS	11,49
SEAD	SEAD18	RECICLATGE CERTIFICAT C3A – SEGURETAT DE LA CÀRREGA I EL CORREU	11,49
SEAD	SEAD19	CERTIFICAT C4A. EQUIPS DE GOSSOS DETECTORS D'EXPLOSIUS PER A CÀRREGA I CORREU	11,49
SEAD	SEAD20	CERTIFICAT C4B. EQUIPS DE GOSSOS DETECTORS D'EXPLOSIUS PER A INSPECCIONS DE PROVISIONS DE BORD I SUBMINISTRAMENTS DE L'AEROPORT	11,49
SEAD	SEAD21	REGISTRES DE SEGURETAT DE LES AERONAUS	11,49
SEAD	SEAD22	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER ALS SUPERVISORS DE CONTROLS DE QUALITAT	11,49
SEAD	SEAD23	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A PERSONAL QUE REQUERISCA ACCÉS LLIURE A ZONA RESTRINGIDA DE SEGURETAT	11,49
SEAD	SEAD24	FORMACIÓ PER A TUTORS EN EL LLOC DE TREBALL	11,49
SEAD	SEAD25	ACTIVITATS DE SEGURETAT EN CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES	11,49
SEAD	SEAD26	RECICLATGE CERTIFICAT C3B – INSPECCIÓ DE CÀRREGA I CORREU MITJANÇANT EQUIPS DE RAIGS X	11,49
SEAD	SEAD27	ÀREA INSTRUMENTAL VIGILANT DE SEGURETAT	11,49
SEAD	SEAD28	ÀREA JURÍDICA VIGILANT DE SEGURETAT	11,49
SEAD	SEAD29	ÀREA SOCIOPROFSSIONAL VIGILANT DE SEGURETAT	11,49
SEAD	SEAD30	ÀREA TÈCNIC PROFESSIONAL VIGILANT DE SEGURETAT	11,49
SEAD	SEAD31	GUARDA PARTICULAR DE CAMP	11,49
SEAD	SEAD32	GUARDA PARTICULAR DE CAMP ESPECIALITAT GUARDA DE PESCA MARÍTIM	11,49
SEAD	SEAG0004	IMPACTE AMBIENTAL I LA SEUA AUDITORIA	11,49
SEAG	SEAG0001	INTEGRACIÓ DE L'ECONOMIA CIRCULAR EN LA GESTIÓ EMPRESARIAL	11,49
SEAG	SEAG0002	MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLES	11,49
SEAG	SEAG0003	ECONOMIA CIRCULAR: PRINCIPIS DE LA SOSTENIBILITAT	11,49
SEAG	SEAG0005	SISTEMES DE GESTIÓ AMBIENTAL	11,49
SEAG	SEAG0006	IMPLANTACIÓ DE L'ECONOMIA CIRCULAR EN LES ORGANITZACIONS	11,49
SEAG	SEAG01	PETJADA DE CARBONI DE PRODUCTE I ORGANITZACIÓ	11,49
SEAG	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	11,49
SEAG	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	11,49
SEAG	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	11,49
SEAG	SEAG0111	CONTROL DE LA CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA	11,49
SEAG	SEAG0112	CONTROL DE SOROLLS, VIBRACIONS I AÏLLAMENT ACÚSTIC	11,49
SEAG	SEAG02	MODELS DE NEGOCI EN L'ECONOMIA CIRCULAR	11,49
SEAG	SEAG0209	NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	11,49
SEAG	SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	11,49
SEAG	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	11,49

SEAG	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIENICOSANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISMES NOCIUS I LA SEUA DISSEMINACIÓ PER AEROSOLITZACIÓ	11,49
SEAG	SEAG03	CONSCIENCIACIÓ EN SOSTENIBILITAT – SECTOR AVIACIÓ	11,49
SEAG	SEAG0309	CONTROL I PROTECCIÓ DEL MEDI NATURAL	11,49
SEAG	SEAG0311	GESTIÓ DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ORGANISMES NOCIUS	11,49
SEAG	SEAG04	APROFITAMENT DE RESIDUS I ECODESSENY PER A DESENVOLUPAR MODELS D'ECONOMIA CIRCULAR	11,49
SEAG	SEAG05	OPERACIONS BÀSIQUES DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS I INDUSTRIALS	11,49
SEAG	SEAG06	EL RESIDU PLÀSTIC DE REBUIG COM A MODEL DE NEGOCI EN ECONOMIA CIRCULAR	11,49
SEAG	SEAG07	DEPURACIÓ D'AIGÜES RESIDUALS URBANES	11,49
SEAG	SEAG08	TRACTAMENT D'AIGÜES POTABLES	11,49
SEAG	SEAG10	SOSTENIBILITAT I ECONOMIA CIRCULAR EN EL SECTOR COSMÈTIC. NIVELL AVANÇAT	11,49
SEAG	SEAG11	SOSTENIBILITAT I ECONOMIA CIRCULAR EN EL SECTOR COSMÈTIC. NIVELL BÀSIC	11,49
SEAG	SEAG12	ECONOMIA CIRCULAR I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE EN EL SECTOR CALÇAT	11,49
SEAG	SEAG13	CANVI CLIMÀTIC I PETJADA DE CARBONI	11,49
SEAG	SEAG14	GREENCOOPS – DESENVOLUPAMENT RURAL SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LES COOPERATIVES DE TREBALL	11,49
SEAG	SEAG15	OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE EN LES COOPERATIVES	11,49
SEAG	SEAG16	DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I GESTIÓ AMBIENTAL	11,49
SSCB	SSCB01	DISSENY I GESTIÓ DE PROJECTES CULTURALS	11,46
SSCB	SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	11,46
SSCB	SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	11,46
SSCB	SSCB0111	PRESTACIÓ DE SERVEIS BIBLIOTECARIS	11,46
SSCB	SSCB02	COORDINACIÓ I SUPORT A LA DIRECCIÓ DE RECURSOS I SERVEIS DIRIGITS A LES PERSONES MAJORS	11,46
SSCB	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	11,46
SSCB	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	11,46
SSCB	SSCB03	ACTIVITATS EN L'OCI I TEMPS LLIURE	11,46
SSCE	SSCE0001	AGENT D'IGUALTAT	10,32
SSCE	SSCE0002	TUTOR/A D'EMPRESA EN ELS CONTRACTES DE FORMACIÓ I ALTERNANÇA (BÀSIC DE NIVELL I)	10,32
SSCE	SSCE0003	ACOMPANYANT DE TRANSPORT ESCOLAR	10,32
SSCE	SSCE0004	SENSIBILITZACIÓ PER A LA IGUALTAT DE GÈNERE EN EL SECTOR DEL TRANSPORT	10,32
SSCE	SSCE0005	INTERVENCIÓ PER A REDUIR L'ACCIDENTALITAT VIÀRIA	10,32
SSCE	SSCE0006	APLICACIÓ DE LES EINES GOOGLE EN L'EDUCACIÓ	10,32
SSCE	SSCE0007	INCORPORACIÓ DE L'APRENENTATGE COOPERATIU A L'AULA	10,32
SSCE	SSCE0008	METODOLOGIA AICLE: APRENENTATGE INTEGRAT DE CONTINGUTS I LLENGÜES ESTRANGERES	10,32
SSCE	SSCE01	ANGLÉS A1	10,32
SSCE	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	10,32
SSCE	SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	10,32
SSCE	SSCE0111	PROMOCIÓ I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,32
SSCE	SSCE0112	ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (ACNEE) EN CENTRES EDUCATIUS	10,32
SSCE	SSCE02	ANGLÉS A2	10,32
SSCE	SSCE0212	PROMOCIÓ PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES	10,32
SSCE	SSCE03	ANGLÉS B1	10,32
SSCE	SSCE04	ANGLÉS B2	10,32
SSCE	SSCE05	ANGLÉS C1	10,32
SSCE	SSCE05DCP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS PER A LA COMUNITAT DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,32
SSCE	SSCE06	ALEMANY A1	10,32

SSCE	SSCE06DCP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS PER A L'AUTONOMIA DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,32
SSCE	SSCE07	ALEMANY A2	10,32
SSCE	SSCE07DCP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS PER A L'OCUPACIÓ DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,32
SSCE	SSCE08	ALEMANY B1	10,32
SSCE	SSCE09	ALEMANY B2	10,32
SSCE	SSCE10	ALEMANY C1	10,32
SSCE	SSCE11	PORTUGUÉS A1	10,32
SSCE	SSCE12	FRANCÉS A1	10,32
SSCE	SSCE13	FRANCÉS A2	10,32
SSCE	SSCE14	FRANCÉS B1	10,32
SSCE	SSCE15	FRANCÉS B2	10,32
SSCE	SSCE16	PORTUGUÉS A2	10,32
SSCE	SSCE20	COMPETÈNCIES DIGITALS PER A FORMADORS I TUTORS SEGONS EL MARC COMÚ DE COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT-DIGCOMP	10,32
SSCE	SSCE21	TUTORITZACIÓ DE LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL	10,32
SSCE	SSCE22	TUTORITZACIÓ EN TELEFORMACIÓ	10,32
SSCE	SSCE23	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DE PLATAFORMES LMS MOODLE	10,32
SSCE	SSCE24	NOVES TECNOLOGIES INTERACTIVES A L'AULA	10,32
SSCE	SSCE25	DISCIPLINA POSITIVA EN L'ETAPA INFANTIL	10,32
SSCE	SSCE26	ELABORACIÓ DE PROJECTES PER A L'APRENENTATGE EN EDUCACIÓ	10,32
SSCE	SSCE27	METODOLOGIES ACTIVES	10,32
SSCE	SSCE27EXP	XINÉS BÀSIC: ATENCIÓ AL PÚBLIC	10,32
SSCE	SSCE29	METODOLOGIES PER A L'AULA VIRTUAL	10,32
SSCE	SSCE30	GESTIÓ DE PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I RURAL	10,32
SSCE	SSCE31	DOCÈNCIA DIGITAL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	10,32
SSCE	SSCE32	LUDIFICACIÓ EN LA FORMACIÓ DE PREVENCIÓ	10,32
SSCE	SSCE33	LLENGUATGE NO SEXISTA PER A LA IGUALTAT DE GÈNERE	10,32
SSCE	SSCE34	APLICACIÓ DE LES TIC A LA FORMACIÓ	10,32
SSCE	SSCE35	TUTORITZACIÓ DE CURSOS EN ENTORNS NO PRESENCIALS	10,32
SSCG	SSCG0001	ANIMACIÓ ESTIMULATIVA AMB PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA	10,32
SSCG	SSCG0002	ATENCIÓ INTEGRAL I CENTRADA EN LA PERSONA PER A EQUIPS MULTIDISCIPLINARIS D'ATENCIÓ	10,32
SSCG	SSCG01	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS AMB ALZHEIMER O ALTRES DEMÈNCIES EN INSTITUCIONS SOCIALS	10,32
SSCG	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,32
SSCG	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	10,32
SSCG	SSCG0112	PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT SORDA	10,32
SSCG	SSCG02	INTERVENCIÓ DE L'OCUPACIÓ DOMÈSTICA EN L'ATENCIÓ DE PERSONES MAJORS	10,32
SSCG	SSCG0209	MEDIACIÓ COMUNITÀRIA	10,32
SSCG	SSCG0211	MEDIACIÓ ENTRE LA PERSONA SORDCEGA I LA COMUNITAT	10,32
SSCG	SSCG03	ATENCIÓ INTEGRADA EN LES ATENCIONS PROFESSIONALS A LA PERSONA AMB MALALTIA CRÒNICA	10,32
SSCG	SSCG04	ATENCIÓ INTEGRAL I CENTRADA EN LA PERSONA PER A PROFESSIONALS DE CENTRES DE SERVEIS SOCIALS	10,32
SSCG	SSCG05	ATENCIÓ INTEGRAL I CENTRADA EN LA PERSONA PER A PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS DE BASE I ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	10,32
SSCG	SSCG06	ATENCIÓ INTEGRAL I CENTRADA EN LA PERSONA PER A PROFESSIONALS D'ATENCIÓ CONTINUADA EN CENTRES I DOMICILIS	10,32
SSCG	SSCG08	MILLORA DE L'ACCIÓ SOCIAL A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL	10,32
SSCG	SSCG09	ATENCIÓ TERAPÈUTICA OCUPACIONAL DOMICILIÀRIA I EN CENTRES	10,32
SSCG	SSCG10	COORDINACIÓ I GESTIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	10,32



SSCG	SSCG11	ATENCIÓ ESPECIALITZADA A PERSONES DEPENDENTS AMB TRASTORN DE L'ESPECTRE DE L'AUTISME	10,32
SSCG	SSCG12	PROCEDIMENTS BÀSICS EN L'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA	10,32
SSCG	SSCG13	NOVES TECNOLOGIES APLICADES A PERSONES MAJORS AMB TRASTORNS COGNITIVUS	10,32
SSCG	SSCG14	COMUNICACIÓ AUGMENTATIVA I ALTERNATIVA BASADA EN PICTOGRAMES	10,32
SSCG	SSCG15	ATENCIÓ I SUPORT EN L'ATENCIÓ DE L'ETAPA FINAL DE LA VIDA EN DOMICILIS I INSTITUCIONS	10,32
SSCG	SSCG16	ATENCIÓ INTEGRAL I CENTRADA EN LA PERSONA PER A PROFESSIONALS DE CENTRES DE SERVEIS SOCIALS	10,32
SSCG	SSCG17	ATENCIÓ INTEGRAL I CENTRADA EN LA PERSONA PER A PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS DE BASE I ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	10,32
SSCG	SSCG18	ATENCIÓ INTEGRAL I CENTRADA EN LA PERSONA PER A PROFESSIONALS D'ATENCIÓ CONTINUADA EN CENTRES I DOMICILIS	10,32
SSCG	SSCG19	ATENCIÓ INTEGRAL I CENTRADA EN LA PERSONA PER A PROFESSIONALS DE SERVEIS GENERALS EN CENTRES DE SERVEIS SOCIALS	10,32
SSCG	SSCG20	APLICACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ EN LES ATENCIONS PROFESSIONALS	10,32
SSCG	SSCG21	ESTRATÈGIES D'AUTOATENCIÓ PER A LA PERSONA CUIDADORA PROFESSIONAL	10,32
SSCI	SSCI0001	INNOVACIONS TECNOLÒGIQUES EN ELS PROTOCOLS DE NETEJA I DESINFECCIÓ AMBIENTAL	10,11
SSCI	SSCI0002	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN PISCINES D'ÚS COL·LECTIU I FONTS ORNAMENTALS	10,11
SSCI	SSCI0003	PROCEDIMENTS BÀSICS EN LA BUGADERIA INDUSTRIAL	10,11
SSCI	SSCI0004	NETEJA EN SERVEIS RESIDENCIALS	10,11
SSCI	SSCI0109	OCUPACIÓ DOMÈSTICA	10,11
SSCI	SSCI0112	INSTRUCCIÓ DE GOSSOS D'ASSISTÈNCIA	10,11
SSCI	SSCI01DCP	ACTIVITATS AUXILIARS DE NETEJA D'IMMOBLES I SUPERFÍCIES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	10,11
SSCI	SSCI02	PROTOCOLS DE DESINFECCIÓ DE VEHICLES	10,11
SSCI	SSCI0209	GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'EQUIPS DE NETEJA	10,11
SSCI	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTERIS	10,11
SSCI	SSCI0312	ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	10,11
SSCI	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	10,11
SSCM	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	10,11
SSCS	SSCS0001	INTERVENCIÓ I PREVENCIÓ DE LA SOLEDAT EN PERSONES MAJORS USUÀRIES DE SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA	10,30
SSCS	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI	10,30
SSCS	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	10,30
TCPC	TCPC0001	MUNTATGE D'ESPARDENYES I CALÇAT DE JUTE	11,71
TCPC	TCPC01	ENFRANQUIMENT DE CALÇAT CONFORT	11,71
TCPC	TCPC0109	REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA	11,71
TCPC	TCPC0112	PATRONATGE DE CALÇAT I MARROQUINERIA	11,71
TCPC	TCPC02	MUNTATGE DE CALÇAT CONFORT	11,71
TCPC	TCPC0212	FABRICACIÓ DE CALÇAT A MIDA I ORTOPÈDIC	11,71
TCPC	TCPC02EXP	DISSENY, PATRONATGE I DESENVOLUPAMENT DIGITAL DE CALÇAT I ELS SEUS COMPONENTS	11,71
TCPC	TCPC03	DISSENY I FABRICACIÓ DE MARROQUINERIA	11,71
TCPC	TCPC04	ASSEGUAMENT DE LA QUALITAT EN EMPRESES DE CALÇAT.	11,71
TCPC	TCPC04EXP	CONTROL DE QUALITAT EN EL PROCÉS PRODUCTIU DE CALÇAT	11,71
TCPC	TCPC05	CALÇAMENT TRADICIONAL	11,71
TCPC	TCPC06	DISSENY DE CALÇAT 2D: ILLUSTRADOR	11,71
TCPC	TCPC07	DISSENY DE CALÇAT	11,71
TCPC	TCPC08	DISSENY DE CALÇAT 3D: RHINOCEROS	11,71
TCPC	TCPC09	DISSENY INDUSTRIAL I IMPRESSIÓ EN 3D PER A CALÇAT	11,71
TCPC	TCPC11	DISSENY DE FORMES 3D: RHINOCEROS	11,71

TCPC	TCPC12	DISSENY DE PISOS 3D: RHINOCEROS	11,71
TCPC	TCPC13	DISSENY, AJUSTOS I FABRICACIÓ DE SOLES	11,71
TCPC	TCPC14	ANÀLISI DE PROCESSOS I TEMPS DE PRODUCCIÓ EN EL SECTOR DE CALÇAT	11,71
TCPC	TCPC15	SOSTENIBILITAT I CIRCULARITAT EN LES EMPRESES DEL SECTOR DEL CALÇAT	11,71
TCPC	TCPC16	MUNTATGE DE PUNTES DE CALÇAT	11,71
TCPC	TCPC17	PIETATGE I ESCANDALL DE MODELS	11,71
TCPC	TCPC18	FORMACIÓ PRÀCTICA PER A LA GESTIÓ DE PERSONES EN EL SECTOR DE CALÇAT	11,71
TCPC	TCPC19	PATRONATGE DE CALÇAT 2D: JEVERO	11,71
TCPC	TCPC21	ESCATADA, ENCOLADA I ADHESIÓ DE SOLES EN CALÇAT	11,71
TCPC	TCPC22	INSPECCIÓ EN PRODUCCIÓ I ACABAT DE CALÇAT	11,71
TCPC	TCPC51	ENFRANQUIMENT DE BOSSES DE MÀ I COMPLEMENTS DE MARROQUINERIA	11,71
TCPF	TCPF0001	COSIDA D'ARTICLES DE PELL DE LUXE. NIVELL BÀSIC	11,71
TCPF	TCPF0002	MANUFACTURA D'ARTICLES DE PELL DE LUXE. NIVELL	11,71
TCPF	TCPF0003	COSIDA D'ARTICLES DE PELL DE LUXE. NIVELL AVANÇAT	11,71
TCPF	TCPF0004	MANUFACTURA D'ARTICLES DE PELL DE LUXE. NIVELL QUALIFICAT	11,71
TCPF	TCPF0109	RETOCS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	11,71
TCPF	TCPF0110	OPERACIONS AUXILIARS GUARNICIONERIA	11,71
TCPF	TCPF0111	OPERACIONS AUXILIARS D'ADOBAMENT	11,71
TCPF	TCPF0112	TALL, MUNTATGE I ACABAT EN PELLETERIA	11,71
TCPF	TCPF0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAMENT DE MOBILIARI I MURAL	11,71
TCPF	TCPF0212	CONFECCIÓ DE VESTUARI A MIDA EN TÈXTIL I PELL	11,71
TCPF	TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	11,71
TCPF	TCPF0312	CONTROL DE QUALITAT DE PRODUCTES EN TÈXTIL I PELL	11,71
TCPF	TCPF0412	ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA LOGÍSTICA DELS PROCESSOS D'EXTERNALITZACIÓ DE LA PRODUCCIÓ TÈXTIL, PELL I CONFECCIÓ	11,71
TCPF	TCPF0512	TALL DE MATERIALS	11,71
TCPF	TCPF0612	ASSEMBLATGES DE MATERIALS	11,71
TCPF	TCPF0712	PATRONATGE D'ARTICLES DE CONFECCIÓ EN TÈXTIL I PELL	11,71
TCPF	TCPF0812	GESTIÓ DE SASTRERIA DE L'ESPECTACLE EN VIU	11,71
TCPF	TCPF0912	REALITZACIÓ DE VESTUARI PER A L'ESPECTACLE	11,71
TCPF	TCPF12	ANÀLISI DE PROCESSOS I TEMPS DE PRODUCCIÓ EN EL SECTOR DE LA PELL I EL CUIRO	11,71
TCPF	TCPF13	LOGÍSTICA INTEGRAL SECTOR TCPC	11,71
TCPF	TCPF14	PATRONATGE INDUSTRIAL I DIGITAL EN CONFECCIÓ I PELL	11,71
TCPF	TCPF15	SOSTENIBILITAT I CIRCULARITAT EN LES EMPRESES DEL SECTOR TÈXTIL	11,71
TCPF	TCPF16	TECNOLOGIA TÈXTIL	11,71
TCPF	TCPF17	SOSTENIBILITAT I CIRCULARITAT EN LES EMPRESES DEL SECTOR DE LA CONFECCIÓ	11,71
TCPF	TCPF18	ANÀLISI DE PROCESSOS I TEMPS DE PRODUCCIÓ EN EL SECTOR DE LA CONFECCIÓ TÈXTIL	11,71
TCPF	TCPF19	SOSTENIBILITAT I CIRCULARITAT EN LES EMPRESES DEL SECTOR DE LA PELL	11,71
TCPF	TCPF20	TÈCNiques D'ENTAPISSAMENT DE MOBILIARI	11,71
TCPF	TCPF21	ENTAPISSAMENT DEL MOBLE	11,71
TCPF	TCPF22	TÈCNiques BÀSIQUES DE TALL, UNIÓ I ACABAT DE PRODUCTES TÈXTILS	11,71
TCPF	TCPF23	ANÀLISI DE PROCESSOS I TEMPS DE PRODUCCIÓ EN EL SECTOR TÈXTIL	11,71
TCPF	TCPF25	EINES DIGITALS EN DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES EN EL SECTOR TÈXTIL	11,71
TCPN	TCPN0001	CURA DE LA ROBA: BUGADERIA I RETOCS TÈXTILS	11,71
TCPN	TCPN01	EINES DE DISSENY I DESENVOLUPAMENT PER A L'ESTAMPACIÓ TÈXTIL	11,71
TCPN	TCPN0109	OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL	11,71
TCPN	TCPN0112	BLANQUEIG I TINTURA DE MATÈRIES TÈXTILS	11,71
TCPN	TCPN01EXP	ECONOMIA CIRCULAR: RESIDU ZERO EN LA INDÚSTRIA TÈXTIL	11,71
TCPN	TCPN02	EL PROCÉS DE FABRICACIÓ DE LA PELL EN LES OPERACIONS DE RIBERA	11,71

TCPN	TCPN0212	APRESTOS I ACABATS DE MATÈRIES I ARTICLES TÈXTILS	11,71
TCPN	TCPN02EXP	DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTE TÈXTIL TECNIFICAT	11,71
TCPN	TCPN03	EL PROCÉS DE FABRICACIÓ DE LA PELL EN LES OPERACIONS D'ADOBAMENT I POSTADOBAMENT	11,71
TCPN	TCPN0312	OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT	11,71
TCPN	TCPN03EXP	ÚS D'EINES DIGITALS PER AL DISSENY I EL DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES	11,71
TCPN	TCPN04	OPERACIONS D'ACABAT DE LA PELL	11,71
TCPN	TCPN0412	DISSENY TÈCNIC D'ESTAMPACIÓ TÈXTIL	11,71
TCPN	TCPN04EXP	ECODISSENY EN EL SECTOR TÈXTIL	11,71
TCPN	TCPN05	MATERIALS ECOLÒGICS I TECNOLOGIES SOSTENIBLES EN LA INDÚSTRIA DE LA PELL	11,71
TCPN	TCPN0512	ACABAT DE PELL	11,71
TCPN	TCPN0612	TINTURA I GREIXATGE DE PELL	11,71
TCPP	TCPP01	DISSENY I IMPRESSIÓ DE PROTOTIPS EN 3D	11,71
TCPP	TCPP0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	11,71
TCPP	TCPP0112	DESENVOLUPAMENT DE TÈXTILS TÈCNICS	11,71
TCPP	TCPP01EXP	IMPRESSIÓ EN 3D: DISSENY I TECNOLOGIES	11,71
TCPP	TCPP0212	TEIXIDORIA DE PUNT PER ORDIT	11,71
TCPP	TCPP02EXP	TECNOLOGIES DIGITALS PER AL DISSENY I EL DESENVOLUPAMENT DE TEIXITS	11,71
TCPP	TCPP0312	FILATURA I TELES NO TEIXIDES	11,71
TCPP	TCPP0412	ASSISTÈNCIA A LA CONSERVACIÓ I LA RESTAURACIÓ DE TAPISSOS I ESTORES	11,71
TCPP	TCPP0512	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ I QUALITAT DE TEIXIDORIA DE PUNT	11,71
TCPP	TCPP0612	TEIXIDORIA DE CALADA	11,71
TCPP	TCPP0712	TEIXIDORIA DE PUNT PER TRAMA O RECOLLIDA	11,71
TCPP	TCPP0812	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ I QUALITAT DE FILATURA, TELES NO TEIXIDES I TEIXIDORIA DE CALADA	11,71
TMVB	TMVB0001	OPERACIONS MECÀNIQUES I ELÈCTRIQUES DE MUNTATGE DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	11,95
TMVB	TMVB0111	MANTENIMENT DELS SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	11,95
TMVB	TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	11,95
TMVC	TMVC43	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA (CAP)	11,90
TMVC	TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	11,90
TMVG	TMVG0001	PROCEDIMENTS BÀSICS EN LA INSTAL·LACIÓ I LA REPARACIÓ DE PNEUMÀTICS	11,95
TMVG	TMVG0002	INTRODUCCIÓ A L'AUTOMOCIÓ	11,95
TMVG	TMVG0003	MECÀNICA PER A CONDUCTORS DE VEHICLES DE MERCADERIES	11,95
TMVG	TMVG0004	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS	11,95
TMVG	TMVG0005	INSTAL·LACIÓ I REPARACIÓ DEL PNEUMÀTIC INDUSTRIAL	11,95
TMVG	TMVG01	CURS SOBRE MANIPULACIÓ DE SISTEMES FRIGORÍFICS QUE EMPREN REFRIGERANTS FLUORATS DESTINATS A CONFORT TÈRMIC DE PERSONES INSTAL·LATS EN VEHICLES	11,95
TMVG	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	11,95
TMVG	TMVG0110	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA D'ELECTROMECAÀNICA	11,95
TMVG	TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	11,95
TMVG	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	11,95
TMVG	TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES	11,95
TMVG	TMVG03	MANTENIMENT BÀSIC DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	11,95
TMVG	TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	11,95
TMVG	TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I SISTEMES ELÈCTRICS, DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	11,95
TMVG	TMVG04	DIAGNOSI I COMPROVACIÓ DE SISTEMES ANTICONTAMINANTS DE L'AUTOMÒBIL AMB MOTOR DE GASOLINA	11,95
TMVG	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	11,95
TMVG	TMVG05	COMPROVACIÓ I DIAGNOSI DEL VEHICLE ELÈCTRIC	11,95

TMVG	TMVG06	ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL VEHICLE ELÈCTRIC	11,95
TMVG	TMVG07	ELECTRIFICACIÓ DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	11,95
TMVG	TMVG08	SISTEMES AVANÇATS D'ASSISTÈNCIA A LA CONDUCCIÓ (ADAS)	11,95
TMVG	TMVG09	VEHICLES ELÈCTRICS	11,95
TMVG	TMVG10	TECNOLOGIES DEL VEHICLE CONNECTAT	11,95
TMVG	TMVG11	SISTEMES ADAS PER ALS VEHICLES	11,95
TMVG	TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	11,95
TMVG	TMVG13	DIAGNOSI D'AVARIES GRUP MOTOR	11,95
TMVG	TMVG14	SOSTENIBILITAT I RECICLATGE EN EL MANTENIMENT DE LA BICICLETA	11,95
TMVI	TMVI0001	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP) AMB SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS DELS VIATGERS AMB DISCAPACITAT I PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A CONDUCTORS DAVANT D'UN ACCIDENT (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI0003	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP) AMB PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A CONDUCTORS DAVANT D'UN ACCIDENT I ATENCIÓ I INFORMACIÓ ALS VIATGERS DE L'AUTOBÚS	11,90
TMVI	TMVI0004	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP) AMB ATENCIÓ I INFORMACIÓ ALS VIATGERS DE L'AUTOBÚS I ATENCIÓ AL CLIENT DE TRANSPORT DE VIATGERS (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI0005	CONDUCCIÓ RACIONAL, ANTICIPACIÓ I AVALUACIÓ DELS RISCOS (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI0006	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP) CONDUCCIÓ RACIONAL, ANTICIPACIÓ I AVALUACIÓ DELS RISCOS I PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A CONDUCTORS DAVANT D'UN ACCIDENT (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI0007	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP) AMB SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS DELS VIATGERS AMB DISCAPACITAT I ATENCIÓ I INFORMACIÓ ALS VIATGERS DE L'AUTOBÚS (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI0008	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP) AMB SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS DELS VIATGERS AMB DISCAPACITAT I ATENCIÓ AL CLIENT DE TRANSPORT DE VIATGERS (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI0009	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP) AMB CONDUCCIÓ RACIONAL, ANTICIPACIÓ I AVALUACIÓ DE RISCOS I ATENCIÓ AL CLIENT DE TRANSPORTS DE VIATGERS (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI0010	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP) AMB PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A CONDUCTORS DAVANT D'UN ACCIDENT I ATENCIÓ AL CLIENT DE TRANSPORT DE VIATGERS (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI0011	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP) AMB CONDUCCIÓ RACIONAL, ANTICIPACIÓ I AVALUACIÓ DELS RISCOS I SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS DELS VIATGERS AMB DISCAPACITAT (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI0012	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	11,90
TMVI	TMVI0014	TACÒGRAF DIGITAL	11,90
TMVI	TMVI0015	ATENCIÓ I INFORMACIÓ ALS VIATGERS DE L'AUTOBÚS O AUTOCAR	11,90
TMVI	TMVI0016	CONDUCCIÓ EFICIENT	11,90
TMVI	TMVI0017	CONTRACTE DE TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA	11,90
TMVI	TMVI0018	EFACTES I CONSEQÜÈNCIES DEL CONSUM DE DROGUES I ALCOHOL EN LA CONDUCCIÓ	11,90
TMVI	TMVI0019	CONSELLER DE SEURETAT EN EL TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES	11,90
TMVI	TMVI0020	PREVENCIÓ D'ACCIDENTS EN LA CONDUCCIÓ	11,90
TMVI	TMVI0021	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LA CONDUCCIÓ	11,90
TMVI	TMVI0022	TECNOLOGIES ASSOCIADAES AL TRANSPORT DE VIATGERS	11,90
TMVI	TMVI0023	TRANSPORT DE VIATGERS AMB CARACTERÍSTIQUES ESPECIALS	11,90
TMVI	TMVI0024	PROCEDIMENTS GENERALS SOBRE SEURETAT VIÀRIA	11,90
TMVI	TMVI0026	ÚS I MANEIG DEL GPS	11,90
TMVI	TMVI0027	CONDUCCIÓ DE REMOLCS I SEMIREMOLCS	11,90
TMVI	TMVI0028	PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A CONDUCTORS DAVANT D'UN ACCIDENT DE TRÀNSIT	11,90
TMVI	TMVI0029	TRANSPORT DE VIATGERS: DOCUMENTACIÓ	11,90
TMVI	TMVI0030	ADR_TRANSPORT DE MATÈRIES RADIOACTIVES (CLASSE 7)	11,90
TMVI	TMVI0031	ADR_TRANSPORT DE MATÈRIES PERILLOSES EN CISTERNES, CONTENIDORS CISTERNA O VEHICLES BATERIA	11,90
TMVI	TMVI0032	ADR_TRANSPORT MATÈRIES I OBJECTES (CLASSE 1)	11,90

TMVI	TMVI0033	MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE	11,90
TMVI	TMVI0035	CONDUCCIÓ DE DUOTRÀILER	11,90
TMVI	TMVI0036	COMPETÈNCIA PROFESSIONAL PER AL TRANSPORT DE MERCADERIES	11,90
TMVI	TMVI0038	OBTENCIÓ ADR BÀSIC	11,90
TMVI	TMVI01	INVESTIGACIÓ I RECONSTRUCCIÓ D'ACCIDENTS DE TRÀNSIT	11,90
TMVI	TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	11,90
TMVI	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISMES I FURGONETES	11,90
TMVI	TMVI02	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A CONDUCTORS PROFESSIONALS: MOBILITZACIONS DE CÀRREGUES I IDIOMES	11,90
TMVI	TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	11,90
TMVI	TMVI03	FORMACIÓ INTEGRAL PER A CONDUCTORS PROFESSIONALS DE MERCADERIES PER CARRETERA	11,90
TMVI	TMVI04	MESURES DE REACTIVACIÓ I RENOVACIÓ DEL SECTOR DEL TRANSPORT	11,90
TMVI	TMVI05	ADEQUACIÓ DELS PROCESSOS DE TREBALL EN EL TRANSPORT DESPRÉS DE LA CRISI SANITÀRIA COVID-19	11,90
TMVI	TMVI06	MOBILITAT INTEL·LIGENT PER A UN FUTUR POST-COVID-19	11,90
TMVI	TMVI07	QUALITAT, PROTECCIÓ I SEGURETAT DELS SERVEIS	11,90
TMVI	TMVI09	TÈCNiques DE CONDUCCIÓ EFICIENT	11,90
TMVI	TMVI10	CONDUCCIÓ AMB COTXE HÍBRID I ELÈCTRIC	11,90
TMVI	TMVI11	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS IN ITINERE I EN MISSIÓ	11,90
TMVI	TMVI12	SISTEMA D'AJUDA A LA CONDUCCIÓ – ADAS	11,90
TMVI	TMVI13	CONDUCCIÓ PER A REPARTIMENT AMB MOTOCICLETA I CICLOMOTOR	11,90
TMVI	TMVI15	ÚS I MANEIG DEL TACÒGRAF DIGITAL INTEL·LIGENT	11,90
TMVI	TMVI16	MANEIG I CONDUCCIÓ DEL VEHICLE CONNECTAT I LA TELEMÀTICA EN EL TRANSPORT	11,90
TMVI	TMVI17	CONDUCCIÓ DE VEHICLES DE TRANSPORT PROFESSIONAL ELÈCTRICS I HÍBRIDS	11,90
TMVI	TMVI18	CONDUCCIÓ DE VEHICLES DE TRANSPORT PROFESSIONAL AMB NOVES MOTORITZACIONS	11,90
TMVI	TMVI19	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER VIA AÈRIA (CAT 12)	11,90
TMVI	TMVI20	QUALIFICACIÓ INICIAL ACCELERADA DE CONDUCTORS PER AL TRANSPORT DE MERCADERIES (CAP)	11,90
TMVI	TMVI21	QUALIFICACIÓ INICIAL ORDINÀRIA DE CONDUCTORS PER AL TRANSPORT DE MERCADERIES (CAP)	11,90
TMVI	TMVI22	QUALIFICACIÓ INICIAL ACCELERADA DE CONDUCTORS PER AL TRANSPORT DE VIATGERS (CAP)	11,90
TMVI	TMVI23	QUALIFICACIÓ INICIAL ORDINÀRIA DE CONDUCTORS PER AL TRANSPORT DE VIATGERS (CAP)	11,90
TMVI	TMVI24	MERCADERIES PERILLOSES. FORMACIÓ BÀSICA COMUNA (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI25	MERCADERIES PERILLOSES, TRANSPORT EN CISTERNA I CONTENIDORS CISTERNA (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI26	MERCADERIES PERILLOSES, TRANSPORT DE MATÈRIES I OBJECTES EXPLOSIUS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI27	MERCADERIES PERILLOSES, TRANSPORT DE MATÈRIES I OBJECTES RADIOACTIUS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI28	FORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DELS ANIMALS DURANT EL TRANSPORT (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI29	FORMACIÓ SOBRE SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ VIÀRIA (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES I VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI30	FORMACIÓ EN MATÈRIA SUBJECCIÓ DE CÀRREGUES (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI31	FORMACIÓ SOBRE TACÒGRAF DIGITAL (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES I VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI32	FORMACIÓ SOBRE TRANSPORT DE MERCADERIES SOTA TEMPERATURA DIRIGIDA (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI33	ATENCIÓ AL CLIENT DE TRANSPORT DE VIATGERS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP VIATGERS)	11,90



TMVI	TMVI34	ATENCIÓ I INFORMACIÓ ALS VIATGERS DE L'AUTOBÚS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI35	PRIMERS AUXILIS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI36	PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A CONDUCTORS DAVANT D'UN ACCIDENT (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI37	SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS DELS VIATGERS AMB DISCAPACITAT (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI38	PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL ORDINÀRIA DE CONDUCTORS AMB MP (MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI39	PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL ACCELERADA DE CONDUCTORS AMB MP (MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI40	TRANSPORT ESCOLAR I DE MENORS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI41	FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONDUCTORS PART COMUNA (CAP)	11,90
TMVI	TMVI42	MERCADERIES PERILLOSES, TRANSPORT EN CISTERNA I CONTENIDORS CISTERNA (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI43	MERCADERIES PERILLOSES, TRANSPORT DE MATÈRIES I OBJECTES RADIOACTIUS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI44	FORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DELS ANIMALS DURANT EL TRANSPORT (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI45	FORMACIÓ EN MATÈRIA D'ESTIBA I SUBJECCIÓ DE CÀRREGUES (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI46	FORMACIÓ SOBRE SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ VIÀRIA (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP MERCADERIES I VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI47	FORMACIÓ SOBRE TRANSPORT DE MERCADERIES SOTA TEMPERATURA DIRIGIDA (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI48	MERCADERIES PERILLOSES, FORMACIÓ BÀSICA COMUNA (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI49	MERCADERIES PERILLOSES, TRANSPORT DE MATÈRIES I OBJECTES EXPLOSIUS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI50	CONDUCCIÓ RACIONAL, ANTICIPACIÓ I AVALUACIÓ DELS RISCOS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA)	11,90
TMVI	TMVI51	ATENCIÓ I INFORMACIÓ ALS VIATGERS DE L'AUTOBÚS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI52	SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS DELS VIATGERS AMB DISCAPACITAT (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI53	PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL ORDINÀRIA DE CONDUCTORS AMB SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ VIÀRIA, SUBJECCIÓ DE CÀRREGUES, TACÒGRAF DIGITAL I TRANSPORTS DE MERCADERIES SOTA TEMPERATURA DIRIGIDA (MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI54	PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL ACCELERADA DE CONDUCTORS AMB SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ VIÀRIA, SUBJECCIÓ DE CÀRREGUES, TACÒGRAF DIGITAL I TRANSPORTS DE MERCADERIES SOTA TEMPERATURA DIRIGIDA (MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI55	PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A CONDUCTORS DAVANT UN ACCIDENT (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI56	ATENCIÓ AL CLIENT DE TRANSPORT DE VIATGERS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA CAP VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI57	PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTÍNUA CAP PER A CONDUCTORS AMB SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ VIÀRIA (MERCADERIES I VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI58	PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL ACCELERADA AMB SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ VIÀRIA, TACÒGRAF DIGITAL I ATENCIÓ I INFORMACIÓ ALS VIATGERS (VIATGERS)	11,90
TMVI	TMVI59	PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTÍNUA CAP PER A CONDUCTORS AMB TRANSPORT D'ANIMALS I ESTIBA (MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI60	PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTÍNUA CAP PER A CONDUCTORS AMB CONDUCCIÓ RACIONAL I ESTIBA (MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI61	PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTÍNUA CAP PER A CONDUCTORS AMB CONDUCCIÓ RACIONAL I TEMPERATURA DIRIGIDA (MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI62	PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTÍNUA CAP PER A CONDUCTORS AMB RENOVACIÓ DE CISTERNES I CONDUCCIÓ RACIONAL (MERCADERIES)	11,90
TMVI	TMVI63	PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTÍNUA CAP PER A CONDUCTORS AMB RENOVACIÓ DE MP BÀSIC (MERCADERIES)	11,90

TMVI	TMVI64	FORMACIÓ PER A L'ACCÉS A LES PROVES DEL PERMÍS DE CONDUCCIÓ CLASSE D	11,90
TMVL	TMVL0001	SOLDADURA TIG I MIG-MAG PER A AUTOMOCIÓ	11,90
TMVL	TMVL0002	PREVENCIÓ D'AVARIES EN VEHICLES PER AL TRANSPORT DE VIATGERS	11,90
TMVL	TMVL0003	TRACTAMENT I REPARACIÓ AMB FIBRA DE VIDRE	11,90
TMVL	TMVL0004	INICIACIÓ A LA PINTURA DE VEHICLES	11,90
TMVL	TMVL01	SOLDADURA TIG PER A ACER CARBONI	11,90
TMVL	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	11,90
TMVL	TMVL02	SOLDADURA TIG PER A ACER INOXIDABLE	11,90
TMVL	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	11,90
TMVL	TMVL03	SOLDADURA TIG PER A ALUMINI	11,90
TMVL	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	11,90
TMVL	TMVL04	SOLDADURA TIG PER A AUTOMOCIÓ	11,90
TMVL	TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	11,90
TMVL	TMVL05	METODOLOGIA DE DISSENY DE PECES DE PLÀSTIC I XAPA AMB CATIAV5 PER AL SECTOR DE L'AUTOMOCIÓ	11,90
TMVL	TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	11,90
TMVL	TMVL06	CONSTRUCCIÓ DE PECES D'AUTOMOCIÓ AMB MATERIALS COMPOSTOS D'ÚLTIMA GENERACIÓ	11,90
TMVL	TMVL0609	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA DE CARROSSERIA	11,90
TMVL	TMVL07	VALORACIÓ I GESTIÓ DE LA REPARACIÓ DE VEHICLES SINISTRATS	11,90
TMVL	TMVL08	PROCEDIMENTS BÀSICS EN LA REPARACIÓ I PINTURA DE CARROSSERIA DE VEHICLES	11,90
TMVL	TMVL09	EMBELLIMENT I PERSONALITZACIÓ DE QUADRES DE BICICLETA	11,90
TMVO	TMVO0001	CERTIFICAT C2 – OPERADOR D'EQUIPS D'INSPECCIÓ AEROPORTUARIS	11,95
TMVO	TMVO0002	GESTIÓ I OPERACIONS NODE CÀRREGA AÈRIA	11,95
TMVO	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	11,95
TMVO	TMVO0111	TRIPULACIÓ DE CABINA DE PASSATGERS	11,95
TMVO	TMVO0112	OPERACIONS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCADERIES I AERONAUS EN AEROPORTS	11,95
TMVO	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	11,95
TMVO	TMVO03	DRONS. MANEIG, FOTOGRAFIA, MESURAMENTS I AVISOS	11,95
TMVO	TMVO04	CONCEPTES BÀSICS DE DRET AERONÀUTIC	11,95
TMVO	TMVO06	INTRODUCCIÓ A GESTIÓ D'INGRESSOS DE LA COMPANYIA AÈRIA	11,95
TMVO	TMVO07	ESTADÍSTICA DE TRANSPORT AERI	11,95
TMVO	TMVO08	FONAMENTS DE NAVEGACIÓ AÈRIA	11,95
TMVO	TMVO09	METEOROLOGIA EN TRANSPORT AERI	11,95
TMVO	TMVO10	OPERACIONS AUXILIARS EN EL MANTENIMENT PESANT D'AERONAUS	11,95
TMVO	TMVO12	FORMACIÓ PER A PILOT PROFESSIONAL DE DRONS (STS)	11,95
TMVU	TMVU0001	OPERACIONS AUXILIARS EN SISTEMES D'AUTOCONSTRUCCIÓ D'EMBARCACIONS MENORS	11,95
TMVU	TMVU01	OPERACIONS AUXILIARS EN VARADOR	11,95
TMVU	TMVU0110	OPERACIONS AUX. DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95
TMVU	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ D'ELEMENTS DE PLÀSTIC REFORÇAT AMB FIBRA D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95
TMVU	TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95
TMVU	TMVU02	RETRACTILAT D'EMBARCACIONS	11,95
TMVU	TMVU0210	OPERACIONS AUX. D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95
TMVU	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS DE FUSTA D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95
TMVU	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95
TMVU	TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95

TMVU	TMVU0312	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I ELS EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95
TMVU	TMVU0412	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DE L'APARELL D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95
TMVU	TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	11,95
VICF	VICF0001	TECNOLOGIA D'IMPRESSIÓ D'INJECCIÓ PER A CERÀMICA	12,41
VICF	VICF003PO	DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE FABRICACIÓ DE RAJOLS CERÀMIQUES	12,41
VICF	VICF005PO	CONTROL DE MATÈRIES PRIMERES PER A CERÀMICA	12,41
VICF	VICF008PO	FUSIÓ DE FRITES CERÀMIQUES	12,41
VICF	VICF01	RETOLACIÓ EN MURALS I PECES DE VOLUM EN CERÀMICA	12,41
VICF	VICF0109	OPERACIONS BÀSIQUES AMB EQUIPS AUTOMÀTICS EN PLANTA CERÀMICA	12,41
VICF	VICF010PO	FORNS CERÀMICS	12,41
VICF	VICF0110	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE FRITES, ESMALTS I PIGMENTS CERÀMICS	12,41
VICF	VICF0111	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ DE FRITES, ESMALTS I PIGMENTS CERÀMICS	12,41
VICF	VICF01EXP	OPERACIONS AMB MÀQUINES DE DECORACIÓ DIGITAL D'INJECCIÓ PER A CERÀMICA	12,41
VICF	VICF02	DISSENY DE CERÀMICA APLICADA A LA GASTRONOMIA	12,41
VICF	VICF0209	OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS	12,41
VICF	VICF0210	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS CONFORMATS	12,41
VICF	VICF0211	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS	12,41
VICF	VICF0311	DESENVOLUPAMENT DE COMPOSICIONS CERÀMIQUES	12,41
VICF	VICF0411	CONTROL DE MATERIALS, PROCESSOS I PRODUCTES EN LABORATORI CERÀMIC	12,41
VICI	VICI009PO	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL EN EL SECTOR DEL VIDRE I LA CERÀMICA	12,41
VICI	VICI0109	FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ MANUAL I SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES DE VIDRE	12,41
VICI	VICI0110	DECORACIÓ I MODELATGE DE VIDRE	12,41
VICI	VICI0112	ASSAJOS DE QUALITAT EN INDÚSTRIES DEL VIDRE	12,41
VICI	VICI0212	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ EN LA TRANSFORMACIÓ DE PRODUCTES DE VIDRE	12,41
VICI	VICI0312	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE VIDRE	12,41
VICI	VICI0412	OPERACIONS EN LÍNIA AUTOMÀTICA DE FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ DE VIDRE	12,41

\* \* \* \* \*

ANEXO			
<i>Módulos económicos formación a medida para las empresas</i>			
<i>Área profesional</i>	<i>Cod. especialidad formativa</i>	<i>Especialidad formativa</i>	<i>Euros</i>
ADGD	ADGD0001	RESPONSABLE SINDICAL DE IGUALDAD	11.06
ADGD	ADGD0002	GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE ECONOMÍA AZUL	11.06
ADGD	ADGD0003	DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO EN ENTORNOS VIRTUALES	11.06
ADGD	ADGD0004	TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	11.06
ADGD	ADGD0005	EMPRENDER EN RESTAURACIÓN	11.06
ADGD	ADGD0006	SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL: ISO 14001	11.06
ADGD	ADGD0007	PYME SALUDABLE	11.06
ADGD	ADGD0008	GESTIÓN DE ASOCIACIONES	11.06
ADGD	ADGD0010	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	11.06
ADGD	ADGD0011	ANÁLISIS MODAL DE FALLOS Y EFECTOS (AMFE)	11.06
ADGD	ADGD0012	ESPECIALIZACIÓN EN ASESORAMIENTO FISCAL. NIVEL I	11.06
ADGD	ADGD0013	ESPECIALIZACIÓN EN ASESORAMIENTO FISCAL. NIVEL II	11.06
ADGD	ADGD0014	COMPLIANCE AVANZADO	11.06



ADGD	ADGD0015	DERECHOS DE EXTRANJERIA	11.06
ADGD	ADGD0016	LAS MUTUAS COLABORADORAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL	11.06
ADGD	ADGD0017	ASPECTOS LEGALES DE LA CONTRATACIÓN LABORAL	11.06
ADGD	ADGD0018	NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL I	11.06
ADGD	ADGD0019	ESPECIALIZACIÓN DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	11.06
ADGD	ADGD0020	INICIACIÓN A COMPLIANCE	11.06
ADGD	ADGD0021	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL. NIVEL BÁSICO	11.06
ADGD	ADGD0022	IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)	11.06
ADGD	ADGD0023	NUEVAS ECONOMÍAS SOCIALES Y SOLIDARIAS	11.06
ADGD	ADGD0024	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	11.06
ADGD	ADGD0025	FISCALIDAD Y OTRAS OBLIGACIONES PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS	11.06
ADGD	ADGD0026	GESTIÓN DE TESORERÍA	11.06
ADGD	ADGD0027	NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL II	11.06
ADGD	ADGD0028	SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN EN LA EMPRESA	11.06
ADGD	ADGD0029	ESPECIALIZACIÓN PRÁCTICA PROCESAL LABORAL. NIVEL BÁSICO	11.06
ADGD	ADGD0030	ASPECTOS JURÍDICOS Y DOCUMENTALES DE LA ACTIVIDAD DE LA PERSONA TRABAJADORA AUTÓNOMA	11.06
ADGD	ADGD0031	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	11.06
ADGD	ADGD0032	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL	11.06
ADGD	ADGD0033	GESTIÓN FISCAL DE LA PERSONA TRABAJADORA AUTÓNOMA	11.06
ADGD	ADGD0034	ESPECIALIZACIÓN DERECHO LABORAL	11.06
ADGD	ADGD0035	LA PRESTACIÓN ECONÓMICA POR CESE DE ACTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	11.06
ADGD	ADGD0036	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL SECTOR SANITARIO Y SOCIAL	11.06
ADGD	ADGD0037	GESTIÓN DE PYMES SGE900	11.06
ADGD	ADGD0038	MEDICIÓN DEL IMPACTO SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	11.06
ADGD	ADGD0039	GESTIÓN EMPRESARIAL CON CALIDAD DEMOCRÁTICA	11.06
ADGD	ADGD0040	GESTIÓN FISCAL DE LA EMPRESA	11.06
ADGD	ADGD0041	IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS)	11.06
ADGD	ADGD0042	ANÁLISIS DE BALANCES	11.06
ADGD	ADGD0043	ANÁLISIS Y CONTROL DE COSTES	11.06
ADGD	ADGD0044	EL CONSEJO RECTOR EN LAS COOPERATIVAS	11.06
ADGD	ADGD0045	ESTRATEGIAS DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS EN EMPRESAS	11.06
ADGD	ADGD0046	CONTABILIDAD INFORMATIZADA	11.06
ADGD	ADGD0047	GESTIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL COOPERATIVA	11.06
ADGD	ADGD0048	LA IMPLICACIÓN DE LOS SOCIOS COMO IMPULSO DE LA COOPERATIVA	11.06
ADGD	ADGD006PO	ANÁLISIS DE CUENTAS ANUALES EN LA EMPRESA	11.06
ADGD	ADGD008PO	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	11.06
ADGD	ADGD01	TÉCNICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN LA EXCELENCIA	11.06
ADGD	ADGD0108	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	11.06
ADGD	ADGD0110	ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	11.06
ADGD	ADGD02	GESTIÓN FISCAL	11.06
ADGD	ADGD0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	11.06
ADGD	ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	11.06
ADGD	ADGD03	GESTION DE LA TRANSPARENCIA EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO	11.06
ADGD	ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	11.06
ADGD	ADGD04	MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES	11.06
ADGD	ADGD05	METODOLOGÍAS AGILE EN EL SECTOR AVIACIÓN	11.06
ADGD	ADGD053PO	COOPERATIVAS. ESTATUTOS Y REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO	11.06
ADGD	ADGD055PO	CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP	11.06
ADGD	ADGD06	EL PODER DE LA RESILIENCIA PARA AFRONTAR SITUACIONES ADVERSAS	11.06

ADGD	ADGD082PO	EL PROCESO DE EMPRENDER	11.06
ADGD	ADGD09	RESILIENCIA. APLICACIÓN DEL MODELO DE RESILIENCIA AL SECTOR TURISTICO RESI	11.06
ADGD	ADGD10	COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO EN HOSTELERÍA	11.06
ADGD	ADGD100	SOCIAL MEDIA PARA LOS RECURSOS HUMANOS	11.06
ADGD	ADGD11	BLOCKCHAIN: APLICACIONES EN EMPRESA	11.06
ADGD	ADGD116PO	GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA	11.06
ADGD	ADGD12	COMPETENCIAS TRANSFORMACIÓN MOVILIDAD. PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN TRANSFORMACIONES DE LA MOVILIDAD PARA LA ERA DIGITAL	11.06
ADGD	ADGD13	GESTOR DE PRODUCTO DIGITAL	11.06
ADGD	ADGD14	VENTA ONLINE EN LA EMPRESA: REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN	11.06
ADGD	ADGD15	INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN ISO I.	11.06
ADGD	ADGD16	INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN ISO II.	11.06
ADGD	ADGD17	PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA DE ECONOMÍA SOCIAL	11.06
ADGD	ADGD18	APLICACIÓN DEL MODELO DE RESILIENCIA A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE	11.06
ADGD	ADGD22	RETAIL COACHING. ESTRATEGIAS DE GESTIÓN COMERCIAL	11.06
ADGD	ADGD23	GESTIÓN DE LA ADVERSIDAD. OBTENCIÓN DE BENEFICIOS A PARTIR DE SITUACIONES NEGATIVAS	11.06
ADGD	ADGD24	NORMA ISO 27001	11.06
ADGD	ADGD32	SOSTENIBILIDAD, ECODISEÑO Y EQUIPOS DE INNOVACIÓN: APOYO A LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE LA EMPRESA	11.06
ADGD	ADGD326PO	INTRODUCCIÓN A NUEVAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN 2.0 DE BAJO COSTE PARA COOPERATIVAS	11.06
ADGD	ADGD336PO	TALENTO Y EMPRESA DIGITAL	11.06
ADGD	ADGD355PO	ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL	11.06
ADGD	ADGD378PO	EMPRENDIMIENTO SOCIAL	11.06
ADGD	ADGD50	PRODUCCIÓN RESPONSABLE Y SOSTENIBLE EN LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA	11.06
ADGD	ADGD51	IMPLANTACIÓN DEL PROTOCOLO GLOBAL GAP VERSIÓN 5.4	11.06
ADGD	ADGD52	IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD, PRL Y MEDIOAMBIENTALES EN EMPRESAS AGROALIMENTARIAS	11.06
ADGD	ADGD53	WORKING FROM HOME PROJECT MANAGEMENT EN EL SECTOR DE PUBLICIDAD	11.06
ADGD	ADGD54	TRANSFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DIGITAL	11.06
ADGD	ADGD55	HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LA GESTIÓN EFICAZ DE EQUIPO	11.06
ADGD	ADGD56	HABILIDADES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	11.06
ADGD	ADGD57	SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MILITAR	11.06
ADGD	ADGD58	CONTABILIDAD GENERAL DIGITALIZADA Y FISCALIDAD	11.06
ADGD	ADGD59	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO EN LA EMPRESA COOPERATIVA	11.06
ADGD	ADGD60	EL RELEVO GENERACIONAL EN LA EMPRESA COOPERATIVA	11.06
ADGD	ADGD61	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA DE ECONOMÍA SOCIAL	11.06
ADGD	ADGD62	CONSEJO RECTOR/ADMINISTRACIÓN EN LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL	11.06
ADGD	ADGD63	SENTIMIENTO DE PERTENENCIA EN LAS EMPRESAS DE LA ECONOMÍA SOCIAL	11.06
ADGD	ADGD64	ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA Y JURISPRUDENCIAL PARA COOPERATIVAS	11.06
ADGD	ADGD65	DIGITALIZACIÓN DE NÓMINAS EN LA EMPRESA	11.06
ADGD	ADGD66	ASPECTOS LEGALES DE LA EMPRESA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	11.06
ADGD	ADGD68	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD COOPERATIVA	11.06
ADGD	ADGD69	SENSIBILIZACIÓN EN MEDICIÓN DEL IMPACTO SOCIAL CONTABILIDAD SOCIAL	11.06
ADGD	ADGD70	LENGUAJE NO SEXISTA EN LA EMPRESA COOPERATIVA	11.06
ADGD	ADGD71	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GLOBAL CON ERPS	11.06
ADGD	ADGD72	TRATAMIENTO DE PERSONAS TÓXICAS EN LAS ORGANIZACIONES	11.06
ADGD	ADGD75	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	11.06
ADGD	ADGD76	NEGOCIACIÓN EMOCIONALMENTE INTELIGENTE	11.06
ADGD	ADGD78	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. OBJETIVOS Y HERRAMIENTAS EN	11.06

ADGD	ADGD79	CONTRATACIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE	11.06
ADGD	ADGD80	GESTIÓN DE COLABORADORES CON DISCAPACIDAD EN EL ENTORNO LABORAL DE LA EMPRESA	11.06
ADGD	ADGD82	ENTORNO Y ESTRATEGIA EN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	11.06
ADGD	ADGD83	HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO DE AUTOCONOCIMIENTO	11.06
ADGD	ADGD84	GENERANDO ENTORNOS PARA LA PARTICIPACIÓN	11.06
ADGD	ADGD88	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA DESIGN THINKING	11.06
ADGD	ADGD90	EVALUACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD	11.06
ADGD	ADGD92	CONTABILIDAD GENERAL, SAGE 50 Y FISCALIDAD	11.06
ADGD	ADGD93	HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN EL SECTOR TEXTIL CONFECCIÓN	11.06
ADGD	ADGD95	DINAMIZACIÓN DE PROYECTOS AGROALIMENTARIOS Y DESARROLLO RURAL	11.06
ADGD	ADGD96	GESTIÓN DEL TIEMPO PARA FACILITAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR	11.06
ADGD	ADGD97	DERECHOS HUMANOS, DERECHOS FUNDAMENTALES Y LIBERTADES PÚBLICAS	11.06
ADGD	ADGD98	PLATAFORMAS COOPERATIVAS	11.06
ADGD	ADGD99	PROCESOS DE TRASMISIÓN Y RECONVERSIÓN DE EMPRESAS EN COOPERATIVAS	11.06
ADGF	ADGF01	INGLÉS FINANCIERO	10.66
ADGG	ADGG0001	CRM BUSINESS MANAGEMENT	10.66
ADGG	ADGG0002	AGENDA 2030	10.66
ADGG	ADGG0003	GESTIÓN INFORMATIZADA DE VENTAS	10.66
ADGG	ADGG0004	TRADUCCIÓN DE PÁGINAS WEB	10.66
ADGG	ADGG0005	GESTIÓN DEL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN	10.66
ADGG	ADGG0006	NEUROLIDERAZGO	10.66
ADGG	ADGG0007	APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	10.66
ADGG	ADGG001PO	ACCESS. NIVEL AVANZADO	10.66
ADGG	ADGG009PO	CERTIFICADO DE SUFICIENCIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE CARTAS ELECTRÓNICAS	10.66
ADGG	ADGG01	SAP LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓN	10.66
ADGG	ADGG0108	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	10.66
ADGG	ADGG010PO	COMERCIO ELECTRÓNICO	10.66
ADGG	ADGG01DCP	ACTIVIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.66
ADGG	ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	10.66
ADGG	ADGG020PO	EXCEL AVANZADO	10.66
ADGG	ADGG021PO	FUNDAMENTOS EXCEL	10.66
ADGG	ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	10.66
ADGG	ADGG02DCP	ACTIVIDADES AUXILIARES ADMINISTRATIVAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.66
ADGG	ADGG0308	ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS	10.66
ADGG	ADGG031PO	GESTIÓN INFORMATIZADA DE VENTAS	10.66
ADGG	ADGG037PO	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MICROSOFT SHAREPOINT FOUNDATION 2016	10.66
ADGG	ADGG038PO	INTERNET AVANZADO	10.66
ADGG	ADGG03DCP	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	10.66
ADGG	ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	10.66
ADGG	ADGG040PO	INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES	10.66
ADGG	ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	10.66
ADGG	ADGG06	DIGITALIZACIÓN Y RRSS COMO ESTRATEGIA CORPORATIVA	10.66
ADGG	ADGG063PO	POWER POINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS.	10.66
ADGG	ADGG06EXP	ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS DE ÉXITO	10.66
ADGG	ADGG07EXP	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS INDUSTRIAS DEL FUTURO	10.66
ADGG	ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10.66

ADGG	ADGG084PO	WORD. NIVEL AVANZADO	10.66
ADGG	ADGG088PO	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ÚTILES PARA COOPERATIVAS	10.66
ADGG	ADGG08EXP	VIGILANCIA E INTELIGENCIA COMPETITIVA PARA EMPRESAS INNOVADORAS	10.66
ADGG	ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	10.66
ADGG	ADGG12	GUIÓN, CONTENIDO Y PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES	10.66
ADGG	ADGG15	TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS	10.66
ADGG	ADGG16	WORD BÁSICO 2016 (ACCESIBLE)	10.66
ADGG	ADGG17	MS EXCEL BÁSICO 2016 (ACCESIBLE)	10.66
ADGG	ADGG19	MS WORD 2016 AVANZADO (ACCESIBLE)	10.66
ADGG	ADGG20	MS EXCEL 2016 AVANZADO (ACCESIBLE)	10.66
ADGG	ADGG21	HERRAMIENTAS COLABORATIVAS OFFICE 365	10.66
ADGG	ADGG22	MS POWERPOINT 2016 (ACCESIBLE)	10.66
ADGG	ADGG23	GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA UTILIZANDO UN PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRADA EMPRESARIAL	10.66
ADGG	ADGG24	GESTIÓN INFORMATIZADA DE VENTAS CON PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRADO	10.66
ADGG	ADGG25	OPERACIONES AUXILIARES EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y RECEPCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	10.66
ADGG	ADGG27	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN SERVICIOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	10.66
ADGN	ADGN0001	PREVENCIÓN BLANQUEO DE CAPITALS	11.06
ADGN	ADGN0002	FISCALIDAD EN EL TRANSPORTE	11.06
ADGN	ADGN0003	GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA EN LENGUA EXTRANJERA	11.06
ADGN	ADGN0004	PRESTACIONES POR INCAPACIDAD TEMPORAL O ACCIDENTE DE TRABAJO EN TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA	11.06
ADGN	ADGN0005	FINANZAS DE EMPRESA PARA NO FINANCIEROS	11.06
ADGN	ADGN0006	GESTIÓN FINANCIERA	11.06
ADGN	ADGN0007	FINANCIACIÓN PARA PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS	11.06
ADGN	ADGN0008	FINANCIACIÓN ÉTICA Y GESTIÓN RESPONSABLE	11.06
ADGN	ADGN0009	ACTUALIZACIÓN FISCAL Y CONTABLE	11.06
ADGN	ADGN0010	FISCALIDAD OPERATIVA	11.06
ADGN	ADGN0011	BUSINESS ENGLISH – BANKING AND FINANCES	11.06
ADGN	ADGN01	ESTRATEGIA DE PLANIFICACION FINANCIERA FAMILIAR E INVERSION	11.06
ADGN	ADGN0108	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	11.06
ADGN	ADGN0110	GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS	11.06
ADGN	ADGN02	GESTIÓN DEL CRÉDITO INMOBILIARIO	11.06
ADGN	ADGN0208	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	11.06
ADGN	ADGN0210	MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES	11.06
ADGN	ADGN03	MARKETING DE PRODUCTOS ASEGURADORES Y FINANCIEROS	11.06
ADGN	ADGN08	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	11.06
ADGN	ADGN09	IMPUESTOS Y OBLIGACIONES FISCALES DE LA PERSONA TRABAJADORA AUTÓNOMA	11.06
ADGN	ADGN10	APRENDE A REALIZAR TU DECLARACIÓN DE LA RENTA	11.06
ADGN	ADGN13	PREVENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN FRENTE AL FRAUDE COMERCIAL	11.06
ADGN	ADGN15	FACTURACIÓN EN LA EMPRESA CON UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EMPRESARIAL	11.06
ADGN	ADGN16	FISCALIDAD EN LAS PYMES Y USO DE PROGRAMA DE GESTIÓN FISCAL INTEGRADO	11.06
ADGN	ADGN18	DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS – NIVEL 2	11.06
ADGN	ADGN19	AUDITORIAS SOCIALES	11.06
ADGN	ADGN21	DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS. NIVEL 3	11.06
ADGN	ADGN22	SEGUROS DE COMPLEJIDAD ALTA. COMERCIALIZACIÓN Y FIDELIZACIÓN	11.06
ADGN	ADGN23	SEGUROS DE COMPLEJIDAD MEDIA. COMERCIALIZACIÓN Y FIDELIZACIÓN	11.06
ADGN	ADGN24	SEGUROS DE COMPLEJIDAD SUPERIOR. COMERCIALIZACIÓN Y FIDELIZACIÓN	11.06
ADGN	ADGN26	ATENCIÓN AL CONSUMIDOR VULNERABLE Y ACCESIBILIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A PRODUCTOS DE SEGUROS	11.06
ADGN	ADGN28	DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS. NIVEL 1	11.06

ADGX	ADGX01	INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL	10.66
AFDA	AFDA01	MONITORIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE VELA CON EMBARCACIONES DE APAREJO FIJO	10.46
AFDA	AFDA0109	GUÍA POR ITINERARIOS EN BICICLETA	10.46
AFDA	AFDA0110	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN GRUPO CON SOPORTE MUSICAL	10.46
AFDA	AFDA0111	FITNESS ACUÁTICO E HIDROCINESIA	10.46
AFDA	AFDA0112	GUÍA POR BARRANCOS SECOS O ACUÁTICOS	10.46
AFDA	AFDA02	MASAJE DEPORTIVO	10.46
AFDA	AFDA0209	GUÍA POR ITINERARIOS ECUESTRES EN EL MEDIO NATURAL	10.46
AFDA	AFDA0210	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE	10.46
AFDA	AFDA0211	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA	10.46
AFDA	AFDA0212	GUÍA DE ESPELEOLOGÍA	10.46
AFDA	AFDA03	ACTIVIDADES DE CARRERAS POR MONTAÑA	10.46
AFDA	AFDA0310	ACTIVIDADES DE NATACIÓN	10.46
AFDA	AFDA0311	INSTRUCCIÓN EN YOGA	10.46
AFDA	AFDA04	ACTIVIDADES BÁSICAS EN ITINERARIOS DE INICIACIÓN DE BAJA Y MEDIA MONTAÑA	10.46
AFDA	AFDA0411	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.46
AFDA	AFDA0511	OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	10.46
AFDA	AFDA0611	GUÍA POR ITINERARIOS DE BAJA Y MEDIA MONTAÑA	10.46
AFDP	AFDP01	EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS EN HOSTELERÍA	10.46
AFDP	AFDP0109	SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS	10.46
AFDP	AFDP0111	BALIZAMIENTO DE PISTAS, SEÑALIZACIÓN Y SOCORRISMO EN ESPACIOS ESQUIABLES	10.46
AFDP	AFDP02	PROTOCOLO DE EVACUACIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS EN AUTOBUSES	10.46
AFDP	AFDP0209	SOCORRISMO EN ESPACIOS ACUÁTICOS NATURALES	10.46
AFDP	AFDP0211	COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE SOCORRISMO EN INSTALACIONES Y ESPACIOS NATURALES ACUÁTICOS	10.46
AFDP	AFDP03	PRIMEROS AUXILIOS FÍSICOS Y PSICOLÓGICOS EN LA EMPRESA	10.46
AFDP	AFDP04	ACTIVIDAD FÍSICA-TERAPEÚTICA PARA PERSONAS QUE HAN SUPERADO EL COVID	10.46
AGAC	AGAC0108	CULTIVOS HERBÁCEOS	11.02
AGAF	AGAF0108	FRUTICULTURA	11.02
AGAG	AGAG0108	PRODUCCIÓN AVÍCOLA INTENSIVA	11.02
AGAG	AGAG0208	PRODUCCIÓN CUNÍCOLA INTENSIVA	11.02
AGAH	AGAH0108	HORTICULTURA Y FLORICULTURA	11.02
AGAJ	AGAJ01	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN SERVICIOS DE JARDINERÍA	11.02
AGAJ	AGAJ0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA	11.02
AGAJ	AGAJ0109	GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES Y PALMERAS ORNAMENTALES	11.02
AGAJ	AGAJ0110	ACTIVIDADES DE FLORISTERÍA	11.02
AGAJ	AGAJ0208	ARTE FLORAL Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FLORISTERÍA	11.02
AGAJ	AGAJ02DCP	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	11.02
AGAJ	AGAJ0308	GESTIÓN DE LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CÉSPEDES EN CAMPOS DEPORTIVOS	11.02
AGAN	AGAN0001	EQUITACIÓN DE ESPECTÁCULO	11.02
AGAN	AGAN0002	BIENESTAR ANIMAL: ESPECIALIDAD EN EXPLOTACIONES BOVINAS, OVINAS, CAPRINAS, DE CONEJOS Y OTROS	11.02
AGAN	AGAN0003	BIENESTAR ANIMAL: ESPECIALIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS	11.02
AGAN	AGAN0004	BIENESTAR ANIMAL: ESPECIALIDAD EN EL TRANSPORTE	11.02
AGAN	AGAN0005	BIENESTAR ANIMAL: ESPECIALIDAD EN EXPLOTACIONES PORCINAS	11.02
AGAN	AGAN0006	BIENESTAR ANIMAL PARA TITULARES Y PERSONAL DE EXPLOTACIONES BOVINAS, OVINAS, CAPRINAS, DE CONEJOS Y OTROS	11.02
AGAN	AGAN0007	BIENESTAR ANIMAL PARA TITULARES Y PERSONAL DE EXPLOTACIONES AVÍCOLAS	11.02
AGAN	AGAN0008	BIENESTAR ANIMAL PARA TITULARES Y PERSONAL DE EXPLOTACIONES PORCINAS	11.02

AGAN	AGAN0009	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS BOVINOS Y EQUINOS	11.02
AGAN	AGAN0010	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS DE CONEJOS	11.02
AGAN	AGAN0011	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS PORCINOS	11.02
AGAN	AGAN0012	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS OVINOS Y CAPRINOS	11.02
AGAN	AGAN0013	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS AVÍCOLAS	11.02
AGAN	AGAN0014	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE BIENESTAR ANIMAL	11.02
AGAN	AGAN0015	MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS BIOCIDAS EN GANADERÍA	11.02
AGAN	AGAN0016	MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS BIOCIDAS EN GANADERÍA. MÓDULO ESPECÍFICO	11.02
AGAN	AGAN0017	BIENESTAR ANIMAL PARA TRANSPORTISTAS Y RESPONSABLES DE ANIMALES DURANTE EL TRANSPORTE	11.02
AGAN	AGAN0108	GANADERÍA ECOLÓGICA	11.02
AGAN	AGAN0109	CUIDADOS Y MANEJO DEL CABALLO	11.02
AGAN	AGAN0110	DOMA BÁSICA DEL CABALLO	11.02
AGAN	AGAN0111	CUIDADOS Y MANTENIMIENTO DE ANIMALES UTILIZADOS PARA INVESTIGACIÓN Y OTROS FINES CIENTÍFICOS	11.02
AGAN	AGAN0112	ASISTENCIA EN LOS CONTROLES SANITARIOS EN MATADEROS, ESTABLECIMIENTOS DE MANIPULACIÓN DE CAZA Y SALAS DE DESPIECE	11.02
AGAN	AGAN02	INSEMINACIÓN ARTIFICIAL	11.02
AGAN	AGAN0208	CRÍA DE CABALLOS	11.02
AGAN	AGAN0210	HERRADO DE EQUINOS	11.02
AGAN	AGAN0211	APICULTURA	11.02
AGAN	AGAN0212	REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EXPERIMENTALES CON ANIMALES PARA INVESTIGACIÓN Y OTROS FINES CIENTÍFICOS.	11.02
AGAN	AGAN0311	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN GANADERA	11.02
AGAN	AGAN0312	CUIDADOS DE ANIMALES SALVAJES, DE ZOOLOGICOS Y ACUARIOS	11.02
AGAN	AGAN0411	PRODUCCIÓN DE ANIMALES CINEGÉTICOS	11.02
AGAN	AGAN0511	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ANIMALES CINEGÉTICOS	11.02
AGAO	AGAO0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	10.33
AGAO	AGAO0208	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	10.33
AGAO	AGAO0308M	JARDINERÍA Y RESTAURACIÓN DEL PAISAJE	10.33
AGAP	AGAP0108	PRODUCCIÓN PORCINA DE REPRODUCCIÓN Y CRÍA	11.02
AGAP	AGAP0208	PRODUCCIÓN PORCINA DE RECRÍA Y CEBO	11.02
AGAR	AGAR01	EXTRACCIÓN RESINERA MECANIZADA	11.02
AGAR	AGAR0108	APROVECHAMIENTOS FORESTALES	11.02
AGAR	AGAR0109	GESTIÓN DE REPOBLACIONES FORESTALES Y DE TRATAMIENTOS SILVÍCOLAS	11.02
AGAR	AGAR0110	GESTIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES	11.02
AGAR	AGAR0111	MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL HÁBITAT CINEGÉTICO-PISCÍCOLA	11.02
AGAR	AGAR0208	REPOBLACIONES FORESTALES Y TRATAMIENTOS SILVÍCOLAS	11.02
AGAR	AGAR0209	ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES	11.02
AGAR	AGAR0211	GESTIÓN DE LOS APROVECHAMIENTOS CINEGÉTICO-PISCÍCOLAS	11.02
AGAR	AGAR0309	ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	11.02
AGAU	AGAU0001	MANIPULADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL PILOTO APLICADOR	11.02
AGAU	AGAU0002	PRODUCCIÓN AGRARIA INTEGRADA	11.02
AGAU	AGAU0003	PRODUCCIÓN AGRARIA ECOLÓGICA	11.02
AGAU	AGAU0004	MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL AVANZADO	11.02
AGAU	AGAU01	OLIVICULTURA DE PRECISIÓN	11.02
AGAU	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÓGICA	11.02
AGAU	AGAU0110	PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO	11.02
AGAU	AGAU0111	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRARIA	11.02
AGAU	AGAU0112	PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE SETAS Y TRUFAS	11.02
AGAU	AGAU02	NUEVAS VARIEDADES DE OLIVO ADAPTADAS AL OLIVAR EN SETO	11.02

AGAU	AGAU0208	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	11.02
AGAU	AGAU0210	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO	11.02
AGAU	AGAU0211	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE SETAS Y TRUFAS	11.02
AGAU	AGAU02DCP	ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA ECOLÓGICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11.02
AGAU	AGAU03	RECOLECCIÓN DEL CHAMPIÑÓN	11.02
AGAU	AGAU03DCP	ACTIVIDADES AUXILIARES AGRÍCOLAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11.02
AGAU	AGAU07	TECNOLOGÍAS EN LA PRODUCCIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE INVERNADERO	11.02
AGAU	AGAU15	TECNOLOGÍAS EN LA PRODUCCIÓN DE BERRIES	11.02
AGAU	AGAU16	TECNOLOGÍAS EN LA PRODUCCIÓN DE CEREAL	11.02
AGAU	AGAU17	TECNOLOGÍAS EN LA PRODUCCIÓN DE HUESO	11.02
AGAU	AGAU18	TECNOLOGÍAS EN LA PRODUCCIÓN DE OLIVAR	11.02
AGAU	AGAU19	TECNOLOGÍAS EN LA PRODUCCIÓN DE PEPITA	11.02
AGAU	AGAU20	TECNOLOGÍAS EN LA PRODUCCIÓN DE TUBÉRCULOS	11.02
AGAU	AGAU21	TECNOLOGÍAS EN LA PRODUCCIÓN DE VIÑEDO	11.02
AGAU	AGAU22	TECNOLOGÍAS EN LA PRODUCCIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS	11.02
AGAU	AGAU26	CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	11.02
AGAU	AGAU27	FORMACIÓN INTEGRAL PARA AGRICULTORES	11.02
AGAU	AGAU28	FORMACIÓN INTEGRAL PARA TRABAJADORES DE ALMACÉN HORTOFRUTÍCOLA	11.02
AGAU	AGAU29	CULTIVOS HIDROPÓNICOS EN INVERNADEROS DE ALTA TECNOLOGÍA	11.02
AGAU	AGAU32	BIG DATA Y ANÁLISIS ESPACIAL EN LA AGRICULTURA	11.02
AGAU	AGAU38	APLICACIÓN DE INSUMOS CON AGRICULTURA DE PRECISIÓN	11.02
AGAU	AGAU44	GESTIÓN INTEGRADA DE PLAGAS	11.02
AGAX	AGAX0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN GANADERÍA	11.02
AGAX	AGAX0208	ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA	11.02
ARGA	ARGA0001	DISEÑO E IMPRESIÓN DE ESTAMPADOS TEXTILES CON EDITOR DE GRÁFICOS VECTORIALES	11.71
ARGA	ARGA0002	AUTOCAD 2D	11.71
ARGA	ARGA001PO	AUTOEDICIÓN, DISEÑO Y MAQUETACIÓN	11.71
ARGA	ARGA01	CREACIÓN DE ÁLBUMES ILUSTRADOS	11.71
ARGA	ARGA0110	GRABADO CALCOGRÁFICO Y XILOGRÁFICO	11.71
ARGA	ARGA0111	LITOGRAFÍA	11.71
ARGA	ARGA0112	GRABADO Y TÉCNICAS DE ESTAMPACIÓN	11.71
ARGA	ARGA0211	ENCUADERNACIÓN ARTÍSTICA	11.71
ARGA	ARGA0311	SERIGRAFÍA ARTÍSTICA	11.71
ARGC	ARGC0109	GUILLOTINADO Y PLEGADO	11.71
ARGC	ARGC0110	OPERACIONES DE ENCUADERNACIÓN INDUSTRIAL EN RÚSTICA Y TAPA DURA	11.71
ARGC	ARGC0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN ENCUADERNACIÓN INDUSTRIAL	11.71
ARGC	ARGC0209	OPERACIONES EN TRENES DE COSIDO	11.71
ARGD	ARGD02	DISEÑO Y MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D Y 3D	11.71
ARGG	ARGG0001	INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO CON SOFTWARE LIBRE.	11.71
ARGG	ARGG0002	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR (CAD) PARA TELECOMUNICACIONES	11.71
ARGG	ARGG0003	SOLUCIONES CREATIVAS APLICADAS AL DISEÑO GRÁFICO	11.71
ARGG	ARGG0004	DISEÑO INDUSTRIAL	11.71
ARGG	ARGG0005	VISUAL DESIGN CON ADOBE PHOTOSHOP	11.71
ARGG	ARGG0006	AUTODESK, DISEÑO GRÁFICO CON AUTOCAD	11.71
ARGG	ARGG01	IMPRESIÓN DE PROYECTOS DE DISEÑO	11.71
ARGG	ARGG0110	DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS	11.71
ARGG	ARGG0112	DISEÑO ESTRUCTURAL DE ENVASES Y EMBALAJES DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS.	11.71
ARGG	ARGG017PO	DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES	11.71
ARGG	ARGG02	HERRAMIENTAS AVANZADAS DE ADOBE ILLUSTRATOR	11.71

ARGG	ARGG0212	ILUSTRACIÓN	11.71
ARGG	ARGG024PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON AUTOCAD 3D	11.71
ARGG	ARGG03	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR EN 2D Y 3D	11.71
ARGG	ARGG032PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON AUTOCAD 2D	11.71
ARGI	ARGI01	MANIPULACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIALES PLÁSTICOS	11.71
ARGI	ARGI0109	IMPRESIÓN EN OFFSET	11.71
ARGI	ARGI0110	IMPRESIÓN EN FLEXOGRAFÍA	11.71
ARGI	ARGI0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS DE IMPRESIÓN	11.71
ARGI	ARGI0209	IMPRESIÓN DIGITAL	11.71
ARGI	ARGI0210	IMPRESIÓN EN HUECOGRABADO	11.71
ARGI	ARGI0309	REPROGRAFÍA	11.71
ARGI	ARGI0310	IMPRESIÓN EN SERIGRAFÍA Y TAMPOGRAFÍA	11.71
ARGN	ARGN01	DISEÑO GRÁFICO DE PANTALLAS INTERACTIVAS	11.71
ARGN	ARGN0109	PRODUCCIÓN EDITORIAL	11.71
ARGN	ARGN0110	DESARROLLO DE PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIA	11.71
ARGN	ARGN02	EDICIÓN DE REVISTAS DIGITALES Y EBOOKS	11.71
ARGN	ARGN0210	ASISTENCIA A LA EDICIÓN	11.71
ARGN	ARGN03	EDICIÓN DE AUDIOLIBROS	11.71
ARGN	ARGN04	DISEÑO EDITORIAL CON ADOBE INDESIGN	11.71
ARGP	ARGP0110	TRATAMIENTO Y MAQUETACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS EN PREIMPRESIÓN	11.71
ARGP	ARGP0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN	11.71
ARGP	ARGP0210	IMPOSICIÓN Y OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA	11.71
ARGT	ARGT0109	TROQUELADO	11.71
ARGT	ARGT0111	OPERACIONES DE MANIPULADO Y FINALIZACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS	11.71
ARGT	ARGT0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS	11.71
ARGT	ARGT01DCP	MANIPULACIONES BÁSICAS DE PRODUCTOS GRÁFICOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11.71
ARGT	ARGT0211	OPERACIONES AUXILIARES EN INDUSTRIAS GRÁFICAS	11.71
ARGT	ARGT0311	ELABORACIÓN DE CARTÓN ONDULADO	11.71
ARGT	ARGT0411	FABRICACIÓN DE COMPLEJOS, ENVASES, EMBALAJES Y OTROS ARTÍCULOS DE PAPEL Y CARTÓN	11.71
ARTA	ARTA0001	OPERACIONES BÁSICAS DE DORADO SOBRE SUPERFICIES DE MADERA	11.71
ARTA	ARTA0002	EMPRENDIMIENTO EN ARTESANÍA	11.71
ARTA	ARTA0003	CONFECCIÓN ARTESANAL DE PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS DE MODA EN PUNTO Y GANCHILLO	11.71
ARTA	ARTA0004	APLICACIÓN DE FIBRAS VEGETALES AL MOBILIARIO: REJILLA DE RATÁN	11.71
ARTA	ARTA0005	TÉCNICA ARTESANAL DE ORNAMENTACIÓN CON TARACEA GRANADINA	11.71
ARTA	ARTA01	BORDADOS EN SEDA Y ORO	11.71
ARTA	ARTA0111	TALLA DE ELEMENTOS DECORATIVOS EN MADERA	11.71
ARTA	ARTA0112	ELABORACIÓN DE OBRAS DE FORJA ARTESANAL	11.71
ARTB	ARTB0001	SISTEMAS CAD/CAM PARA EL MODELADO 3D Y PROTOTIPADO APLICADOS A JOYERÍA	11.71
ARTB	ARTB0002	PROYECTOS DE DISEÑO DE JOYERÍA	11.71
ARTB	ARTB0003	TÉCNICAS DE ACABADOS MECÁNICOS Y QUÍMICOS DE PIEZAS DE JOYERÍA Y PLATERÍA	11.71
ARTB	ARTB0004	OPERACIONES BÁSICAS DE LA FABRICACIÓN DE JOYAS	11.71
ARTB	ARTB0005	PRINCIPIOS BÁSICOS DEL DISEÑO DE JOYERÍA	11.71
ARTB	ARTB0006	TÉCNICAS DE FABRICACIÓN DE JOYERÍA	11.71
ARTB	ARTB0007	TÉCNICAS DE MICROFUSIÓN EN JOYERÍA Y ORFEBRERÍA	11.71
ARTB	ARTB0008	TÉCNICAS DECORATIVAS DE PIEZAS DE JOYERÍA Y PLATERÍA	11.71
ARTB	ARTB01	ENGASTADO DE JOYERÍA	11.71
ARTB	ARTB0111	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE PLATERÍA	11.71
ARTB	ARTB0112	REPOSICIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE RELOJERÍA FINA	11.71



ARTB	ARTB02	CREACIÓN DE UN TALLER DE JOYERÍA POLIVALENTE	11.71
ARTB	ARTB0211	REPARACIÓN DE JOYERÍA	11.71
ARTB	ARTB03	ESCULTURA DIGITAL APLICADA A JOYERÍA	11.71
ARTB	ARTB04	DIBUJO VECTORIAL APLICADO AL GRABADO Y CORTE LÁSER	11.71
ARTB	ARTB05	MODELADO EN CERA APLICADO A JOYERÍA	11.71
ARTB	ARTB06	RETOQUE FOTOGRÁFICO APLICADO A JOYERÍA	11.71
ARTG	ARTG0112	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS DE VIENTO-METAL	11.71
ARTG	ARTG0212	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS DE VIENTO- MADERA	11.71
ARTG	ARTG0312	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES DE CUERDA	11.71
ARTG	ARTG0412	AFINACIÓN Y ARMONIZACIÓN DE PIANOS	11.71
ARTG	ARTG0512	REGULACIÓN DE PIANOS VERTICALES Y DE COLA	11.71
ARTN	ARTN0001	TORNO ALFARERO	11.71
ARTN	ARTN0002	COCCIONES ALTERNATIVAS EXPERIMENTALES APLICADAS A LA CERÁMICA.	11.71
ARTN	ARTN0003	DECORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS CERÁMICOS MEDIANTE TÉCNICA DE «TERCER FUEGO»	11.71
ARTN	ARTN0004	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MOLDES DE COLADA	11.71
ARTN	ARTN0005	ELABORACIÓN DE ORNAMENTOS MEDIANTE PASTAS CERÁMICAS.	11.71
ARTN	ARTN0006	TÉCNICAS DE ESMALTADO Y ACABADO DE ESCULTURAS CERÁMICAS.	11.71
ARTN	ARTN0007	ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE ESMALTES CERÁMICOS DE BAJA Y ALTA TEMPERATURA	11.71
ARTN	ARTN0008	TÉCNICAS DE TRANSFERENCIA DIRECTA DE IMÁGENES EN SOPORTES CERÁMICOS: SOBRE CUBIERTA Y TERCER FUEGO	11.71
ARTN	ARTN0009	TÉCNICAS DE TRANSFERENCIA INDIRECTA DE IMÁGENES EN SOPORTES CERÁMICOS: CALCOMANÍAS.	11.71
ARTN	ARTN0010	DIGITALIZACIÓN DE MODELO E IMPRESIÓN EN 3D, APLICADO A LA CERÁMICA.	11.71
ARTN	ARTN0011	TÉCNICAS GRÁFICAS APLICADAS AL DESARROLLO DE BOCETOS.	11.71
ARTN	ARTN0012	TÉCNICAS DE TRANSFERENCIA DIRECTA DE IMÁGENES EN SOPORTES CERÁMICOS: CUERDA SECA Y BAJO CUBIERTA	11.71
ARTN	ARTN0013	ESCUULTOR CERAMISTA	11.71
ARTN	ARTN0014	DECORACIÓN ARTESANAL DE BALDOSAS CERÁMICAS MEDIANTE TÉCNICAS DE CUERDA SECA	11.71
ARTN	ARTN0015	TÉCNICAS DE TRANSFERENCIA DIRECTA DE IMÁGENES EN SOPORTES CERÁMICOS: CUATRICOMÍAS.	11.71
ARTN	ARTN01	DECORACIÓN ARTESANAL DE CERÁMICA CON FIGURAS HUMANAS, IMÁGENES RELIGIOSAS O RETRATOS	11.71
ARTN	ARTN0109	ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE VIDRIO EN CALIENTE	11.71
ARTN	ARTN0110	REPRODUCCIONES DE MOLDES Y PIEZAS CERÁMICAS ARTESANALES	11.71
ARTN	ARTN0111	MOLDES Y MATRICERÍAS ARTESANALES PARA CERÁMICA	11.71
ARTN	ARTN02	PRODUCCION DE PIEZAS CERÁMICAS ARTESANALES MEDIANTE MOLDES DE ESCAYOLA	11.71
ARTN	ARTN0209	ALFARERÍA ARTESANAL	11.71
ARTN	ARTN0210	DECORACIÓN ARTESANAL DE VIDRIO MEDIANTE APLICACIÓN DE COLOR	11.71
ARTN	ARTN0309	TRANSFORMACIÓN ARTESANAL DE VIDRIO EN FRÍO	11.71
ARTR	ARTR0001	REPARACIÓN Y RESTITUCIÓN DE CUBIERTAS TRADICIONALES DE ROLLIZOS	11.71
ARTR	ARTR01	APLICACIÓN DE NANOCONSOLIDANTES E IMPERMEABILIZANTES EN CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO	11.71
ARTR	ARTR0112	RESTAURACIÓN Y REPARACIÓN DE RELOJES DE ÉPOCA, HISTÓRICOS Y AUTÓMATAS	11.71
ARTR	ARTR01CCC	OPERACIONES DE FABRICACIÓN DE MUÑECAS	11.71
ARTU	ARTU01	BAILE FLAMENCO	11.71
ARTU	ARTU0110	MAQUINARIA ESCÉNICA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO	11.71
ARTU	ARTU0111	UTILERÍA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO	11.71
ARTU	ARTU0112	CONSTRUCCIÓN DE DECORADOS PARA LA ESCENOGRAFÍA DE ESPECTÁCULOS EN VIVO, EVENTOS Y AUDIOVISUALES	11.71
ARTU	ARTU02	CANTE FLAMENCO	11.71
ARTU	ARTU0212	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESPECTÁCULOS EN VIVO Y EVENTOS	11.71

ARTU	ARTU03	PERCUSIÓN FLAMENCA	11.71
ARTU	ARTU04	GUITARRA FLAMENCA	11.71
ARTU	ARTU05	CARACTERIZACIÓN E INTERPRETACIÓN PARA CANTANTES Y ARTISTAS LÍRICOS	11.71
ARTU	ARTU06	PERFECCIONAMIENTO PARA COMPOSITORES, DIRECTORES MUSICALES Y PIANISTAS ACOMPAÑANTES Y REPERTORISTAS DE ESPECTÁCULOS LÍRICOS	11.71
ARTU	ARTU07	PERFECCIONAMIENTO PARA DIRECTORES DE ESCENA DE ESPECTÁCULOS LÍRICOS	11.71
ARTU	ARTU08	TÉCNICA VOCAL Y REPERTORIO PARA CANTANTES LÍRICOS	11.71
ARTU	ARTU09	ACTIVIDADES CULTURALES RELACIONADAS CON EL FLAMENCO	11.71
COML	COML0001	UBICACIÓN Y GESTIÓN DE MATERIALES EN EL SECTOR DE LA LOGÍSTICA AERONÁUTICA	11.52
COML	COML0002	RECEPCIÓN DE MATERIALES EN EL SECTOR DE LA LOGÍSTICA AERONÁUTICA	11.52
COML	COML0003	DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EN EL SECTOR DE LA LOGÍSTICA AERONÁUTICA	11.52
COML	COML0004	OPERACIONES DE MANIPULADO Y EMPAQUETADO DE ARTICULOS DIVERSOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11.52
COML	COML0005	GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN LA EMPRESA	11.52
COML	COML0006	GESTIÓN LOGÍSTICA	11.52
COML	COML0007	GESTIÓN DE FLOTAS Y RUTAS: OPTIMIZACIÓN	11.52
COML	COML0008	CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS	11.52
COML	COML0009	OPTIMIZACIÓN DE RUTAS DE REPARTO A DOMICILIO	11.52
COML	COML0011	ODS Y AGENDA 2030 EN EL SECTOR DE LA LOGISTICA Y EL TRANSPORTE	11.52
COML	COML009PO	LOGÍSTICA DE FLOTAS Y SISTEMAS TELEMÁTICOS	11.52
COML	COML01	MARKETING DIGITAL – E-COMMERCE PARA LA AUTOMOCIÓN	11.52
COML	COML0109	TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	11.52
COML	COML010PO	POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK	11.52
COML	COML0110	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	11.52
COML	COML0111	TRÁFICO DE VIAJEROS POR CARRETERA	11.52
COML	COML0121	SERVICIO DE ENTREGA Y RECOGIDA DOMICILIARIA	11.52
COML	COML017PO	OPERATIVIDAD LOGÍSTICA GLOBAL	11.52
COML	COML02	TRANSFORMACIÓN LOGÍSTICA EN UN ENTORNO DE INDUSTRIA 4.0	11.52
COML	COML0209	ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN	11.52
COML	COML0210	GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO	11.52
COML	COML0211	GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA DEL TRANSPORTE POR CARRETERA	11.52
COML	COML027PO	GESTIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO	11.52
COML	COML02DCP	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11.52
COML	COML03	LOGÍSTICA INTEGRAL	11.52
COML	COML0309	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES	11.52
COML	COML04	DISEÑO DE SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO EN UN ENTORNO LEAN	11.52
COML	COML05	LOGÍSTICA INTEGRAL Y LOGÍSTICA INVERSA EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE UNA EMPRESA	11.52
COML	COML06	ÚLTIMAS TECNOLOGÍAS DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	11.52
COML	COML07	SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RUTAS EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL TRANSPORTE	11.52
COML	COML08	PROCESOS DE EXTERNALIZACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	11.52
COML	COML09	AUDITORIA DE LOS COSTES OCULTOS EN LA LOGÍSTICA	11.52
COML	COML11	OPERACIONES CON CARRETILLAS ELEVADORAS CONFORME UNE 58451	11.52
COML	COML12	COMPRA Y ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE PERFUMERÍA	11.52
COML	COML13	POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCKS CON PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRADA	11.52
COML	COML14	GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR TCPC	11.52
COML	COML16	OPERACIONES CON CARRETILLAS ELEVADORAS DE MÁSTIL RETRÁCTIL Y CON CARGA EN VOLADIZO, HASTA 10.000 KG SEGÚN NORMA UNE58451	11.52
COML	COML17	GESTIÓN DE LA COMPRA Y ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE PERFUMERÍA Y COSMÉTICA	11.52

COML	COML19	INGLÉS TÉCNICO PARA LOGÍSTICA	11.52
COML	COML20	ACTIVIDADES BÁSICAS DE LOGÍSTICA DE ALMACÉN	11.52
COML	COML21	DIGITALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE UNA EMPRESA LOGÍSTICA 2021	11.52
COML	COML22	DIGITALIZACIÓN EN OPERACIONES LOGÍSTICAS	11.52
COML	COML23	ANÁLISIS Y ADAPTACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO	11.52
COML	COML24	BÚSQUEDA Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	11.52
COMM	COMM001	AUTOMATIZACIÓN DEL MARKETING Y CRM	10.82
COMM	COMM002	GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	10.82
COMM	COMM003	ESTRATEGIA EN RR.SS. Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD	10.82
COMM	COMM004	TECNICO EN MARKETING DIGITAL Y APLICACIONES	10.82
COMM	COMM005	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	10.82
COMM	COMM006	MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB	10.82
COMM	COMM007	PREPARACIÓN DE LA ASISTENCIA A EVENTOS INTERNACIONALES	10.82
COMM	COMM008	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	10.82
COMM	COMM009	ATENCIÓN AL CLIENTE	10.82
COMM	COMM01	CIBERSEGURIDAD Y REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) APLICADO AL COMERCIO ELECTRÓNICO	10.82
COMM	COMM0110	MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL	10.82
COMM	COMM0111	ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	10.82
COMM	COMM0112	GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	10.82
COMM	COMM02	ANALÍTICA WEB	10.82
COMM	COMM03	GESTIÓN DE LA CIBERSEGURIDAD EN PYMES. COMERCIO ELECTRÓNICO SEGURO	10.82
COMM	COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	10.82
COMM	COMM05	METODOLOGÍAS ÁGILES EN MARKETING PARA EL DISEÑO DE NUEVOS PRODUCTOS	10.82
COMM	COMM06	MARKETING ESTRATEGICO Y DIGITAL	10.82
COMM	COMM07	BUSINESS-TO-BUSINESS (B2B) EN TRANSACCIONES COMERCIALES	10.82
COMM	COMM08	MARKETING DIGITAL PARA EL POSICIONAMIENTO DEL PRODUCTO PROPIO DE LAS AGENCIAS DE VIAJES	10.82
COMM	COMM09	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE MARKETIN EN TIEMPOS DE CORONAVIRUS	10.82
COMM	COMM091PO	SOCIAL MEDIA MARKETING Y GESIÓN DE LA REPUTACIÓN ON LINE	10.82
COMM	COMM094PO	CAPTACIÓN DE CLIENTES A TRAVÉS DE EMAIL MARKETING, USO DE MAILCHIMP	10.82
COMM	COMM10	CHINO BÁSICO EN ACTIVIDADES DE VENTA Y TURISMO	10.82
COMM	COMM105PO	MÁRKETING ONLINE Y ÚLTIMAS TENDENCIAS	10.82
COMM	COMM12	TÉCNICAS DE FIDELIZACIÓN DEL VIAJERO: MARKETING Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	10.82
COMM	COMM15	ESPECIALISTA EN MARKETING DIGITAL	10.82
COMM	COMM16	DESARROLLO DE PROYECTOS E-COMMERCE PARA PYMES	10.82
COMM	COMM17	GESTIÓN LOGÍSTICA Y E-COMMERCE MANAGEMENT PARA MARKETPLACES	10.82
COMM	COMM18	INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL	10.82
COMM	COMM19	TELEMARKETING	10.82
COMM	COMM20	RUSO BÁSICO EN ACTIVIDADES DE VENTA Y TURISMO	10.82
COMM	COMM21	NUEVAS TENDENCIAS EN ESCAPARATISMO Y PAQUETERÍA	10.82
COMM	COMM22	ANIMA Y HAZ ATRACTIVO TU PUNTO DE VENTA. MERCHANDISING Y ESCAPARATISMO	10.82
COMM	COMM24	INBOUND AND OUTBOUND MARKETING	10.82
COMM	COMM27	DIGITAL MARKETING AND AUTOMATION MARKETING	10.82
COMM	COMM35	PUBLICIDAD PROGRAMÁTICA PRÁCTICA	10.82
COMM	COMM36	LEY DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR	10.82
COMM	COMM37	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MARKETING	10.82
COMM	COMM38	CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA IMAGEN Y MARCA DE TU EMPRESA	10.82
COMM	COMM44	MONETIZACIÓN DE CONTENIDOS	10.82
COMM	COMM45	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN EL MARKETING DIGITAL Y REDES SOCIALES	10.82
COMM	COMM46	DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADO	10.82
COMP	COMP0108	IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	10.75

COMT	COMT0001	CAJA Y REPOSICIÓN	10.82
COMT	COMT0002	ATENCIÓN POLIVALENTE EN FRUTERÍA Y PANADERÍA	10.82
COMT	COMT0003	ATENCIÓN POLIVALENTE EN CARNICERÍA Y CHARCUTERÍA	10.82
COMT	COMT0005	FIDELIZACIÓN Y RETENCIÓN DE CLIENTES	10.82
COMT	COMT0006	TRANSPORTE INTERNACIONAL: NOVEDADES EN COMERCIO EXTERIOR Y GESTIÓN ADUANERA	10.82
COMT	COMT0007	ATENCIÓN AL CLIENTE CON DISCAPACIDAD EN TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.82
COMT	COMT0008	COMERCIO EN INTERNET. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS	10.82
COMT	COMT0009	GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIO EN EL SECTOR DE LA HOSTELERÍA	10.82
COMT	COMT0010	CRM COMO HERRAMIENTA DE TELEMARKETING	10.82
COMT	COMT0011	RELACIÓN CON CLIENTES ON LINE EN AGENCIAS VIAJE	10.82
COMT	COMT009PO	TÉCNICAS BÁSICAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	10.82
COMT	COMT0110	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO/CONSUMIDORA O USUARIA	10.82
COMT	COMT0111	GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA	10.82
COMT	COMT0112	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO	10.82
COMT	COMT01DCP	ACTIVIDADES BÁSICAS DE COMERCIO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.82
COMT	COMT0210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	10.82
COMT	COMT0211	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	10.82
COMT	COMT0311	CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO	10.82
COMT	COMT0411	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	10.82
COMT	COMT06	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL MARKETING EN EL COMERCIO	10.82
COMT	COMT069PO	FUNDAMENTOS DE NEGOCIACIÓN COMERCIAL	10.82
COMT	COMT07	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	10.82
COMT	COMT071PO	TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE	10.82
COMT	COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	10.82
COMT	COMT09	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	10.82
COMT	COMT10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	10.82
COMT	COMT11	GESTIÓN DE INCIDENCIAS DEL VIAJERO. FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE	10.82
COMT	COMT112PO	ACTIVIDAD COMERCIAL, CALIDAD Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	10.82
COMT	COMT12	ADAPTACIÓN Y MEJORA DE LAS CAPACIDADES DE VENTA Y LA Y LA REPUTACIÓN ONLINE EN EL SECTOR	10.82
COMT	COMT13	RETOS PARA LAS EMPRESAS: NUEVA INTERACCIÓN CON EL CLIENTE Y DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN	10.82
COMT	COMT14	PROSPECCIÓN COMERCIAL Y PLANIFICACIÓN DE VENTAS	10.82
COMT	COMT15	GESTIÓN DE VIDEOVISITAS COMERCIALES	10.82
COMT	COMT16	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE Y ECOMMERCE	10.82
COMV	COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	10.75
CTRD	CTRD0001	REALIDAD AUMENTADA (RA) Y REALIDAD VIRTUAL (RV) APLICADA A LA ENSEÑANZA DE LA SALUD	10.32
CTRD	CTRD0002	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES	10.32
CTRD	CTRD0003	GESTIÓN BÁSICA DE BASES DE DATOS CON ACCESS 2016	10.32
CTRD	CTRD0004	HERRAMIENTAS BÁSICAS DE PRODUCTIVIDAD Y COLABORACIÓN EN DISPOSITIVOS MÓVILES.	10.32
CTRD	CTRD0005	BÚSQUEDA, GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y REALIZACIÓN DE TRÁMITES EN DISPOSITIVOS MÓVILES	10.32
CTRD	CTRD0006	HERRAMIENTAS DIGITALES, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO	10.32
CTRD	CTRD0007	COMPETENCIAS BÁSICAS EN RELACIÓN A LA OFIMÁTICA	10.32
CTRE	CTRE0001	ASPECTOS LABORALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS (RETA)	10.32
CTRE	CTRE0002	EMPRENDIMIENTO	10.32
CTRE	CTRE0003	ASESORAMIENTO PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS	10.32
CTRE	CTRE0004	EMPRENDIMIENTO INDUSTRIAL	10.32
CTRG	CTRG0003	REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS	10.82

CTRG	CTRG0004	CONDUCCIÓN DE REUNIONES	10.32
CTRG	CTRG0005	GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD	10.32
CTRG	CTRG0006	HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO	10.32
CTRG	CTRG0007	PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	10.32
CTRG	CTRG0008	TRABAJO EN EQUIPO	10.32
CTRH	CTRH0001	EL ÁMBITO JURÍDICO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA	10.32
CTRH	CTRH0002	PERSONA DE REFERENCIA EN LOS PROTOCOLOS PARA LA PREVENCIÓN Y ABORDAJE DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO	10.32
CTRH	CTRH0003	MARCO LEGAL DE LAS RELACIONES LABORALES	10.32
CTRH	CTRH0004	ASESORAMIENTO SINDICAL	10.32
CTRI	CTRI0002	PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO	10.32
CTRI	CTRI0003	HERRAMIENTAS PARA LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR	10.32
CTRL	CTRL0001	ESPAÑOL NIVEL A2	10.32
CTRL	CTRL0002	ALEMÁN ELEMENTAL APLICADO AL DEPARTAMENTO DE PISOS	10.32
CTRL	CTRL0003	INGLÉS EMPRESARIAL	10.32
CTRL	CTRL0004	CHINO A1 (MARCO COMÚN EUROPEO)	10.32
CTRL	CTRL0005	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA PARA EL EMPLEO NIVEL 2	10.32
CTRL	CTRL0006	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL EMPLEO (INGLÉS) NIVEL 3	10.82
CTRL	CTRL0007	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL EMPLEO (ALEMÁN) N2	10.32
CTRL	CTRL0008	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL EMPLEO (ALEMÁN) NIVEL 3	10.32
CTRL	CTRL0009	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL EMPLEO (INGLÉS) NIVEL 2	10.32
CTRL	CTRL0010	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL EMPLEO (FRANCÉS) NIVEL 2	10.32
CTRL	CTRL0011	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (FRANCÉS) NIVEL 3	10.32
CTRL	CTRL0012	FRANCÉS ELEMENTAL APLICADO AL DEPARTAMENTO DE PISOS	10.32
CTRL	CTRL0013	ITALIANO BÁSICO	10.32
CTRL	CTRL0014	ALEMÁN BÁSICO	10.32
CTRL	CTRL0015	CHINO BÁSICO	10.32
CTRL	CTRL0016	FRANCÉS BÁSICO	10.32
CTRL	CTRL0017	PORTUGUÉS BÁSICO	10.32
CTRL	CTRL0018	ALEMÁN INTERMEDIO	10.32
CTRL	CTRL0019	FRANCÉS INTERMEDIO	10.32
CTRM	CTRM0001	COMPETENCIAS BÁSICAS EN SOSTENIBILIDAD PARA EL EMPLEO. GREENCOMP	10.32
CTRO	CTRO0001	ESTRATEGIAS PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	10.32
CTRO	CTRO0002	HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA PROFESIONAL	10.32
CTRO	CTRO0003	PERSONAL BRANDING	10.32
CTRP	CTRP0001	HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES PARA LA COMUNIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.32
CTRP	CTRP0002	HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES PARA LA AUTONOMÍA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.32
CTRP	CTRP0003	HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES PARA EL EMPLEO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.32
CTRP	CTRP0004	PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA. NIVEL II	10.32
CTRP	CTRP0005	COACHING DE FORTALEZAS	10.32
CTRP	CTRP0006	MINDFULNESS	10.32
CTRP	CTRP0007	COMUNICACIÓN NO VIOLENTA	10.32
CTRP	CTRP0008	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	10.32
CTRP	CTRP0009	TÉCNICAS DE MANEJO EN LA COMUNICACIÓN VERBAL DELANTE DE UNA SITUACIÓN POTENCIALMENTE VIOLENTA	10.32
CTRP	CTRP0010	PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA	10.32
CTRP	CTRP0011	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LAS EMOCIONES	10.32
CTRP	CTRP0012	HERRAMIENTAS DE COACHING. NIVEL I	10.32
CTRQ	CTRQ0001	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD: LA NORMA ISO 9001	10.32
CTRQ	CTRQ0002	SISTEMA SMED Y METODOLOGÍA 5S	10.32

CTRR	CTRR0001	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR NAVAL EN LA INDUSTRIA 4.0	10.32
CTRR	CTRR0002	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.32
CTRR	CTRR0003	PERSONAL CON FUNCIONES DE DELEGADO DE PREVENCIÓN	10.32
CTRR	CTRR0004	PLAN DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIAS	10.32
CTRR	CTRR0005	GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA	10.32
CTRR	CTRR0006	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS	10.32
CTRR	CTRR0008	PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS	10.32
CTRR	CTRR0009	EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS PARA RECURSOS PREVENTIVOS Y EQUIPOS DE PRIMERA INTERVENCIÓN (EPI)	10.32
CTRT	CTRT0001	MEDIDAS DE PROMOCIÓN DEL CONSUMO RESPONSABLE	10.32
ELEE	ELEE0004	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS EN UN CENTRO DE PROCESO DE DATOS (CPD)	11.56
ELEE	ELEE0009	OPERACIONES DE DESCARGO EN PLANTA INTERNA Y EXTERNA EN BAJA TENSIÓN	11.56
ELEE	ELEE0010	MANTENIMIENTO EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE SEGURIDAD Y CONTROL EN SUBESTACIONES ELÉCTRICAS	11.56
ELEE	ELEE01	REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES	11.56
ELEE	ELEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	11.56
ELEE	ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	11.56
ELEE	ELEE0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y FINES ESPECIALES	11.56
ELEE	ELEE02	DISEÑO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ATEX	11.56
ELEE	ELEE0209	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y TERCERA CATEGORÍA Y CENTROS	11.56
ELEE	ELEE0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSIÓN	11.56
ELEE	ELEE03	INSTALACION PARA LA RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS (IRVE)	11.56
ELEE	ELEE0310	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	11.56
ELEE	ELEE04	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	11.56
ELEE	ELEE0410	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y TERCERA CATEGORÍA, Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTEMPERIE	11.56
ELEE	ELEE0510	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y	11.56
		TERCERA CATEGORÍA Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTERIOR	
ELEE	ELEE05EXP	OPERACIONES AUXILIARES DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL PARA LA EMPRESA 4.0	11.56
ELEE	ELEE0610	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN Y ALUMBRADO EXTERIOR	11.56
ELEL	ELEL01	AUTOMATISMO CON CONTROL PROGRAMABLE	11.56
ELEM	ELEM0001	DISEÑO Y VIRTUALIZACIÓN DE MÁQUINAS Y CÉLULAS AUTOMATIZADAS.	11.95
ELEM	ELEM01	MONTAJE Y REGULACIÓN DE VARIADORES DE FRECUENCIA PARA EL CONTROL DE MOTORES	11.95
ELEM	ELEM0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	11.95
ELEM	ELEM0111	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	11.95
ELEM	ELEM02	CIBERSEGURIDAD EN INSTALACIONES INDUSTRIALES	11.95
ELEM	ELEM0210	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	11.95
ELEM	ELEM0211	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	11.95
ELEM	ELEM03	MONITORIZACION REMOTA DE INSTALACIONES INDUSTRIALES	11.95
ELEM	ELEM0311	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	11.95
ELEM	ELEM04	MANTENIMIENTO REMOTO DE INSTALACIONES AUTOMATIZADAS	11.95
ELEM	ELEM0411	MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS	11.95
ELEM	ELEM05	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ROBOTS COLABORATIVOS COBOTS	11.95
ELEM	ELEM0511	DESARROLLO DE PROYECTOS DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	11.95
ELEM	ELEM06	DISEÑO Y MONTAJE DE CIRCUITOS NEUMÁTICOS Y ELECTRONEUMÁTICOS	11.95

ELEM	ELEM07	ROBÓTICA Y AUTOMATIZACIÓN PARA LA AUTOMOCIÓN	11.95
ELEM	ELEM08	SISTEMAS DE VISIÓN INTEGRADOS EN MÁQUINAS ELECTROMECÁNICAS	11.95
ELEQ	ELEQ0001	INSTALACIONES ELÉCTRICAS, IRVE TELECOMUNICACIONES Y RENOVABLES	11.95
ELEQ	ELEQ0002	DISEÑO Y MONTAJE DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS	11.95
ELEQ	ELEQ0108	INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	11.95
ELEQ	ELEQ0111	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	11.95
ELEQ	ELEQ0208	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	11.95
ELEQ	ELEQ0211	REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VÍDEO	11.95
ELEQ	ELEQ0311	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	11.95
ELER	ELER11	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES AUTOMATIZADAS CONTROLADAS POR AUTÓMATAS PROGRAMABLES	11.56
ELES	ELES0009	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA Y REDES 5G	11.23
ELES	ELES01	INSTALACIÓN DE REDES 5G	11.23
ELES	ELES0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	11.23
ELES	ELES0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE MEGAFONÍA, SONORIZACIÓN DE LOCALES Y CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN	11.23
ELES	ELES0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIÓN Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	11.23
ELES	ELES0111	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA	11.23
ELES	ELES02	INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS IOT EN EDIFICIOS INTELIGENTES	11.23
ELES	ELES0208	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	11.23
ELES	ELES0209	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONÍA E INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS	11.23
ELES	ELES0210	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIÓN Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	11.23
ELES	ELES0211	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DE RADIODIFUSIÓN	11.23
ELES	ELES03	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES 5G	11.23
ELES	ELES0311	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DE RADIODI	11.23
ELES	ELES04	IOT INDUSTRIAL: DISPOSITIVOS INTELIGENTES	11.23
ELES	ELES0411	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA	11.23
ELES	ELES05	INSTALACIÓN, PUESTA EN SERVICIO E INTEGRACIÓN DE NODOS DE RED 5G	11.23
ENAA	ENAA01	USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISEÑO Y CONTROL DEL RIEGO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	11.47
ENAA	ENAA0109	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES E INSTALACIONES DE AGUA Y SANEAMIENTO	11.47
ENAA	ENAA0112	GESTIÓN DEL USO EFICIENTE DEL AGUA	11.47
ENAA	ENAA02	EQUIPAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE INSTALACIONES DE CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS	11.47
ENAA	ENAA03	ELECTROMECÁNICA PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ESENCIALES EN INSTALACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUAS	11.47
ENAC	ENAC0001	SISTEMA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL ALUMBRADO PÚBLICO	11.47
ENAC	ENAC0002	GESTIÓN DE RECURSOS ENERGÉTICOS EN LA EMPRESA	11.47
ENAC	ENAC0003	AUDITORÍA ENERGÉTICA EN LA INDUSTRIA	11.47
ENAC	ENAC0004	AUDITORÍAS ENERGÉTICAS EN LA EDIFICACIÓN	11.47
ENAC	ENAC0005	EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA INDUSTRIA	11.47
ENAC	ENAC0006	PARÁMETROS ECONÓMICOS EN EL ESTUDIO DE LA RENTABILIDAD DE MEDIDAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EDIFICIOS	11.47
ENAC	ENAC0007	OPTIMIZACIÓN ECONÓMICA EN LA COMPRA DE ENERGÍA: ELECTRICIDAD, GAS NATURAL E HIDROCARBUROS	11.47

ENAC	ENAC01	ALMACENAMIENTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	11.47
ENAC	ENAC0108	EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS	11.47
ENAC	ENAC02	GESTIÓN DE LA DEMANDA ENERGÉTICA	11.47
ENAC	ENAC03	HERRAMIENTAS PARA LA CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS	11.47
ENAC	ENAC04	INTRODUCCIÓN A LA GENERACIÓN DISTRIBUIDA E INSTALACIONES DE AUTOCONSUMO FOTOVOLTAICO	11.47
ENAC	ENAC05	GESTIÓN ENERGÉTICA EN EDIFICACIÓN	11.47
ENAC	ENAC08	EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	11.47
ENAC	ENAC09	GESTIÓN DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS LOCALES	11.47
ENAC	ENAC10	GESTIÓN ENERGÉTICA EN SISTEMAS INDUSTRIALES, EDIFICIOS Y EQUIPAMIENTOS	11.47
ENAC	ENAC11	HIDRÓGENO VERDE: PRODUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y APLICACIONES	11.47
ENAC	ENAC12	PLANIFICACIÓN DE NEGOCIOS EN LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA	11.47
ENAC	ENAC13	INTERVENCIÓN ENERGÉTICA EN LA ENVOLVENTE DE UN EDIFICIO MEDIANTE SISTEMAS PASIVOS	11.47
ENAC	ENAC14	SISTEMAS PASIVOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ENVOLVENTE DE UN EDIFICIO	11.47
ENAC	ENAC15	EFICIENCIA ENERGÉTICA EN INSTALACIONES DE AEROTERMIA	11.47
ENAC	ENAC16	FUNDAMENTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA PARA SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA EDIFICACIÓN	11.47
ENAC	ENAC17	FUNDAMENTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DURANTE LA EJECUCIÓN DE EDIFICIOS	11.47
ENAC	ENAC18	INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO CON CRITERIOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	11.47
ENAC	ENAC19	INSTALACIÓN DE VENTANAS CON CRITERIOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	11.47
ENAE	ENAE0001	LOGÍSTICA, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE PARQUES EÓLICOS	11.47
ENAE	ENAE0002	FORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREVENTIVA EN MONTAJE DE PARQUES SOLARES	11.47
ENAE	ENAE01	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE PARQUES EÓLICOS	11.47
ENAE	ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	11.47
ENAE	ENAE0111	OPERACIONES BÁSICAS EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES	11.47
ENAE	ENAE02	TECNOLOGÍAS DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES	11.47
ENAE	ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	11.47
ENAE	ENAE03	MOVILIDAD ELÉCTRICA Y PUNTOS DE RECARGA: TECNOLOGÍA Y GESTIÓN	11.47
ENAE	ENAE0308	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	11.47
ENAE	ENAE0408	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE PARQUES EÓLICOS	11.47
ENAE	ENAE05	GENERACIÓN DISTRIBUIDA E INSTALACIONES DE AUTOCONSUMO FOTOVOLTAICO	11.47
ENAE	ENAE0508	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	11.47
ENAE	ENAE06	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE INTERCAMBIO GEOTÉRMICO EN CIRCUITO CERRADO	11.47
ENAE	ENAE07	OPERACIÓN Y SERVICIO EN PARQUES EÓLICOS	11.47
ENAE	ENAE08	SISTEMAS FOTOVOLTAICOS: NUEVOS DISEÑOS, MEDICIONES Y MATERIALES	11.47
ENAE	ENAE09	CONEXIÓN A LA RED E INTEGRACIÓN DE ENERGÍA EÓLICA	11.47
ENAE	ENAE11	PROYECTOS DE PRODUCCIÓN Y APLICACIONES BIOENERGÉTICAS	11.47
ENAE	ENAE12	GESTIÓN INTEGRAL DE MICRORREDES HÍBRIDAS	11.47
ENAE	ENAE30	TÉCNICO DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES	11.47
ENAL	ENAL01	INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE ALMACENAMIENTO	11.47
ENAL	ENAL0108	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN EN CENTRALES TERMOELÉCTRICAS	11.47
ENAL	ENAL0110	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN EN CENTRALES HIDROELÉCTRICAS	11.47
ENAL	ENAL02	OPERACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES	11.47
ENAL	ENAL0210	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS	11.47
ENAS	ENAS0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	11.47
ENAS	ENAS0110	MONTAJE, PUESTA, MANTENIMIENTO, INSPECCIÓN Y REVISIÓN DE INSTALACIONES RECEPTORAS Y APARATOS DE GAS	11.47
ENAS	ENAS0208	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	11.47
ENAT	ENAT0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA	11.47



EOCB	EOCB0001	SOSTENIBILIDAD EN LA PINTURA DECORATIVA E INDUSTRIAL	11.41
EOCB	EOCB0002	SANEAMIENTO Y PINTURA EN INSTALACIONES MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO	11.41
EOCB	EOCB0003	CONSTRUCCIÓN DE ENVOLVENTES Y PARTICIONES LIGERAS CON PANELES Y ELEMENTOS PREFABRICADOS	11.41
EOCB	EOCB0004	DECORACIÓN CON GRAFFITI Y MURALISMO URBANO CONTEMPORÁNEO.	11.41
EOCB	EOCB01	BIOCONSTRUCCIÓN	11.41
EOCB	EOCB0108	FABRICAS DE ALBAÑILERÍA	11.41
EOCB	EOCB0109	OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN	11.41
EOCB	EOCB010PO	NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN EN CONSTRUCCIÓN	11.41
EOCB	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓN	11.41
EOCB	EOCB0111	CUBIERTAS INCLINADAS	11.41
EOCB	EOCB02	ASFALTADO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS	11.41
EOCB	EOCB0208	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	11.41
EOCB	EOCB0209	OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN	11.41
EOCB	EOCB0210	REVESTIMIENTOS CON PASTAS Y MORTEROS EN CONSTRUCCIÓN	11.41
EOCB	EOCB0211	PAVIMENTOS Y ALBAÑILERÍA DE URBANIZACIÓN	11.41
EOCB	EOCB03	CONSTRUCCIÓN DE PÉRGOLAS SOLARES FOTOVOLTAICAS	11.41
EOCB	EOCB030PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILIZACIÓN BITUMINOSA DE CUBIERTAS	11.41
EOCB	EOCB0310	REVESTIMIENTOS CON PIEZAS RÍGIDAS POR ADHERENCIA EN CONSTRUCCIÓN	11.41
EOCB	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓN	11.41
EOCB	EOCB031PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILIZACIÓN LÍQUIDA DE CUBIERTAS	11.41
EOCB	EOCB032PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILIZACIÓN SINTÉTICA DE CUBIERTAS	11.41
EOCB	EOCB034PO	IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTAS CON SISTEMAS LAM	11.41
EOCB	EOCB039PO	PAVIMENTOS RESIDENCIALES (CERÁMICOS Y LIGEROS)	11.41
EOCB	EOCB04	INSTALACIÓN DE CARPINTERÍA EXTERIOR	11.41
EOCB	EOCB041PO	SOLADOR Y PAVIMENTADOR DE PIEZAS CERÁMICAS DE GRAN FORMATO MEDIANTE ADHESIÓN	11.41
EOCB	EOCB05	INSTALACIÓN DE PANELES PREFABRICADOS LIGEROS PARA ENVOLVENTE DE CONSTRUCCIÓN INDUSTRIALIZADA	11.41
EOCB	EOCB06	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS	11.41
EOCB	EOCB06EXP	REHABILITACIÓN ENERGÉTICA Y DE ACCESIBILIDAD DE EDIFICACIONES	11.41
EOCB	EOCB07	OPERACIONES EN LA FABRICACIÓN DE BAÑOS INDUSTRIALIZADOS	11.41
EOCE	EOCE0001	TÉCNICAS DE ENCOFRADO	11.41
EOCE	EOCE0002	OPERARIO/A ENCOFRADOR Y FERRALLISTA	11.41
EOCE	EOCE01	FUTURO CÓDIGO ESTRUCTURAL	11.41
EOCE	EOCE0109	LEVANTAMIENTOS Y REPLANTEOS	11.41
EOCE	EOCE0111	ARMADURAS PASIVAS PARA HORMIGÓN	11.41
EOCE	EOCE02	TRATAMIENTO DE NUBES DE PUNTOS PARA SU INTEGRACIÓN EN BIM	11.41
EOCE	EOCE0211	ENCOFRADOS	11.41
EOCH	EOCH0108	OPERACIONES DE HORMIGÓN	11.41
EOCJ	EOCJ0001	OPERACIONES BÁSICAS DE CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA EN SECO	11.41
EOCJ	EOCJ0002	OPERADOR/A DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE ANDAMIOS	11.41
EOCJ	EOCJ007PO	PRL PARA TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACION	11.41
EOCJ	EOCJ008PO	PRL PARA TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACION. PARTE ESPECIFICA	11.41
EOCJ	EOCJ009PO	COLOCADOR DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN FACHADAS: MORTEROS MONOCAPA Y SISTEMAS BICAPA	11.41
EOCJ	EOCJ01	CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE CON MADERA	11.41
EOCJ	EOCJ0109	MONTAJE DE ANDAMIOS TUBULARES	11.41
EOCJ	EOCJ010PO	COLOCADOR DE SISTEMAS ANTIFISURAS EN FACHADAS PARA OBRA NUEVA Y REHABILITACIÓN	11.41
EOCJ	EOCJ0110	INSTALACIÓN DE PLACA DE YESO LAMINADO Y FALSOS TECHOS	11.41
EOCJ	EOCJ0111	IMPERMEABILIZACIÓN MEDIANTE MEMBRANAS FORMADAS	11.41

EOCJ	EOCJ011PO	COLOCADOR DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO POR EL EXTERIOR (SATE): APLICAC DE MORT TERM AISLANT	11.41
EOCJ	EOCJ012PO	COLOCADOR DE SIST DE AISLAMIENTO TÉRMICO POR EL EXTERIOR (SATE): OPCIONES AISLAMIENTO Y ACABADO	11.41
EOCJ	EOCJ015PO	SISTEMAS PARA COLOCACIÓN Y REJUNTADO DE CERÁMICA. NUEVA NORMATIVA SOBRE COLOCACIÓN	11.41
EOCJ	EOCJ02	APLICACIÓN DE TRATAMIENTOS NO PECULIARES Y NATURALES PARA LA MADERA	11.41
EOCJ	EOCJ0211	INSTALACIÓN DE SISTEMAS TÉCNICOS DE PAVIMENTOS, EMPANELADOS Y MANPARAS	11.41
EOCJ	EOCJ0311	OPERACIONES BÁSICAS DE REVESTIMIENTOS LIGEROS Y TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN	11.41
EOCM	EOCM20	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXPLANACIÓN	11.41
EOCM	EOCM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE	11.41
EOCM	EOCM90	OPERADOR DE RETROPALA	11.41
EOCO	EOCO0001	GEOTECNOLOGÍAS APLICADAS A LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE	11.41
EOCO	EOCO0002	CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE EN LA CONSTRUCCIÓN 4.0	11.41
EOCO	EOCO0003	HERRAMIENTAS DIGITALES E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA ARQUITECTURA 4.0.	11.41
EOCO	EOCO0004	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA CONSTRUCCIÓN 4.0	11.41
EOCO	EOCO0006	AUTODESK REVIT ARCHITECTURE	11.41
EOCO	EOCO01	FOTOGRAMETRÍA CON RPAS PARA EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	11.41
EOCO	EOCO0108	REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	11.41
EOCO	EOCO0109	CONTROL DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	11.41
EOCO	EOCO0112	CONTROL DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN	11.41
EOCO	EOCO02	PILOTAJE DE RPAS PROFESIONAL EN EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL (LICENCIA MULTIRROTOR DE 0 A 5 KG MTOW	11.41
EOCO	EOCO0208	REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE OBRA CIVIL	11.41
EOCO	EOCO0212	CONTROL DE EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES	11.41
EOCO	EOCO03	DESARROLLO DE PROYECTOS CON METODOLOGÍA BIM-ALLPLAN	11.41
EOCO	EOCO036PO	PRL PARA TRABAJOS DE REVESTIMIENTOS EXTERIORES. PARTE ESPECÍFICA	11.41
EOCO	EOCO037PO	PRL PARA TRABAJOS DE REVESTIMIENTOS EXTERIORES	11.41
EOCO	EOCO04	ARQUITECTURA TRADICIONAL BIOCLIMÁTICA	11.41
EOCO	EOCO05	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS A IMPLEMENTAR EN SMART-CITIES.	11.41
EOCO	EOCO06	DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE EDIFICIOS SALUDABLES	11.41
EOCO	EOCO07	APLICACIÓN DE LA ECONOMÍA CIRCULAR A LA CONSTRUCCIÓN	11.41
EOCO	EOCO103PO	PILOTO DE DRONES CON DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 KG) AVANZADO	11.41
EOCO	EOCO104PO	DJI PHANTOM 4 PRO(0-5KG)	11.41
EOCO	EOCO122PO	PILOTO DE DRONES CON PHATOM 4 PRO (0-5KG) Y MATRICE 200(5- 15KG) AVANZADO	11.41
EOCO	EOCO123PO	PILOTO DE DRONES CON PHATOM 4 PRO (0-5KG) Y MATRICE 600 (15- 25KG) AVANZADO	11.41
EOCO	EOCO124PO	PILOTO DE DRONES CON DJI PHATOM 4 PRO (0-5KG) Y MATRICE 200 Y 600 AVANZADO	11.41
EOCO	EOCO16	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRA A TRAVÉS DE APPS	11.41
EOCO	EOCO17	INSPECCIÓN TERMOGRÁFICA DE EDIFICIOS	11.41
EOCO	EOCO18	TELEDETECCIÓN EN OBRA CIVIL E INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	11.41
EOCO	EOCO19	APLICACIÓN DE UAS/DRONES EN EDIFICACIÓN	11.41
EOCO	EOCO20	APLICACIÓN DE UAS/DRONES EN OBRA CIVIL E INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	11.41
EOCO	EOCO21	REVIT: MAQUETACIÓN DE PLANOS	11.41
EOCQ	EOCQ01	OPERACIONES DE MANUTENCIÓN DE CARGAS CON GRÚA MÓVIL AUTOPROPULSADA	11.41
EOCQ	EOCQ02	OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL DE MAQUINARIA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	11.41
FCOA	FCOA07	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD	10.32
FCOE	FCOE01	INGLÉS ELEMENTAL PARA EL DEPARTAMENTO DE PISOS	10.32
FCOE	FCOE02	ATENCIÓN AL CLIENTE EN INGLÉS EN EL SERVICIO DE RESTAURACIÓN	10.32
FCOE	FCOE03	INFORMACIÓN GASTRONÓMICA Y DOCUMENTAL EN INGLÉS	10.32
FCOE	FCOE04	INGLÉS AERONÁUTICO	10.32

FCOE	FCOE05	ALEMÁN PARA EL TURISMO- TRANSPORTE AÉREO	10.32
FCOE	FCOE08	FRANCÉS PARA PROFESIONALES	10.32
FCOE	FCOE09	INGLÉS INICIAL	10.32
FCOE	FCOE10	INGLÉS INTERMEDIO	10.32
FCOE	FCOE11	INGLÉS AVANZADO	10.32
FCOI	FCOI01	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET	10.32
FCOI	FCOI02	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET	10.32
FCOI	FCOI05	GESTIÓN Y APOYO A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA	10.32
FCOI	FCOI06	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	10.32
FCOI	FCOI07	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPLEO	10.32
FCOI	FCOI08	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPRENDIMIENTO	10.32
FCOI	FCOI09	INICIACIÓN A LA APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LAS EMPRESAS	10.32
FCOI	FCOI10	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL – NIVEL BÁSICO	10.32
FCOI	FCOI11	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL-NIVEL INTERMEDIO	10.32
FCOI	FCOI12	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DIGITAL NIVEL AVANZADO	10.32
FCOI	FCOI13	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	10.32
FCOI	FCOI14	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPLEO	10.32
FCOI	FCOI15	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. NIVEL BÁSICO	10.32
FCOI	FCOI16	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y PROGRAMACIÓN. NIVEL INTERMEDIO	10.32
FCOI	FCOI17	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y PROGRAMACIÓN. NIVEL AVANZADO	10.32
FCOI	FCOI18	COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES. NIVEL BÁSICO	10.32
FCOI	FCOI19	COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES. NIVEL INTERMEDIO	10.32
FCOI	FCOI20	COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES. NIVEL AVANZADO	10.32
FCOI	FCOI21	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL BÁSICO	10.32
FCOI	FCOI22	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL INTERMEDIO	10.32
FCOI	FCOI23	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL AVANZADO	10.32
FCOI	FCOI24	SEGURIDAD Y CIVISMO EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL BÁSICO	10.32
FCOI	FCOI25	SEGURIDAD Y CIVISMO EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL INTERMEDIO	10.32
FCOI	FCOI26	SEGURIDAD Y CIVISMO EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL AVANZADO	10.32
FCOI	FCOI27	APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL. NIVEL INICIAL	10.32
FCOI	FCOI28	APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL. NIVEL AVANZADO	10.32
FCOI	FCOI29	TELETRABAJO. HERRAMIENTAS Y RENTABILIDAD	10.32
FCOM	FCOM01	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10.32
FCOM	FCOM02	MANIPULACION DE ALIMENTOS. PROTOCOLO COVID 19	10.32
FCOO	FCOO01	INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	10.32
FCOO	FCOO02	SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	10.32
FCOO	FCOO03	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO	10.32
FCOO	FCOO04	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO	10.32
FCOO	FCOO05	TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO EFICAZ	10.32
FCOO	FCOO06	ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS PROFESIONALES Y PLAN DE ACCIÓN	10.32
FCOO	FCOO07	FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PERSONALES PARA EL EMPLEO	10.32
FCOO	FCOO08	CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA MARCA PERSONAL Y REDES SOCIALES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	10.32
FCOO	FCOO09	INTRODUCCIÓN A LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	10.32
FCOO	FCOO10	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	10.32
FCOO	FCOO11	SOFT SKILLS EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS EMPRESAS	10.32
FCOO	FCOO12	COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA	10.32

FCOO	FCOO13	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PROFESIONALES	10.32
FCOO	FCOO15	APROXIMACIÓN AL ENTORNO LABORAL EN UN SECTOR PROFESIONAL	10.32
FCOS	FCOS02	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	10.32
FCOV	FCOV02	COMPETENCIA EN LENGUA CASTELLANA – N3	10.32
FCOV	FCOV05	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) – N2	10.32
FCOV	FCOV06	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) – N3	10.32
FCOV	FCOV07	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (FRANCÉS) – N2	10.32
FCOV	FCOV08	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (FRANCÉS) – N3	10.32
FCOV	FCOV09	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (ALEMÁN) – N2	10.32
FCOV	FCOV10	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (ALEMÁN) – N3	10.32
FCOV	FCOV12	COMPETENCIA MATEMÁTICA – N3	10.32
FCOV	FCOV22	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N2	10.32
FCOV	FCOV23	COMPETENCIA MATEMÁTICA N2	10.32
FCOV	FCOV26	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOMAS: COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA, COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMUNICACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	10.32
FCOV	FCOV27	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOMA: COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA Y COMPETENCIA MATEMÁTICA	10.32
FCOV	FCOV28	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 3 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOMAS: COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA, COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMUNICACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	10.32
FCOV	FCOV29	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 3 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOMAS: COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA Y COMPETENCIA MATEMÁTICA	10.32
FCOV	FCOV30	COMUNICACIÓN EN VALENCIANO N2	10.32
FCOV	FCOV31	COMUNICACIÓN EN VALENCIANO N3	10.32
FCOV	FCOV34	COMUNICACIÓN EN EUSKERA N2	10.32
FCOV	FCOV35	COMUNICACIÓN EN EUSKERA N3	10.32
FCOV	FCOV36	APRENDER A APRENDER	10.32
FCOV	FCOV37	COMPETENCIA MATEMÁTICA PARA EL EMPLEO NIVEL 2	10.32
FCOV	FCOV39	COMPETENCIA MATEMÁTICA PARA EL EMPLEO NIVEL 3	10.32
FCOY	FCOY0001	IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL	10.32
FMEA	FMEA0001	MONTADORES DE ESTRUCTURAS AERONÁUTICAS	12.41
FMEA	FMEA0111	MONTAJE DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE AERONAVES	12.41
FMEA	FMEA0211	FABRICACIÓN DE ELEMENTOS AEROSPAZIALES CON MATERIALES COMPUESTOS	12.41
FMEC	FMEC0001	CARPINTERO METALICO DE ALUMINIO Y PVC	12.41
FMEC	FMEC01	CARPINTERÍA DE CERRAMIENTOS DE ALUMINIO Y PVC	12.41
FMEC	FMEC0108	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERÍAS INDUSTRIALES	12.41
FMEC	FMEC0109	PRODUCCIÓN EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS	12.41
FMEC	FMEC0110	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	12.41
FMEC	FMEC02	REPARACIÓN Y SOLDADURA DE CONTENEDORES DE METAL Y DE PLÁSTICO	12.41
FMEC	FMEC0208	DISEÑO DE CALDERERÍA Y ESTRUCTURAS METÁLICAS	12.41
FMEC	FMEC0209	DISEÑO DE TUBERÍA INDUSTRIAL	12.41
FMEC	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS Y SOLDADURA MIG/MAG	12.41
FMEC	FMEC0309	DISEÑO EN LA INDUSTRIA NAVAL	12.41
FMEC	FMEC10	CALDERERO TUBERO	12.41
FMEC	FMEC20	TÉCNICO EN CALDERERÍA	12.41
FMEC	FMEC24CCC	OPERACIONES TÉCNICAS DE ESTAMPACIÓN EN CALIENTE	12.41
FMEE	FMEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA	12.41
FMEE	FMEE0208	MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL	12.41
FMEE	FMEE0308	DISEÑO DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN MECÁNICA	12.41
FMEF	FMEF01	RECICLADO Y LAMINACIÓN DE ALUMINIO	12.41
FMEF	FMEF0108	FUSIÓN Y COLADA	12.41
FMEF	FMEF0208	MOLDEO Y MACHERÍA	12.41

FMEF	FMEF0308	PRODUCCIÓN EN FUNDICIÓN Y PULVIMETALURGIA	12.41
FMEH	FMEH0001	CALIBRACIÓN, METROLOGÍA E INSTRUMENTACIÓN EN LOS PROCESOS INDUSTRIALES	12.41
FMEH	FMEH0003	DISEÑO Y MECANIZACIÓN POR ORDENADOR SOLIDWORKS	12.41
FMEH	FMEH0109	MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	12.41
FMEH	FMEH0110	TRATAMIENTOS TÉRMICOS EN FABRICACIÓN MECÁNICA	12.41
FMEH	FMEH0209	MECANIZADO POR CORTE Y CONFORMADO	12.41
FMEH	FMEH02EXP	FABRICACIÓN Y AJUSTE DE MOLDES PARA PIEZAS TERMOPLÁSTICAS MOLDEADAS POR INYECCIÓN	12.41
FMEH	FMEH0309	TRATAMIENTOS SUPERFICIALES	12.41
FMEH	FMEH03EXP	HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD, DIGITALIZACION DE PROCESOS Y ANALISIS DE DATOS EN EL SECTOR METALMECÁNICO	12.41
FMEH	FMEH0409	MECANIZADO POR ABRASIÓN, ELECTROEROSIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	12.41
FMEL	FMEL13	CALORIFUGADOR	12.41
FMEL	FMEL53	CONSTRUCTOR-SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE ACERO	12.41
FMEM	FMEM0001	INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE FABRICACIÓN DIGITAL	12.41
FMEM	FMEM0002	POLIVALENTE MULTISISTEMA POLISHIFT, STELLANTIS PRODUCTION WAY (SPW)	12.41
FMEM	FMEM0003	MECÁNICA FUNDAMENTAL	12.41
FMEM	FMEM0004	FUNDAMENTOS DE ROBÓTICA	12.41
FMEM	FMEM0005	FABRICACIÓN INTELIGENTE EN LA INDUSTRIA 4.0	12.41
FMEM	FMEM0006	DISEÑO MECÁNICO. NIVEL I	12.41
FMEM	FMEM0007	DISEÑO MECÁNICO. NIVEL II	12.41
FMEM	FMEM0008	DISEÑO Y MECANIZACIÓN 2D CON MASTERCAM 2D	12.41
FMEM	FMEM0009	DISEÑO Y MECANIZACIÓN 3D CON MASTERCAM 3D	12.41
FMEM	FMEM0010	DISEÑO Y MECANIZACIÓN POR ORDENADOR. CAD-CAM. NIVEL I	12.41
FMEM	FMEM01	INDUSTRIA 4.0 EN EL SECTOR DE LA AUTOMOCIÓN	12.41
FMEM	FMEM0109	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA	12.41
FMEM	FMEM0111	FABRICACIÓN POR DECOLETAJE	12.41
FMEM	FMEM02	MANAGERS DE AUTOMOCIÓN 4.0: ESTRATEGIA Y CONOCIMIENTO DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	12.41
FMEM	FMEM0209	PRODUCCIÓN EN MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE MECÁNICO	12.41
FMEM	FMEM0211	FABRICACIÓN POR MECANIZADO A ALTA VELOCIDAD Y ALTO RENDIMIENTO	12.41
FMEM	FMEM03	MECANIZACIÓN CON TORNO CNC	12.41
FMEM	FMEM0309	DISEÑO DE ÚTILES DE PROCESADO DE CHAPA	12.41
FMEM	FMEM0311	FABRICACIÓN DE TROQUELES PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS DE CHAPA METÁLICA	12.41
FMEM	FMEM04	DISEÑO DE PIEZAS DE INYECCIÓN DE PLÁSTICO PARA EL SECTOR DE AUTOMOCIÓN CON CATIAV5	12.41
FMEM	FMEM0409	DISEÑO DE MOLDES Y MODELOS PARA FUNDICIÓN O FORJA	12.41
FMEM	FMEM0411	FABRICACIÓN DE MOLDES PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS POLIMÉRICAS Y DE ALEACIONES LIGERAS	12.41
FMEM	FMEM05	PROGRAMACIÓN CAD-CAM CON MASTERCAM	12.41
FMEM	FMEM06	PROGRAMACIÓN DEL BRAZO ROBOT FANUC – NIVEL INICIAL	12.41
FMEM	FMEM07	PROGRAMACIÓN DEL BRAZO ROBOT FANUC – NIVEL AVANZADO	12.41
FMEM	FMEM08	DISEÑO 3D Y 2D EN CATIAV5	12.41
FMEM	FMEM09	DISEÑO AVANZADO 3D Y 2D EN CATIAV5	12.41
FMEM	FMEM09EXP	INTRODUCCIÓN AL DISEÑO Y FABRICACIÓN ADITIVA	12.41
FMEM	FMEM11	MECANIZADO EN 2,5 Y 3 EJES CON SIEMENS NX	12.41
FMEM	FMEM12	MECANIZACIÓN CON FRESADORA CNC	12.41
FMEM	FMEM13	DISEÑO DE PIEZAS MECÁNICAS E IMPRESIÓN DE PROTOTIPOS EN 3D	12.41
FMEM	FMEM14	PROGRAMACIÓN CAD-CAM PARA TORNO Y FRESA	12.41
FMEM	FMEM15	VEHÍCULO CONECTADO: IMPACTO EN LAS LÍNEAS DE MONTAJE	12.41
FMEM	FMEM16	DIGITALIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN EN AUTOMOCIÓN	12.41
FMEM	FMEM17	MATERIALES AVANZADOS PARA VEHÍCULOS	12.41
FMEM	FMEM18	FABRICACIÓN DIGITAL APLICADA	12.41

FMEM	FMEM19	ENSAMBLAJE Y ACABADO DE ASIENTOS	12.41
HOTA	HOTA0001	EL PROTOCOLO EN HOSTELERIA	10.70
HOTA	HOTA0002	OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE HOTELES	10.70
HOTA	HOTA0003	RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO	10.70
HOTA	HOTA0004	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	10.70
HOTA	HOTA0005	IMPLANTACIÓN MARCA Q DE CALIDAD	10.70
HOTA	HOTA0006	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA	10.70
HOTA	HOTA0007	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA EN ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS	10.70
HOTA	HOTA0108	OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	10.70
HOTA	HOTA0208	GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	10.70
HOTA	HOTA03	MOBILIARIO Y DECORACIÓN EN EMPRESAS DE ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO	10.70
HOTA	HOTA0308	RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	10.70
HOTA	HOTA04	SERVICIO DE RECEPCIÓN, ATENCIÓN AL CLIENTE, FACTURACIÓN Y CAJA	10.70
HOTA	HOTA05	GESTIÓN DE RESERVAS	10.70
HOTA	HOTA06	TÉCNICAS DE VENTA UP SELLING	10.70
HOTA	HOTA07	REVENUE MANAGEMENT. NIVEL DE RECEPCIÓN	10.70
HOTA	HOTA08	EQUIPOS, MAQUINARIA, ÚTILES, HERRAMIENTAS Y PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA LIMPIEZA. DEPARTAMENTO DE PISOS	10.70
HOTA	HOTA09	OPERACIONES DE LIMPIEZA EN APARTAMENTOS TURÍSTICOS	10.70
HOTA	HOTA11	OPERACIONES DE LENCERÍA Y LAVANDERÍA EN PISOS	10.70
HOTA	HOTA12	TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y OPERACIONES DE PUESTA A PUNTO. DEPARTAMENTO DE PISOS	10.70
HOTA	HOTA15	TECNOLOGÍAS QUE APOYAN LA SOSTENIBILIDAD EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS EN LA ERA POST-COVID	10.70
HOTA	HOTA42DCP	ACTIVIDADES AUXILIARES DE LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.70
HOTG	HOTG0108	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS	10.70
HOTG	HOTG0208	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS	10.70
HOTI	HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	10.70
HOTJ	HOTJ01	PROTOCOLO DE MEDIDAS HIGIENICO SANITARIAS EN EL SECTOR DEL BINGO	10.70
HOTJ	HOTJ0110	ACTIVIDADES PARA EL JUEGO EN MESAS DE CASINOS	10.70
HOTJ	HOTJ0111	OPERACIONES PARA EL JUEGO EN ESTABLECIMIENTOS DE BINGO	10.70
HOTJ	HOTJ02	HABILIDADES COMUNICATIVAS Y PREVENCIÓN PATOLOGIAS DE LA VOZ PARA LOCUTOR/A DE BINGO	10.70
HOTJ	HOTJ03	ADMISIÓN Y CONTROL DE CLIENTES EN ESTABLECIMIENTOS DE JUEGOS DE AZAR	10.70
HOTJ	HOTJ04	PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN AL JUEGO	10.70
HOTJ	HOTJ05	JUEGO RESPONSABLE	10.70
HOTJ	HOTJ06	VENTA DE CARTONES Y PAGO DE PREMIOS EN SALAS DE BINGO	10.70
HOTR	HOTR0001	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA DEL RESTAURANTE	11.93
HOTR	HOTR0002	DECORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE PLATOS	11.93
HOTR	HOTR0003	COCTELERÍA	11.93
HOTR	HOTR0004	IDENTIFICACIÓN DE ALÉRGENOS Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0005	COCINA DE CAZA, SETAS Y TRUFAS	11.93
HOTR	HOTR0006	CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA MARCA PERSONAL EN HOSTELERÍA	11.93
HOTR	HOTR0007	PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	11.93
HOTR	HOTR0008	COCINA BÁSICA	11.93
HOTR	HOTR0009	COCINA SANA	11.93
HOTR	HOTR0010	COCINA INTERNACIONAL	11.93
HOTR	HOTR0011	COCINA PARA RESTAURACIÓN COLECTIVA I	11.93
HOTR	HOTR0012	CREACIÓN DE CARTAS Y MENÚS	11.93
HOTR	HOTR0013	COCINA CREATIVA Y DE AUTOR	11.93

HOTR	HOTR0014	CORTE Y CATA DE JAMÓN	11.93
HOTR	HOTR0015	ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS	11.93
HOTR	HOTR0016	COCINA VEGETARIANA EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0017	COCINA DE PESCADOS Y MARISCOS	11.93
HOTR	HOTR0018	SERVICIOS BÁSICOS DE BARRA DE RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0019	DEGUSTACIÓN DE BEBIDAS	11.93
HOTR	HOTR0020	LOGÍSTICA EN LA COCINA: APROVISIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS	11.93
HOTR	HOTR0021	HABILIDADES Y COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE SALA EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0022	GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0023	SERVICIO EN RESTAURANTE Y BARES	11.93
HOTR	HOTR0024	UTILIZACIÓN CULINARIA DEL ARROZ	11.93
HOTR	HOTR0025	SUPERVISIÓN DE TAREAS DE COCINA DE LA RESTAURACIÓN ORGANIZADA	11.93
HOTR	HOTR0026	EL SERVICIO DE COMIDAS EN CENTROS SANITARIOS Y SOCIO SANITARIOS	11.93
HOTR	HOTR0027	EVENTOS, CATERING Y BANQUETES	11.93
HOTR	HOTR0028	OFERTAS GASTRONÓMICAS: DISEÑO Y COMERCIALIZACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0029	ANÁLISIS SENSORIAL DE VINOS	11.93
HOTR	HOTR0030	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA DE EMPRESA EN LA RESTAURACIÓN MODERNA	11.93
HOTR	HOTR0031	ESCULPIDO DE FRUTAS Y VERDURAS	11.93
HOTR	HOTR0032	EVOLUCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS Y TÉCNICAS CULINARIAS	11.93
HOTR	HOTR0033	PLANIFICACIÓN DE MENÚS Y DIETAS ESPECIALES	11.93
HOTR	HOTR0034	PRODUCTOS DE PASTELERÍA Y REPOSTERÍA	11.93
HOTR	HOTR0035	HABILIDADES Y COMPETENCIAS EN LA DIRECCIÓN DE COCINA	11.93
HOTR	HOTR0036	SERVICIO ESPECIALIZADO EN VINOS	11.93
HOTR	HOTR0037	SALSAS FRÍAS Y CALIENTES	11.93
HOTR	HOTR0038	PASTELERÍA: POSTRES PARA RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0039	RECETAS Y TÉCNICAS DE LA COCINA EN MINIATURA	11.93
HOTR	HOTR0040	ORGANIZACIÓN DE CATERINGS Y EVENTOS	11.93
HOTR	HOTR0041	COCINA ITALIANA	11.93
HOTR	HOTR0042	TÉCNICAS EN ENOLOGÍA, LICORES Y AGUARDIENTE	11.93
HOTR	HOTR0043	PREPARACIÓN DE APERITIVOS	11.93
HOTR	HOTR0044	PREPARACIÓN DE BUFFET	11.93
HOTR	HOTR0045	SERVICIO DE CATERING	11.93
HOTR	HOTR0046	MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	11.93
HOTR	HOTR0047	COCINA VEGETAL Y COCINA ESPECIAL CON INTOLERANCIAS	11.93
HOTR	HOTR0048	COCINA PARA CELÍACOS	11.93
HOTR	HOTR0049	GESTIÓN EN RESTAURACIÓN Y DISEÑO EN PROCESO DE SERVICIO	11.93
HOTR	HOTR0050	APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS BÁSICOS EN COCINA	11.93
HOTR	HOTR0051	COCINA COLECTIVA	11.93
HOTR	HOTR0052	ELABORACIONES BÁSICAS DE COCINA	11.93
HOTR	HOTR0053	ELABORACIONES BÁSICAS PARA PASTELERÍA-REPOSTERÍA	11.93
HOTR	HOTR0054	ELABORACIÓN DE CAFÉS Y CARTAS DE CAFÉ EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0055	COCINA MEDITERRÁNEA	11.93
HOTR	HOTR0056	INGLÉS RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0057	SERVICIOS BÁSICOS DE SALA EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0058	RESTAURACIÓN ORGANIZADA: ANÁLISIS DE RESULTADOS FINANCIEROS Y PROPUESTAS DE MEJORAS	11.93
HOTR	HOTR0059	COCINA DE LA PASTA, ARROCES, LEGUMBRE Y HORTALIZAS	11.93
HOTR	HOTR0060	LA COCINA AL VACÍO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN	11.93
HOTR	HOTR0061	ELABORACIÓN DE HELADOS Y SORBETES EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR0062	APROVISIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS EN COCINA	11.93

HOTR	HOTR0063	INNOVACIÓN EN LA COCINA	11.93
HOTR	HOTR0064	COCINA ARAGONESA	11.93
HOTR	HOTR0065	LOGÍSTICA EN BAR: APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	11.93
HOTR	HOTR0066	LA COCINA DE CARNE, AVES Y CAZA: ANÁLISIS DE TÉCNICAS CULINARIAS	11.93
HOTR	HOTR0067	GESTIÓN DEL BAR-CAFETERÍA	11.93
HOTR	HOTR0068	COCINA MOLECULAR: FUNDAMENTOS SOBRE LAS TÉCNICAS UTILIZADAS	11.93
HOTR	HOTR0069	TÉCNICAS CULINARIAS PARA PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	11.93
HOTR	HOTR01	ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA	11.93
HOTR	HOTR0108	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	11.93
HOTR	HOTR0109	OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	11.93
HOTR	HOTR0110	DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN COCINA	11.93
HOTR	HOTR01DCP	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COCINA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	11.93
HOTR	HOTR02	ALIMENTOS DE ARAGÓN Y SU CALIDAD DIFERENCIADA	11.93
HOTR	HOTR0208	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	11.93
HOTR	HOTR0209	SUMILLERÍA	11.93
HOTR	HOTR0210	DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN PASTELERÍA	11.93
HOTR	HOTR03	ELABORACIONES SENCILLAS DE COCINA, PLATOS COMBINADOS, TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS	11.93
HOTR	HOTR0308	OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	11.93
HOTR	HOTR0309	DIRECCIÓN EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR04	GUARNICIONES Y PRESENTACIONES CULINARIAS	11.93
HOTR	HOTR0408	COCINA	11.93
HOTR	HOTR0409	GESTIÓN DE PROCESOS DE SERVICIO EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR05	TÉCNICAS CULINARIAS. ELABORACIONES BÁSICAS DE MÚLTIPLES APLICACIONES: SALSAS, FONDOS, FARSAS, GUARNICIONES	11.93
HOTR	HOTR0508	SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	11.93
HOTR	HOTR0509	REPOSTERÍA	11.93
HOTR	HOTR06	PREPARACIONES CULINARIAS A BASE DE CARNES	11.93
HOTR	HOTR0608	SERVICIOS DE RESTAURANTE	11.93
HOTR	HOTR07	PREPARACIONES CULINARIAS A BASE DE PESCADOS Y MARISCOS	11.93
HOTR	HOTR08	PREPARACIONES CULINARIAS A BASE DE AVES, CAZA Y DESPOJOS	11.93
HOTR	HOTR09	PREPARACIONES CULINARIAS A BASE DE LEGUMBRES SECAS	11.93
HOTR	HOTR11	PREPARACIONES CULINARIAS A BASE DE HUEVOS	11.93
HOTR	HOTR12	PREPARACIONES CULINARIAS A BASE DE ARROCES	11.93
HOTR	HOTR13	PREPARACIONES CULINARIAS A BASE DE HORTALIZAS	11.93
HOTR	HOTR14	DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE MENÚS PARA POBLACIÓN INFANTIL	11.93
HOTR	HOTR15	DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE MENÚS PARA POBLACIÓN ADULTA	11.93
HOTR	HOTR16	SERVICIO DE COMIDAS EN BARRA Y SALA	11.93
HOTR	HOTR17	SERVICIO DE BEBIDAS EN BARRA Y SALA	11.93
HOTR	HOTR18	ELABORACIONES GASTRONÓMICAS A LA VISTA DEL CLIENTE.	11.93
HOTR	HOTR19	DESESPINADO Y TRINCHADO DE PESCADOS Y MARISCOS	11.93
HOTR	HOTR21	TRINCHADO DE CARNES Y AVES	11.93
HOTR	HOTR22	PELADO Y CORTADO DE FRUTAS VISTA AL CLIENTE	11.93
HOTR	HOTR23	ESCANCIADOR	11.93
HOTR	HOTR24	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES DERIVADOS DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE EN CRISIS SANITARIA	11.93
HOTR	HOTR25	MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL REPARTO Y RECOGIDA DE PEDIDOS EN ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR26	SERVICIOS BÁSICOS DE BARRA Y SALA EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR27	PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS	11.93
HOTR	HOTR28	DISEÑO DE OFERTAS GASTRONÓMICAS: MENÚS, CARTAS, BANQUETES Y OTRAS	11.93
HOTR	HOTR28DCP	OPERACIONES AUXILIARES DE PASTELERÍA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11.93



HOTR	HOTR29	OPERACIONES BÁSICAS DE APROVISIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN CULINARIAS	11.93
HOTR	HOTR29DCP	OPERACIONES AUXILIARES DE RESTAURACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11.93
HOTR	HOTR31	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS EN COCINA	11.93
HOTR	HOTR32	APROVISIONAMIENTO EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR33	PREPARACIÓN PARA EL SERVICIO EN COCINAS	11.93
HOTR	HOTR34	PRESERVICIO EN RESTAURACION	11.93
HOTR	HOTR35	NUEVAS TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR36	ELABORACIONES DE BASE Y MÉTODOS DE COCINADO. SALSAS Y FONDOS	11.93
HOTR	HOTR37	ATENCIÓN AL CLIENTE EN RESTAURACIÓN	11.93
HOTR	HOTR38	BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN HOSTELERÍA	11.93
HOTR	HOTR43	COMUNICACIÓN AL CLIENTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE ALÉRGENOS	11.93
HOTR	HOTR45	COCINA TRADICIONAL ESPAÑOLA	11.93
HOTR	HOTR46	COCINA DE TEMPORADA	11.93
HOTR	HOTR47	BUFFET UNA NUEVA PERSPECTIVA	11.93
HOTR	HOTR48	TERMINOLOGÍA ESPECÍFICA DEL RESTAURANTE EN INGLÉS	11.93
HOTR	HOTR49	ESTRATEGIA PARA MANTENER EL NEGOCIO: OPTIMIZAR EL ESPACIO	11.93
HOTR	HOTR51	COCINA Y RESTAURACIÓN BÁSICA	11.93
HOTR	HOTR52	ASISTENCIA POLIVALENTE EN BARRA Y SALA	11.93
HOTR	HOTR54	POSTRES DE VANGUARDIA	11.93
HOTR	HOTR55	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN EL SERVICIO DE COCINA	11.93
HOTR	HOTR56	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN EL SERVICIO DE SALA	11.93
HOTT	HOTT0001	TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE AGENTES DE VIAJES	10.70
HOTT	HOTT0002	INFORMADOR/A TURÍSTICO 4.0	10.70
HOTT	HOTT0003	NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA TELEOPERADORES/AS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE	10.70
HOTT	HOTT0004	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS	10.70
HOTT	HOTT0005	AMADEUS	10.70
HOTT	HOTT0006	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	10.70
HOTT	HOTT0007	PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS	10.70
HOTT	HOTT0008	PROTOCOLO EN EVENTOS TURÍSTICOS	10.70
HOTT	HOTT0009	ANIMACIÓN TURÍSTICA	10.70
HOTT	HOTT0010	COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO, EL TURISMO Y LA CULTURA EN EL ENTORNO DIGITAL	10.70
HOTT	HOTT0011	RESERVAS DE COCHES TRANSACCIONAL	10.70
HOTT	HOTT0013	RESERVAS AÉREAS	10.70
HOTT	HOTT0014	RESERVAS DE HOTELES TRANSACCIONAL	10.70
HOTT	HOTT0015	INGLÉS PROFESIONAL PARA EL TURISMO	10.70
HOTT	HOTT0016	EXPERIENCIAS ENOTURÍSTICAS	10.70
HOTT	HOTT01	ACCIONES BÁSICAS FRENTE A LA COVID-19 EN HOSTELERÍA Y TURISMO	10.70
HOTT	HOTT0112	ATENCIÓN A PASAJEROS EN TRANSPORTE FERROVIARIO	10.70
HOTT	HOTT02	TECNOLOGÍAS QUE APOYAN LA ECONOMÍA CIRCULAR EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS EN LA ERA POST COVID	10.70
HOTT	HOTT04	CIERRE DE OPERACIONES DE VENTA EN EL SECTOR DE LAS AGENCIAS DE VIAJES	10.70
HOTT	HOTT04EXP	RUSO: ATENCIÓN AL PÚBLICO	10.70
HOTT	HOTT05	PLATAFORMAS ON LINE DE ALQUILER DE VEHÍCULOS	10.70
HOTT	HOTT06	GESTION MULTICANAL EN LAS AGENCIAS DE VIAJES	10.70
HOTU	HOTU0002	ECOTURISMO	10.70
HOTU	HOTU0109	ALOJAMIENTO RURAL	10.70
HOTU	HOTU0111	GUARDA DE REFUGIOS Y ALBERGUES DE MONTAÑA	10.70
IEXD	IEXD0001	PROGRAMACIÓN Y MANEJO DE MÁQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO PARA LA INDUSTRIA DE LA PIEDRA Y DERIVADOS	11.41
IEXD	IEXD0108	ELABORACIÓN DE LA PIEDRA NATURAL	11.41

IEXD	IEXD0109	DISEÑO Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN PIEDRA NATURAL	11.41
IEXD	IEXD0208	EXTRACCIÓN PIEDRA NATURAL	11.41
IEXD	IEXD0209	OBRAS DE ARTESANÍA Y RESTAURACIÓN EN PIEDRA NATURAL	11.41
IEXD	IEXD0308	OPERACIONES AUXILIARES EN PLANTAS DE PIEDRA NATURAL Y DE TRATAMIENTO Y BENEFICIO DE MINERALES Y ROCA	11.41
IEXD	IEXD0309	DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN EN PIEDRA NATURAL	11.41
IEXD	IEXD0409	COLOCACIÓN DE PIEDRA NATURAL	11.41
IEXD	IEXD06	FORMACIÓN PREVENTIVA EN OPERACIONES DE PLANTAS DE ROCAS ORNAMENTALES	11.41
IEXD	IEXD07	INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN LA INDUSTRIA DE LA PIEDRA NATURAL Y DERIVADOS	11.41
IEXD	IEXD08	PROCESOS PRODUCTIVOS EN LA INDUSTRIA DE LA PIEDRA NATURAL Y DERIVADOS	11.41
IEXD	IEXD09	CORTE DE BLOQUES Y TABLAS DE PIEDRA NATURAL Y DERIVADOS	11.41
IEXD	IEXD10	TRATAMIENTOS SUPERFICIALES APLICADOS A LA PIEDRA NATURAL Y DERIVADOS	11.41
IEXD	IEXD11	MECANIZADOS DE PIEZAS DE PIEDRA NATURAL Y DERIVADOS CON CENTROS DE CONTROL NUMÉRICO	11.41
IEXD	IEXD12	ELABORACIÓN INDUSTRIAL DE PIEZAS DE PIEDRA NATURAL Y DERIVADOS	11.41
IEXD	IEXD13	TÉCNICAS VOLUMÉTRICAS DE MODELADO Y MOLDEADO APLICADAS A LA PIEDRA NATURAL Y DERIVADOS	11.41
IEXD	IEXD14	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN Y MECANIZADO CON MÁQUINAS DE CNC PARA LA INDUSTRIA DE LA PIEDRA Y DERIVADOS.	11.41
IEXD	IEXD15	REPRODUCCIÓN TÉCNICA DE TALLA ARTÍSTICA, ARTESANAL E INDUSTRIAL DE LA PIEDRA NATURAL Y DERIVADOS	11.41
IEXM	IEXM01	CAPACITACIÓN TÉCNICA DE ARTILLERO BÁSICO	11.41
IEXM	IEXM0109	OPERACIONES AUXILIARES EN EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS Y A CIELO ABIERTO	11.41
IEXM	IEXM0110	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA MECANIZADA DE ARRANQUE SELECTIVO	11.41
IEXM	IEXM02	GESTIÓN DE RESIDUOS EN LAS ACTIVIDADES MINERAS	11.41
IEXM	IEXM0209	SONDEOS	11.41
IEXM	IEXM0210	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA MECANIZADA DIRIGIDA DE PEQUEÑA SECCIÓN	11.41
IEXM	IEXM03	MODELIZACIÓN GEOLÓGICA	11.41
IEXM	IEXM0309	TRATAMIENTO Y BENEFICIO DE MINERALES, ROCAS Y OTROS MATERIALES	11.41
IEXM	IEXM0310	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA MECANIZADA A SECCIÓN COMPLETA CON TUNELADORAS	11.41
IEXM	IEXM04	PLANIFICACIÓN DE EXPLOTACIONES MINERAS	11.41
IEXM	IEXM0409	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA CON EXPLOSIVOS	11.41
IEXM	IEXM05	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LA RETROEXCAVADORA EN OBRA CIVIL Y MINERÍA	11.41
IEXM	IEXM0509	OPERACIONES EN INSTALACIONES DE TRANSPORTE SUBTERRÁNEAS EN INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	11.41
IEXM	IEXM06	MANEJO Y MANTENIMIENTO DEL DUMPER / VOLQUETE EN OBRA CIVIL Y MINERÍA	11.41
IEXM	IEXM0609	OPERACIONES AUXILIARES EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE EXCAVACIONES Y PLANTAS	11.41
IEXM	IEXM07	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LA PALA CARGADORA EN OBRA CIVIL Y MINERÍA	11.41
IEXM	IEXM0709	MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEMIMÓVILES EN EXCAVACIONES Y PLANTAS	11.41
IEXM	IEXM0809	EXCAVACIÓN A CIELO ABIERTO CON EXPLOSIVOS	11.41
IFCD	IFCD0001	DESARROLLO DE SOFTWARE CON TECNOLOGÍAS.NET	12.56
IFCD	IFCD0002	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES PARA IOS Y ANDROID CON FLUTTER	12.56
IFCD	IFCD0003	LPI HERRAMIENTAS DEVOPS	12.56
IFCD	IFCD0004	DESARROLLADOR BIG DATA EVENT STREAMING PROCESSING	12.56
IFCD	IFCD0005	PROGRAMADOR JAVA SE PROFESIONAL EN CLOUD	12.56
IFCD	IFCD0006	EXPERTO EN ORACLE ANALYTICS CLOUD Y BUSINESS INTELLIGENCE	12.56
IFCD	IFCD0007	DESARROLLADOR APLICACIONES EN ORACLE CLOUD DEVOPS Y KUBERNETES	12.56
IFCD	IFCD0008	CREACIÓN Y DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	12.56
IFCD	IFCD0009	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE MICROCONTROLADORES	12.56
IFCD	IFCD0010	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y PROGRAMACIÓN WEB	12.56
IFCD	IFCD0011	DESARROLLO Y VISUALIZACIÓN DE DATOS CON PYTHON	12.56

IFCD	IFCD0012	MICROSERVICIOS EN JAVA	12.56
IFCD	IFCD0013	PROGRAMADOR BIG DATA	12.56
IFCD	IFCD0014	DESARROLLO DE APLICACIONES CON SPRING E HIBERNATE	12.56
IFCD	IFCD0015	ANALISTA PROGRAMADOR SALESFORCE	12.56
IFCD	IFCD0016	CREACIÓN DE VIDEOJUEGOS CON UNREAL ENGINE	12.56
IFCD	IFCD0017	PROGRAMACIÓN J2EE MULTIPLATAFORMA	12.56
IFCD	IFCD0018	TECNOLOGÍAS GRÁFICAS PARA LA GENERACIÓN DE VIDEOJUEGOS	12.56
IFCD	IFCD0019	INICIACIÓN A LA PROGRAMACIÓN EN C	12.56
IFCD	IFCD0020	DESARROLLO DE APLICACIONES Y DEVOPS CON GOOGLE CLOUD PLATFORM	12.56
IFCD	IFCD0021	FULLSTACK JÚNIOR WEB DEVELOPER CON JAVA	12.56
IFCD	IFCD0022	FULLSTACK WEB DEVELOPER CON JAVASCRIPT	12.56
IFCD	IFCD0023	FULLSTACK JÚNIOR WEB DEVELOPER CON C#	12.56
IFCD	IFCD0024	FULLSTACK JÚNIOR WEB DEVELOPER CON PHP	12.56
IFCD	IFCD0025	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN CON HTML, CSS Y JAVASCRIPT	12.56
IFCD	IFCD0026	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS ON-PREMISES AZURE	12.56
IFCD	IFCD0027	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE GESTIÓN EMPRESARIAL ERP/ CRM	12.56
IFCD	IFCD0028	DESARROLLO WEB FULL STACK CON C# Y MICROSOFT.CORE	12.56
IFCD	IFCD0029	PROGRAMACIÓN JAVA BÁSICO	12.56
IFCD	IFCD0032	PROGRAMACIÓN EN C++	12.56
IFCD	IFCD0033	PROGRAMACIÓN COBOL Y DB2	12.56
IFCD	IFCD0034	PROGRAMACIÓN CON.NET	12.56
IFCD	IFCD0037	DEVELOPER SALESFORCE- OMEGA CRM	12.56
IFCD	IFCD0039	CLOUD COMPUTING, EDGE COMPUTING Y COMPUTACIÓN AVANZADA	12.56
IFCD	IFCD0040	DISEÑO Y EXPORTACIÓN DE INTERFACES DIGITALES AVANZADAS CON HERRAMIENTAS DE PROTOTIPADO	12.56
IFCD	IFCD0041	GESTIÓN DE PROYECTOS CON SCRUM	12.56
IFCD	IFCD0042	UNITY CERTIFIED USER, PROGRAMACIÓN DE VIDEOJUEGOS CON UNITY	12.56
IFCD	IFCD0043	CLOUDERA DATA ANALYST TRAINING	12.56
IFCD	IFCD0044	MICROSOFT 365 CERTIFIED: TEAMS ADMINISTRATOR ASSOCIATE	12.56
IFCD	IFCD0045	MICROSOFT 365 CERTIFIED: SECURITY ADMINISTRATOR ASSOCIATE	12.56
IFCD	IFCD0046	MICROSOFT CERTIFIED: AZURE DEVELOPER ASSOCIATE	12.56
IFCD	IFCD0047	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMATIZADOS	12.56
IFCD	IFCD0048	GESTIÓN DE SERVICIOS BASADOS EN EL VALOR	12.56
IFCD	IFCD0049	EDICIÓN Y CREACIÓN DE SITIOS WEB MULTILINGÜES	12.56
IFCD	IFCD0050	CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB (AVANZADO)	12.56
IFCD	IFCD0051	DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID NIVEL BÁSICO	12.56
IFCD	IFCD0052	DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID EN NIVEL AVANZADO	12.56
IFCD	IFCD0053	SIMULACIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES	12.56
IFCD	IFCD0054	DISPOSITIVOS CONECTADOS Y TECNOLOGÍA	12.56
IFCD	IFCD0055	DESARROLLO DE APLICACIONES PARA IOS CON SWIFT	12.56
IFCD	IFCD0056	ADMINISTRACIÓN DE CLOUDERA PARA APACHE HADOOP	12.56
IFCD	IFCD0057	SENSÓRICA Y ADQUISICIÓN DE DATOS EN LA INDUSTRIA	12.56
IFCD	IFCD0058	EL MODELADO PARAMÉTRICO GENERATIVO CON RHINOCEROS Y GRASSHOPPER	12.56
IFCD	IFCD0059	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES JAVA SE 11. PROGRAMMING I	12.56
IFCD	IFCD0060	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES JAVA SE 11. PROGRAMMING II	12.56
IFCD	IFCD01	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS ORACLE	12.56
IFCD	IFCD010PO	INICIACIÓN A LA CREACIÓN DE PÁGINAS WEB	12.56
IFCD	IFCD0110	CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB	12.56
IFCD	IFCD0111	PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ESTRUCTURADOS DE APLICACIONES DE GESTIÓN	12.56
IFCD	IFCD0112	PROGRAMACIÓN CON LENGUAJES ORIENTADOS A OBJETOS Y BASES DE DATOS RELACIONALES	12.56

IFCD	IFCD02	ADMINISTRACIÓN DE BUSINESS INTELLIGENCE Y DATAWAREHOUSING	12.56
IFCD	IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	12.56
IFCD	IFCD0211	SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	12.56
IFCD	IFCD021PO	DISEÑO WEB CON FLASH ANIMACIONES	12.56
IFCD	IFCD03	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS SOLARIS Y ORACLE LINUX CON SHELLSCRIPT	12.56
IFCD	IFCD039PO	CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS	12.56
IFCD	IFCD04	DESARROLLO DE APLICACIONES JAVA: COMPONENTES WEB Y APLICACIONES DE BASE DE DATOS (JSP Y JPA9)	12.56
IFCD	IFCD05	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES JAVA ME	12.56
IFCD	IFCD055PO	CREA TUS APLICACIONES CON LA APP INVENTOR DE GOOGLE	12.56
IFCD	IFCD06	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON PHP Y MYSQL	12.56
IFCD	IFCD07	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB JAVA: WEBSERVICES CON J2EE	12.56
IFCD	IFCD08	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB SOBRE ORACLE DATABASE	12.56
IFCD	IFCD09	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS CON JAVA	12.56
IFCD	IFCD10	VIRTUALIZACIÓN, COMPUTACIÓN EN LA NUBE Y ALTA DISPONIBILIDAD CON ORACLE SOLARIS	12.56
IFCD	IFCD100	SISTEMAS DE MOVILIDAD URBANA	12.56
IFCD	IFCD101	CIBERSEGURIDAD PARA VEHÍCULOS	12.56
IFCD	IFCD103	FUNDAMENTOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES LOW CODE Y NO CODE	12.56
IFCD	IFCD104	INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y BIG DATA APLICADO AL ÁMBITO BIOSANITARIO	12.56
IFCD	IFCD105	ESPECIALISTA EN BIG DATA	12.56
IFCD	IFCD106	INGENIERÍA DE SOFTWARE NATIVO PARA LA NUBE	12.56
IFCD	IFCD107	ESPECIALISTA EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	12.56
IFCD	IFCD108	MACHINE LEARNING AWS	12.56
IFCD	IFCD109	SANDBOXES: GENERACIÓN DE ENTORNOS INNOVADORES	12.56
IFCD	IFCD11	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SERVIDOR DE APLICACIONES – RED HAT JBOSS-	12.56
IFCD	IFCD110	SERVICIOS EN LA NUBE (CLOUD) CON AWS	12.56
IFCD	IFCD112	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MULTISECTORIALES: MODELOS DE MACHINE LEARNING, DEEP LEARNING Y USO MASIVO DE DATOS	12.56
IFCD	IFCD113	CONSULTORÍA EMPRESARIAL EN BUSINESS CENTRAL	12.56
IFCD	IFCD114	ARQUITECTO DE SOLUCIONES POWER PLATFORM	12.56
IFCD	IFCD115	DESARROLLADOR CLOUD AZURE Y EXPERTO DEVOPS	12.56
IFCD	IFCD12	ADMINISTRACIÓN SERVIDOR DE APLICACIONES ORACLE WEBLOGIC	12.56
IFCD	IFCD13	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS ORACLE	12.56
IFCD	IFCD14	DESARROLLO DE APLICACIONES EMPRESARIALES JAVA J2EE 7 (ORACLE)	12.56
IFCD	IFCD15	PROGRAMACIÓN JAVA SE 8 (ORACLE)	12.56
IFCD	IFCD16	ADMINISTRACIÓN AVANZADA DE ORACLE DATABASE: ALTA DISPONIBILIDAD EN LA NUBE	12.56
IFCD	IFCD17	FUNDAMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE ORACLE DATABASE	12.56
IFCD	IFCD20	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES MICROSOFT AZURE EN INFRAESTRUCTURAS TI	12.56
IFCD	IFCD21	DESARROLLO DE SOLUCIONES MICROSOFT AZURE	12.56
IFCD	IFCD23	BIG DATA DEVELOPER CON CLOUDERA APACHE HADOOP	12.56
IFCD	IFCD25	DESARROLLADOR SPARK BIG DATA CLOUDERA	12.56
IFCD	IFCD26	CMS Y E-COMMERCE	12.56
IFCD	IFCD28	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y REALIDAD VIRTUAL CON UNITY 3D	12.56
IFCD	IFCD29	USO SEGURO DE INTERNET Y HABILIDADES EN COLABORACIÓN EN LÍNEA	12.56
IFCD	IFCD30	CONSULTOR SAP ABAP HANA	12.56
IFCD	IFCD31	DESARROLLO CON MEAN PARA WEB Y CLOUD (FULL STACK)	12.56
IFCD	IFCD32	PROGRAMACIÓN EN PYTHON	12.56
IFCD	IFCD33	SYMPHONY (FRAMEWORK PARA PHP)	12.56
IFCD	IFCD34	INTERFACES Y EXPERIENCIA DE USUARIO (UI Y UX)	12.56
IFCD	IFCD35	FLUTTER Y DART	12.56

IFCD	IFCD36	DEVOPS EN ARQUITECTURA DE MICROSERVICIOS CON RED HAT	12.56
IFCD	IFCD37	DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	12.56
IFCD	IFCD38	DESARROLLADOR WEB Y CLOUD MICROSOFT	12.56
IFCD	IFCD39	DESARROLLADOR AWS	12.56
IFCD	IFCD40	DISEÑO DE VIDEOJUEGOS Y CONCEPTUALIZACIÓN	12.56
IFCD	IFCD41	ESCULTURA DIGITAL (CON ZBRUSH)	12.56
IFCD	IFCD42	MODELADO POLIGONAL, TEXTURIZADO Y ANIMACIÓN	12.56
IFCD	IFCD43	DESARROLLO DE PROYECTOS DE COMERCIO ELECTRÓNICO CON WOOCOMMERCE Y PRESTASHOP	12.56
IFCD	IFCD44	DESARROLLO DE SOFTWARE CON METODOLOGÍAS ÁGILES: SCRUM	12.56
IFCD	IFCD45	LARAVEL (PHP FRAMEWORK)	12.56
IFCD	IFCD46	DESARROLLO WEB CON ASP.NET Y C#	12.56
IFCD	IFCD47	PROGRAMACIÓN CON SQL Y BASES DE DATOS RELACIONALES	12.56
IFCD	IFCD48	PROGRAMACIÓN DE REDES NEURONALES – MACHINE LEARNING	12.56
IFCD	IFCD49	TRATAMIENTO DE IMÁGENES PARA WEB Y MÓVIL	12.56
IFCD	IFCD50	DESARROLLO DE APLICACIONES HÍBRIDAS CON ANDROID, IOS Y PROGRESSIVE WEB APPS (PWA)	12.56
IFCD	IFCD51	DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS ANDROID	12.56
IFCD	IFCD52	DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS IOS	12.56
IFCD	IFCD53	DESARROLLO EN JAVA CON FRAMEWORK SPRING	12.56
IFCD	IFCD54	DESARROLLO WEB BACK END	12.56
IFCD	IFCD55	DESARROLLO WEB FRONT END	12.56
IFCD	IFCD56	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN MOBILE	12.56
IFCD	IFCD57	PROGRAMACIÓN PARA VIDEOJUEGOS EN UNITY	12.56
IFCD	IFCD58	DESARROLLO DE PRODUCTOS BASADOS EN APLICACIONES MÓVILES	12.56
IFCD	IFCD59	PROGRAMACIÓN WEB CON.NET	12.56
IFCD	IFCD60	COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL EN ENTORNOS TIC	12.56
IFCD	IFCD61	ANDROID MOBILE DEVELOPER	12.56
IFCD	IFCD62	JAVA BACK END WEB DEVELOPER	12.56
IFCD	IFCD63	OPEN SOURCE BACK END WEB DEVELOPER	12.56
IFCD	IFCD64	GESTIÓN DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE CRM	12.56
IFCD	IFCD65	FRONT END WEB DEVELOPER	12.56
IFCD	IFCD66	DATA SCIENTIST	12.56
IFCD	IFCD67	CLOUD DEPLOYER	12.56
IFCD	IFCD69	RESPONSIVE WEB DESIGN	12.56
IFCD	IFCD70	TRABAJA EN LA NUBE E-CLOUD	12.56
IFCD	IFCD71	ANDROID, DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES	12.56
IFCD	IFCD74	DESARROLLADOR DE SERVICIOS CLOUD SALESFORCE B2C ENARQUITECTURA SFRA B2C CUSTOMER SUCCESS MANAGER	12.56
IFCD	IFCD75	DESARROLLO DE APLICACIONES MOVILES CON HTML/CSS3/JAVASCRIPT	12.56
IFCD	IFCD76	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES: IOS	12.56
IFCD	IFCD77	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON ANGULAR +	12.56
IFCD	IFCD78	DESARROLLO DE APPS PARA DISPOSITIVOS MOVILES II	12.56
IFCD	IFCD79	INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE APLICACIONES ORIENTADAS A OBJETOS	12.56
IFCD	IFCD80	INVENTOR 3D BASICO	12.56
IFCD	IFCD81	JAVA FOUNDATIONS	12.56
IFCD	IFCD82	JAVA SCRIPT	12.56
IFCD	IFCD85	PROGRAMACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES ANDROID	12.56
IFCD	IFCD87	DESARROLLO CON ANGULAR 4 Y SERVICIOS REST (FULLSTACK	12.56
IFCD	IFCD88	GOOGLE ANALYTICS Y GOOGLE METATAGS	12.56
IFCD	IFCD89	JAVASCRIPT AVANZADO	12.56
IFCD	IFCD90	POO EN JAVA CON STANDARD EDITION	12.56

IFCD	IFCD91	REALIDAD AUMENTADA (AR), REALIDAD VIRTUAL (VR) Y REALIDAD HÍBRIDA (MR) EN ENTORNOS 4.0.	12.56
IFCD	IFCD98	DESARROLLADOR CLOUD CON AZURE Y NET CORE	12.56
IFCI	IFCI17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO	12.56
IFCM	IFCM0001	ADMINISTRACIÓN OFFICE 365 PARA CRM SALESFORCE	12.56
IFCM	IFCM0002	CONSULTING POWER PLATFORM	12.56
IFCM	IFCM0003	CISCO CCNA	12.56
IFCM	IFCM0004	ADMINISTRACIÓN DE SALESFORCE- OMEGA CRM	12.56
IFCM	IFCM0005	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES ANDROID	12.56
IFCM	IFCM0006	GOOGLE Y SUS APLICACIONES	12.56
IFCM	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN INTERNET	12.56
IFCM	IFCM007PO	GOOGLE Y SUS APLICACIONES	12.56
IFCM	IFCM01	ADMINISTRADOR DE REDES CISCO SYSTEMS MÓDULO 1 CCNA: INTRODUCCIÓN A LAS REDES	12.56
IFCM	IFCM0110	OPERACIÓN EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS	12.56
IFCM	IFCM0111	MANTENIMIENTO DE SEGUNDO NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES	12.56
IFCM	IFCM012PO	LA FIRMA DIGITAL	12.56
IFCM	IFCM0210	MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES	12.56
IFCM	IFCM022PO	SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE DATOS	12.56
IFCM	IFCM024PO	DISEÑO DE REDES LAN	12.56
IFCM	IFCM0310	GESTIÓN DE REDES DE VOZ Y DATOS	12.56
IFCM	IFCM031PO	TRADUCCIÓN ESPECIALIZADA DE SOFTWARE	12.56
IFCM	IFCM036PO	HTML 5 Y CSS 3	12.56
IFCM	IFCM037PO	HERRAMIENTAS GOOGLE	12.56
IFCM	IFCM038PO	USABILIDAD WEB	12.56
IFCM	IFCM0410	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE ALARMAS EN REDES DE COMUNICACIONES	12.56
IFCT	IFCT0001	MODELADO E IMPRESIÓN 3D CON TECNOLOGÍAS DE FABRICACIÓN ADITIVA	12.12
IFCT	IFCT0002	CONSULTOR DE DYNAMICS 365	12.12
IFCT	IFCT0003	PROGRAMACIÓN DE PLACAS DE DESARROLLO DE LA FAMILIA ARDUINO	12.12
IFCT	IFCT0004	ADMINISTRADOR DE MICROSOFT 365	12.12
IFCT	IFCT0005	MARINE DIGITAL TWIN - DISEÑO DE ESTRUCTURAS NAVALES	12.12
IFCT	IFCT0006	ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS AZURE	12.12
IFCT	IFCT0007	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS LINUX-LPIC 1 Y 2	12.12
IFCT	IFCT0008	ALMACENAMIENTO DE DATOS Y HERRAMIENTAS BUSSINESS INTELLIGENCE	12.12
IFCT	IFCT0009	GESTOR DE INCIDENTES DE CIBERSEGURIDAD EC COUNCIL	12.12
IFCT	IFCT0010	ANALISTA DE CENTROS DE OPERACIONES EC COUNCIL	12.12
IFCT	IFCT0011	VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIO VMWARE	12.12
IFCT	IFCT0012	VIRTUALIZACIÓN DEL DATA CENTER VMWARE	12.12
IFCT	IFCT0013	HERRAMIENTAS PARA TELETRABAJO COLABORATIVO	12.12
IFCT	IFCT0014	VIRTUALIZACIÓN DE RED CON VMWARE	12.12
IFCT	IFCT0015	PROGRAMACIÓN DE ARDUINO Y PLACAS ROBÓTICAS AVANZADAS	12.12
IFCT	IFCT0016	INGENIERO GOOGLE CLOUD PLATFORM	12.12
IFCT	IFCT0017	INGENIERO DE DATOS GOOGLE CLOUD PLATFORM	12.12
IFCT	IFCT0019	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA	12.12
IFCT	IFCT0020	IOT (INTERNET DE LAS COSAS) Y SISTEMAS CIBERFÍSICOS EN LA INDUSTRIA 4.0	12.12
IFCT	IFCT0022	BIG DATA	12.12
IFCT	IFCT0023	CIBERSEGURIDAD	12.12
IFCT	IFCT0024	CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS	12.12
IFCT	IFCT0025	CCNA CYBERSECURITY OPERATIONS - CYBER OPS	12.12
IFCT	IFCT0027	MICROSOFT 365 IDENTITY Y SERVICES	12.12
IFCT	IFCT0028	INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD CON PALO ALTO NETWORKS	12.12
IFCT	IFCT0029	SYSTEMS NETWORK SECURITY	12.12

IFCT	IFCT0030	INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TIC	12.12
IFCT	IFCT0031	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS ORACLE	12.12
IFCT	IFCT0032	ADMINISTRACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE ORACLE DATABASE Y MYSQL DATABASE	12.12
IFCT	IFCT0033	PROTECCIÓN DE EQUIPOS ANTE LOS RIESGOS EN INTERNET	12.12
IFCT	IFCT0034	DESARROLLO DE APLICACIONES CON KOTLIN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES ANDROID	12.12
IFCT	IFCT0035	AUTOCAD 3D	12.12
IFCT	IFCT0036	MICROSOFT POWER AUTOMATE	12.12
IFCT	IFCT0037	LIDERAZGO DIGITAL EN UNA ORGANIZACIÓN	12.12
IFCT	IFCT004PO	ACCESIBILIDAD WEB	12.12
IFCT	IFCT01	ANALISTA DE BIG DATA Y CIENTÍFICO DE DATOS	12.12
IFCT	IFCT0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	12.12
IFCT	IFCT0109	SEGURIDAD INFORMÁTICA	12.12
IFCT	IFCT0110	OPERACIÓN DE REDES DEPARTAMENTALES	12.12
IFCT	IFCT02	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS IBM DB2 EN SISTEMAS DISTRIBUIDOS	12.12
IFCT	IFCT0209	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	12.12
IFCT	IFCT0210	OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	12.12
IFCT	IFCT028PO	COMUNICACIÓN DIGITAL Y NETWORKING EN INTERNET	12.12
IFCT	IFCT03	ADMINISTRACIÓN AIX (IBM UNIX) PARA POWER SYSTEM	12.12
IFCT	IFCT0309	MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	12.12
IFCT	IFCT0310	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	12.12
IFCT	IFCT036PO	DESARROLLO VIDEOJUEGOS HTML5	12.12
IFCT	IFCT04	ADMINISTRACIÓN DEL IBM TIVOLI STORAGE MANAGER	12.12
IFCT	IFCT0409	IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE ELEMENTOS INFORMÁTICOS EN SISTEMAS DOMÓTICOS/ INMÓTICOS, DE CONTROL DE ACCESOS Y PRESENCIA, Y DE VIDEOVIGILANCIA	12.12
IFCT	IFCT0410	ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO DE REDES DEPARTAMENTALES	12.12
IFCT	IFCT05	ADMINISTRACIÓN DEL IBM WEBSHERE COMMERCE	12.12
IFCT	IFCT0509	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET	12.12
IFCT	IFCT0510	GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	12.12
IFCT	IFCT053PO	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN WEB (GESTIÓN DE CONTENIDOS)	12.12
IFCT	IFCT06	INICIACIÓN A LOS SISTEMAS DE DATOS ABIERTOS OPEN DATA	12.12
IFCT	IFCT0609	PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	12.12
IFCT	IFCT060PO	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN EN 3D	12.12
IFCT	IFCT0610	ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTIÓN DE RELACIONES CON CLIENTES	12.12
IFCT	IFCT07	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE BUSINESS INTELLIGENT Y DATA WAREHOUSE CON IBM	12.12
IFCT	IFCT08	ADMINISTRACIÓN DEL IBM WEBSHERE PORTAL SERVER Y CREACIÓN DE PORTALES WEB	12.12
IFCT	IFCT080PO	PROGRAMACIÓN CON PHP Y MYSQL	12.12
IFCT	IFCT09	ADMINISTRACIÓN DEL IBM WEBSHERE APPLICATION SERVER	12.12
IFCT	IFCT095PO	PYTHON Y DJANGO	12.12
IFCT	IFCT10	ARQUITECTO DE CLOUD	12.12
IFCT	IFCT105	BUSINESS INTELLIGENCE PARA TU NEGOCIO	12.12
IFCT	IFCT106	EXPERTO EN TECNOLOGIAS EXPONENCIALES	12.12
IFCT	IFCT106PO	PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED	12.12
IFCT	IFCT107	RESPONSABLE EXPERTO DE DATA	12.12
IFCT	IFCT108	SAP – MÓDULO FI, FINANZAS – NIVEL USUARIO	12.12
IFCT	IFCT109	GESTIÓN DE LA CIBERSEGURIDAD	12.12
IFCT	IFCT115	SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LOS JÓVENES EN LA RED	12.12
IFCT	IFCT12	DESARROLLADOR SAP ABAP	12.12
IFCT	IFCT122	DESARROLLO SEGURO DE APLICACIONES	12.12
IFCT	IFCT123	IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CIBERSEGURIDAD	12.12

IFCT	IFCT123EXP	INTRODUCCIÓN Y APLICACIÓN DEL BIG DATA Y LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN PROCESOS COMERCIALES Y PRODUCTIVOS	12.12
IFCT	IFCT124	RESPUESTA A INCIDENTES DE CIBERSEGURIDAD	12.12
IFCT	IFCT125	TEST DE INTRUSIÓN	12.12
IFCT	IFCT126	CONSULTOR SAP S4HANA PLANIFICACION DE LA PRODUCCIÓN Y FABRICACIÓN	12.12
IFCT	IFCT127	CONSULTOR SAP BW4 HANA	12.12
IFCT	IFCT128	CONSULTOR SAP S4HANA GESTIÓN DE ACTIVOS – MANTENIMIENTO	12.12
IFCT	IFCT128PO	BIG DATA	12.12
IFCT	IFCT129	CONSULTOR SAP S4HANA GESTION DE MATERIALES COMPRAS	12.12
IFCT	IFCT13	CONSULTOR OFICIAL SAP RECURSOS HUMANOS (HR)	12.12
IFCT	IFCT130	CONSULTOR SAP S4HANA VENTAS	12.12
IFCT	IFCT131	DESARROLLADOR SAP ABAP	12.12
IFCT	IFCT132	CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD ANALÍTICA (CONTROLLING)	12.12
IFCT	IFCT133	CONSULTOR SAP S4HANA FINANZAS	12.12
IFCT	IFCT134	DEVOPS EN ARQUITECTURA DE CONTENEDORES Y MICROSERVICIOS CON RED HAT OPENSIFT	12.12
IFCT	IFCT135	INFRAESTRUCTURA Y VIRTUALIZACIÓN RED HAT	12.12
IFCT	IFCT136	SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (LOGÍSTICA)	12.12
IFCT	IFCT137	SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (FINANCIERO)	12.12
IFCT	IFCT138	SISTEMAS RED HAT PARA ADMINISTRADORES E INGENIEROS CON AUTOMATIZACIÓN	12.12
IFCT	IFCT139	SAP S4HANA GESTIÓN DE MATERIALES NIVEL USUARIO	12.12
IFCT	IFCT139PO	DISEÑO DE MACROS EN EXCEL	12.12
IFCT	IFCT140	SAP S4HANA CONTABILIDAD FINANCIERA NIVEL USUARIO	12.12
IFCT	IFCT141	SAP S4HANA GESTIÓN DE VENTAS NIVEL USUARIO	12.12
IFCT	IFCT142	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN IMPRESIÓN Y DISEÑO 3D	12.12
IFCT	IFCT143	INGENIERÍA SOCIAL, PHISHING Y HACKING WEB	12.12
IFCT	IFCT143PO	GESTIÓN DE LOS CIBERRIESGOS	12.12
IFCT	IFCT144	CIBERINTELIGENCIA EN MATERIA DE CIBERSEGURIDAD	12.12
IFCT	IFCT145	ADMINISTRADOR DE SISTEMAS -RED HAT LINUX-	12.12
IFCT	IFCT146	MARINE DIGITAL TWIN – ARQUITECTURA NAVAL	12.12
IFCT	IFCT147	DESARROLLADOR CONFLUENT	12.12
IFCT	IFCT148	ADMINISTRADOR CONFLUENT	12.12
IFCT	IFCT148PO	POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO	12.12
IFCT	IFCT149	COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA CIUDADANÍA AVANZADO ACCESIBLE DOBLE-A	12.12
IFCT	IFCT150	COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA CIUDADANÍA BÁSICO ACCESIBLE DOBLE A	12.12
IFCT	IFCT151	COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA CIUDADANÍA INTERMEDIO ACCESIBLE DOBLE A	12.12
IFCT	IFCT153	ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL: POWER QUERY, POWER PIVOT Y POWER BI	12.12
IFCT	IFCT157PO	AUTOCAD MAP 3D NIVEL USUARIO	12.12
IFCT	IFCT159	INTRODUCCIÓN AL BIG DATA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	12.12
IFCT	IFCT159PO	INFOARQUITECTURA 3D CON 3DS MAX – NIVEL USUARIO	12.12
IFCT	IFCT16	MCSA WINDOWS SERVER 2012	12.12
IFCT	IFCT160	DIRECTRICES DE SEGURIDAD PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE REDES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL ENTORNO EMPRESARIAL	12.12
IFCT	IFCT161	ARQUITECTO DE SISTEMAS CLOUD AZURE	12.12
IFCT	IFCT17	MICROSOFT CERTIFIED SOLUTIONS DEVELOPER (MCSO): WEB APPLICATIONS	12.12
IFCT	IFCT19	INGENIERO DE SISTEMAS RED HAT LINUX	12.12
IFCT	IFCT21	USUARIO FINAL SAP ERP – ÁREA ECONÓMICO FINANCIERO	12.12
IFCT	IFCT22	USUARIO FINAL SAP ERP-ÁREA LOGÍSTICA	12.12
IFCT	IFCT25	MCSA SQL SERVER	12.12
IFCT	IFCT26	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TIC (MICROSOFT)	12.12
IFCT	IFCT27	INTRODUCCIÓN A LAS BASES DE DATOS MICROSOFT SQL SERVER	12.12
IFCT	IFCT31	SEGURIDAD EN SISTEMAS INFORMÁTICOS CON IBM	12.12



IFCT	IFCT34	ADMINISTRADOR BIG DATA CLOUDERA	12.12
IFCT	IFCT35	ANALISTA DE DATOS BIG DATA CLOUDERA	12.12
IFCT	IFCT36	EXCEL AVANZADO	12.12
IFCT	IFCT37	HERRAMIENTAS WEB 2.0	12.12
IFCT	IFCT38	COMMUNITY MANAGER, HERRAMIENTAS, ANALÍTICA E INFORMES	12.12
IFCT	IFCT39	POSICIONAMIENTO WEB Y MARKETING DIGITAL EN BUSCADORES	12.12
IFCT	IFCT44	RED HAT OPENSTACK	12.12
IFCT	IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	12.12
IFCT	IFCT46	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	12.12
IFCT	IFCT47	ARQUITECTO DE SOLUCIONES AMAZON WEB SERVICES Y ADMINISTRADOR DE SYSOPS	12.12
IFCT	IFCT48	PROGRAMADOR JAVA SE PROFESIONAL E LOT	12.12
IFCT	IFCT49	DESARROLLADOR JAVA EE FRONT END MULTIPLATAFORMA	12.12
IFCT	IFCT50	DESARROLLO DE APLICACIONES ORACLE DEVELOPER PO/SQL	12.12
IFCT	IFCT51	DESARROLLADOR APLICACIONES MÓVILES Y BOTS INTELIGENTES CON ORACLE CLOUD DEVELOPER	12.12
IFCT	IFCT52	ADMINISTRACIÓN ORACLE AUTONOMOUS DATABASE	12.12
IFCT	IFCT53	CONSULTOR ORACLE CLOUD BUSINESS INTELLIGENCE Y DATA INTEGRATOR	12.12
IFCT	IFCT54	ORACLE BIG DATA CLOUD INGENIERO	12.12
IFCT	IFCT55	ORACLE BIG DATA CLOUD ANALISTA	12.12
IFCT	IFCT56	EXCEL AVANZADO Y POWER BI	12.12
IFCT	IFCT57	REPARACIÓN DE MÓVILES	12.12
IFCT	IFCT58	USUARIO SAP S4HANA ÁREA FINANCIERA	12.12
IFCT	IFCT59	USUARIO SAP S4HANA ÁREA LOGÍSTICA	12.12
IFCT	IFCT60	CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD FINANCIERA	12.12
IFCT	IFCT61	CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD ANALÍTICA	12.12
IFCT	IFCT62	ESCRITORIOS VIRTUALES CON VMWARE	12.12
IFCT	IFCT63	CIENTÍFICO DE DATOS CLOUDERA	12.12
IFCT	IFCT64	ADMINISTRADOR MONGODB Y ATLAS	12.12
IFCT	IFCT65	ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS SQL SERVER	12.12
IFCT	IFCT66	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EC COUNCIL	12.12
IFCT	IFCT67	ADMINISTRADOR EXPERTO DE MICROSOFT 365	12.12
IFCT	IFCT68	ETHICAL HACKER EC COUNCIL	12.12
IFCT	IFCT69	CONSULTOR FUNCIONAL DE CRM CON DYNAMICS 365	12.12
IFCT	IFCT70	ADMINISTRACION DE SISTEMAS CLOUD MICROSOFT	12.12
IFCT	IFCT71	ARQUITECTO DE DRONES	12.12
IFCT	IFCT72	AUTOMATIZACIÓN Y GESTIÓN DE SISTEMAS RED HAT	12.12
IFCT	IFCT74	BIG DATA AWS	12.12
IFCT	IFCT75	ARQUITECTO AWS	12.12
IFCT	IFCT76	ADMINISTRADOR SYSOPS/DEVOPS AWS	12.12
IFCT	IFCT77	HERRAMIENTAS COLABORATIVAS DE TRABAJO EN LÍNEA	12.12
IFCT	IFCT78	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS LINUX	12.12
IFCT	IFCT79	CONFIGURACIÓN DE REDES	12.12
IFCT	IFCT80	CREACIÓN DE PROTOTIPOS DE IOT CON RASPBERRY	12.12
IFCT	IFCT81	LOPDGDD – REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA PROFESIONALES DE LAS TIC	12.12
IFCT	IFCT82	SAP– MÓDULO MM, GESTIÓN DE MATERIALES – NIVEL USUARIO	12.12
IFCT	IFCT83	SAP – MÓDULO SD, VENTAS Y DISTRIBUCIÓN – NIVEL USUARIO	12.12
IFCT	IFCT84	SOLUCIONES BLOCKCHAIN OPEN SOURCE EMPRESARIALES	12.12
IFCT	IFCT87	INTRODUCCION A LA PROGRAMACION E IMPRESION 3D	12.12
IFCT	IFCT88	MONTA Y CONFIGURA TU PROPIA IMPRESORA 3D	12.12
IFCT	IFCT89	SEGURIDAD EN INTERNET Y DISPOSITIVOS MÓVILES	12.12
IFCT	IFCT90	DESAFIOS X.0: RETOS DERIVADOS DE LA DIGITALIZACION	12.12

IFCT	IFCT91	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON ASP.NET+MCSA WEB	12.12
IFCT	IFCT92	DISEÑO TRIDIMENSIONAL ORGÁNICO PARA IMPRESIÓN 3D	12.12
IFCT	IFCT93	DISSENY TRIDIMENSIONAL PARAMÈTRIC PER A IMPRESSIÓ 3D	12.12
IFCT	IFCT94	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS LINUX RED HAT – RHCSA	12.12
IFCT	IFCT95	ADMINISTRADOR DE SERVICIOS CLOUD: SALESFORCE	12.12
IFCT	IFCT97	ESPECIALISTA EN MARKETING CLOUD EMAIL JOURNEY BUILDER SALESFORCE	12.12
IFCT	IFCT98	FABRICACIÓN ADITIVA DE IMPRESIÓN 3D.	12.12
IMAI	IMAI0002	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO	11.77
IMAI	IMAI0003	FONTANERÍA	11.77
IMAI	IMAI0004	PUESTA EN MARCHA, VERIFICACIÓN Y DIAGNOSIS DE SISTEMAS MECÁNICOS	11.77
IMAI	IMAI01	AUTOMATIZACIÓN DE INSTALACIONES ELECTRONEUMÁTICAS Y ELECTROHIDRÁULICAS	11.77
IMAI	IMAI0108	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	11.77
IMAI	IMAI0110	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO, ACÚSTICO Y PROTECCIÓN PASIVA CONTRA EL FUEGO	11.77
IMAI	IMAI02	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL EN EL SECTOR AGRARIO	11.77
IMAI	IMAI0208	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE REDES Y SISTEMAS	11.77
IMAI	IMAI0210	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO, ACÚSTICO Y CONTRA EL FUEGO	11.77
IMAI	IMAI03	SERVICIOS MECÁNICOS EN PARADAS DE PLANTAS INDUSTRIALES Y PLATAFORMAS OFF-SHORE	11.77
IMAI	IMAI030PO	DOMÓTICA	11.77
IMAI	IMAI04	MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	11.77
IMAI	IMAI05	PARADA DE PLANTAS INDUSTRIALES Y PLATAFORMAS OFF-SHORE	11.77
IMAI	IMAI07	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PUERTAS AUTOMÁTICAS	11.77
IMAM	IMAM20	INSTALADOR DE AUTOMATISMOS	11.71
IMAQ	IMAQ01	MONTAJE DE TOLDOS Y PERSIANAS	11.71
IMAQ	IMAQ0108	MANTENIMIENTO Y MONTAJE MECÁNICO DE EQUIPO INDUSTRIAL	11.71
IMAQ	IMAQ0110	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y OTROS EQUIPOS FIJOS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE	11.71
IMAQ	IMAQ0208	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE MAQUINARIA, EQUIPO INDUSTRIAL Y LÍNEAS AUTOMATIZADAS DE PRODUCCIÓN	11.71
IMAQ	IMAQ0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE	11.71
IMAR	IMAR0002	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	11.71
IMAR	IMAR0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	11.71
IMAR	IMAR0109	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	11.71
IMAR	IMAR0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	11.71
IMAR	IMAR0209	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	11.71
IMAR	IMAR0308	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES Y SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE FLUIDOS	11.71
IMAR	IMAR0309	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	11.71
IMAR	IMAR04	CURSO COMPLEMENTARIO SOBRE MANIPULACIÓN DE EQUIPOS CON SISTEMAS FRIGORÍFICOS DE CUALQUIER CARGA DE REFRIGERANTES FLUORADOS	11.71
IMAR	IMAR0408	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CALORÍFICAS	11.71
IMAR	IMAR0409	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	11.71
IMAR	IMAR05	CURSO BÁSICO SOBRE MANIPULACIÓN DE EQUIPOS CON SISTEMAS FRIGORÍFICOS CON CUALQUIER CARGA DE REFRIGERANTES FLUORADOS	11.71
IMAR	IMAR0508	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES CALORÍFICAS	11.71
IMAR	IMAR0509	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES CALORÍFICAS	11.71

IMAR	IMAR06	CURSO COMPLEMENTARIO SOBRE MANIPULACIÓN DE EQUIPOS CON SISTEMAS FRIGORÍFICOS DE CARGA MENOR DE 3 KG DE REFRIGERANTES FLUORADOS	11.71
IMAR	IMAR07	INGLÉS TÉCNICO APLICADO AL FRÍO Y LA CLIMATIZACIÓN	11.71
IMAR	IMAR08	APLICACIONES FRIGORÍFICAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS	11.71
IMAR	IMAR09	ACONDICIONAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AIRE EN RECINTOS OCUPADOS POR PERSONAS	11.71
IMAR	IMAR10	REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA INSTALACIONES FRIGORÍFICAS Y SUS INSTRUCCIONES TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS	11.71
IMAR	IMAR11	CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CON BOMBAS DE CALOR	11.71
IMAR	IMAR12	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE AEROTERMIA APLICADAS A LA CLIMATIZACIÓN	11.71
IMAR	IMAR13	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE GEOTERMIA Y ENERGÍA SOLAR APLICADAS A LA CLIMATIZACIÓN	11.71
IMAR	IMAR14	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES TÉRMICAS EN EDIFICIOS (ITE)	11.71
IMAR	IMAR15	INSTALACIONES FRIGORÍFICAS INDUSTRIALES DE CO2/AMONÍACO	11.71
IMAR	IMAR18	INSTALADOR Y MANTENEDOR DE INSTALACIONES TÉRMICAS SEGÚN EL REGLAMENTO DE INSTALACIONES TÉRMICA EN EDIFICIOS (RITE)	11.71
IMAR	IMAR19	FABRICACIÓN DE CONDUCTOS PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS EN INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	11.71
IMAR	IMAR20	MONTAJE Y CONTROL PERIÓDICO DE INSTALACIONES TÉRMICAS CON GENERADOR DE BIOMASA.	11.71
IMPE	IMPE0001	ESCUELAS DE MASAJES ORIENTALES	10.88
IMPE	IMPE0002	TÉCNICAS SENSORIALES APLICADAS AL MASAJE	10.88
IMPE	IMPE0003	INICIACIÓN A LOS MASAJES ORIENTALES	10.88
IMPE	IMPE01	ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN SERVICIOS DE ESTÉTICA	10.88
IMPE	IMPE0108	SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA	10.88
IMPE	IMPE0109	BRONCEADO, MAQUILLAJE Y DEPILACIÓN AVANZADA	10.88
IMPE	IMPE0110	MASAJES ESTÉTICOS Y TÉCNICAS SENSORIALES ASOCIADAS	10.88
IMPE	IMPE0111	ASESORÍA INTEGRAL DE IMAGEN PERSONAL	10.88
IMPE	IMPE0209	MAQUILLAJE INTEGRAL	10.88
IMPE	IMPE0210	TRATAMIENTOS ESTÉTICOS	10.88
IMPE	IMPE0211	CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES	10.88
IMPP	IMPP0108	CUIDADOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES	10.88
IMPP	IMPP0208	SERVICIOS ESTÉTICOS DE HIGIENE, DEPILACIÓN Y MAQUILLAJE	10.88
IMPP	IMPP0308	HIDROTERMAL	10.88
IMPQ	IMPQ01	ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN SERVICIOS DE PELUQUERÍA	10.92
IMPQ	IMPQ0108	SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA	10.92
IMPQ	IMPQ0109	PELUQUERÍA TÉCNICO-ARTÍSTICA	10.92
IMPQ	IMPQ0208	PELUQUERÍA	10.92
IMPQ	IMPQ0308	TRATAMIENTOS CAPILARES ESTÉTICOS	10.92
IMSD	IMSD0108	ASISTENCIA A LA REALIZACIÓN EN TELEVISIÓN	11.71
IMSE	IMSE0001	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS MUSICALES	11.71
IMSE	IMSE01	SONORIZACIÓN DE CONCIERTOS EN DIRECTO	11.71
IMSE	IMSE0109	LUMINOTECNIA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO	11.71
IMSE	IMSE0111	ANIMACIÓN MUSICAL Y VISUAL EN VIVO Y EN DIRECTO	11.71
IMSE	IMSE02	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN LA CREACIÓN Y PRODUCCIÓN MUSICAL Y EL DJING	11.71
IMST	IMST0001	FOTOGRAFÍA PUBLICITARIA ENFOCADA A LAS REDES SOCIALES	11.71
IMST	IMST0002	FOTOGRAFÍA GASTRONÓMICA	11.71
IMST	IMST006PO	TÉCNICAS CREATIVAS AVANZADAS EN FOTOGRAFÍA DIGITAL.	11.71
IMST	IMST01	FLUJO DE TRABAJO CON LIGHTROOM CC/CLASSIC(AVANZADO)	11.71
IMST	IMST0109	PRODUCCIÓN FOTOGRAFICA	11.71
IMST	IMST0110	OPERACIONES DE PRODUCCIÓN DE LABORATORIO DE IMAGEN	11.71
IMST	IMST02	FLUJO DE TRABAJO DE FOTÓGRAFO PROFESIONAL	11.71

IMST	IMST0210	PRODUCCIÓN EN LABORATORIO DE IMAGEN	11.71
IMST	IMST03	FOTOGRAFÍA DE PRODUCTO	11.71
IMST	IMST04	FOTOGRAFÍA SOCIAL DE BODAS	11.71
IMST	IMST05	ILUMINACIÓN DE ESTUDIO EN FOTOGRAFÍA SOCIAL	11.71
IMST	IMST06	TÉCNICAS DE LABORATORIO DIGITAL	11.71
IMST	IMST07	FOTOGRAFÍA DIGITAL Y EMPRESA	11.71
IMSV	IMSV0001	REALIZACIÓN DE ESCENARIOS VIRTUALES 3D CON UNREAL ENGINE	11.71
IMSV	IMSV0002	ADVANCED MOTION GRAPHICS	11.71
IMSV	IMSV0003	RADIO DIGITAL ON LINE Y ON DEMAND	11.71
IMSV	IMSV0004	TÉCNICAS DE SONIDO PARA PRODUCCIONES TELEVISIVAS	11.71
IMSV	IMSV0005	LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN EL DISEÑO DE LA GAMIFICACIÓN	11.71
IMSV	IMSV01	DISEÑO DE APLICACIONES WEB E INTEGRACIÓN DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA INTERACTIVOS EN APLICACIONES WEB	11.71
IMSV	IMSV0108	ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES	11.71
IMSV	IMSV0109	MONTAJE Y POSTPRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES	11.71
IMSV	IMSV02	ANIMACIÓN DE MOTION GRAPHICS CON AFTER EFFECTS	11.71
IMSV	IMSV0208	ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN	11.71
IMSV	IMSV0209	DESARROLLO DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA INTERACTIVOS	11.71
IMSV	IMSV03	ANIMACIÓN DE PERSONAJES 3D APLICADA AL CHARACTER ANIMATION	11.71
IMSV	IMSV0308	CÁMARA DE CINE, VÍDEO Y TELEVISIÓN	11.71
IMSV	IMSV04	CORRECCIÓN DE COLOR CON DA VINCI RESOLVE	11.71
IMSV	IMSV0408	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES	11.71
IMSV	IMSV05	GRABACIÓN Y PRODUCCIÓN MUSICAL CON PRO TOOLS	11.71
IMSV	IMSV06	HERRAMIENTAS DE VÍDEO Y ANIMACIÓN CON PHOTOSHOP Y AFTER EFFECTS	11.71
IMSV	IMSV07	MATTE PAINTING DIGITAL 2D Y 3D	11.71
IMSV	IMSV08	MEDIOS AUDIOVISUALES PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	11.71
IMSV	IMSV09	MODELADO Y TEXTURIZADO DE PERSONAJES 3D PARA PRODUCCIONES	11.71
IMSV	IMSV10	OPERACIONES CON CÁMARA DE VÍDEO Y TELEVISIÓN	11.71
IMSV	IMSV11	POSTPRODUCCIÓN CON NUKE	11.71
IMSV	IMSV12	POSTPRODUCCIÓN DE SONIDO PARA AUDIOVISUALES CON PRO TOOLS	11.71
IMSV	IMSV13	RIGGING DE PERSONAJES 3D PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES Y VIDEOJUEGOS	11.71
IMSV	IMSV14	TÉCNICAS AVANZADAS DE EDICIÓN CON ADOBE PREMIERE	11.71
IMSV	IMSV15	TÉCNICAS AVANZADAS DE EDICIÓN CON FINAL CUT PRO X	11.71
IMSV	IMSV16	TÉCNICAS DE ILUMINACIÓN PARA CÁMARAS HD EN VÍDEO, CINE Y TELEVISIÓN	11.71
IMSV	IMSV17	TÉCNICAS Y SISTEMAS DE CONTROL PARA EVENTOS AUDIOVISUALES	11.71
IMSV	IMSV18	TRATAMIENTO DE SONIDO PARA EDITORES DE VÍDEO	11.71
IMSV	IMSV19	VÍDEO MAPPING NARRATIVO	11.71
IMSV	IMSV20	VISUALIZACIÓN ARQUITECTÓNICA	11.71
IMSV	IMSV21	POSTPRODUCCIÓN CON AFTER EFFECTS	11.71
IMSV	IMSV22	ANIMACIÓN CON STOP MOTION	11.71
IMSV	IMSV23	IDENTIDAD DIGITAL PARA PROFESIONALES AUDIOVISUALES	11.71
IMSV	IMSV25	WORKFLOWS PARA CINE Y TELEVISIÓN	11.71
IMSV	IMSV26	ADOBE PREMIERE CC Y EL LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	11.71
IMSV	IMSV27	ANUNCIO PUBLICITARIO, DEL STORY A LA PANTALLA	11.71
IMSV	IMSV28	CAPTURA DE SONIDO PARA CINE Y TELEVISIÓN	11.71
IMSV	IMSV29	CINEMA 4D PARA GRAFISTAS ILUSTRADORES Y DISEÑADORES	11.71
IMSV	IMSV30	CONTROL DE SONIDO Y REALIZACIÓN RADIOFÓNICA	11.71
IMSV	IMSV31	DRONES EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	11.71
IMSV	IMSV32	FLUJO DE TRABAJO EN SERIES DE FICCIÓN DE TELEVISIÓN	11.71
IMSV	IMSV33	GRABACIÓN, EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN CON CÁMARA REFLEX DSLR	11.71
IMSV	IMSV34	OPERACIÓN DE CÁMARA E ILUMINACIÓN	11.71

IMSV	IMSV35	PODCAST Y RADIO ONLINE	11.71
IMSV	IMSV36	PRODUCCIÓN DE WEB SERIES	11.71
IMSV	IMSV37	SISTEMAS INALÁMBRICOS EN ENTORNOS AUDIOVISUALES	11.71
IMSV	IMSV38	TÉCNICAS DE SONIDO	11.71
IMSV	IMSV39	VIDEO 360º: RODAJE Y EDICIÓN	11.71
IMSV	IMSV40	AVID MEDIA COMPOSER PARA EDITORES DE VIDEO	11.71
IMSV	IMSV41	EDICIÓN DE VÍDEO DIGITAL	11.71
IMSV	IMSV47	CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES EN FORMATO PODCAST.	11.71
IMSV	IMSV48	REALIZACIÓN Y EMISIÓN EN STREAMING CON VMIX	11.71
IMSV	IMSV49	MEZCLA Y MASTERIZACIÓN PROFESIONAL DE PRODUCCIONES MUSICALES CON PROTOOLS	11.71
INAD	INAD0001	MANIPULACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	11.93
INAD	INAD0002	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ALTO RIESGO	11.93
INAD	INAD0003	PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE VEGETALES Y SETAS	11.93
INAD	INAD0004	HIGIENE EN COMEDORES ESCOLARES	11.93
INAD	INAD0005	PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN CULINARIA DE CARNES, AVES Y CAZA	11.93
INAD	INAD0006	ENVASADO, ACONDICIONADO Y EMBAJALE DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS	11.93
INAD	INAD01	SEGURIDAD E HIGIENE EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	11.93
INAD	INAD0108	OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	11.93
INAD	INAD0109	ELABORACIÓN DE AZÚCAR	11.93
INAD	INAD0110	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAFÉS Y SUCEDÁNEOS DE CAFÉ	11.93
INAD	INAD02	HIGIENE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA CONTRA EL COVID-19 EN EMPRESAS DE RESTAURACIÓN Y TURISMO	11.93
INAD	INAD0210	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL	11.93
INAD	INAD03	ANÁLISIS DE PUNTOS CRÍTICOS	11.93
INAD	INAD0310	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE TUESTE Y DE APERITIVOS EXTRUSIONADOS	11.93
INAD	INAD04	IMPLANTACIÓN DEL PROTOCOLO IFS VERSIÓN 7	11.93
INAD	INAD05	IMPLANTACIÓN DEL PROTOCOLO BRC VERSIÓN 8	11.93
INAD	INAD06	SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL EN LA PRODUCCIÓN DE BEBIDAS, ACEITES Y GRASAS	11.93
INAE	INAE0109	QUESERÍA	11.93
INAE	INAE0110	INDUSTRIAS LÁCTEAS	11.93
INAE	INAE0209	ELABORACIÓN DE LECHE DE CONSUMO Y PRODUCTOS LÁCTEOS	11.93
INAF	INAF0001	OPERACIONES BÁSICAS DE PANADERÍA	11.93
INAF	INAF0002	PASTELERÍA	11.93
INAF	INAF0108	PANADERÍA Y BOLLERÍA	11.93
INAF	INAF0109	PASTELERÍA Y CONFITERÍA	11.93
INAF	INAF0110	INDUSTRIAS DE DERIVADOS DE CEREALES Y DE DULCES	11.93
INAH	INAH01	NUEVAS SOLUCIONES DE PACKAGING EN VINOS	11.93
INAH	INAH0109	ELABORACIÓN DE VINOS Y LICORES	11.93
INAH	INAH0110	INDUSTRIAS DERIVADAS DE LA UVA Y DEL VINO	11.93
INAH	INAH02	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS BIO EN LA INDUSTRIA DE BEBIDAS	11.93
INAH	INAH0209	ENOTECNIA	11.93
INAH	INAH0210	ELABORACIÓN DE CERVEZA	11.93
INAH	INAH03	PRODUCTOS DE CALIDAD DIFERENCIADA	11.93
INAH	INAH0310	ELABORACIÓN DE REFRESCOS Y AGUAS DE BEBIDA ENVASADAS	11.93
INAH	INAH04	NORMATIVA DE GESTIÓN DE RESIDUOS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA DE BEBIDAS	11.93
INAH	INAH05	CONTROL MICROBIOLÓGICO EN LA ELABORACIÓN DE VINOS DE CALIDAD	11.93
INAH	INAH06	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y ELABORACIÓN DE VINOS DE CALIDAD	11.93
INAH	INAH07	FORMACIÓN DE EXPERTOS CATADORES DE VINOS DE CALIDAD	11.93
INAH	INAH08	ANÁLISIS SENSORIAL DE VINOS BLANCOS	11.93
INAI	INAI0001	OPERADOR DE INDUSTRIA CÁRNICA Y DESHUESADO INDUSTRIAL	11.93

INAI	INAI0002	PREPARACIÓN Y MANIPULADO DE PALETAS Y JAMONES CURADOS	11.93
INAI	INAI0003	OPERACIONES AUXILIARES DE CARNICERÍA Y CHARCUTERÍA	11.93
INAI	INAI01	OPERACIONES DE DESPIECE, EMPAQUETADO Y ENVASADO EN LA INDUSTRIA CÁRNICA PORCINA	11.93
INAI	INAI0108	CARNICERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS	11.93
INAI	INAI0109	INDUSTRIAS CÁRNICAS	11.93
INAI	INAI02	ELABORACIÓN, PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS PARA SU VENTA	11.93
INAI	INAI0208	SACRIFICIO, FAENADO Y DESPIECE DE ANIMALES	11.93
INAI	INAI03	OPERACIONES BÁSICAS EN LA PREPARACIÓN PARA LA VENTA DE PRODUCTOS DE CARNICERÍA Y CHARCUTERÍA	11.93
INAI	INAI04	RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE PRODUCTOS CÁRNICOS	11.93
INAI	INAI05	VENTA Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS	11.93
INAJ	INAJ0001	OPERACIONES BÁSICAS EN LA CADENA DE PRODUCCION Y EL PROCESADO EN LA INDUSTRIA PESQUERA DEL ATÚN ROJO	11.93
INAJ	INAJ0002	PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	11.93
INAJ	INAJ01	VENTA Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS DE PESCADERÍA	11.93
INAJ	INAJ0109	PESCADERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y ACUICULTURA	11.93
INAJ	INAJ0110	INDUSTRIAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y DE LA ACUICULTURA	11.93
INAJ	INAJ02	RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PESCADOS Y MARISCOS	11.93
INAK	INAK01	FORMACIÓN DE EXPERTOS CATADORES DE ACEITE DE OLIVA	11.93
INAK	INAK0109	OBTENCIÓN DE ACEITES DE OLIVA	11.93
INAK	INAK0110	INDUSTRIAS DEL ACEITE Y GRASAS COMESTIBLES	11.93
INAK	INAK02	ELABORACIÓN DE ACEITE DE OLIVA VIRGEN EXTRA (AOVE) GOURMET	11.93
INAK	INAK0209	OBTENCIÓN DE ACEITES DE SEMILLAS Y GRASAS	11.93
INAQ	INAQ0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	11.93
INAV	INAV0109	FABRICACIÓN DE CONSERVAS VEGETALES	11.93
INAV	INAV0110	INDUSTRIAS DE CONSERVAS Y JUGOS VEGETALES	11.93
MAMA	MAMA0109	FABRICACIÓN DE TAPONES DE CORCHO	11.71
MAMA	MAMA0110	OBTENCIÓN DE CHAPAS, TABLEROS CONTRACHAPADOS Y RECHAPADOS	11.71
MAMA	MAMA0209	ASERRADO DE MADERA	11.71
MAMA	MAMA0210	FABRICACIÓN DE TABLEROS DE PARTÍCULAS Y FIBRAS DE MADERA	11.71
MAMA	MAMA0309	FABRICACIÓN DE OBJETOS DE CORCHO	11.71
MAMA	MAMA0310	PREPARACIÓN DE LA MADERA	11.71
MAMA	MAMA03PTF	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DEL USO DE LAS TIC EN FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FAMILIA MADERA, MUEBLE Y CORCHO	11.71
MAMA	MAMA04PTF	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN MATERIALES COMPUESTOS/COMPOSITES Y NUEVOS MATERIALES PARA EL SECTOR DEL MUEBLE	11.71
MAMA	MAMA05PTF	OPERACIONES DE MECANIZADO EN CNC SOBRE EUROVENTANAS	11.71
MAMB	MAMB01	INSTALACIÓN DE SUELOS DE MADERA Y DERIVADOS	11.71
MAMB	MAMB0110	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y AMUEBLAMIENTO	11.71
MAMB	MAMB01EXP	BIM PARA FABRICACIÓN DE MUEBLES Y SU APLICACIÓN EN EL CONTRACT. PROGRAMA REVIT	11.71
MAMB	MAMB02	INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTOS DE PAREDES, TECHOS, ARMARIOS Y SIMILARES DE MADERA	11.71
MAMB	MAMB0210	MONTAJE E INSTALACIÓN DE CONSTRUCCIONES DE MADERA	11.71
MAMB	MAMB03	INSTALACIÓN DE MUEBLE MODULAR	11.71
MAMB	MAMB04	INSTALACIÓN DE MUEBLES DE COCINA	11.71
MAMB	MAMB05	INSTALACIÓN DE DECORACIONES INTEGRALES DE MUEBLE	11.71
MAMB	MAMB06PTF	GENERACIÓN DE PROYECTOS INNOVADORES, MUEBLES INTELIGENTES	11.71
MAMD	MAMD0001	RESTAURACIÓN, RECICLAJE Y ALTA DECORACIÓN EN MADERA.	11.71
MAMD	MAMD01	PROGRAMACIÓN DE LA MAQUINARIA DE CONTROL NUMÉRICO COMPUTERIZADO (CNC) EN INDUSTRIAS DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS DE CARPINTERÍA.	11.71

MAMD	MAMD0109	APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	11.71
MAMD	MAMD0110	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS DEL MUEBLE Y DE CARPINTERÍA	11.71
MAMD	MAMD0209	TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	11.71
MAMD	MAMD0210	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA FABRICACIÓN EN INDUSTRIAS DE MADERA Y CORCHO	11.71
MAMD	MAMD02PTF	OPERACIONES DE ACABADO Y MANTENIMIENTO DE MATERIALES INNOVADORES PARA ELEMENTOS EXTERIORES DE MADERA	11.71
MAMD	MAMD03	NUEVOS ACABADOS EN LA INDUSTRIA DEL MUEBLE	11.71
MAMD	MAMD0309	PROYECTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	11.71
MAMD	MAMD04	PREPARACIÓN DE MÁQUINAS DE CORTE, ENSAMBLADO Y ACABADO EN TAPICERÍA	11.71
MAMD	MAMD04EXP	EXIGENCIAS PARA MOBILIARIO Y PRODUCTOS DE MADERA PARA PODER ACCEDER A LA UE. TENDENCIAS Y EVOLUCIÓN DE LOS MATERIALES. ACABADOS INNOVADORES.	11.71
MAMD	MAMD05	MONTAJE DE MUEBLES DE EBANISTERÍA	11.71
MAMD	MAMD05EXP	COMPRA INVERSA Y MANTENIMIENTO EN LA INDUSTRIA 4,0 EN EMPRESAS DEL SECTOR DEL MUEBLE	11.71
MAMD	MAMD06	MONTAJE DE MUEBLE MODULAR	11.71
MAMD	MAMD06EXP	ESPECIALIZACIÓN INDUSTRIAL HACIA EMPRESAS 4.0 EN EMPRESAS DE MADERA Y MUEBLE	11.71
MAMD	MAMD07	MONTAJE DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA	11.71
MAMD	MAMD07EXP	HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO DE PRODUCTOS. TENDENCIAS Y SOFTWARES DE DISEÑO	11.71
MAMD	MAMD08	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN SERVICIOS DE CARPINTERIA	11.71
MAMD	MAMD08EXP	HERRAMIENTAS Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTO EN OFICINA TÉCNICA	11.71
MAMR	MAMR0108	MONTAJE DE MUEBLES Y ELEMENTOS DE CARPINTERÍA	11.71
MAMR	MAMR0208	ACABADO DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	11.71
MAMR	MAMR0308	MECANIZADO DE MADERA Y DERIVADOS	11.71
MAMR	MAMR0408	INSTALACIÓN DE MUEBLES	11.71
MAMS	MAMS0108	INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA	11.71
MAPB	MAPB0112	ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS PARA INSTALACIONES ACUÍCOLAS Y RECOLECCIÓN DE RECURSOS	11.02
MAPN	MAPN0001	INGLÉS TÉCNICO MARÍTIMO NIVEL 2 (BÁSICO)	11.02
MAPN	MAPN0002	FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN MARÍTIMA	11.02
MAPN	MAPN0003	ESTIBA Y DESESTIBA DE MERCANCÍA	11.02
MAPN	MAPN01	MANEJO DEL DIARIO ELECTRÓNICO DE PESCA	11.02
MAPN	MAPN0108	CONFECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARTES Y APAREJOS	11.02
MAPN	MAPN0109	ACTIVIDADES AUXILIARES Y DE APOYO AL BUQUE EN PUERTO	11.02
MAPN	MAPN0110	ACTIVIDADES EN PESCA CON ARTES DE ENMALLE Y MARISQUEO, Y EN TRANSPORTE MARÍTIMO	11.02
MAPN	MAPN0111	PESCA LOCAL	11.02
MAPN	MAPN0112	ACTIVIDADES DE EXTRACCIÓN Y RECOGIDA DE CRUSTÁCEOS ADHERIDOS A LAS ROCAS	11.02
MAPN	MAPN02	DISEÑO DE REDES DE PESCA CON ORDENADOR	11.02
MAPN	MAPN0209	ORGANIZACIÓN DE LONJAS	11.02
MAPN	MAPN0210	ACTIVIDADES EN PESCA EN PALANGRE, ARRASTRE Y CERCO, Y EN TRANSPORTE MARÍTIMO	11.02
MAPN	MAPN0211	OPERACIONES DE COORDINACIÓN EN CUBIERTA Y PARQUE DE PESCA	11.02
MAPN	MAPN0212	GOBIERNO DE EMBARCACIONES Y MOTOS NÁUTICAS DESTINADAS AL SOCORRISMO ACUÁTICO	11.02
MAPN	MAPN03	FORMACIÓN MÍNIMA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE SUFICIENCIA DE MARINERO/A DE PUENTE DE LA MARINA MERCANTE	11.02
MAPN	MAPN0310	AMARRE DE PUERTO Y MONOBOYAS	11.02
MAPN	MAPN0312	MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	11.02
MAPN	MAPN0410	OPERACIONES EN TRANSPORTE MARÍTIMO Y PESCA DE BAJURA	11.02
MAPN	MAPN0412	OPERACIONES DE BOMBEO PARA CARGA Y DESCARGA DEL BUQUE	11.02

MAPN	MAPN0510	NAVEGACIÓN EN AGUAS INTERIORES Y PRÓXIMAS A LA COSTA	11.02
MAPN	MAPN0512	ACTIVIDADES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL BUQUE	11.02
MAPN	MAPN0610	DOCUMENTACIÓN PESQUERA	11.02
MAPN	MAPN0612	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE UN PARQUE DE PESCA DE LA INSTALACIÓN FRIGORÍFICA	11.02
MAPN	MAPN0710	OBSERVACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y CONTROL DE LAS CAPTURAS DE UN BUQUE PESQUERO	11.02
MAPN	MAPN0712	OPERACIONES PORTUARIAS DE CARGA, ESTIBA, DESCARGA, DESESTIBA Y TRANSBORDO	11.02
MAPU	MAPU0001	MANEJO DE SEMILLA DE MOLUSCOS BIVALVOS	11.02
MAPU	MAPU0108	ENGORDE DE PECES, CRUSTÁCEOS Y CEFALÓPODOS	11.02
MAPU	MAPU0109	ENGORDE DE MOLUSCOS BIVALVOS	11.02
MAPU	MAPU0110	PRODUCCIÓN EN CRIADERO DE ACUICULTURA	11.02
MAPU	MAPU0111	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE CRIADERO EN ACUICULTURA	11.02
MAPU	MAPU0112	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN ACUICULTURA	11.02
MAPU	MAPU0209	ACTIVIDADES DE ENGORDE DE ESPECIES ACUÍCOLAS	11.02
MAPU	MAPU0210	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ENGORDE EN ACUICULTURA	11.02
MAPU	MAPU0309	ACTIVIDADES DE CULTIVO DE PLANCTON Y CRÍA DE ESPECIES ACUÍCOLAS	11.02
MAPU	MAPU0409	PRODUCCIÓN DE ALIMENTO VIVO	11.02
QUIA	QUIA0001	ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS: PARTÍCULAS MAGNÉTICAS Y ULTRASONIDOS. NIVEL II	11.62
QUIA	QUIA01	ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS EN PLANTAS INDUSTRIALES	11.62
QUIA	QUIA0108	ENSAYOS FÍSICOS Y FÍSICOQUÍMICOS	11.62
QUIA	QUIA0110	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS	11.62
QUIA	QUIA0111	ANÁLISIS BIOTECNOLÓGICO	11.62
QUIA	QUIA0112	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS DE CARACTERIZACIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS	11.62
QUIA	QUIA02	INGREDIENTES EN LA FABRICACIÓN DE PERFUMERÍA Y COSMÉTICA: TIPOLOGÍA Y APLICACIONES. NIVEL AVANZADO	11.62
QUIA	QUIA0208	ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	11.62
QUIA	QUIA03	ESTABILIDAD, TIPOLOGÍA, CADUCIDAD Y PAO DEL PRODUCTO COSMÉTICO	11.62
QUIA	QUIA04	ENVASES COSMÉTICOS Y COMPATIBILIDAD. NIVEL AVANZADO	11.62
QUIA	QUIA05	INSTALACIONES Y EQUIPOS. ESCALADO Y PRODUCCIÓN DE COSMÉTICOS. NIVEL AVANZADO	11.62
QUIA	QUIA06	GESTIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE FABRICACIÓN: ISO 22716. NIVEL AVANZADO	11.62
QUIA	QUIA07	GESTIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE PERFUMERÍA	11.62
QUIA	QUIA08	MICROBIOLOGÍA E HIGIENE EN COSMÉTICA. NIVEL AVANZADO	11.62
QUIA	QUIA09	COSMETOVIGILANCIA Y TRAZABILIDAD	11.62
QUIA	QUIA10	SUPERVISOR DE INSTALACIONES RADIACTIVAS, ESPECIALIDAD RADIOGRAFÍA INDUSTRIAL Y CONTROL DE PROCESOS	11.62
QUIA	QUIA11	INGREDIENTES EN LA FABRICACIÓN DE PERFUMERÍA Y COSMÉTICA: TIPOLOGÍA Y APLICACIONES. NIVEL BÁSICO	11.62
QUIA	QUIA12	ENVASES COSMÉTICOS Y COMPATIBILIDAD. NIVEL BÁSICO	11.62
QUIA	QUIA13	INSTALACIONES Y EQUIPOS. ESCALADO Y PRODUCCIÓN DE COSMÉTICOS. NIVEL BÁSICO	11.62
QUIA	QUIA14	BUENAS PRÁCTICAS DE FABRICACIÓN: ISO 22716. NIVEL BÁSICO	11.62
QUIA	QUIA15	CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE PERFUMERÍA	11.62
QUIA	QUIA16	MICROBIOLOGÍA E HIGIENE EN COSMÉTICA. NIVEL BÁSICO	11.62
QUIA	QUIA20	OPERADOR DE INSTALACIONES RADIACTIVAS. ESPECIALIDAD RADIOGRAFÍA INDUSTRIAL Y CONTROL DE PROCESOS	11.62
QUIB	QUIB0108	GESTIÓN Y CONTROL DE PLANTA QUÍMICA	11.62
QUIE	QUIE01	COMISIONADO Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTAS QUÍMICAS	11.62
QUIE	QUIE0108	OPERACIONES BÁSICAS EN PLANTA QUÍMICA	11.62
QUIE	QUIE0109	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE QUÍMICA TRANSFORMADORA	11.62



QUIE	QUIE0111	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS Y REALIZACIÓN DE SERVICIOS BIOTECNOLÓGICOS	11.62
QUIE	QUIE02	INDUSTRIA 4.0 Y DIGITALIZACIÓN EN LA INDUSTRIA QUÍMICA	11.62
QUIE	QUIE0208	OPERACIONES EN INSTALACIONES DE ENERGÍA Y DE SERVICIOS AUXILIARES	11.62
QUIE	QUIE03	SISTEMA DE MEJORA CONTINUA LEAN EN LA INDUSTRIA QUÍMICA	11.62
QUIE	QUIE0308	OPERACIONES AUXILIARES Y DE ALMACÉN EN INDUSTRIAS Y LABORATORIOS QUÍMICOS	11.62
QUIE	QUIE04	CONTROL ESTADISTICO DE LA PRODUCCIÓN EN PLANTAS QUIMICAS	11.62
QUIE	QUIE0408	OPERACIONES DE MOVIMIENTOS Y ENTREGA DE PRODUCTOS EN LA INDUSTRIA QUÍMICA	11.62
QUIE	QUIE05	NORMATIVA APLICABLE EN COSMÉTICA. NIVEL AVANZADO	11.62
QUIE	QUIE06	FORMULACIONES: TIPOLOGÍA Y APLICACIONES. NIVEL AVANZADO	11.62
QUIE	QUIE07	SEGURIDAD Y EXPEDIENTE DE PRODUCTO	11.62
QUIE	QUIE08	NOTIFICACIÓN AL PORTAL EUROPEO DE PRODUCTOS COSMÉTICOS	11.62
QUIE	QUIE09	REIVINDICACIONES Y PRODUCTOS BORDER-LINE	11.62
QUIE	QUIE10	FORMULACIONES: TIPOLOGÍA Y APLICACIONES. NIVEL BÁSICO	11.62
QUIE	QUIE11	ASESORAMIENTO EN PERFUMES EN EL PUNTO DE VENTA	11.62
QUIE	QUIE12	ASESORAMIENTO EN COSMÉTICA DECORATIVA EN EL PUNTO DE VENTA	11.62
QUIE	QUIE13	ASESORAMIENTO EN DERMOCOSMÉTICA EN EL PUNTO DE VENTA	11.62
QUIE	QUIE14	ASESORAMIENTO DE BELLEZA EN EL PUNTO DE VENTA	11.62
QUIE	QUIE15	ASESORAMIENTO EN COSMÉTICA DECORATIVA EN LA OFICINA DE FARMACIA Y PARAFARMACIA	11.62
QUIE	QUIE16	ASESORAMIENTO EN DERMOFARMACIA EN LA OFICINA DE FARMACIA Y PARAFARMACIA	11.62
QUIE	QUIE17	ASESORAMIENTO EN DERMOFARMACIA Y COSMÉTICA DECORATIVA EN LA OFICINA DE FARMACIA Y PARAFARMACIA	11.62
QUIE	QUIE18	NORMATIVA APLICABLE EN COSMÉTICA. NIVEL BÁSICO	11.62
QUIL	QUIL0108	ANÁLISIS QUÍMICO	11.62
QUIM	QUIM0109	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	11.62
QUIM	QUIM0110	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	11.62
QUIM	QUIM0210	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL ACONDICIONADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	11.62
QUIM	QUIM0309	OPERACIONES DE ACONDICIONADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	11.62
QUIO	QUIO0109	PREPARACIÓN DE PASTAS PAPELERAS	11.62
QUIO	QUIO0110	RECUPERACIÓN DE LEJÍAS NEGRAS Y ENERGÍA	11.62
QUIO	QUIO0112	FABRICACIÓN DE PASTAS QUÍMICAS Y/O SEMIQUÍMICAS	11.62
QUIO	QUIO0212	CONTROL DEL PRODUCTO PASTERO-PAPELERO	11.62
QUIT	QUIT01	IMPRESION 3D EN LA INDUSTRIA	11.62
QUIT	QUIT0109	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOESTABLES Y SUS COMPUESTOS	11.62
QUIT	QUIT0110	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOESTABLES Y SUS COMPUESTOS	11.62
QUIT	QUIT01EXP	DISEÑO DE PIEZAS INYECTADAS	11.62
QUIT	QUIT02	OPERACIONES BÁSICAS DE FABRICACIÓN DE ELEMENTOS INDUSTRIALES CON MATERIALES COMPUESTOS	11.62
QUIT	QUIT0209	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOPLÁSTICOS	11.62
QUIT	QUIT02EXP	DISEÑO DE MOLDES DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA INYECCIÓN	11.62
QUIT	QUIT0309	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE CAUCHO	11.62
QUIT	QUIT03EXP	PROCESO DE INYECCIÓN DE MATERIALES PLÁSTICOS	11.62
QUIT	QUIT04	MODELOS DE SISTEMAS DE MANTENIMIENTO EFICACES PARA PROCESOS DE PRODUCCIÓN	11.62
QUIT	QUIT0409	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE CAUCHO	11.62
QUIT	QUIT04EXP	LEAN MANUFACTURING: EXCELENCIA EN LAS OPERACIONES EN EL SECTOR TRANSFORMADOR DE PLÁSTICO	11.62

QUIT	QUIT0509	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOPLÁSTICOS	11.62
QUIT	QUIT05EXP	CALIDAD EN LA INDUSTRIA DEL PLÁSTICO	11.62
QUIT	QUIT06EXP	MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL (TPM) EN LA INDUSTRIA DEL PLÁSTICO	11.62
SANP	SANP0001	PRÓTESIS FIJA DIGITAL: RECEPCIÓN, TRATAMIENTO Y ELABORACIÓN	11.62
SANP	SANP0002	TELEMEDICINA	11.62
SANP	SANP0003	ALERGIAS E INTOLERANCIAS ALIMENTICIAS	11.62
SANP	SANP0004	MENÚS PARA DIETAS ESPECIALES	11.62
SANP	SANP0005	NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	11.62
SANP	SANP0006	DISEÑO DE MENÚS INFANTILES	11.62
SANP	SANP0007	SALUD, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	11.62
SANP	SANP0008	GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN	11.62
SANP	SANP01	DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE MENÚS PARA LA TERCERA EDAD Y CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS	11.62
SANP	SANP0108	TANATOPRAXIA	11.62
SANP	SANP02	DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE MENÚS PARA POBLACIÓN HOSPITALARIA	11.62
SANT	SANT0001	ATENCIÓN ENFERMERA AL PACIENTE Y CALIDAD ASISTENCIAL	11.62
SANT	SANT0003	ESTERILIZACIÓN	11.62
SANT	SANT0004	APOYO A LA SALUD MENTAL DE PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD	11.62
SANT	SANT0005	DEFIBRILADORES EXTERNOS	11.62
SANT	SANT01	BÁSICO DE DENSITOMETRÍA	11.62
SANT	SANT0108	ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES	11.62
SANT	SANT02	INICIACIÓN A LA RESONANCIA MAGNÉTICA	11.62
SANT	SANT0208	TRANSPORTE SANITARIO	11.62
SANT	SANT03	INICIACIÓN A LA TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA	11.62
SANT	SANT04	BÁSICO DE MAMOGRAFÍA	11.62
SANT	SANT05	PATOLOGÍA DEL QUERATOCONO Y TRATAMIENTO CON LENTES DE CONTACTO	11.62
SANT	SANT06	ATENCIÓN DE URGENCIAS EXTRAHOSPITALARIAS	11.62
SANT	SANT09	INGLÉS TÉCNICO-SANITARIO	11.62
SANT	SANT10	ATENCIÓN INTEGRAL EN CATÁSTROFES SANITARIAS	11.62
SANT	SANT11	LOGÍSTICA SANITARIA EN SITUACIONES DE ATENCIÓN A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES	11.62
SANT	SANT12	CÓMO EMPATIZAR CON LA CLIENTELA ANTE SITUACIONES DE ALERTA SANITARIA	11.62
SANT	SANT13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA ASISTENTE CLÍNICO	11.62
SANT	SANT14	HISTORIA CLÍNICA DIGITAL Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA	11.62
SEAD	SEAD0002	PERITO JUDICIAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	11.49
SEAD	SEAD0003	RENOVACIÓN, CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA LEGIONELA	11.49
SEAD	SEAD0004	CONTROL DE ACCESOS	11.49
SEAD	SEAD0005	SEGURIDAD EN INSTALACIONES AEROPORTUARIAS	11.49
SEAD	SEAD0006	C.1. OPERARIOS DE FABRICACIÓN, PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN CNAE 24	11.49
SEAD	SEAD0007	C.1. OPERARIOS DE FABRICACIÓN, PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN CNAE 24. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0008	C.1. OPERARIOS DE FABRICACIÓN, PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN CNAE 24. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0009	C.2. OPERARIOS DE INDUSTRIA NAVAL	11.49
SEAD	SEAD0010	C.2. OPERARIOS DE INDUSTRIA NAVAL. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0011	C.2. OPERARIOS DE INDUSTRIA NAVAL. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0012	C.3. TRABAJOS DE FORJA	11.49
SEAD	SEAD0013	C.3. TRABAJOS DE FORJA. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0014	C.3. TRABAJOS DE FORJA. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0015	C.4. SOLDADURA Y OXICORTE	11.49
SEAD	SEAD0016	C.4. SOLDADURA Y OXICORTE. PARTE ESPECÍFICA	11.49

SEAD	SEAD0017	C.4. SOLDADURA Y OXICORTE. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0018	C.5. MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA O POR ABRASIÓN. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0019	C.5. MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA O POR ABRASIÓN. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0020	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE TALLER DE MATERIALES, PIEDRAS INDUSTRIALES, TRATAMIENTO O TRANSFORMACIÓN DE MATERIALES, CANTEROS Y SIMILARES	11.49
SEAD	SEAD0021	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE ELECTRICIDAD, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ALTA Y BAJA TENSIÓN	11.49
SEAD	SEAD0022	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS EN INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0023	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS EN INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	11.49
SEAD	SEAD0024	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE TALLER DE MATERIALES: PIEDRAS INDUSTRIALES, TRATAMIENTO O TRANSFORMACIÓN DE MATERIALES, CANTEROS Y SIMILARES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0025	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE INSTALACIONES TEMPORALES DE OBRA Y AUXILIARES: PLANTAS DE AGLOMERADO, DE HORMIGÓN, DE PICADURA Y CLASIFICACIÓN DE ÁRIDOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0026	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE ELECTRICIDAD, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ALTA Y BAJA TENSIÓN. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0027	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE ALICATADOS	11.49
SEAD	SEAD0028	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE ALICATADOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0029	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE EQUIPOS MANUALES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0030	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE ESTABILIZACIÓN DE EXPLANADAS Y EXTENDIDO DE FIRMES	11.49
SEAD	SEAD0031	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE ENCOFRADOS	11.49
SEAD	SEAD0032	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE ENCOFRADOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0033	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0034	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CARRETERAS	11.49
SEAD	SEAD0035	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE COLOCACIÓN DE MATERIALES DE CUBRIMIENTO	11.49
SEAD	SEAD0036	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE APARATOS ELEVADORES	11.49
SEAD	SEAD0037	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE DEMOLICIÓN Y REHABILITACIÓN	11.49
SEAD	SEAD0038	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	11.49
SEAD	SEAD0039	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE REDES DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO Y POZOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0040	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE INSTALACIÓN DE ASCENSORES	11.49
SEAD	SEAD0041	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE TRABAJOS MARÍTIMOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0042	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE SOLDADURA	11.49
SEAD	SEAD0043	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE COLOCACIÓN DE MATERIALES DE CUBRIMIENTO. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0044	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE REVESTIMIENTO DE YESO	11.49
SEAD	SEAD0045	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE SOLDADURA. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0046	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE FUNDAMENTOS ESPECIALES, SONDEOS Y PERFORACIONES	11.49
SEAD	SEAD0047	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE REVESTIMIENTOS EXTERIORES	11.49
SEAD	SEAD0048	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE REVESTIMIENTOS EXTERIORES. PARTE ESPECÍFICA	11.49

SEAD	SEAD0049	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE REDES DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO Y POZOS	11.49
SEAD	SEAD0050	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE PINTURA	11.49
SEAD	SEAD0051	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE PINTURA. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0052	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE DEMOLICIÓN Y REHABILITACIÓN. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0053	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE TRABAJOS MARÍTIMOS	11.49
SEAD	SEAD0054	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN	11.49
SEAD	SEAD0055	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE FUNDAMENTOS ESPECIALES, SONDEOS Y PERFORACIONES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0056	C.6. INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	11.49
SEAD	SEAD0057	C.6. INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0058	C.6. INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0059	C.7. MÁQUINAS DE MECANIZADO POR DEFORMACIÓN Y CORTE DEL METAL	11.49
SEAD	SEAD0060	C.7. MÁQUINAS DE MECANIZADO POR DEFORMACIÓN Y CORTE DEL METAL. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0061	C.7. MÁQUINAS DE MECANIZADO POR DEFORMACIÓN Y CORTE DEL METAL. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0062	C.8. TRATAMIENTO SUPERFICIAL DE PIEZAS DEL METAL, DESENGRASADO, LIMPIEZA, DECAPADO, RECUBRIMIENTO Y PINTURA.	11.49
SEAD	SEAD0063	C.8. TRATAMIENTO SUPERFICIAL DE PIEZAS DEL METAL, DESENGRASADO, LIMPIEZA, DECAPADO, RECUBRIMIENTO Y PINTURA. PARTE ESPECÍFICA.	11.49
SEAD	SEAD0064	C.8. TRATAMIENTO SUPERFICIAL DE PIEZAS DEL METAL, DESENGRASADO, LIMPIEZA, DECAPADO, RECUBRIMIENTO Y PINTURA. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0065	C.9. PREMONTAJE, MONTAJE, CAMBIOS DE FORMATO Y ENSAMBLAJE	11.49
SEAD	SEAD0066	C.9. PREMONTAJE, MONTAJE, CAMBIOS DE FORMATO Y ENSAMBLAJE. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0067	C.9. PREMONTAJE, MONTAJE, CAMBIOS DE FORMATO Y ENSAMBLAJE. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0068	C.10. CARPINTERÍA METÁLICA	11.49
SEAD	SEAD0069	C.10. CARPINTERÍA METÁLICA. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0070	C.10. CARPINTERÍA METÁLICA. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0071	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CARRETERAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0072	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE REVESTIMIENTO DE YESO. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0073	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0074	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE ESTABILIZACIÓN DE EXPLANADAS Y EXTENDIDO DE FIRMES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0075	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE FERRELLADO. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0076	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE EJECUCIÓN DE TÚNELES Y SOSTENIMIENTO DE LAS EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS Y DE LOS TALUDES	11.49
SEAD	SEAD0077	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VÍAS FÉRREAS	11.49
SEAD	SEAD0078	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VÍAS FÉRREAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0079	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE FONTANERÍA E INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	11.49
SEAD	SEAD0080	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE FONTANERÍA E INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0081	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS	11.49
SEAD	SEAD0082	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49

SEAD	SEAD0083	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MONTAJE DE ESTRUCTURAS TUBULARES	11.49
SEAD	SEAD0084	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MONTAJE DE ESTRUCTURAS TUBULARES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0085	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MONTAJE DE PREFABRICADOS DE HORMIGÓN EN OBRA	11.49
SEAD	SEAD0086	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MONTAJE DE PREFABRICADOS DE HORMIGÓN EN OBRA. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0087	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MONTAJE DE ESCAYOLA, PLACAS DE YESO LAMINADO Y ASIMILADOS	11.49
SEAD	SEAD0088	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MONTAJE DE ESCAYOLA, PLACAS DE YESO LAMINADO Y ASIMILADOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0089	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE PALETERÍA	11.49
SEAD	SEAD0090	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE PALETERÍA. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0091	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE EJECUCIÓN DE TÚNELES Y SOSTENIMIENTO DE LAS EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS Y DE LOS TALUDES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0092	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS EN GASODUCTOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN DE GASES COMBUSTIBLES	11.49
SEAD	SEAD0093	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE INSTALACIÓN DE ASCENSORES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0094	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE FERRELLADO	11.49
SEAD	SEAD0095	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE INSTALACIONES, REPARACIONES, MONTAJES, ESTRUCTURAS METÁLICAS, CERRAJERÍA Y CARPINTERÍA METÁLICA	11.49
SEAD	SEAD0096	C.11. TRABAJOS DE JOYERÍA	11.49
SEAD	SEAD0097	C.12. MECÁNICA, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS.	11.49
SEAD	SEAD0098	C.12. MECÁNICA, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0099	C.12. MECÁNICA, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD01	ERGONOMÍA PARA EL DEPARTAMENTO DE PISOS	11.49
SEAD	SEAD0100	C.13. TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS.	11.49
SEAD	SEAD0101	C.13. TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0102	C.13. TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0103	C.14. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS,	11.49
SEAD	SEAD0104	C.14. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, AUTOMATISMOS Y SU PROGRAMACIÓN, ORDENADORES Y SUS PERIFÉRICOS O DISPOSITIVOS AUXILIARES, EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES	11.49
SEAD	SEAD0105	C.14. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS,	11.49
SEAD	SEAD0106	C.15. INSTALACIONES Y REPARACIONES DE LÍNEAS ELÉCTRICAS Y EQUIPOS.	11.49
SEAD	SEAD0107	C.15. INSTALACIONES Y REPARACIONES DE LÍNEAS ELÉCTRICAS Y EQUIPOS.	11.49
SEAD	SEAD0108	C.15. INSTALACIONES Y REPARACIONES DE LÍNEAS ELÉCTRICAS Y EQUIPOS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0109	C.16. FONTANERÍA, INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN, INSTALACIONES DE AGUA CALIENTE SANITARIA E INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS.	11.49
SEAD	SEAD0110	C.16. FONTANERÍA, INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN, INSTALACIONES DE AGUA CALIENTE SANITARIA E INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0111	EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO	11.49
SEAD	SEAD0112	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	11.49
SEAD	SEAD0113	C.16. FONTANERÍA, INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN, INSTALACIONES DE AGUA CALIENTE SANITARIA E INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0114	C.17. MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIONES DE ASCENSORES	11.49
SEAD	SEAD0115	C.17. MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIONES DE ASCENSORES. PARTE ESPECÍFICA	11.49

SEAD	SEAD0116	C.17. MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIONES DE ASCENSORES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0117	C.18. TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN.	11.49
SEAD	SEAD0118	C.18. TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0119	C.18. TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0120	C.19. MONTAJE DE ESTRUCTURAS TUBULARES	11.49
SEAD	SEAD0121	C.19. MONTAJE DE ESTRUCTURAS TUBULARES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0122	C.19. MONTAJE DE ESTRUCTURAS TUBULARES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0123	C.20. CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VÍAS FÉRREAS	11.49
SEAD	SEAD0124	C.20. CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VÍAS FÉRREAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0125	C.20. CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VÍAS FÉRREAS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0126	C.21. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES (TIC Y DIGITALIZACIÓN)	11.49
SEAD	SEAD0127	C.21. INSTALACIÓN/MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TELECOMUNICACIONES (TIC Y DIGITALIZACIÓN). PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0128	C.21. INSTALACIÓN/MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TELECOMUNICACIONES (TIC Y DIGITALIZACIÓN). FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0129	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS EN GASODUCTOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN DE GASES COMBUSTIBLES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0130	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE INSTALACIONES, REPARACIONES, MONTAJES, ESTRUCTURAS METÁLICAS, CERRAJERÍA Y CARPINTERÍA METÁLICA. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0131	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE FERRELLADO. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0132	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE ELECTRICIDAD, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ALTA Y BAJA TENSIÓN. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0133	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VÍAS FÉRREAS. FORMACIÓN DE RECICLAJE.	11.49
SEAD	SEAD0134	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0135	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE APARATOS ELEVADORES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0136	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MONTAJE DE ESTRUCTURAS TUBULARES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0137	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA OPERACIONES DE EQUIPOS MANUALES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0138	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS EN INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0139	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS EN GASODUCTOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN DE GASES COMBUSTIBLES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0140	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0141	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE FONTANERÍA E INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0142	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE INSTALACIÓN DE ASCENSORES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0143	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE INSTALACIONES, REPARACIONES, MONTAJES, ESTRUCTURAS METÁLICAS, CERRAJERÍA Y CARPINTERÍA METÁLICA. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0144	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE TRANSPORTE DE SEGURIDAD	11.49
SEAD	SEAD0145	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA EN BUQUES	11.49
SEAD	SEAD0146	C.22. GASODUCTOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN DE GASES COMBUSTIBLES.	11.49
SEAD	SEAD0147	C.22. GASODUCTOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN DE GASES COMBUSTIBLES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0148	C.22. GASODUCTOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN DE GASES COMBUSTIBLES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49

SEAD	SEAD0149	C.23. TRABAJOS DE OTRAS INSTALACIONES TALES COMO INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS O INSTALACIONES EÓLICAS.	11.49
SEAD	SEAD0150	C.23. TRABAJOS DE OTRAS INSTALACIONES TALES COMO INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS O INSTALACIONES EÓLICAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0151	C.23. TRABAJOS DE OTRAS INSTALACIONES TALES COMO INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS O INSTALACIONES EÓLICAS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0152	C.24. RECUPERACIÓN Y RECICLAJE DE MATERIAS PRIMAS SECUNDARIAS METÁLICAS.	11.49
SEAD	SEAD0153	C.24. RECUPERACIÓN Y RECICLAJE DE MATERIAS PRIMAS SECUNDARIAS METÁLICAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0154	C.24. RECUPERACIÓN Y RECICLAJE DE MATERIAS PRIMAS SECUNDARIAS METÁLICAS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0155	C.25. CONTROL DE CALIDAD, VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE MATERIAS EN PROCESO DE FABRICACIÓN Y EN PRODUCTOS TERMINADOS DEL SECTOR	11.49
SEAD	SEAD0156	C.25. CONTROL DE CALIDAD, VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE MATERIAS EN PROCESO DE FABRICACIÓN Y EN PRODUCTOS TERMINADOS DEL SECTOR. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0157	C.25. CONTROL DE CALIDAD, VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE MATERIAS EN PROCESO DE FABRICACIÓN Y EN PRODUCTOS TERMINADOS DEL SECTOR. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0158	C.26. CONDUCTORES/TRANSPORTISTAS.	11.49
SEAD	SEAD0159	C.26. CONDUCTORES/TRANSPORTISTAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0160	C.26. CONDUCTORES/TRANSPORTISTAS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0161	C.27. CONDUCTORES DE CARRETONES ELEVADORES.	11.49
SEAD	SEAD0162	C.27. CONDUCTORES DE CARRETONES ELEVADORES. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0163	C.27. CONDUCTORES DE CARRETONES ELEVADORES. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0164	C.28. OPERARIOS DE PUENTE GRÚA.	11.49
SEAD	SEAD0165	C.28. OPERARIOS DE PUENTE GRÚA. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0167	C.29 OPERARIOS DE PLATAFORMAS ELEVADORAS.	11.49
SEAD	SEAD0168	C.29 OPERARIOS DE PLATAFORMAS ELEVADORAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0169	C.29 OPERARIOS DE PLATAFORMAS ELEVADORAS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0170	C.30 OPERARIOS DE ALMACÉN, LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN.	11.49
SEAD	SEAD0171	C.30 OPERARIOS DE ALMACÉN, LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0172	C.30 OPERARIOS DE ALMACÉN, LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0173	C.31 CONDUCTORES DE GRÚAS MÓVILES AUTOPROPULSADAS	11.49
SEAD	SEAD0174	C.31 CONDUCTORES DE GRÚAS MÓVILES AUTOPROPULSADAS. PARTE ESPECÍFICA	11.49
SEAD	SEAD0175	C.31 CONDUCTORES DE GRÚAS MÓVILES AUTOPROPULSADAS. FORMACIÓN DE RECICLAJE	11.49
SEAD	SEAD0176	ELABORACIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN. NIVEL SUPERIOR	11.49
SEAD	SEAD0177	ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS	11.49
SEAD	SEAD0178	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA CON PERROS	11.49
SEAD	SEAD0179	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA EN URBANIZACIONES, POLÍGONOS, TRANSPORTES Y ESPACIOS PÚBLICOS	11.49
SEAD	SEAD0180	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y ARTÍSTICO	11.49
SEAD	SEAD0181	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA EN AEROPUERTOS	11.49
SEAD	SEAD0182	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD	11.49
SEAD	SEAD0183	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS HOSPITALARIOS	11.49
SEAD	SEAD0184	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA EN PUERTOS	11.49
SEAD	SEAD0185	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES NUCLEARES Y OTRAS INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	11.49

SEAD	SEAD0186	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	11.49
SEAD	SEAD0187	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTEN SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS COMERCIALES	11.49
SEAD	SEAD01DCP	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11.49
SEAD	SEAD02	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y ERGONOMÍA EN HOSTELERÍA	11.49
SEAD	SEAD0211	PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y MANTENIMIENTO	11.49
SEAD	SEAD0212	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE EXPLOSIVOS	11.49
SEAD	SEAD03	PREVENCIÓN POR COVID-19 EN LA MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS	11.49
SEAD	SEAD0311	GESTIÓN Y COORDINACIÓN EN PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS	11.49
SEAD	SEAD0312	TELEOPERACIONES DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y COORDINACIÓN EN EMERGENCIAS	11.49
SEAD	SEAD04	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TELETRABAJO. AGENCIAS DE VIAJES	11.49
SEAD	SEAD0411	OPERACIONES DE VIGILANCIA Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL	11.49
SEAD	SEAD0412	ADIESTRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	11.49
SEAD	SEAD0511	COORDINACIÓN DE OPERACIONES EN INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL	11.49
SEAD	SEAD0512	INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	11.49
SEAD	SEAD08	PREVENCIÓN DEL COVID 19 EN CENTROS SANITARIOS, SOCIOSANITARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS	11.49
SEAD	SEAD09	CURSO ESPECIAL COVID. PRL.	11.49
SEAD	SEAD10	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: ERGONOMÍA POSTURAL Y DEL ESFUERZO	11.49
SEAD	SEAD11	GUÍA PARA LA RÁPIDA ACTUACIÓN EN ACCIDENTES INFANTILES EN COOPERATIVAS DE ENSEÑANZA, SERVICIOS SOCIALES, Y CENTROS CÍVICOS	11.49
SEAD	SEAD12	DELEGADO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL)	11.49
SEAD	SEAD13	IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN BASE A LA ISO 45001 EN EL SECTOR TEXTIL -CONFECCIÓN	11.49
SEAD	SEAD15	INNOVACIONES RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD EN INSTALACIONES DEPORTIVAS	11.49
SEAD	SEAD16	RECICLAJE CERTIFICACIÓN C1 – SEGURIDAD AEROPORTUARIA	11.49
SEAD	SEAD17	RECICLAJE CERTIFICACIÓN C2 – OPERADOR DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN AEROPORTUARIOS	11.49
SEAD	SEAD18	RECICLAJE CERTIFICACIÓN C3A – SEGURIDAD DE LA CARGA Y EL CORREO	11.49
SEAD	SEAD19	CERTIFICACION C4A. EQUIPOS DE PERROS DETECTORES DE EXPLOSIVOS PARA CARGA Y CORREO	11.49
SEAD	SEAD20	CERTIFICACION C4B. EQUIPOS DE PERROS DETECTORES DE EXPLOSIVOS PARA INSPECCIONES DE PROVISIONES DE ABORDO Y SUMINISTROS DEL AEROPUERTO	11.49
SEAD	SEAD21	REGISTROS DE SEGURIDAD DE LAS AERONAVES	11.49
SEAD	SEAD22	FORMACIÓN ESPECIFICA PARA LOS SUPERVISORES DE CONTROLES DE CALIDAD	11.49
SEAD	SEAD23	FORMACIÓN ESPECIFICA PARA PERSONAL QUE REQUIERA LIBRE ACCESO A ZONA RESTRINGIDA DE SEGURIDAD	11.49
SEAD	SEAD24	FORMACIÓN PARA TUTORES EN EL PUESTO DE TRABAJO	11.49
SEAD	SEAD25	ACTIVIDADES DE SEGURIDAD EN CENTRAL RECEPTORA DE ALARMAS	11.49
SEAD	SEAD26	RECICLAJE CERTIFICACIÓN C3B – INSPECCIÓN DE CARGA Y CORREO MEDIANTE EQUIPOS DE RAYOS X	11.49
SEAD	SEAD27	ÁREA INSTRUMENTAL VIGILANTE DE SEGURIDAD	11.49
SEAD	SEAD28	ÁREA JURÍDICA VIGILANTE DE SEGURIDAD	11.49
SEAD	SEAD29	ÁREA SOCIOPROFESIONAL VIGILANTE DE SEGURIDAD	11.49
SEAD	SEAD30	ÁREA TÉCNICO PROFESIONAL VIGILANTE DE SEGURIDAD	11.49
SEAD	SEAD31	GUARDA PARTICULAR DE CAMPO	11.49
SEAD	SEAD32	GUARDA PARTICULAR DE CAMPO ESPECIALIDAD GUARDAPESCA MARÍTIMO	11.49
SEAD	SEAG0004	IMPACTO AMBIENTAL Y SU AUDITORÍA	11.49
SEAG	SEAG0001	INTEGRACIÓN DE LA ECONOMÍA CIRCULAR EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL	11.49
SEAG	SEAG0002	MODELOS DE NEGOCIO SOSTENIBLES	11.49
SEAG	SEAG0003	ECONOMÍA CIRCULAR: PRINCIPIOS DE LA SOSTENIBILIDAD	11.49
SEAG	SEAG0005	SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL	11.49



SEAG	SEAG0006	IMPLANTACIÓN DE LA ECONOMÍA CIRCULAR EN LAS ORGANIZACIONES	11.49
SEAG	SEAG01	HUELLA DE CARBONO DE PRODUCTO Y ORGANIZACIÓN	11.49
SEAG	SEAG0108	GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES	11.49
SEAG	SEAG0109	INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	11.49
SEAG	SEAG0110	SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	11.49
SEAG	SEAG0111	CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	11.49
SEAG	SEAG0112	CONTROL DE RUIDOS, VIBRACIONES Y AISLAMIENTO ACÚSTICO	11.49
SEAG	SEAG02	MODELOS DE NEGOCIO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR	11.49
SEAG	SEAG0209	LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES	11.49
SEAG	SEAG0210	OPERACIÓN DE ESTACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUAS	11.49
SEAG	SEAG0211	GESTIÓN AMBIENTAL	11.49
SEAG	SEAG0212	MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO DE INSTALACIONES SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓN DE MICROORGANISMOS NOCIVOS Y SU DISEMINACIÓN POR AEROSOLIZACIÓN	11.49
SEAG	SEAG03	CONCIENCIACIÓN EN SOSTENIBILIDAD- SECTOR AVIACIÓN	11.49
SEAG	SEAG0309	CONTROL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO NATURAL	11.49
SEAG	SEAG0311	GESTIÓN DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE ORGANISMOS NOCIVOS	11.49
SEAG	SEAG04	APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS Y ECODISEÑO PARA DESARROLLAR MODELOS DE ECONOMÍA CIRCULAR	11.49
SEAG	SEAG05	OPERACIONES BÁSICAS DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS MUNICIPALES E INDUSTRIALES	11.49
SEAG	SEAG06	EL RESIDUO PLÁSTICO DE RECHAZO COMO MODELO DE NEGOCIO EN ECONOMÍA CIRCULAR.	11.49
SEAG	SEAG07	DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES URBANAS	11.49
SEAG	SEAG08	TRATAMIENTO DE AGUAS POTABLES	11.49
SEAG	SEAG10	SOSTENIBILIDAD Y ECONOMÍA CIRCULAR EN EL SECTOR COSMÉTICO. NIVEL AVANZADO	11.49
SEAG	SEAG11	SOSTENIBILIDAD Y ECONOMÍA CIRCULAR EN EL SECTOR COSMÉTICO. NIVEL BÁSICO	11.49
SEAG	SEAG12	ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL SECTOR CALZADO	11.49
SEAG	SEAG13	CAMBIO CLIMÁTICO Y HUELLA DE CARBONO	11.49
SEAG	SEAG14	GREENCOOPS – DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LAS COOPERATIVAS DE TRABAJO	11.49
SEAG	SEAG15	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN LAS COOPERATIVAS	11.49
SEAG	SEAG16	DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN AMBIENTAL	11.49
SSCB	SSCB01	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES	11.46
SSCB	SSCB0109	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA	11.46
SSCB	SSCB0110	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES	11.46
SSCB	SSCB0111	PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	11.46
SSCB	SSCB02	COORDINACIÓN Y APOYO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS DIRIGIDOS A LAS PERSONAS MAYORES	11.46
SSCB	SSCB0209	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	11.46
SSCB	SSCB0211	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	11.46
SSCB	SSCB03	ACTIVIDADES EN EL OCIO Y TIEMPO LIBRE	11.46
SSCE	SSCE0001	AGENTE DE IGUALDAD	10.32
SSCE	SSCE0002	TUTOR/A DE EMPRESA EN LOS CONTRATOS DE FORMACIÓN Y ALTERNANCIA (BÁSICO DE NIVEL I)	10.32
SSCE	SSCE0003	ACOMPAÑANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR	10.32
SSCE	SSCE0004	SENSIBILIZACIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO EN EL SECTOR DEL TRANSPORTE	10.32
SSCE	SSCE0005	INTERVENCIÓN PARA REDUCIR LA ACCIDENTALIDAD VIAL	10.32
SSCE	SSCE0006	APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS GOOGLE EN LA EDUCACIÓN	10.32
SSCE	SSCE0007	INCORPORACIÓN DEL APRENDIZAJE COOPERATIVO EN EL AULA	10.32
SSCE	SSCE0008	METODOLOGÍA AICLE: APRENDIZAJE INTEGRADO DE CONTENIDOS Y LENGUAS EXTRANJERAS	10.32
SSCE	SSCE01	INGLÉS A1	10.32

SSCE	SSCE0109	INFORMACIÓN JUVENIL	10.32
SSCE	SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	10.32
SSCE	SSCE0111	PROMOCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.32
SSCE	SSCE0112	ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE) EN CENTROS EDUCATIVOS	10.32
SSCE	SSCE02	INGLÉS A2	10.32
SSCE	SSCE0212	PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES	10.32
SSCE	SSCE03	INGLÉS B1	10.32
SSCE	SSCE04	INGLÉS B2	10.32
SSCE	SSCE05	INGLÉS C1	10.32
SSCE	SSCE05DCP	HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES PARA LA COMUNIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.32
SSCE	SSCE06	ALEMÁN A1	10.32
SSCE	SSCE06DCP	HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES PARA LA AUTONOMÍA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.32
SSCE	SSCE07	ALEMÁN A2	10.32
SSCE	SSCE07DCP	HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES PARA EL EMPLEO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.32
SSCE	SSCE08	ALEMÁN B1	10.32
SSCE	SSCE09	ALEMÁN B2	10.32
SSCE	SSCE10	ALEMÁN C1	10.32
SSCE	SSCE11	PORTUGUÉS A1	10.32
SSCE	SSCE12	FRANCÉS A1	10.32
SSCE	SSCE13	FRANCÉS A2	10.32
SSCE	SSCE14	FRANCÉS B1	10.32
SSCE	SSCE15	FRANCÉS B2	10.32
SSCE	SSCE16	PORTUGUÉS A2	10.32
SSCE	SSCE20	COMPETENCIAS DIGITALES PARA FORMADORES Y TUTORES SEGÚN EL MARCO COMÚN DE COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE-DIGCOMP	10.32
SSCE	SSCE21	TUTORIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO	10.32
SSCE	SSCE22	TUTORIZACIÓN EN TELEFORMACIÓN	10.32
SSCE	SSCE23	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PLATAFORMAS LMS MOODLE	10.32
SSCE	SSCE24	NUEVAS TECNOLOGÍAS INTERACTIVAS EN EL AULA	10.32
SSCE	SSCE25	DISCIPLINA POSITIVA EN LA ETAPA INFANTIL	10.32
SSCE	SSCE26	ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA EL APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN	10.32
SSCE	SSCE27	METODOLOGÍAS ACTIVAS	10.32
SSCE	SSCE27EXP	CHINO BÁSICO: ATENCIÓN AL PÚBLICO	10.32
SSCE	SSCE29	METODOLOGÍAS PARA EL AULA VIRTUAL	10.32
SSCE	SSCE30	GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL Y RURAL	10.32
SSCE	SSCE31	DOCENCIA DIGITAL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	10.32
SSCE	SSCE32	GAMIFICACIÓN EN LA FORMACIÓN DE PREVENCIÓN	10.32
SSCE	SSCE33	LENGUAJE NO SEXISTA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	10.32
SSCE	SSCE34	APLICACIÓN DE LAS TIC A LA FORMACIÓN	10.32
SSCE	SSCE35	TUTORIZACIÓN DE CURSOS EN ENTORNOS NO PRESENCIALES	10.32
SSCG	SSCG0001	ANIMACIÓN ESTIMULATIVA CON PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	10.32
SSCG	SSCG0002	ATENCIÓN INTEGRAL Y CENTRADA EN LA PERSONA PARA EQUIPOS MULTIDISCIPLINARES DE ATENCIÓN	10.32
SSCG	SSCG01	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES CON ALZHEIMER U OTRAS DEMENCIAS EN INSTITUCIONES SOCIALES	10.32
SSCG	SSCG0109	INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.32
SSCG	SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA	10.32
SSCG	SSCG0112	PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD SORDA	10.32
SSCG	SSCG02	INTERVENCIÓN DEL EMPLEO DOMÉSTICO EN EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES	10.32

SSCG	SSCG0209	MEDIACIÓN COMUNITARIA	10.32
SSCG	SSCG0211	MEDIACIÓN ENTRE LA PERSONA SORDOCIEGA Y LA COMUNIDAD	10.32
SSCG	SSCG03	ATENCIÓN INTEGRADA EN LOS CUIDADOS PROFESIONALES A LA PERSONA CON ENFERMEDAD CRÓNICA	10.32
SSCG	SSCG04	ATENCIÓN INTEGRAL Y CENTRADA EN LA PERSONA PARA PROFESIONALES DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	10.32
SSCG	SSCG05	ATENCIÓN INTEGRAL Y CENTRADA EN LA PERSONA PARA PROFESIONALES DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE BASE Y ATENCIÓN DOMICILIARIA	10.32
SSCG	SSCG06	ATENCIÓN INTEGRAL Y CENTRADA EN LA PERSONA PARA PROFESIONALES DE ATENCIÓN CONTINUADA EN CENTROS Y DOMICILIOS	10.32
SSCG	SSCG08	MEJORA DE LA ACCIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	10.32
SSCG	SSCG09	ATENCIÓN TERAPÉUTICA OCUPACIONAL DOMICILIARIA Y EN CENTROS	10.32
SSCG	SSCG10	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA	10.32
SSCG	SSCG11	ATENCIÓN ESPECIALIZADA A PERSONAS DEPENDIENTES CON TRASTORNO DEL ESPECTRO DEL AUTISMO	10.32
SSCG	SSCG12	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN LA ATENCIÓN SOCIO SANITARIA	10.32
SSCG	SSCG13	NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A PERSONAS MAYORES CON TRASTORNOS COGNITIVOS	10.32
SSCG	SSCG14	COMUNICACIÓN AUMENTATIVA Y ALTERNATIVA BASADA EN PICTOGRAMAS	10.32
SSCG	SSCG15	ATENCIÓN Y APOYO EN EL CUIDADO DE LA ETAPA FINAL DE LA VIDA EN DOMICILIOS E INSTITUCIONES	10.32
SSCG	SSCG16	ATENCIÓN INTEGRAL Y CENTRADA EN LA PERSONA PARA PROFESIONALES DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	10.32
SSCG	SSCG17	ATENCIÓN INTEGRAL Y CENTRADA EN LA PERSONA PARA PROFESIONALES DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE BASE Y ATENCIÓN DOMICILIARIA	10.32
SSCG	SSCG18	ATENCIÓN INTEGRAL Y CENTRADA EN LA PERSONA PARA PROFESIONALES DE ATENCIÓN CONTINUADA EN CENTROS Y DOMICILIOS	10.32
SSCG	SSCG19	ATENCIÓN INTEGRAL Y CENTRADA EN LA PERSONA PARA PROFESIONALES DE SERVICIOS GENERALES EN CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	10.32
SSCG	SSCG20	APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS CUIDADOS PROFESIONALES	10.32
SSCG	SSCG21	ESTRATEGIAS DE AUTOCUIDADO PARA LA PERSONA CUIDADORA PROFESIONAL	10.32
SSCI	SSCI0001	INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN LOS PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION AMBIENTAL	10.11
SSCI	SSCI0002	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN PISCINAS DE USO COLECTIVO Y FUENTES ORNAMENTALES	10.11
SSCI	SSCI0003	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN LA LAVANDERÍA INDUSTRIAL	10.11
SSCI	SSCI0004	LIMPIEZA EN SERVICIOS RESIDENCIALES	10.11
SSCI	SSCI0109	EMPLEO DOMÉSTICO	10.11
SSCI	SSCI0112	INSTRUCCIÓN DE PERROS DE ASISTENCIA	10.11
SSCI	SSCI01DCP	ACTIVIDADES AUXILIARES DE LIMPIEZA DE INMUEBLES Y SUPERFICIES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10.11
SSCI	SSCI02	PROTOCOLOS DE DESINFECCIÓN DE VEHÍCULOS	10.11
SSCI	SSCI0209	GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA	10.11
SSCI	SSCI0212	ACTIVIDADES FUNERARIAS Y DE MANTENIMIENTO EN CEMENTERIOS	10.11
SSCI	SSCI0312	ATENCIÓN AL CLIENTE Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS DE PROTOCOLO EN SERVICIOS FUNERARIOS	10.11
SSCI	SSCI0412	OPERACIONES EN SERVICIOS FUNERARIOS	10.11
SSCM	SSCM0108	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	10.11
SSCS	SSCS0001	INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SOLEDAD EN PERSONAS MAYORES USUARIAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA	10.30
SSCS	SSCS0108	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	10.30
SSCS	SSCS0208	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	10.30
TCPC	TCPC0001	MONTADO DE ALPARGATAS Y CALZADO DE YUTE	11.71
TCPC	TCPC01	APARADO DE CALZADO CONFORT	11.71
TCPC	TCPC0109	REPARACIÓN DE CALZADO Y MARROQUINERÍA	11.71

TCPC	TCPC0112	PATRONAJE DE CALZADO Y MARROQUINERÍA	11.71
TCPC	TCPC02	MONTADO DE CALZADO CONFORT	11.71
TCPC	TCPC0212	FABRICACIÓN DE CALZADO A MEDIDA Y ORTOPÉDICO	11.71
TCPC	TCPC02EXP	DISEÑO, PATRONAJE Y DESARROLLO DIGITAL DE CALZADO Y SUS COMPONENTES	11.71
TCPC	TCPC03	DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MARROQUINERÍA	11.71
TCPC	TCPC04	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN EMPRESAS DE CALZADO	11.71
TCPC	TCPC04EXP	CONTROL DE CALIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE CALZADO	11.71
TCPC	TCPC05	CALCE TRADICIONAL	11.71
TCPC	TCPC06	DISEÑO DE CALZADO 2D: ILLUSTRATOR	11.71
TCPC	TCPC07	DISEÑO DE CALZADO	11.71
TCPC	TCPC08	DISEÑO DE CALZADO 3D: RHINOCEROS	11.71
TCPC	TCPC09	DISEÑO INDUSTRIAL E IMPRESIÓN EN 3D PARA CALZADO	11.71
TCPC	TCPC11	DISEÑO DE HORMAS 3D: RHINOCEROS	11.71
TCPC	TCPC12	DISEÑO DE PISOS 3D: RHINOCEROS	11.71
TCPC	TCPC13	DISEÑO, AJUSTES Y FABRICACIÓN DE SUELAS	11.71
TCPC	TCPC14	ANÁLISIS DE PROCESOS Y TIEMPOS DE PRODUCCIÓN EN EL SECTOR DE CALZADO	11.71
TCPC	TCPC15	SOSTENIBILIDAD Y CIRCULARIDAD EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR DEL CALZADO	11.71
TCPC	TCPC16	MONTADO DE PUNTAS DE CALZADO	11.71
TCPC	TCPC17	PIETAJE Y ESCANDALLO DE MODELOS	11.71
TCPC	TCPC18	FORMACIÓN PRÁCTICA PARA LA GESTIÓN DE PERSONAS EN EL SECTOR DE CALZADO	11.71
TCPC	TCPC19	PATRONAJE DE CALZADO 2D: JEVERO	11.71
TCPC	TCPC21	LIJADO, ENCOLADO Y PEGADO DE SUELAS EN CALZADO	11.71
TCPC	TCPC22	INSPECCIÓN EN PRODUCCIÓN Y ACABADO DE CALZADO	11.71
TCPC	TCPC51	APARADO DE BOLSOS Y COMPLEMENTOS DE MARROQUINERÍA	11.71
TCPF	TCPF0001	COSIDO DE ARTÍCULOS DE PIEL DE LUJO. NIVEL BÁSICO	11.71
TCPF	TCPF0002	MANUFACTURA DE ARTÍCULOS DE PIEL DE LUJO. NIVEL	11.71
TCPF	TCPF0003	COSIDO DE ARTÍCULOS DE PIEL DE LUJO. NIVEL AVANZADO	11.71
TCPF	TCPF0004	MANUFACTURA DE ARTÍCULOS DE PIEL DE LUJO. NIVEL CUALIFICADO	11.71
TCPF	TCPF0109	ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	11.71
TCPF	TCPF0110	OPERACIONES AUXILIARES DE GUARNICIONERÍA	11.71
TCPF	TCPF0111	OPERACIONES AUXILIARES DE CURTIDOS	11.71
TCPF	TCPF0112	CORTE, MONTADO Y ACABADO EN PELETERÍA	11.71
TCPF	TCPF0209	OPERACIONES AUXILIARES DE TAPIZADO DE MOBILIARIO Y MURAL	11.71
TCPF	TCPF0212	CONFECCIÓN DE VESTUARIO A MEDIDA EN TEXTIL Y PIEL	11.71
TCPF	TCPF0309	CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN	11.71
TCPF	TCPF0312	CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS EN TEXTIL Y PIEL	11.71
TCPF	TCPF0412	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA LOGÍSTICA DE LOS PROCESOS DE EXTERNALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN TEXTIL, PIEL Y CONFECCIÓN	11.71
TCPF	TCPF0512	CORTE DE MATERIALES	11.71
TCPF	TCPF0612	ENSAMBLAJES DE MATERIALES	11.71
TCPF	TCPF0712	PATRONAJE DE ARTÍCULOS DE CONFECCIÓN EN TEXTIL Y PIEL	11.71
TCPF	TCPF0812	GESTIÓN DE SASTRERÍA DEL ESPECTÁCULO EN VIVO	11.71
TCPF	TCPF0912	REALIZACIÓN DE VESTUARIO PARA EL ESPECTÁCULO	11.71
TCPF	TCPF12	ANÁLISIS DE PROCESOS Y TIEMPOS DE PRODUCCIÓN EN EL SECTOR DE LA PIEL Y EL CUERO	11.71
TCPF	TCPF13	LOGÍSTICA INTEGRAL SECTOR TCPC	11.71
TCPF	TCPF14	PATRONAJE INDUSTRIAL Y DIGITAL EN CONFECCIÓN Y PIEL	11.71
TCPF	TCPF15	SOSTENIBILIDAD Y CIRCULARIDAD EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR TEXTIL	11.71
TCPF	TCPF16	TECNOLOGÍA TEXTIL	11.71
TCPF	TCPF17	SOSTENIBILIDAD Y CIRCULARIDAD EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE LA CONFECCIÓN	11.71

TCPF	TCPF18	ANÁLISIS DE PROCESOS Y TIEMPOS DE PRODUCCIÓN EN EL SECTOR DE LA CONFECCIÓN TEXTIL	11.71
TCPF	TCPF19	SOSTENIBILIDAD Y CIRCULARIDAD EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE LA PIEL	11.71
TCPF	TCPF20	TÉCNICAS DE TAPIZADO DE MOBILIARIO	11.71
TCPF	TCPF21	TAPIZADO DEL MUEBLE	11.71
TCPF	TCPF22	TÉCNICAS BÁSICAS DE CORTE, ENSAMBLADO Y ACABADO DE PRODUCTOS TEXTILES	11.71
TCPF	TCPF23	ANÁLISIS DE PROCESOS Y TIEMPOS DE PRODUCCIÓN EN EL SECTOR TEXTIL.	11.71
TCPF	TCPF25	HERRAMIENTAS DIGITALES EN DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS EN EL SECTOR TEXTIL	11.71
TCPN	TCPN0001	CUIDADO DE LA ROPA: LAVANDERÍA Y ARREGLOS TEXTILES	11.71
TCPN	TCPN01	HERRAMIENTAS DE DISEÑO Y DESARROLLO PARA LA ESTAMPACIÓN TEXTIL	11.71
TCPN	TCPN0109	OPERACIONES AUXILIARES DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL	11.71
TCPN	TCPN0112	BLANQUEO Y TINTURA DE MATERIAS TEXTILES	11.71
TCPN	TCPN01EXP	ECONOMÍA CIRCULAR: RESIDUO CERO EN LA INDUSTRIA TEXTIL	11.71
TCPN	TCPN02	EL PROCESO DE FABRICACIÓN DE LA PIEL EN LAS OPERACIONES DE RIBERA	11.71
TCPN	TCPN0212	APRESTOS Y ACABADOS DE MATERIAS Y ARTÍCULOS TEXTILES	11.71
TCPN	TCPN02EXP	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO TEXTIL TECNIFICADO	11.71
TCPN	TCPN03	EL PROCESO DE FABRICACIÓN DE LA PIEL EN LAS OPERACIONES DE CURTICIÓN Y POST-CURTICIÓN	11.71
TCPN	TCPN0312	OPERACIONES AUXILIARES DE LAVANDERÍA INDUSTRIAL Y DE PROXIMIDAD	11.71
TCPN	TCPN03EXP	USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	11.71
TCPN	TCPN04	OPERACIONES DE ACABADO DE LA PIEL	11.71
TCPN	TCPN0412	DISEÑO TÉCNICO DE ESTAMPACIÓN TEXTIL	11.71
TCPN	TCPN04EXP	ECODISEÑO EN EL SECTOR TEXTIL	11.71
TCPN	TCPN05	MATERIALES ECOLÓGICOS Y TECNOLOGÍAS SOSTENIBLES EN LA INDUSTRIA DE LA PIEL	11.71
TCPN	TCPN0512	ACABADO DE PIELES	11.71
TCPN	TCPN0612	TINTURA Y ENGRASE DE PIELES	11.71
TCPP	TCPP01	DISEÑO E IMPRESIÓN DE PROTOTIPOS EN 3D	11.71
TCPP	TCPP0110	OPERACIONES AUXILIARES DE PROCESOS TEXTILES	11.71
TCPP	TCPP0112	DESARROLLO DE TEXTILES TÉCNICOS	11.71
TCPP	TCPP01EXP	IMPRESIÓN EN 3D: DISEÑO Y TECNOLOGÍAS	11.71
TCPP	TCPP0212	TEJEDURÍA DE PUNTO POR URDIMBRE	11.71
TCPP	TCPP02EXP	TECNOLOGIAS DIGITALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE TEJIDOS	11.71
TCPP	TCPP0312	HILATURA Y TELAS NO TEJIDAS	11.71
TCPP	TCPP0412	ASISTENCIA A LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE TAPICES Y ALFOMBRAS	11.71
TCPP	TCPP0512	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE TEJEDURÍA DE PUNTO	11.71
TCPP	TCPP0612	TEJEDURÍA DE CALADA.	11.71
TCPP	TCPP0712	TEJEDURÍA DE PUNTO POR TRAMA O RECOGIDA	11.71
TCPP	TCPP0812	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE HILATURA, TELAS NO TEJIDAS Y TEJEDURÍA DE CALADA	11.71
TMVB	TMVB0001	OPERACIONES MECÁNICAS Y ELÉCTRICAS DE MONTAJE DE MATERIAL RODANTE FERROVIARIO	11.95
TMVB	TMVB0111	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS MECÁNICOS DE MATERIAL RODANTE FERROVIARIO	11.95
TMVB	TMVB0211	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE MATERIAL RODANTE FERROVIARIO	11.95
TMVC	TMVC43	TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA (CAP)	11.90
TMVC	TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP)	11.90
TMVG	TMVG0001	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN LA INSTALACIÓN Y LA REPARACIÓN DE NEUMÁTICOS	11.95
TMVG	TMVG0002	INTRODUCCION A LA AUTOMOCIÓN	11.95
TMVG	TMVG0003	MECÁNICA PARA CONDUCTORES DE VEHÍCULOS DE MERCANCÍAS	11.95
TMVG	TMVG0004	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS	11.95
TMVG	TMVG0005	INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DEL NEUMÁTICO INDUSTRIAL	11.95

TMVG	TMVG01	CURSO SOBRE MANIPULACIÓN DE SISTEMAS FRIGORÍFICOS QUE EMPLEEN REFRIGERANTES FLUORADOS DESTINADOS A CONFORT TÉRMICO DE PERSONAS INSTALADOS EN VEHÍCULOS	11.95
TMVG	TMVG0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS	11.95
TMVG	TMVG0110	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE ELECTROMECAÁNICA	11.95
TMVG	TMVG02	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	11.95
TMVG	TMVG0209	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE VEHÍCULOS	11.95
TMVG	TMVG0210	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RODAJE Y TRANSMISIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	11.95
TMVG	TMVG03	MANTENIMIENTO BÁSICO DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	11.95
TMVG	TMVG0309	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE FUERZA Y TRENES DE RODAJE DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	11.95
TMVG	TMVG0310	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SISTEMAS ELÉCTRICOS, DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	11.95
TMVG	TMVG04	DIAGNOSIS Y COMPROBACIÓN DE SISTEMAS ANTICONTAMINANTES DEL AUTOMÓVIL CON MOTOR DE GASOLINA	11.95
TMVG	TMVG0409	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	11.95
TMVG	TMVG05	COMPROBACIÓN Y DIAGNOSIS DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO	11.95
TMVG	TMVG06	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO	11.95
TMVG	TMVG07	ELECTRIFICACIÓN DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	11.95
TMVG	TMVG08	SISTEMAS AVANZADOS DE ASISTENCIA A LA CONDUCCIÓN (ADAS)	11.95
TMVG	TMVG09	VEHÍCULOS ELÉCTRICOS	11.95
TMVG	TMVG10	TECNOLOGÍAS DEL VEHÍCULO CONECTADO	11.95
TMVG	TMVG11	SISTEMAS ADAS PARA LOS VEHICULOS	11.95
TMVG	TMVG12	MANTENIMIENTO DE BICICLETAS Y VEHÍCULOS DE MOVILIDAD URBANA O PERSONAL	11.95
TMVG	TMVG13	DIAGNOSIS DE AVERÍAS GRUPO MOTOR	11.95
TMVG	TMVG14	SOSTENIBILIDAD Y RECICLAJE EN EL MANTENIMIENTO DE LA BICICLETA	11.95
TMVI	TMVI0001	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP) CON SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LOS VIAJEROS CON DISCAPACIDAD Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONDUCTORES ANTE UN ACCIDENTE (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI0003	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP) CON PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONDUCTORES ANTE UN ACCIDENTE Y ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS	11.90
TMVI	TMVI0004	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP) CON ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS Y ATENCIÓN AL CLIENTE DE TRANSPORTE DE VIAJEROS. (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI0005	CONDUCCIÓN RACIONAL, ANTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI0006	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP) CONDUCCIÓN RACIONAL, ANTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONDUCTORES ANTE UN ACCIDENTE (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI0007	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP) CON SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LOS VIAJEROS CON DISCAPACIDAD Y ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS. (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI0008	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP) CON SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LOS VIAJEROS CON DISCAPACIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE DE TRANSPORTE DE VIAJEROS (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI0009	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP) CON CONDUCCIÓN RACIONAL, ANTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ATENCIÓN AL CLIENTE DE TRANSPORTES DE VIAJEROS. (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI0010	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP) CON PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONDUCTORES ANTE UN ACCIDENTE Y ATENCIÓN AL CLIENTE DE TRANSPORTE DE VIAJEROS (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI0011	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP) CON CONDUCCIÓN RACIONAL, ANTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LOS VIAJEROS CON DISCAPACIDAD (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI0012	CONDUCCIÓN PROFESIONAL DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA	11.90
TMVI	TMVI0014	TACÓGRAFO DIGITAL	11.90
TMVI	TMVI0015	ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR	11.90
TMVI	TMVI0016	CONDUCCIÓN EFICIENTE	11.90

TMVI	TMVI0017	CONTRATO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA	11.90
TMVI	TMVI0018	EFFECTOS Y CONSECUENCIAS DEL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL EN LA CONDUCCIÓN	11.90
TMVI	TMVI0019	CONSEJERO DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS	11.90
TMVI	TMVI0020	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA CONDUCCIÓN	11.90
TMVI	TMVI0021	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA CONDUCCIÓN	11.90
TMVI	TMVI0022	TECNOLOGÍAS ASOCIADAS AL TRANSPORTE DE VIAJEROS	11.90
TMVI	TMVI0023	TRANSPORTE DE VIAJEROS CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES	11.90
TMVI	TMVI0024	PROCEDIMIENTOS GENERALES SOBRE SEGURIDAD VIAL	11.90
TMVI	TMVI0026	USO Y MANEJO DEL GPS	11.90
TMVI	TMVI0027	CONDUCCIÓN DE REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES	11.90
TMVI	TMVI0028	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONDUCTORES ANTE UN ACCIDENTE DE TRÁFICO	11.90
TMVI	TMVI0029	TRANSPORTE DE VIAJEROS: DOCUMENTACIÓN	11.90
TMVI	TMVI0030	ADR_TRANSPORTE DE MATERIAS RADIATIVAS (CLASE7)	11.90
TMVI	TMVI0031	ADR_TRANSPORTE DE MATERIAS PELIGROSAS EN CISTERNAS, CONTENEDORES CISTERNA O VEHÍCULOS BATERÍA	11.90
TMVI	TMVI0032	ADR_TRANSPORTE MATERIAS Y OBJETOS (CLASE 1)	11.90
TMVI	TMVI0033	MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	11.90
TMVI	TMVI0035	CONDUCCIÓN DE DUOTRAILER	11.90
TMVI	TMVI0036	COMPETENCIA PROFESIONAL PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS	11.90
TMVI	TMVI0038	OBTENCIÓN ADR BÁSICO	11.90
TMVI	TMVI01	INVESTIGACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁFICO	11.90
TMVI	TMVI0108	CONDUCCIÓN DE AUTOBUSES	11.90
TMVI	TMVI0112	CONDUCCIÓN PROFESIONAL DE VEHÍCULOS TURISMOS Y FURGONETAS	11.90
TMVI	TMVI02	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA CONDUCTORES PROFESIONALES: MOVILIZACIONES DE CARGAS E IDIOMAS	11.90
TMVI	TMVI0208	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA	11.90
TMVI	TMVI03	FORMACIÓN INTEGRAL PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE MERCANCIAS POR CARRETERA	11.90
TMVI	TMVI04	MEDIDAS DE REACTIVACIÓN Y RENOVACIÓN DEL SECTOR DEL TRANSPORTE	11.90
TMVI	TMVI05	ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE TRABAJO EN EL TRANSPORTE TRAS LA CRISIS SANITARIA COVID 19	11.90
TMVI	TMVI06	MOVILIDAD INTELIGENTE PARA UN FUTURO POST-COVID19	11.90
TMVI	TMVI07	CALIDAD, PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS SERVICIOS	11.90
TMVI	TMVI09	TÉCNICAS DE CONDUCCIÓN EFICIENTE	11.90
TMVI	TMVI10	CONDUCCIÓN CON COCHE HÍBRIDO Y ELÉCTRICO	11.90
TMVI	TMVI11	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES IN ITINERE Y EN MISIÓN	11.90
TMVI	TMVI12	SISTEMA DE AYUDA A LA CONDUCCIÓN – ADAS	11.90
TMVI	TMVI13	CONDUCCIÓN PARA REPARTO EN MOTOCICLETA Y CICLOMOTOR	11.90
TMVI	TMVI15	USO Y MANEJO DEL TACOGRAFO DIGITAL INTELIGENTE	11.90
TMVI	TMVI16	MANEJO Y CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO CONECTADO Y LA TELEMÁTICA EN EL TRANSPORTE	11.90
TMVI	TMVI17	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PROFESIONAL ELÉCTRICOS E HÍBRIDOS	11.90
TMVI	TMVI18	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PROFESIONAL CON NUEVAS MOTORIZACIONES	11.90
TMVI	TMVI19	TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS POR VÍA AÉREA (CAT 12)	11.90
TMVI	TMVI20	CUALIFICACIÓN INICIAL ACELERADA DE CONDUCTORES PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS (CAP)	11.90
TMVI	TMVI21	CUALIFICACIÓN INICIAL ORDINARIA DE CONDUCTORES PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS (CAP)	11.90
TMVI	TMVI22	CUALIFICACIÓN INICIAL ACELERADA DE CONDUCTORES PARA EL TRANSPORTE DE VIAJEROS (CAP)	11.90
TMVI	TMVI23	CUALIFICACIÓN INICIAL ORDINARIA DE CONDUCTORES PARA EL TRANSPORTE DE VIAJEROS (CAP)	11.90



TMVI	TMVI24	MERCANCÍAS PELIGROSAS. FORMACIÓN BÁSICA COMÚN (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI25	MERCANCÍAS PELIGROSAS, TRANSPORTE EN CISTERNA Y CONTENEDORES CISTERNA (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI26	MERCANCÍAS PELIGROSAS, TRANSPORTE DE MATERIAS Y OBJETOS EXPLOSIVOS (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI27	MERCANCÍAS PELIGROSAS, TRANSPORTE DE MATERIAS Y OBJETOS RADIATIVOS (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI28	FORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES DURANTE SU TRANSPORTE (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI29	FORMACIÓN SOBRE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN VIAL (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP MERCANCÍAS Y VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI30	FORMACIÓN EN MATERIA SUJECCIÓN DE CARGAS (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI31	FORMACIÓN SOBRE TACÓGRAFO DIGITAL (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CAP MERCANCÍAS Y VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI32	FORMACIÓN SOBRE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS BAJO TEMPERATURA DIRIGIDA (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI33	ATENCIÓN AL CLIENTE DE TRANSPORTE DE VIAJEROS (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI34	ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI35	PRIMEROS AUXILIOS (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI36	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONDUCTORES ANTE UN ACCIDENTE (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI37	SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LOS VIAJEROS CON DISCAPACIDAD (FORMACION COMPLEMENTARIA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI38	PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN INICIAL ORDINARIA DE CONDUCTORES CON MMPP (MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI39	PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN INICIAL ACELERADA DE CONDUCTORES CON MMPP (MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI40	TRANSPORTE ESCOLAR Y DE MENORES (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI41	FORMACIÓN CONTINUA DE CONDUCTORES PARTE COMÚN (CAP)	11.90
TMVI	TMVI42	MERCANCÍAS PELIGROSAS, TRANSPORTE EN CISTERNA Y CONTENEDORES CISTERNA (FORMACION COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI43	MERCANCÍAS PELIGROSAS, TRANSPORTE DE MATERIAS Y OBJETOS RADIATIVOS (FORMACION COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI44	FORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES DURANTE SU TRANSPORTE (FORMACION COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI45	FORMACIÓN EN MATERIA DE ESTIBA Y SUJECCIÓN DE CARGAS (FORMACION COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI46	FORMACIÓN SOBRE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN VIAL (FORMACION COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP MERCANCÍAS Y VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI47	FORMACIÓN SOBRE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS BAJO TEMPERATURA DIRIGIDA (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI48	MERCANCÍAS PELIGROSAS, FORMACIÓN BÁSICA COMÚN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI49	MERCANCÍAS PELIGROSAS, TRANSPORTE DE MATERIAS Y OBJETOS EXPLOSIVOS (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI50	CONDUCCIÓN RACIONAL, ANTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS (FORMACION COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA)	11.90
TMVI	TMVI51	ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI52	SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LOS VIAJEROS CON DISCAPACIDAD (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI53	PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN INICIAL ORDINARIA DE CONDUCTORES CON SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN VIAL, SUJECCIÓN DE CARGAS, TACÓGRAFO DIGITAL Y TRANSPORTES DE MERCANCÍAS BAJO TEMPERATURA DIRIGIDA (MERCANCÍAS)	11.90



TMVI	TMVI54	PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN INICIAL ACELERADA DE CONDUCTORES CON SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN VIAL, SUJECCIÓN DE CARGAS, TACÓGRAFO DIGITAL Y TRANSPORTES DE MERCANCÍAS BAJO TEMPERATURA DIRIGIDA (MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI55	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONDUCTORES ANTE UN ACCIDENTE (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI56	ATENCIÓN AL CLIENTE DE TRANSPORTE DE VIAJEROS (FORMACION COMPLEMENTARIA DE LA FORMACIÓN CONTINUA CAP VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI57	PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA CAP PARA CONDUCTORES CON SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN VIAL (MERCANCÍAS Y VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI58	PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN INICIAL ACELERADA CON SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN VIAL, TACÓGRAFO DIGITAL Y ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS (VIAJEROS)	11.90
TMVI	TMVI59	PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA CAP PARA CONDUCTORES CON TRANSPORTE DE ANIMALES Y ESTIBA (MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI60	PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA CAP PARA CONDUCTORES CON CONDUCCIÓN RACIONAL Y ESTIBA (MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI61	PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA CAP PARA CONDUCTORES CON CONDUCCIÓN RACIONAL Y TEMPERATURA DIRIGIDA (MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI62	PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA CAP PARA CONDUCTORES CON RENOVACIÓN DE CISTERNAS Y CONDUCCIÓN RACIONAL (MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI63	PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA CAP PARA CONDUCTORES CON RENOVACIÓN DE MMPP BASICO (MERCANCÍAS)	11.90
TMVI	TMVI64	FORMACIÓN PARA EL ACCESO A LAS PRUEBAS DEL PERMISO DE CONDUCCIÓN CLASE D	11.90
TMVL	TMVL0001	SOLDADURA TIG Y MIG-MAG PARA AUTOMOCIÓN	11.90
TMVL	TMVL0002	PREVENCIÓN DE AVERÍAS EN VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE DE VIAJEROS	11.90
TMVL	TMVL0003	TRATAMIENTO Y REPARACIÓN CON FIBRA DE VIDRIO	11.90
TMVL	TMVL0004	INICIACIÓN A LA PINTURA DE VEHÍCULOS	11.90
TMVL	TMVL01	SOLDADURA TIG PARA ACERO CARBONO	11.90
TMVL	TMVL0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	11.90
TMVL	TMVL02	SOLDADURA TIG PARA ACERO INOXIDABLE	11.90
TMVL	TMVL0209	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	11.90
TMVL	TMVL03	SOLDADURA TIG PARA ALUMINIO	11.90
TMVL	TMVL0309	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	11.90
TMVL	TMVL04	SOLDADURA TIG PARA AUTOMOCIÓN	11.90
TMVL	TMVL0409	EMBELLECIMIENTO Y DECORACIÓN DE SUPERFICIES DE VEHÍCULOS	11.90
TMVL	TMVL05	METODOLOGÍA DE DISEÑO DE PIEZAS DE PLÁSTICO Y CHAPA CON CATIAV5 PARA EL SECTOR DE LA AUTOMOCIÓN	11.90
TMVL	TMVL0509	PINTURA DE VEHÍCULOS	11.90
TMVL	TMVL06	CONSTRUCCIÓN DE PIEZAS DE AUTOMOCIÓN CON MATERIALES COMPUESTOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN	11.90
TMVL	TMVL0609	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE CARROCEÍA	11.90
TMVL	TMVL07	VALORACIÓN Y GESTIÓN DE LA REPARACIÓN DE VEHÍCULOS SINIESTRADOS	11.90
TMVL	TMVL08	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN LA REPARACIÓN Y PINTURA DE CARROCEÍA DE VEHÍCULOS	11.90
TMVL	TMVL09	EMBELLECIMIENTO Y PERSONALIZACIÓN DE CUADROS DE BICICLETA	11.90
TMVO	TMVO0001	CERTIFICACIÓN C2 – OPERADOR DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN AEROPORTUARIOS	11.95
TMVO	TMVO0002	GESTIÓN Y OPERACIONES NODO CARGA AÉREA	11.95
TMVO	TMVO0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO	11.95
TMVO	TMVO0111	TRIPULACIÓN DE CABINA DE PASAJEROS	11.95
TMVO	TMVO0112	OPERACIONES AUXILIARES DE ASISTENCIA A PASAJEROS, EQUIPAJES, MERCANCÍAS Y AERONAVES EN AEROPUERTOS	11.95
TMVO	TMVO0212	ASISTENCIA A PASAJEROS, TRIPULACIONES, AERONAVES Y MERCANCÍAS EN AEROPUERTOS	11.95
TMVO	TMVO03	DRONES. MANEJO, FOTOGRAFÍA, MEDICIONES Y AVISOS	11.95
TMVO	TMVO04	CONCEPTOS BÁSICOS DE DERECHO AERONÁUTICO	11.95
TMVO	TMVO06	INTRODUCCIÓN A GESTIÓN DE INGRESOS DE LA COMPAÑIA AÉREA	11.95

TMVO	TMVO07	ESTADÍSTICA DE TRANSPORTE AÉREO	11.95
TMVO	TMVO08	FUNDAMENTOS DE NAVEGACIÓN AÉREA	11.95
TMVO	TMVO09	METEOROLOGÍA EN TRANSPORTE AÉREO	11.95
TMVO	TMVO10	OPERACIONES AUXILIARES EN EL MANTENIMIENTO PESADO DE AERONAVES	11.95
TMVO	TMVO12	FORMACIÓN PARA PILOTO PROFESIONAL DE DRONES (STS)	11.95
TMVU	TMVU0001	OPERACIONES AUXILIARES EN SISTEMAS DE AUTOCONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES MENORES	11.95
TMVU	TMVU01	OPERACIONES AUXILIARES EN VARADERO	11.95
TMVU	TMVU0110	OPERACIONES AUX.DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
TMVU	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE PLÁSTICO REFORZADO CON FIBRA DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
TMVU	TMVU0112	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA PROPULSORA, MÁQUINAS Y EQUIPOS AUXILIARES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
TMVU	TMVU02	RETRACTILADO DE EMBARCACIONES	11.95
TMVU	TMVU0210	OPERACIONES AUX. DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y DE RECUBRIMIENTO SUPERFICIES EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
TMVU	TMVU0211	OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE MADERA DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
TMVU	TMVU0212	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
TMVU	TMVU0311	MANTENIMIENTO DE APAREJOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
TMVU	TMVU0312	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
TMVU	TMVU0412	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL APAREJO DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
TMVU	TMVU0512	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y DE RECUBRIMIENTO DE SUPERFICIES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	11.95
VICF	VICF0001	TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN INKJET PARA CERÁMICA	12.41
VICF	VICF003PO	DESARROLLO Y CONTROL DE FABRICACIÓN DE BALDOSAS CERÁMICAS	12.41
VICF	VICF005PO	CONTROL DE MATERIAS PRIMAS PARA CERÁMICA	12.41
VICF	VICF008PO	FUSIÓN DE FRITAS CERÁMICAS	12.41
VICF	VICF01	ROTULACIÓN EN MURALES Y PIEZAS DE VOLUMEN EN CERÁMICA	12.41
VICF	VICF0109	OPERACIONES BÁSICAS CON EQUIPOS AUTOMÁTICOS EN PLANTA CERÁMICA	12.41
VICF	VICF010PO	HORNOS CERÁMICOS	12.41
VICF	VICF0110	OPERACIONES DE FABRICACIÓN DE FRITAS, ESMALTES Y PIGMENTOS CERÁMICOS	12.41
VICF	VICF0111	ORGANIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE FRITAS, ESMALTES Y PIGMENTOS CERÁMICOS	12.41
VICF	VICF01EXP	OPERACIONES CON MÁQUINAS DE DECORACIÓN DIGITAL INKJET PARA CERÁMICA	12.41
VICF	VICF02	DISEÑO DE CERÁMICA APLICADA A LA GASTRONOMÍA	12.41
VICF	VICF0209	OPERACIONES DE REPRODUCCIÓN MANUAL O SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS CERÁMICOS	12.41
VICF	VICF0210	OPERACIONES DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS CONFORMADOS	12.41
VICF	VICF0211	ORGANIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS	12.41
VICF	VICF0311	DESARROLLO DE COMPOSICIONES CERÁMICAS	12.41
VICF	VICF0411	CONTROL DE MATERIALES, PROCESOS Y PRODUCTOS EN LABORATORIO CERÁMICO	12.41
VICI	VICI009PO	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EL SECTOR DEL VIDRIO Y LA CERÁMICA	12.41
VICI	VICI0109	FABRICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN MANUAL Y SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS DE VIDRIO	12.41
VICI	VICI0110	DECORACIÓN Y MOLDEADO DE VIDRIO	12.41
VICI	VICI0112	ENSAYOS DE CALIDAD EN INDUSTRIAS DEL VIDRIO	12.41
VICI	VICI0212	ORGANIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN EN LA TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS DE VIDRIO	12.41
VICI	VICI0312	ORGANIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE VIDRIO	12.41
VICI	VICI0412	OPERACIONES EN LÍNEA AUTOMÁTICA DE FABRICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE VIDRIO	12.41